



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 мая 2022 года

№ 36-НПА

г. Чита

Об утверждении Положения и состава эвакуационной комиссии муниципального района «Читинский район»

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления Правительства Забайкальского края от 25.07.2017 г. № 313 «О создании эвакуационной комиссии в Забайкальском крае, в связи с проведенными организационно-штатными изменениями, администрация муниципального района «Читинский район» постановляет:

1. Утвердить состав эвакуационной комиссии муниципального района «Читинский район» (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии муниципального района «Читинский район» (Приложение № 2)
3. Постановление администрации муниципального района «Читинский район» от 16.08.2017 г. № 1801 «О создании эвакуационной комиссии муниципального района «Читинский район» отменить и считать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Читинский район»

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом муниципального района «Читинский район».
6. Ответственность за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Читинский район» по социальному развитию.
7. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района «Читинский район».

Глава муниципального района
«Читинский район»



В.Ю.Машуков

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Со", is written over the typed name of the official.

СОСТАВ
эвакуационной комиссии администрации
муниципального района «Читинский район»

Председатель комиссии:

Жукова Юлия Владимировна – заместитель главы муниципального района «Читинский район» по социальному развитию

Заместитель Председателя комиссии:

Звижулева Ирина Геннадьевна – председатель Комитета образования муниципального района «Читинский район»

Секретарь комиссии:

Пакулов Владимир Васильевич – консультант отдела организационной работы и взаимодействия с ОМСУ администрации муниципального района «Читинский район»

Члены комиссии:

Маркевич Анна Алексеевна – начальник Управления экономического развития администрации муниципального района «Читинский район»

Сотула Олег Владимирович – начальник отдела по делам ГО и защиты от ЧС администрации муниципального района «Читинский район»

Булатова Екатерина Семеновна – начальник отдела дорожного хозяйства, транспорта и связи управления ЖКК администрации муниципального района «Читинский район»

Осколков Валерий Петрович – начальник отдела развития сельского хозяйства администрации муниципального района «Читинский район»

Гусейнова Марина Александровна – главный специалист Комитета культуры муниципального района

Директор МБУ «Центр МТТО»

Алешин Дмитрий Александрович – заместитель начальника 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю (по согласованию)

Шадрин Александр Иванович – начальник отдела МВД Забайкальского края по Читинскому району (по согласованию)

Емельянов Геннадий Константинович – Главный врач Читинской ЦРБ (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии
муниципального района «Читинский район»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии муниципального района «Читинский район» (далее – Положение) определяет статус и порядок деятельности эвакуационной комиссии муниципального района «Читинский район» (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованность действий ОМСУ Читинского района и организаций по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в мирное время при переводе системы гражданской обороны в установленные степени готовности при военных конфликтах.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными конституционными законами РФ, Федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами Министерства РФ по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края, а также настоящим Положением.

4. Комиссия подчиняется Главе муниципального района «Читинский район» и является органом управления эвакуационными мероприятиями в Читинском районе.

5. В состав Комиссии входят:

- 1) председатель комиссии
- 2) заместитель председателя комиссии
- 3) секретарь комиссии
- 4) иные члены комиссии

6. В составе Комиссии создаются группы:

- 1) связи и оповещения
- 2) планирования, учета приема эвакуируемого населения и информации
- 3) первоочередного жизнеобеспечения
- 4) размещения эвакуируемого населения в безопасном районе
- 5) дорожного и транспортного обеспечения
- 6) приёма материальных и культурных ценностей

Персональный состав эвакуационной комиссии Читинского района утверждается постановлением Главы муниципального района «Читинский район».

7. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы на год.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, а при необходимости, в виде постановлений и распоряжений Главы муниципального района.

8. Комиссия размещается, по решению Главы муниципального района «Читинский район», в специально подготовленных помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации в чрезвычайных ситуациях.

2. Основные задачи и функции Комиссии

9. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) планирование приема эвакуации в Читинском районе;
- 2) осуществление контроля за планированием мероприятий в эвакуационных органах;
- 3) организация и контроль подготовки и проведения приема эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

10. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) в мирное время:

- а) ежегодное уточнение плана приема эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей органов местного самоуправления и организаций;
- б) организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования и проведения приема эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
- в) участие в учениях гражданской обороны в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации и готовности эвакуационных органов к их выполнению;
- г) взаимодействие с эвакуационными комиссиями по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

2) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- а) приведение в готовность эвакуационных комиссий, сил и средств для обеспечения приема эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей, уточнение схем оповещения и связи;
- б) уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;
- в) уточнение плана приема, контроль за проведением данной работы в органах местного самоуправления и организациях;
- г) организация подготовки к развертыванию приемных эвакуационных пунктов и контроль за ходом их развертывания;
- д) уточнение с эвакуационными и эвакуационными комиссиями планов эвакуации, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах.

3) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

- а) организация оповещения органов местного самоуправления и организаций к приему эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
- б) поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными службами;
- в) сбор и обобщение данных о ходе приема эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в Читинском районе;
- г) организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами гражданской обороны (на военное время) по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
- д) организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

3. Организация работы Комиссии

11. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом, утверждаемым председателем комиссии. При возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов заседания Комиссии проводятся вне плана работ.

12. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие его заместитель.

13. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от списочного состава членов Комиссии.

14. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

15. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

16. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

17. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии

4. Организация работы групп Комиссии

18. Группы Комиссии формируются на представительной основе в составе руководителя и членов группы.

19. Секретарь группы назначается руководителем группы из числа членов группы.

20. Членами группы могут быть представители органов местного самоуправления и организаций Читинского района. Количество членов

группы определяется ее руководителем исходя из задач и функций, возложенных на нее.

21. Порядок и планы работы групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы Комиссии.

5. Права и обязанности членов Комиссии

22. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать от органов местного самоуправления и организаций необходимые данные для реализации возложенных на Комиссию задач и функций;
- 2) привлекать в установленном порядке к участию в рассмотрении вопросов приема эвакуации населения, материальных и культурных ценностей представителей органов местного самоуправления и организаций;
- 3) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления и организаций по вопросам организации приема эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

23. Председатель Комиссии отвечает за организацию работы Комиссии и выполнение задач, возложенных на Комиссию, и обязан:

- 1) проводить плановые и внеплановые заседания Комиссии;
- 2) организовывать подготовку предложений по приёму эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Читинского района при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, для разработки плана гражданской обороны и защиты населения Читинского района;
- 3) координировать работу эвакуационных комиссий, создаваемых органами местного самоуправления и организациями;
- 4) планировать и организовывать подготовку членов Комиссии в области гражданской обороны.

24. Секретарь Комиссии обязан:

- 1) разрабатывать и организовывать согласование плана работы Комиссии на очередной год;
- 2) организовывать проведение заседания Комиссии;
- 3) оповещать членов Комиссии и лиц, приглашенных на ее заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии с указанием повестки дня заседания;
- 4) проводить тренировки по оповещению и сбору членов Комиссии;
- 5) вести протоколы заседаний и оформлять решения по их итогам;
- 6) организовывать доведение решений Комиссии до исполнителей и контролировать их исполнение;
- 7) выполнять отдельные поручения председателя Комиссии и его заместителя;
- 8) взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам деятельности Комиссии.

25. Руководитель группы обязан:

- 1) координировать работу группы в соответствии с возложенными на нее задачами и функциями;
- 2) принимать участие в разработке плана Комиссии на год;
- 3) выполнять отдельные поручения председателя Комиссии и его заместителя;
- 4) организовывать проведение анализа эффективности выполнения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Забайкальского края в пределах возложенных на группу задач и функций.

26. Член Комиссии имеет право:

- 1) принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссией;
- 2) получать информацию от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.

6. Организация специальной подготовки членов Комиссии

27. Подготовка членов Комиссии организуется и проводится:

- 1) в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Забайкальского края;
- 2) на учебных и учебно-методических сборах;
- 3) на плановых специальных занятиях;
- 4) в ходе учений и тренировок.

7. Заключительное положение

28. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств консолидированного бюджета муниципального района.
