



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06 декабря 2021 г.

№ 881-р

г. Чита

О назначении ответственных по
администрации муниципального района
«Читинский район» на новогодние и
рождественские праздничные дни

В соответствии со ст. 8 Устава муниципального района «Читинский район», в целях недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, обеспечении безопасности жизнедеятельности населения Читинского района в новогодние и рождественские праздничные дни, распоряжаюсь:

1. Организовать в администрации муниципального района «Читинский район» круглосуточное дежурство из числа ответственных должностных лиц (руководителей оперативной группы) в новогодние и рождественские праздничные дни: с 09.00 час. 31.12.2021 г до 09.00 час. 10.01.2022 года. (Приложение № 1).

1.1. Дежурство ответственного должностного лица (руководителя оперативной группы) осуществлять с 9.00 час. до 18.00 час. на рабочем месте в администрации района, с 18.00 час. до 9.00 час.-следующих суток на дому по контактному телефону.

1.2. Ответственным должностным лицам о приеме дежурства, складывающейся обстановке, состоянии объектов теплоснабжения (котельных), температурном режиме на территории муниципального района докладывать главе муниципального района «Читинский район» в 09.30 и 17.30 (время читинское), в случае происшествий - немедленно в соответствии с Приложением № 2.

1.3. Ответственные должностные лица, при необходимости, осуществляют выезд на место происшествия в качестве руководителя оперативной группы.

2. Директору МБУ «Центр МТТО» (Загороднев О.С.):

2.1. Выделить автотранспорт для ответственных должностных лиц - руководителей оперативной группы (Приложение № 1). Организовать дежурство водителей автотранспорта с 09.00 час. 31.12.2021 г до 09.00 час. 10.01.2022 года, с 9.00 час. до 18.00 час. на рабочем месте в гараже, с 18.00 час. до 9.00 час. следующих суток, на дому по контактному телефону.

2.2. На период новогодних и рождественских праздников сформировать аварийно - восстановительную бригаду МБУ «ЦМТТО» для ликвидации аварийных ситуаций в пределах полномочий. Список аварийно - восстановительной бригады с указанием контактных номеров телефонов предоставить в ОДС ЕДДС района.

2.3. Подготовить необходимый запас материальных средств для действий по предупреждению и ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций в пределах полномочий.

3. Утвердить:

3.1. График дежурства ответственных должностных лиц администрации муниципального района «Читинский район» в новогодние и рождественские праздничные дни, Приложение № 1.

3.2. Инструкцию ответственного дежурного по администрации муниципального района «Читинский район», приложение № 2.

4. Рекомендовать начальнику 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю и Начальнику ГУ «Забайкалпожспас»:

4.1. Организовать дежурство на объектах с массовым пребыванием детей в период празднования новогодних и рождественских праздничных мероприятий.

4.2. Обеспечить готовность и своевременное реагирование сил и средств на чрезвычайные ситуации и происшествия.

4.3. Организовать взаимодействие и информирование по складывающейся обстановки с ОДС ЕДДС Читинского района, отделом МВД России по Читинскому району и с другими силами ТП РСЧС Читинского района.

5. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Читинскому району:

5.1. Обеспечить выполнение в полном объеме планируемых организационно-практических мероприятий по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан в период проведения новогодних и рождественских праздников.

5.2. Организовать взаимодействие и информирование по складывающейся обстановке с ОДС ЕДДС Читинского района, 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю, ГУ «Забайкалпожспас» и с другими силами ТП РСЧС Читинского района.

5.3. В случае возникновения заторов, связанных с выпадением осадков на автодорогах местного значения, во взаимодействии администрацией МР «Читинский район» вводить временное ограничение движения, вплоть до полного закрытия, в том числе для транспортных средств общего пользования, на отдельных участках автомобильных дорог, представляющих угрозу безопасности дорожного движения. Информировать граждан, руководителей автотранспортных предприятий и водителей маршрутных транспортных средств о возникающих затруднениях в движении, изменениях его организации и маршрутах объезда.

6. Рекомендовать Главному врачу ГУЗ «Читинская ЦРБ»:

6.1. В срок до 25.12.2021 года довести до населения режим работы медицинских учреждений и ФАП на период новогодних и рождественских праздников.

6.2. Обеспечить готовность лечебных учреждений к возможному приёму пострадавшего населения с диагнозом: отравление алкогольной продукцией, ожоги, обморожение, приступы острой боли желудочно-кишечного тракта.

6.3. Создать резерв медикаментов и препаратов, а также предусмотреть перепрофилирование коечного фонда в лечебных учреждениях в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

7. Начальнику Управления по развитию инфраструктуры ЖКК администрации:

7.1. Взять на особый контроль на период проведения новогодних и рождественских праздничных мероприятий работу теплоснабжающих и водоснабжающих организаций.

7.2. Организовать в период новогодних и рождественских праздников дежурство должностных лиц предприятий жилищно-коммунального хозяйства для обеспечения контроля за работой персонала котельных организаций. Графики дежурства ответственных должностных лиц представить в ОДС ЕДДС района до 25.12.2021 г.

7.3. Усилить контроль, за ледовой обстановкой на водоемах, находящихся на территории района.

7.4. Организовать бесперебойную работу общественного транспорта в соответствии с установленными графиками.

8. Заместителю главы района по социальному развитию, председателям Комитета образования и Комитета культуры района:

8.1. Взять на особый контроль проведение новогодних и рождественских праздничных мероприятий в подведомственных организациях.

8.2. В случае организации выездных мероприятий, обеспечить безопасность при перевозке детей. Не допускать перевозок в темное время суток. Обеспечить наличие полного комплекта разрешительных документов на

перевозку детей, предусмотрев заблаговременную подачу заявки на сопровождение транспорта в районные подразделения УГИБДД УМВД России по Забайкальскому краю. Назначить ответственных сопровождающих лиц при перевозках детей.

8.3. В срок до 15.00 час. 28.12.2021 года предоставить данные о наличии запаса топлива подведомственных объектов на новогодние и рождественские дни (с 31 по 9 января 2022 года) в ОДС ЕДДС района.

9. Начальнику отдела ГО ЧС и МР администрации района:

9.1. Организовать ежедневный мониторинг ОДС ЕДДС за оперативной обстановкой на котельных, социальных объектах, водоемах.

9.2. В срок до 30.12.2021 года провести инструктаж ответственных по порядку организации дежурства в администрации района в новогодние и рождественские дни.

10. Рекомендовать главам городских и сельских поселений:

10.1. Взять на особый контроль на период проведения новогодних и рождественских праздничных мероприятий работу теплоснабжающих и водоснабжающих организаций.

10.2. Организовать в период новогодних и рождественских праздников дежурство должностных лиц в администрациях и на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства для обеспечения контроля за работой персонала котельных организаций. Предусмотреть осуществление внезапных проверок. Список ответственных должностных лиц с контактными номерами телефонов представить 25.12.2021 года в ОДС ЕДДС района.

10.3. Подготовить планы привлечения автотранспорта для оперативной доставки ремонтного оборудования и резервных источников энергоснабжения к месту аварии.

10.4. В срок до 30 декабря 2021 года обеспечить достаточность резервов материально-технических ресурсов для оперативной ликвидации аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства, в том числе для работы в ночное время, в сложных метеоусловиях и при низких температурах наружного воздуха.

10.5. В срок до 30.12.2021 года провести проверки готовности к работе аварийных служб и подразделений жилищно-коммунального хозяйства.

10.6. В случае возникновения аварийных ситуаций на объектах топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства обеспечить оказание адресной помощи в первую очередь гражданам, проживающим в жилых домах и социальных учреждениях с круглосуточным пребыванием людей, в которых нарушено теплоснабжение.

10.7. До 25.12.2021 года сводную информацию об ответственных лицах, назначенных дежурными из числа руководства предприятий жилищно-

коммунального хозяйства для обеспечения контроля за работой персонала котельных и теплосетевых организаций представить в ОДС ЕДДС района.

10.8. Усилить контроль, за ледовой обстановкой и до 25.12.2021 года организовать работу по информированию населения (листовки, аншлаги и объявления, используя сайт администрации Интернета) о запрете выезда на автомобилях на лед рек и озер.

10.9. Немедленно докладывать при возникновении и предпосылки возникновения чрезвычайной ситуации в ОДС ЕДДС района.

10.10. Взять на особый контроль проведение новогодних и рождественских праздничных мероприятий в организациях образования и культуры.

10.11. Организовать подворовой обход многодетных и неблагополучных семей с целью проведения профилактических бесед и инструктажа по мерам пожарной безопасности и запрете использования неисправных бытовых обогревательных приборов.

10.12. При получении информации от местных жителей о низкой температуре отопления, отсутствие горячей и холодной воды в жилых домах обеспечить оперативное прохождение информации в ОДС ЕДДС района.

11. Данное Распоряжение опубликовать на сайте администрации и в районной газете «Ингода».

12. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения буду осуществлять лично.

Глава муниципального района
«Читинский район»



В.Ю.Машуков

исп. и отв. О.В.Сотула
тел 32-36-70

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the initials "OS" followed by a stylized flourish.

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением администрации
муниципального района
«Читинский район»
от 06.12.2021 года № 881-р

ГРАФИК

дежурства ответственных должностных лиц администрации
муниципального района «Читинский район» на новогодние и
рождественские праздничные дни

Дата	ФИО	Номер телефона	Прим.
31.12.2021	Шадапов Владимир Владимирович	8-914-455-3769	
01.01.2022	Котов Вадим Александрович	8-914-352-1369	
02.01.2022	Сотула Олег Владимирович	8-914-490-0415	
03.01.2022	Ханин Денис Игоревич	8-924-386-6234	
04.01.2022	Чернобук Артем Борисович	8-995-554-1945	
05.01.2022	Осипов Дмитрий Анатольевич	8-924-387-7645	
06.01.2022	Жукова Юлия Владимировна	8-914-499-6360	
07.01.2022	Маркевич Анна Алексеевна	8-924-574-1386	
08.01.2022	Звижулева Ирина Геннадьевна	8-914-464-1492	
09.01.2022	Павлова Лариса Павловна	8-914-479-5406	

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением администрации
муниципального района
«Читинский район»
от 06.12.2021 года № 881-р

Инструкция ответственного дежурного по администрации муниципального района

Ответственный дежурный назначается на новогодние и рождественские праздничные дни из числа наиболее ответственных работников администрации для оперативного реагирования на возможное возникновение аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах ЖКХ, образования, здравоохранения и культуры.

Ответственный дежурный заступает на сутки и дежурит с 9.00 до 9.00 следующих суток (с 9.00 до 18.00 в администрации района, а в дальнейшем на контактном телефоне дома).

Основные обязанности ответственного дежурного

1. По прибытию на дежурство уточняет обстановку на территории района за предыдущие сутки и при наличии нештатных ситуаций принимает меры к их устранению.

2. Отслеживает через дежурного диспетчера администрации района и дежурных по администрациям сельских и городских поселений обстановку с тепло водоснабжением и энергоснабжением объектов ЖКХ, социальной сферы и жилого фонда, подключенного к котельным, температурный режим, запас угля на котельных.

3. При возникновении аварийных ситуаций на объектах ЖКХ и сферы, в системах водоснабжения, и энергообеспечения, чрезвычайных ситуаций, связанных с гибелью людей, немедленно докладывает об этом главе администрации муниципального района, или лицу его замещающему, начальнику отдела ГО ЧС и МР, а при авариях на объектах жизнеобеспечения населения начальнику управления по развитию ЖКК и принимает неотложные меры по устранению возникшей аварии.

4. Для ликвидации аварийных ситуаций в первую очередь привлекаются силы и средства управляющих компаний ЖКХ, МБУ «ЦМТТО», администраций сельских и городских поселений. При возникновении аварий на электрических сетях решает вопрос по устранению аварии через дежурного диспетчера Централных электрических сетей или дежурной службы ЦУКС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю.

5. При приеме дежурства делает соответствующую запись в журнале ответственного дежурного по администрации района, в ходе дежурства заносит в журнал информацию о возникших аварийных чрезвычайных и других нештатных ситуациях, и принятых мерах по их устранению.

6. Руководит водителем дежурного автомобиля.

7. При необходимости привлекает силы и средства ОМВД Читинского района, пожарных частей Государственной противопожарной службы Забайкальского края и скорой медицинской помощи ЦРБ Читинского района.

8. Осуществляет доклад главе муниципального района в 09.30 и 17.30 (время Читинское) после приема докладов от поселений района.
