Сельское поселение «Конкинское»

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КОНКИНСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

30.09.2019 г. № 14

с. Конкино

**О принятии Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих иные должности, в органах местного самоуправления сельского поселения «Конкинское»**

**(в редакции решения Совета № 22 от 22.10.2020)**

 На основании Постановления Правительства Забайкальского края № 356 от 06.09.2019 года. «О внесении изменений в [Методику расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края](http://docs.cntd.ru/document/444888697), утвержденную  [постановлением Правительства Забайкальского края от 2 декабря 2016года № 438](http://docs.cntd.ru/document/444888697)» в соответствии со статьёй 27 Устава сельского поселения «Конкинское» Совет решил:

1. Принять положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих иные должности, в органах местного самоуправления сельского поселения «Конкинское».
2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Конкинское» от 18.12.2009 г. № 3.
3. Действие настоящего решения распространить на правоотношения, возникшие с «01» октября 2019 г.

 3. Настоящее решение официально обнародовать.

Глава сельского поселения «Конкинское»: А.Н.Гайворонская

 «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих иные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Конкинское»

(в редакции решения Совета № 22 от 22.10.2020)

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

**сельского поселения «Конкинское»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности муниципальной службы | Должностной оклад(рублей в месяц) |
| 1. | Заместитель руководителя администрации | 3350,0 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Принято решением Совета

 сельского поселения

 «Конкинское»

 30 сентября 2019 г № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих иные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Конкинское»**

 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», с Законом Забайкальского края от 24 декабря 2008 года №108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», Законом Забайкальского края от 26 сентября 2008 г. N 48-ЗЗК "О стаже муниципальной службы в Забайкальском крае", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Уставом сельского поселения «Конкинское».

 Положение определяет денежное содержание муниципальных служащих, оплату труда лиц, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям, оплату труда работников, осуществляющих хозяйственное и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Конкинское»

**1.Оплата труда и формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих**

**Статья 1.** Оплата труда муниципальных служащих.

1**.** Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) согласно приложению к настоящему Положению, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

 лицам, имеющим стаж муниципальной службы - от одного года до пяти лет –10% должностного оклада

- от пяти до десяти лет – 15% должностного оклада;

- от десяти до пятнадцати лет - 20% должностного оклада;

- свыше пятнадцати лет - 30% должностного оклада;

Надбавка устанавливается конкретному муниципальному служащему руководителем органа местного самоуправления на основании документов, подтверждающих стаж муниципальной службы.

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200 процентов этого оклада, надбавка устанавливается конкретному муниципальному служащему руководителем органа местного самоуправления и пересматривается ежегодно с учетом занимаемой должности, уровня квалификации работника;

3) квалификационная надбавка с учетом замещаемой должности муниципальной службы и срока пребывания в ней

-высшие должности муниципальной службы со сроком пребывания в должности более 2-х лет -35%

-высшие должности муниципальной службы со сроком пребывания в должности от 1 до 2 лет -33%

-высшие должности муниципальной службы со сроком пребывания в должности до 1 года –31%

-главные должности муниципальной службы со сроком пребывания в должности более 4-х лет –30%

- главные должности муниципальной службы со сроком пребывания в должности от 2 до 4 лет –28%

- главные должности муниципальной службы со сроком пребывания в должности до 2 лет –26%

- ведущие должности муниципальной службы со сроком пребывания в должности более 4-х лет –25%

- ведущие должности муниципальной службы со сроком пребывания в должности от 2 лет до 4 лет –23%

- ведущие должности муниципальной службы со сроком пребывания в должности до 2 лет –21%

- старшие должности муниципальной службы со сроком пребывания в должности более 2-х лет –20%

- старшие должности муниципальной службы со сроком пребывания в должности от 1 до 2 лет –18%

- старшие должности муниципальной службы со сроком пребывания в должности до 1 года -16%

- младшие должности муниципальной службы со сроком пребывания в должности более 2-х лет – 15%

- младшие должности муниципальной службы со сроком пребывания в должности от 1 до 2 лет –13%

- младшие должности муниципальной службы со сроком пребывания в должности до 1 года –11%

Квалификационная надбавка устанавливается руководителем органа местного самоуправления.

Квалификационная надбавка устанавливается со дня назначения на должность.

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют документально подтверждаемый доступ.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности:

-«особой важности»- в размере 50-75 процентов должностного оклада;

-«совершенно секретно» - в размере 30-50 процентов должностного оклада;

-«секретно»- при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий- в размере 10-15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий- в размере 5-10 процентов должностного оклада.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым лица, замещающие муниципальные должности, имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение в размере двух должностных окладов. Размер поощрения может быть уменьшен главой поселения с учетом отношения каждого муниципального служащего к исполнению своих должностных обязанностей;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере трех должностных окладов, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

8) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами.

3.К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

 Применительно к настоящему Положению под надбавками за работу в местностях с особыми климатическими условиями понимаются:

районный коэффициент, действующий на территории Забайкальского края в соответствии с федеральным законом и законом края;

процентная надбавка за стаж работы к заработной плате в соответствии с федеральным законом и законом края.

4**.** Муниципальному служащему устанавливается надбавка к должностному окладу за почетные звания Российской Федерации, почетные звания Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, ученую степень (доктор наук, кандидат наук), ученое звание (профессор, доцент) при их соответствии специализации замещаемой должности:

за почетное звание Российской Федерации, ученую степень доктора наук, ученое звание профессора - в размере 25 процентов должностного оклада;

за почетное звание Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, ученую степень кандидата наук, ученое звание доцента - в размере 15 процентов должностного оклада.

При наличии двух оснований для выплаты данной надбавки к должностному окладу выплачивается большая из надбавок

**Статья 2**. **Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих.**

 При формировании фонда оплаты труда работников местного самоуправления сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, иных выплат, надбавок за почетные звания Российской Федерации, почетные звания Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, ученую степень (доктор наук, кандидат наук), ученое звание (профессор, доцент), предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на одного работника в год):

 -ежемесячное денежное поощрение – в размере двадцати четырех должностных окладов;

 -надбавка за особые условия муниципальной службы в размере тринадцати должностных окладов;

 -надбавка за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

 -надбавка за квалификационный разряд- в размере трех должностных окладов;

 -материальная помощь - в размере трех должностных окладов;

 - единовременная выплата - в размере двух должностных окладов;

 -ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одного должностного оклада;

 -премия за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере одного должностного оклада;

 Размер фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления определяется с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями и учитывается при утверждении норматива минимальной бюджетной обеспеченности сельского поселения «Конкинское».

**2. Условия оплаты труда лиц, замещающих иные должности органов местного самоуправления**

**Статья 3.** Условия оплаты труда работников, осуществляющих хозяйственное и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

1. Оплата труда работников, осуществляющих хозяйственное и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, состоит из должностного оклада в размерах, указанных в приложении к настоящему Положению, надбавки за сложность в размере до 10 % от оклада, районного коэффициента в размере 40 % от заработной платы, надбавки за стаж работы в Забайкальском крае в размере 30 % от заработной платы.

2. В пределах установленного фонда оплаты труда работникам, осуществляющим хозяйственное и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. При утверждении фонда оплаты труда сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства в размере … должностных окладов в год.»

4. В пределах установленного фонда оплаты труда работникам, осуществляющим хозяйственное и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Конкинское», выплачиваются:

- надбавка за особые условия работы- в размере до 90 процентов тарифной ставки

- премия по результатам работы за месяц в размере не более 33,33 процентов месячного должностного оклада с учетом установленных надбавок к должностному окладу. Премия выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном периоде. Размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника с учетом его личного вклада в конечные результаты работы

- материальная помощь в размере двух должностных окладов в год. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

**Статья 4.** Условия оплаты труда водителей служебного автотранспорта органов местного самоуправления.

1.Должностной оклад водителей служебного автотранспорта определяется главой сельского поселения «Конкинское».

2. Система оплаты труда водителям служебного автотранспорта включает в себя кроме должностных окладов компенсационные, стимулирующие выплаты, систему премирования, которые устанавливая главой сельского поселения «Конкинское».

3.При утверждении фонда оплаты труда сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства в размере 44 должностных окладов в год.