

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ФЕДЕРАЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ
ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(АО «Корпорация «МСП»)

Славянская площадь, дом 4, стр.1, Москва, 109074
Телефон: (495) 698-98-00, факс (495) 698-98-01, e-mail: info@corpmsp.ru

13.04.2020 № ИЛ-09/2841
на № _____ от _____

Высшим исполнительным органам
государственной власти субъектов
Российской Федерации

(по списку)

О создании раздела по
имущественной поддержке
субъектов МСП

В целях создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации и формирования для нее необходимых мер поддержки на каждом этапе жизненного цикла становления бизнеса, в настоящее время федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, АО «Корпорация «МСП» и иными организациями реализуется паспорт федеральный проект «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» (далее – федеральный проект), одним из направлений которого является имущественная поддержка.

В рамках решения задач и достижения поставленных по вышеуказанному направлению целей АО «Корпорация «МСП» с учетом позиций, полученных от 85 субъектов Российской Федерации, разработана структура и содержание раздела «Имущественная поддержка субъектов МСП» (мероприятие 11.7.1 федерального проекта; далее – раздел по имуществу).

Раздел по имуществу содержит пять подразделов, включающих в себе сведения и материалы, позволяющие субъекту малого и среднего предпринимательства всесторонне, своевременно и в полном объеме получить интересующую его информацию по имущественной поддержке, а именно: о государственном или муниципальном имуществе, находящемся в собственности публично-правового образования; о законодательстве, принятом и действующем как на уровне Российской Федерации, так и

субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; об имуществе, предоставляемом в аренду на льготных условиях бизнесу; о коллегиальном органе, формирующем системный комплексный подход к имущественной поддержке, и иные сведения.

Предложенный раздел по имуществу позволяет организовать единый подход к разработке материалов, их составу и опубликованию на официальных сайтах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, упростить доступ субъектам малого и среднего предпринимательства к интересующей его информации, а также повысить прозрачность деятельности органов власти и удовлетворенность предпринимательского сообщества данной мерой поддержки.

Принимая во внимание вышеизложенное, во исполнение федерального проекта, просим в срок до 1 июля 2020 г. создать или привести в соответствие с предложенной структурой раздел по имуществу на официальных сайтах субъектов Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и (или) официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – сайты), а также рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов организовать аналогичную работу.

Кроме того, просим осуществить сбор, анализ информации по созданию на сайтах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований раздела по имуществу, его наполнение и в срок до 15 июля 2020 г. представить в АО «Корпорация «МСП» консолидированный свод ссылок на них по субъекту Российской Федерации и в разрезе каждого муниципального района, городского округа.

Информацию просим размещать в электронной форме по адресу: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lSC2yBD0ObVkl1d1v0cXYSCi_a3UXwI2t5P-0kmvriMw/edit?usp=sharing или <https://goo-gl.ru/6c5W> (инструкция по заполнению формы прилагается), а также направлять официальным письмом на адрес электронных почты dimp@corpmsp.ru.

Приложение: на 10 л.

Статс-секретарь – заместитель
Генерального директора



Н.И. Ларионова

Приложение № 2
к письму АО «Корпорация «МСП»
от «13» апреля 2020 г. № 41-09/2841

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению формы по созданию на официальных сайтах субъектов Российской Федерации, сайтах муниципальных образований и (или) сайтах информационной поддержки бизнеса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Перейдите по прямой ссылке в форму заполнения ссылок на разделы, размещенных на официальных ресурсах в сети Интернет регионального и муниципального уровней
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ISC2yBD0ObVvk1d1v0cXYSCi_a3UXwl2t5P-0kmvriMw/edit?usp=sharing или <https://goo-gl.ru/6c5W>

2. Выберите регион в столбце «Наименование субъекта РФ» и напротив в столбце «Ссылка на раздел» вставьте ссылку на раздел (Рисунок 1):

№ п/п	Наименование субъекта РФ	Наименование муниципального образования	Тип муниципального образования	Ссылка на раздел
1	Алтайский край			
2	Амурская область			
3	Архангельская область			

Рисунок 1. Размещение ссылок на разделы регионального уровня

3. Нажмите кнопку «+» слева от региона для раскрытия списка всех муниципальных образований региона столбцы: «Наименование муниципального образования», «Тип муниципального образования» (Рисунок 2 и Рисунок 3):

№ п/п	№ пп	Наименование субъекта РФ	
+	4	Алтайский край	
+	726	Амурская область	
+	1013	Архангельская область	
+	1224	Астраханская область	

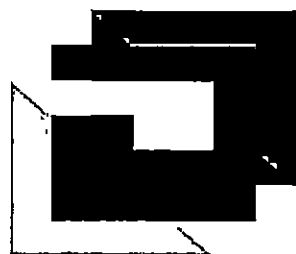
Рисунок 2. Раскрытие списка муниципальных образований региона

№ п/п	Наименование субъекта РФ	Наименование муниципального образования	Тип муниципального образования	Ссылка
1	Алтайский край			
2	Амурская область			https://www.msp.gov.ru
		Алтайский муниципальный район	Муниципальный район	
		Городское поселение "Рабочий поселок (поселок городского типа) Ардара" Амурского муниципального района	Городское поселение	
		Сельское поселение "Алтайский сельсовет" Ардарадского муниципального района	Сельское поселение	

Рисунок 3. Размещение ссылок на разделы муниципального уровня

4. Напротив каждого муниципального образования в столбце «Ссылка на раздел» вставьте ссылку на раздел (Рисунок 3):

5. Внесенные данные сохраняются автоматически



**Корпорация
МСП**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРУКТУРЕ РАЗДЕЛА ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ
ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МСП НА ИНТЕРНЕТ-САЙТАХ
ПУБЛИЧНО-ПРАВОВЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

г. Москва 2020 г.

НПА

- ✓ Федеральное законодательство по имущественной поддержке и отчуждению имущества
- ✓ Региональное законодательство по имущественной поддержке и отчуждению имущества
- ✓ Порядок формирования и ведения перечней
- ✓ Порядок предоставления имущества из перечней
- ✓ НПА об утверждении перечней
- ✓ Административные регламенты (при наличии)
- ✓ Программы по развитию МСП
- ✓ Антикризисные меры поддержки субъектов МСП

ВОПРОС-ОТВЕТ

Перечень типовых вопросов, возникающих в регионе при получении/оказании имущественной поддержки с предметными ответами



КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН

- ✓ Положение о коллегиальном органе
- ✓ График заседаний
- ✓ Состав и контакты секретаря
- ✓ Протоколы заседаний
- ✓ Отчеты о деятельности рабочей группы
- ✓ Иные документы

МАТЕРИАЛЫ КОРПОРАЦИИ МСП***

- ✓ Типовые НПА
- ✓ Презентации
- ✓ Методические рекомендации по имущественной поддержке
- ✓ Обучающие материалы
- ✓ Лучшие практики и т.д.

ИМУЩЕСТВО ДЛЯ БИЗНЕСА

- ✓ Перечень имущества для МСП в формате Excel
- ✓ Паспорта объектов (фотографии, описание, технические характеристики, планы помещений, информация об инженерных сетях и подключении)
- ✓ Информация о льготах, установленных в отношении имущества из перечней
- ✓ Сведения о проводимых торгах
- ✓ Сведения о коммерческой недвижимости, предлагаемой бизнесу в аренду
- ✓ Ссылки на разделы по имущественной поддержке МО региона**
- ✓ Ссылка на инвестиционную карту региона****

** Для сайта субъекта Российской Федерации и муниципальных районов
 *** Вместо раздела допускается ссылка на раздел «Имущественная поддержка» Корпорации в виде баннера
 **** Указывается при наличии таковой

* На главной странице раздела сайта органа власти размещаются:

- ✓ ссылки на подразделы сайта
- ✓ реестр государственного (муниципального) имущества
- ✓ баннер на портал Бизнес Навигатора МСП (<https://smbn.ru/>)
- ✓ баннер на раздел «Имущественная поддержка» сайта Корпорации (<https://corpmsp.ru/imushchestvennaya-podderzhka/>)
- ✓ баннер на Единый портал госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru/>)



Имущественная поддержка субъектов МСП

Нормативные
правовые акты

Имущество для
бизнеса

Коллегиальный орган

Материалы
Корпорации МСП

Вопрос-ответ

Реестр
государственного
(муниципального)
имущества

Бизнес-навигатор
МСП

Информация
о МСП

Контакты
МСП

Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется органами государственной власти, органами местного самоуправления в виде передачи государственного или муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе на льготных условиях).

К такому имуществу относятся: земельные участки (части); здания, сооружения, нежилые помещения (части); оборудование, машины, механизмы, установки; транспортные средства; инвентарь, инструменты и иное имущество.
Способы предоставления: на возмездной основе; на безвозмездной основе; на льготных условиях.

В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления утверждают перечни государственного имущества и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов МСП), в том числе закрепленного за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Законодательством предусмотрены условия преимущественного права выкупа арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства государственного и муниципального имущества, как включенного в перечни имущества, так и не включенного в перечни.

Для получения расширенной информации по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Вы можете обратиться в _____ по телефону _____, e-mail: _____.
Контактное лицо:



Имущественная поддержка субъектов МСП / Нормативные правовые акты

Федеральное
законодательство

Размещается перечень нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оказания имущественной поддержки и отчуждения имущества с активными ссылками на документы для загрузки:

Региональное
законодательство

Например:

[Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](#)

Порядки формирования
и ведения перечней,
предоставления
имущества из перечней

[Федеральный закон от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»](#)

Административные
регламенты

НПА по утверждению
перечней

НПА по антикризисным
мерам поддержки
субъектов МСП



Имущественная поддержка субъектов МСП / Вопрос-ответ*

Общие вопросы	Размещается с разбивкой по категориям перечень типовых вопросов, возникающих при получении/оказании имущественной поддержки с предметными ответами.
Наполнение и актуализация перечней имущества	Например: <i>Вопрос: Кто оказывает имущественную поддержку?</i> Ответ: Имущественная поддержка бизнесу оказывается органами государственной власти и органами местного самоуправления. Для получения имущественной поддержки обращайтесь в: 1. _____ (наименование уполномоченного органа в сфере земельных и имущественных отношений субъекта Российской Федерации/муниципального образования по месту нахождения объекта).
Предоставление имущества	
Выкуп имущества	
Прочее	<i>Вопрос: На какой срок можно получить имущество из перечней для МСП в аренду?</i> Ответ: В соответствии с частью 4.3 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в перечни для малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами государственного или муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

* Вопросы-ответы также могут быть сформированы в виде единого свода с градацией их внутри по темам.



Имущественная поддержка субъектов МСП / Имущество для бизнеса

Перечень имущества для МСП*	Указывается алгоритм получения имущества в аренду и алгоритм выкупа имущества, в соответствии с действующими НПА в регионе (возможно в виде блок-схем). Например:	
Паспорта объектов, включенных в перечни**	<p>Порядок аренды имущества (с проведением торгов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Администрация определяет начальную стоимость права аренды, объявляет и проводит аукцион для субъектов МСП. Заинтересованные лица подают заявки на участие в аукционе. Срок – 1 месяц. 2. По результатам проведения торгов с победителем заключается договор аренды. Срок – 5 рабочих дней. <p>Порядок аренды имущества без проведения торгов (в виде предоставления муниципальной преференции):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Субъект МСП подает в Администрацию заявление о предоставлении муниципальной преференции. 2. Администрация рассматривает заявление и осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной преференции либо решение об отказе в ее предоставлении, в случаях не соответствия заявителя установленным законом условиям. Срок – 1 месяц. 3. Уполномоченный орган направляет субъекту МСП проект договора купли-продажи арендуемого имущества. Срок – 5 дней со дня принятия решения о преференции. 	<p>Порядок приобретения имущества в собственность:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Арендатор направляет заявление в отношении арендуемого имущества в уполномоченный орган при условии, что арендуемое имущество находится в его временном владении и (или) пользовании непрерывно в течение трех и более лет и включено в Перечень в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления. 2. Уполномоченный орган обеспечивает заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом № 135-ФЗ. Срок – 2 месяца со дня получения заявления субъекта МСП. 3. Уполномоченный орган принимает решения о приватизации арендуемого имущества. Срок – 2 недели со дня принятия отчета об оценке. 4. Уполномоченный орган направляет субъекту МСП проект договора купли-продажи арендуемого имущества. Срок – 10 дней со дня принятия решения о приватизации
Информация о льготах		
Муниципальные образования***		
Сведения о коммерческой недвижимости, предлагаемой бизнесу		
Сведения о проводимых торгах		
Ссылка на инвестиционную карту региона		

* Размещается в формате Excel с разбивкой внутри файла по отдельным вкладкам: движимое имущество, здания-помещения-сооружения, земельные участки.

** Предложения по форме паспорта объекта указаны на слайде 7.

*** Подраздел размещается на сайте субъекта Российской Федерации, муниципальных районов. Предложения по форме подраздела указаны на слайде 7.

**** Указывается при наличии таковой в регионе.



1. Предложения по форме паспорта объекта, включенного в перечни*

Описание объекта муниципального имущества

Тип имущества (согласно сведениям ЕГРН): нежилое помещение III
Кадастровый номер 36:34:0209020:4864
Литер: А, этаж: 1
Площадь 139,7 кв.м
Месторасположение: Воронежская область,
г. Воронеж, ул. Еремеева, д. 39
Категория земель, разрешенное использование (для з/у)
Иные сведения (в зависимости от объекта имущества)



1. Наличие инженерных сетей и подъездных путей:
 1. Электроэнергия - есть
 2. Газ - не обследовался
 3. Отопление - есть
 4. Водоснабжение - есть
 5. Водоотведение - есть
 6. Связь, Интернет - возможность подключения есть
 7. Парковка - общая с многоквартирным домом
2. Материал стен: кирпич, материал перекрытий: железобетонные плиты
3. Состояние объекта:
 - 3.1 Требуется косметического ремонта – нет
 - 3.2 Требуется капитального ремонта – да
 - 3.3 Требуется замены коммуникаций - нет



* <https://invest-vm.ru/#>

К паспорту объекта прилагаются планы помещений с отражением площадей

2. Предложения по форме подраздела «Муниципальные образования»

№	Название муниципального образования	Ссылка на перечень имущества	Информация по имущественной поддержке	Контактное лицо (ФИО, телефон, почта)
1	г. Тюмень	ссылка	ссылка на раздел по ИП сайта МО	Габдулина Айжан Рамазановна 8 (3452) 39-83-56, GabdulinaAR@tyumen-city.ru
2	г. Ишим	ссылка	ссылка на раздел по ИП сайта МО	Суворова Анна Леонидовна Трещеткина Ирина Николаевна 8 (34551) 5-15-47 dioizr@mail.ru



Имущественная поддержка субъектов МСП / Материалы Корпорация МСП

В разделе размещаются документы, подготовленные Корпорацией МСП:

- Типовые НПА**
- Презентации
- Методические рекомендации
- Обучающие материалы
- Обзор лучших практик
- Иные документы

* Вместо раздела допускается ссылка на раздел «Имущественная поддержка» Корпорации МСП

** К типовым НПА, необходимым для утверждения в субъекте Российской Федерации, муниципальных образованиях региона, относятся порядки формирования и ведения перечней, предоставления имущества из перечней, основные принципы учета имущества, положение о коллегиальном органе и другие.



Имущественная поддержка субъектов МСП / Коллегиальный орган

Регламентирующие документы

В подразделе «Регламентирующие документы» размещаются:
1. Положение о коллегиальном органе.
2. Информация о составе коллегиального органа и контактах ответственного секретаря.

График заседаний

В подразделе «Протоколы заседаний» размещаются скан-копии всех протоколов заседаний коллегиального органа с приложением к протоколу нижеследующей формы:

Таблица 1

№ п/п	Наименование объекта	Кадастровый номер	Балансодержатель (казна/закрепленное)	Возможность вовлечения в имущественную поддержку (да/нет)	Обоснование
1	2	3	4	5	6
1	...				
Итого	...				

Отчеты о деятельности коллегиального органа

В подразделе «Отчеты о деятельности» размещается сводная информация о деятельности коллегиального органа в формате таблицы Excel следующего содержания:

Таблица 2

№ п/п	Количество заседаний рабочей группы	Количество рассмотренных реестров	Количество рассмотренных объектов	Количество выявленных объектов для вовлечения в имущественную поддержку	Количество объектов, включенных в перечни	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1	...					
Итого	...					

Иные документы

В подразделе «Иные документы» размещаются прочие документы о деятельности коллегиального органа.