Муниципальный район «Красночикойский район»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 21 » мая 2018 года № 296

с. Красный Чикой

**О порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о порядке проверки достоверности и полноты этих сведений и о порядке их размещении на официальном сайте** **органа местного самоуправления**

**В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации,** [**статьей 8**](consultantplus://offline/ref=EAEDAD05F395A854642B3DF5ECDAC5B7D482765FDF578F8ED8E1AD20A785C1D0A348DC031653E9f9hBM) **Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 №208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года №207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Постановлением Правительства Забайкальского края от 13 октября 2015 года №512 «О некоторых вопросах совершенствования организации деятельности в области противодействия коррупции», статьей 25 Устава (муниципального района «Красночикойский район» администрация муниципального района постановляет:**

**1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.**

**2. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.**

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей размещать на официальном сайте **муниципального района «Красночикойский район»** и предоставлять эти сведения средствам массовой информации для опубликования в [порядке](consultantplus://offline/ref=41014335247BCBF6967ECD1F957FE584AE1BAB474BF00901EE9B69582ECFFC90EC0316CBC119A3B72B057EDF75mCz3F), предусмотренном постановлением Правительства Забайкальского края от 17 сентября 2013 года № 387 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Забайкальского края и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Забайкальского края и государственных органов Забайкальского края и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

**4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.**

**5. Настоящее постановление опубликовать в уполномоченном органе печати.**

**Глава муниципального района**

**«Красночикойский район» Е.А. Гостев**

**Утверждено постановлением администрации муниципального района «Красночикойский район»**

**от «21» мая 2018 года № 296**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

**1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района «Красночикойский район» (далее - муниципальное учреждение), руководитель муниципального учреждения обязаны представлять работодателю в письменной и электронной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).**

**2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.**

**3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.**

**4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются в кадровую службу администрации муниципального района «Красночикойский район»**

**5. В случае, если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.**

**6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.**

**7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется в порядке, устанавливаемом решением Совета муниципального района «Красночикойский район».**

**8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.**

**9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального района «Красночикойский район» или по его решению - на официальном сайте муниципального учреждения и представляются для опубликования средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.**

**Утверждено постановлением администрации муниципального района «Красночикойский район»**

**от «21» мая 2018 года № 296**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности**

**1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Красночикойский район», и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).**

**2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.**

**Структурным подразделением администрации муниципального раойна «Красночикойский район», ответственным за организацию и проведение проверки, является отдел организационно-кадровой работы, далее - кадровая служба.**

**3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:**

**а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;**

**б) должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;**

**в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;**

**г) Общественной палатой Забайкальского края;**

**д) средствами массовой информации.**

**4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.**

**5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем**

**6. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:**

**а) проводить беседу с лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с руководителем муниципального учреждения;**

**б) изучать представленные лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;**

**в) получать от лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;**

**7. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:**

**а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;**

**б) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.**

**8. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.**

**9. Руководитель муниципального учреждения вправе:**

**а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;**

**б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.**

**10. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:**

**а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;**

**б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;**

**в) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.**

**11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.**

**12. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, хранятся учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**