



Инфоода

№23 (8113) 2022 год • четверг 16 июня

Издается с 1939 года



Информация Правительства Забайкальского края

РЕЖИМ ОГРАНИЧЕНИЯ ПОСЕЩЕНИЯ ЛЕСОВ В ЗАБАЙКАЛЬЕ ДЕЙСТВУЕТ ДО 24 ИЮНЯ

Губернатор Забайкальского края Александр Осипов подписал постановление о продлении сроков ограничения пребывания граждан в лесах в связи с введенным особым противопожарным режимом в муниципальных районах и городских округах с 4 по 24 июня.

Напомним, что в связи с введением особого противопожарного режима принимаются ограничительные меры: нельзя жечь траву, выбрасывать золу, разводить костры. При несоблюдении правил пожарной безопасности предусмотрена административная ответственность.

«В лесах Забайкальского края сохраняется высокая пожарная опасность, поэтому и введены такие ограничения, что порой не вызывает понимания у наших земляков. Однако, сохранность лесов и животного мира – дело общее, а не только органов государственной власти и местного самоуправления. Поэтому и общественным организациям, и учительскому сообществу, и родителям нужно усилить работу с детьми, со школьниками и студентами, ведь именно дети часто становятся виновниками лесных и степных пожаров. В летние месяцы юные забайкальцы массово отдыхают в оздоровительных лагерях, где вполне логично заниматься с ними экологическим просвещением, знакомить с разнообразием растительного и животного мира, показывать красоты Забайкалья. Тогда, став взрослыми, они не только сами станут бережно относиться к нашей природе, но и передадут любовь к ней своим детям», - говорит депутат Законодательного Собрания Забайкальского края (фракция партии «Единая Россия») Екатерина Фисун.

Министерство природных ресурсов обращается к гражданам с просьбой при обнаружении лесного или степного пожара незамедлительно сообщать информацию по единому телефону лесной охраны: 8-800-100-94-00 и в Региональную диспетчерскую службу: 8 (3022) 20-22-07.

Управление пресс-службы
и информации Правительства
Забайкальского края

ДЕПУТАТЫ РАЙОННОГО СОВЕТА ОТЧИТАЛИСЬ О РАБОТЕ ЗА ПРОШЛЫЙ ГОД

На этой неделе состоялась очередная сессия Совета Читинского района. Перед уходом на летние каникулы депутаты Совета рассмотрели ряд вопросов, касающихся районного бюджета, внесения изменений в некоторые документы, утвердили в новой редакции перечень имущества, подлежащий приватизации, а также Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией

обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения. Кроме того, депутаты заслушали отчет о деятельности Совета и о работе правоохранительных органов за 2021 год.

Перед открытием заседания председатель Совета Вильгельм Зайдель вручил самым активным депутатам почетные грамоты и благодарственные письма. Поблагодарил народных

избранников за конструктивную работу и глава Читинского района Виктор Машуков.

«2021 год был непростым, и хочу отметить, что проблемы района никогда не оставались без внимания депутатов Совета. Все замечания, которые имели место, носили насущный характер и были своевременными и необходимыми. Конструктивный диалог между администрацией и депутатами способствовал грамотному решению поставленных задач», - подчеркнул в своем выступлении глава района.

ПРОФИЛАКТИКА ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА



Летом на дорогах все чаще появляется двухколесный транспорт: мотоциклы, мопеды, скутеры. Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма не теряет актуальности и практической значимости.

Так, в период с 16.05.2022 г. по 20.05.2022 г. на территории Читинского района сотрудниками ОГИБДД было проведено оперативно – профилактическое мероприятие «Мото-стоп», направленное на предупреждение ДТП с участием мототранспорта, а также выявление и пресечение случаев нарушения ПДД.

В ходе мероприятия выявлено 22 правонарушения, среди которых имели место быть: управление транспортным средством без права управления, что в соответствии со ст. 12.7 ч. 1 КоАП РФ влечет наложение административного штрафа от 5 до 15 тысяч рублей; отсутствие у водителя документов на право управления мототранспортом, регистрационных документов на него, согласно ст. 12.3 ч. 1 КоАП РФ, данное правонарушение предусматривает предупреждение либо административный штраф 500 рублей; управление транспортным средством, не зарегистрированным в установленном порядке – правонарушение, предусмотренное ч. 1 ст. 12.1 КоАП РФ, влечет наложение административного штрафа от 500 до 800 рублей; неприменение мотошлема – нарушение статьи 12.6 КоАП РФ, административный штраф составляет 1 000 рублей.

Нередки случаи, когда подросток, не имеющий необходимого опыта вождения, сноровки, достаточных знаний ПДД, становится водителем мототранспорта, подвергая свою жизнь и жизнь других участников дорожного движения опасности, становится участником ДТП, получая травмы различной степени тяжести.

С целью повышения культуры безопасного поведения на дороге, обобщения знаний правил дорожного движения, в преддверии летних каникул с учащимися МБОУ СОШ с. Домна были проведены профилактические беседы на темы «Мототранспорт – опасное развлечение для подростка». Несовершеннолетним была разъяснена правовая ответственность за нарушение ПДД.

Необходимо знать, что управлять скутером и мопедом, объем двигателя которых не превышает 50 куб. см, имеют право лица, достигшие 16 лет, получившие водительское удостоверение категории «М». Категория «А1» предусматривает разрешение на вождение легких мотоциклов и скутеров, объем двигателя которых должен быть не более 125 куб. см. Водитель данного транспортного средства должен достигнуть возраста 16 лет. В отличие от двух предыдущих, права категории «А» дают возможность управления любыми мотоциклами, независимо от их размеров и объема двигателя. Езда на большом мотоцикле разрешена только при достижении лицом восемнадцатилетнего возраста.

В отношении несовершеннолетнего, если на момент управления мотоциклом он достиг возраста привлечения к административной ответственности, то есть 16 лет, будет составлен административный протокол за управления ТС без права управления. Материал направляется в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для рассмотрения и решения вопроса о постановке несовершеннолетнего на профилактический учет в подразделение по делам несовершеннолетних отдела полиции.

Берегите свою жизнь и жизнь других участников дорожного движения!

МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКАМ ПРОГРАММЫ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГЕКТАР»

Кто может получить землю?

Гражданин Российской Федерации и участники программы добровольного переселения соотечественников.

Требований к возрасту получателя нет. Один человек получает один гектар, семья из трех человек - три гектара. Можно объединиться и подать коллективное заявление на получение бесплатной земли большого размера. Ограничение: не более десяти граждан.

Где можно получить земельный участок?

Получить бесплатную землю можно в регионах Дальнего Востока – Приморский край, Хабаровский край, Еврейская автономная область, Амурская область, Якутия, Магаданская область, Сахалинская область, Камчатка, Чукотка, Бурятия и Забайкальский край.

Участки по программе можно получить только за пределами городов. Они должны располагаться на расстоянии как минимум 10 км от населенных пунктов с населением свыше 50 тыс. жителей и в 20 км от городов с населением более 300 тыс. человек.

Какие условия необходимы?

Земля передается на пять лет на основании договора безвозмездного пользования. В течение первого года определить вид использования, через три года - задекларировать его освоение. После пяти лет безвозмездного пользования участок можно получить в собственность или оформить долгосрочную аренду - на 49 лет (лесные участки). Если в течение пяти лет земля не освоена, то право автоматически утрачивается.

Куда обратиться с заявлением?

Подать заявление в МФЦ или через местное подразделение Росреестра, а также на сайте «НаДальнийВосток.рф».

Какие меры поддержки действуют в Забайкальском крае?

Государство предоставляет гражданам Российской Федерации - участникам программы «Дальневосточный гектар» целый комплекс мер поддержки для освоения земельных участков. Основные меры направлены на поддержку освоения земельных участков, создание и развитие новых форм сельского хозяйства, помощь в строительстве жилья, а также развитие малого предпринимательства.

На территории Забайкальского края мерами поддержки для освоения «Дальневосточного гектара» являются:

- грант начинающим фермерам на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;
- грант на развитие семейных животноводческих ферм;
- грант сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы;
- возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий;
- субсидии на возмещение части затрат на приобретение оригинальных, элитных семян сельскохозяйственных культур;
- возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по уплаченным страховым взносам.

Вся документация, регламентирующая предоставление господдержки размещена на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Господдержка» - «Финансовая поддержка» <https://mcs.75.ru>



Информация Правительства Забайкальского края

Посевная площадь картофеля в Забайкалье за год увеличилась на 17%

Сельхозорганизации Забайкалья завершили посадку картофеля. Посевная площадь в этом году более, чем на 100 гектаров превысила показатель 2021 года. Об этом сообщил заместитель руководителя краевого Минсельхоза Александр Тюкавкин.

«Сезонные полевые работы по посадке картофеля проведены на площади 776 гектаров, что на 17% выше

прошлого года уровня. Наибольшая посевная площадь, занятая этой культурой, отмечена в Читинском районе – 392 гектаров. Хозяйства Улетовского района посадили картофель на 164 гектарах, аграрии Оловянинского района – на 111 гектарах», - рассказал замминистра.

В настоящее время сельхозпредприятия региона продолжают посадку овощей – посевные работы завершены на площади 82 гектара. Это на 21% выше уровня прошлого года на аналогичную дату и 72% к плану 2022 года.

Александр Бардалеев назвал майскую инфляцию в Забайкалье самой минимальной за год

В мае 2022 года в регионе зарегистрирована самая минимальная инфляция начиная с января. Об этом рассказал вице-премьер правительства Забайкалья Александр Бардалеев.

«Действительно, в мае инфляция составила 0,35%. Это наименьшее значение с января 2022 года. Это даже ниже, чем инфляция мая 2021. Тогда ее показатель был 0,81%», - отметил Александр Бардалеев.

Среди продуктов в наибольшей степени подешевели яйца – на 19 %. Значимый вклад в снижение инфляции внесло снижение цен на мо-

торное топливо – газовое моторное топливо подешевело на 1,7 %, бензин – на 0,8 %, дизельное топливо – на 0,2 %.

В регионе до 30 июня продолжает свое действие меморандум о сдерживании цен на группу социально важных товаров. В списке – молоко, подсолнечное рафинированное масло, сахар-песок, мука пшеничная высшего и первого сортов, рис, макароны, соль, хлеб пшеничный. Соглашение подписали бизнесмены в Чите и 15 районах региона. Они обязуются не повышать цену более чем на 15 % к оптово-отпускной цене производителя или поставщика.

В Минэкономразвития Забайкалья рассказали о товарах, освобожденных от НДС

Правительство страны расширило перечень оборудования, необлагаемого налогом на добавочную стоимость (НДС). В перечень добавлены новые виды технологического оборудования, аналоги которого не производятся в России.

«Сегодня все инструменты поддержки бизнеса направлены на то, чтобы в период действия санкций наши предприниматели чувствовали себя комфортно. Теперь от

НДС освобожден комплекс производства крупногабаритных железобетонных модулей для жилищного строительства и линейка для изготовления плит МДФ (древесноволокнистая плита средней плотности)», - рассказал вице-премьер правительства Забайкалья Александр Бардалеев.

Также от налога освобождены принтеры, мотальные аппараты, швейные и фальцевальные машины, прокатные станы для изготовления рельсов, профили и балок, газотурбинные генераторные установки.

Управление пресс-службы и информации Правительства Забайкальского края

Официально

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»
РЕШЕНИЕ**

«14» июня 2022 года

№ 288

О ежегодном отчете Совета муниципального района «Читинский район»

В соответствии с пунктом 5 Положения о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Председателя Совета муниципального района «Читинский район» на основании статьи 23 Устава муниципального района «Читинский район», Совет муниципального района «Читинский район» решил:

1. Признать работу Совета муниципального района «Читинский район» в 2021 году удовлетворительной.
2. Настоящее решение обнародовать в официальном средстве массовой информации муниципального района «Читинский район» газете «Ингода» и разместить на официальном сайте муниципального района «Читинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района «Читинский район» В.Ю. Машуков

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»
РЕШЕНИЕ**

«14» июня 2022 года

№ 289

О ежегодном отчете начальника ОМВД России по Читинскому району о работе правоохранительных органов за 2021 год

На основании Федерального закона № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст. 23 Устава муниципального района «Читинский район»

Заслушав и обсудив отчет начальника ОМВД России по Читинскому району правоохранительных органов за 2021 год Совет муниципального района «Читинский район» решил:

1. Отчет начальника ОМВД России по Читинскому району о работе правоохранительных органов за 2021 год принять к сведению.
2. Отчет начальника ОМВД России по Читинскому району правоохранительных органов за 2021 год опубликовать (обнародовать) в районной газете «Ингода» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Читинский район».

Глава муниципального района «Читинский район» В.Ю. Машуков

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»
РЕШЕНИЕ**

от «14» июня 2022 г.

№ 290

Об исполнении бюджета муниципального района «Читинский район» за 2021 год

Руководствуясь статьями 264.2, 264.5, 264.6 Бюджетного Кодекса РФ, статьей 22 Устава муниципального района «Читинский район», статьями 32, 34 Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Читинский район», утверждённом Решением Совета муниципального района «Читинский район» № 127 от 05.12.2019 года «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Читинский район», Совет муниципального района «Читинский район» решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального района «Читинский район» за 2021 год.
по доходам в сумме 2 253 659,41 тыс. руб.
по расходам в сумме 2 290 105,19 тыс. руб.
с дефицитом в сумме 36 445, 78 тыс. руб. (согласно приложению №1).
2. Данное решение Совета муниципального района «Читинский район» опубликовать (обнародовать) в уполномоченном печатном органе в районной газете «Ингода» и разместить на сайте администрации муниципального района «Читинский район».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального района «Читинский район» В.Ю. Машуков

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»
РЕШЕНИЕ**

от «14» июня 2022 года

№ 291

О внесении дополнений и изменений в положение «О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района «Читинский район»

В соответствии с ч. 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27, 29 Закона Забайкальского края Закон Забайкальского края от 10 июня 2020 года № 1826-33К «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае», руководствуясь Уставом муниципального района «Читинский район», Совет муниципального района «Читинский район», решил:

1. Раздел 1 «Общие положения» Положения о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района

«Читинский район», утвержденное решением Совета муниципального района «Читинский район» от 21 июля 2020 года №165 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района «Читинский район»:

1. дополнить пунктом 5 следующего содержания:
«5. Председателю Контрольно-счетного органа муниципального района «Читинский район», осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, устанавливается денежное вознаграждение в размере 5,7 должностного оклада ежемесячно, состоящее из:
5.1. должностного оклада в размере 80 % от оклада Главы;
5.2. ежемесячных и иных дополнительных выплат:
5.2.1. ежемесячного денежного поощрения в размере 4,7 должностных окладов;
5.3. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1-го должностного оклада;
5.4. Материальной помощи в размере 2-х должностных окладов.»
2. Пункт 4.2.4. после слов «председателя Совета муниципального района» дополнить словами «председателя Контрольно-счетного органа»;
3. Пункт 5 считать пунктом 6;
4. Подпункт 5.1 и 5.2 считать подпунктом 6.1 и 6.2 соответственно.
2. Раздел 4 «Фонд оплаты труда муниципальных служащих»:
 1. Пункт 20 читать в следующей редакции «Размер формирования фонда оплаты труда председателя Контрольно-счетного органа муниципального района «Читинский район», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, в расчете на год не может превышать 71,5 должностных оклада.
 2. Пункт 20 считать пунктом 21;
 3. Пункт 21 считать пунктом 22;
 4. Пункт 22 считать пунктом 23
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Данное решение Совета муниципального района «Читинский район» опубликовать в уполномоченном печатном органе в районной газете «Ингода» и разместить на сайте администрации муниципального района «Читинский район».

Глава муниципального района «Читинский район» В.Ю. Машуков

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального
района «Читинский район»
от «14» июня 2022 года № 291

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЧИТИНСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления на постоянной основе (далее также – лица, замещающие муниципальные должности).
2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится за счет средств бюджета муниципального района «Читинский район» в виде денежного вознаграждения, которое состоит из должностного оклада, надбавок и иных выплат.
3. Главе муниципального района «Читинский район» устанавливается денежное вознаграждение в размере 6,2 должностного оклада ежемесячно, состоящее из:
 - 3.1. должностного оклада в размере 8868,0 рублей;
 - 3.2. ежемесячных и иных дополнительных выплат:
 - 3.2.1. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации – 0,5 должностного оклада;
 - 3.2.2. ежемесячного денежного поощрения в размере 4,7 должностных окладов;
 - 3.2.3. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2-х должностных окладов;
 - 3.2.4. материальной помощи в размере 2-х должностных окладов.
4. Председателю Совета муниципального района «Читинский район», осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, устанавливается денежное вознаграждение в размере 5,7 должностного оклада ежемесячно, состоящее из:
 - 4.1. должностного оклада в размере 8868,0 рублей;
 - 4.2. ежемесячных и иных дополнительных выплат:
 - 4.2.1. ежемесячного денежного поощрения в размере 4,7 должностных окладов;
 - 4.2.2. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2-х должностных окладов;
 - 4.2.3. материальной помощи в размере 2-х должностных окладов.
5. На установленное денежное вознаграждение производится начисление надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями:
 - 5.1. районного коэффициента, действующего на территории Забайкальского края в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края;
 - 5.2. процентной надбавки за стаж работы к заработной плате в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее также – единовременная выплата) производится лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере 2-х должностных окладов.
7. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию лица, замещающего муниципальную должность, производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.
8. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного года, единовременная выплата начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.
9. В случае если в течение календарного года лицом, замещающим муниципальную должность, не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года.
10. Право на единовременную выплату, не полученную лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

3. Материальная помощь

Официально

11. Материальная помощь выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере 1-го должностных окладов в 2020 году, в размере 2-х должностных окладов начиная с 2021 года и во все последующие периоды.

12. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть выплачена по частям в иные сроки.

13. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

14. В случае увольнения лица, замещающего муниципальную должность, до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся лицу, замещающему муниципальную должность, при увольнении, производится удержание излишне выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

15. В случае неиспользования лицом, замещающим муниципальную должность, права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам материальная помощь может быть выплачена ему в другое время в течение календарного года.

16. Лицу, избранному на муниципальную должность в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года пропорционально отработанному времени в календарном году.

17. Право на выплату материальной помощи, не полученной лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

4. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

18. Размер формирования фонда оплаты труда главы (наименование муниципального образования) в расчете на год не может превышать 79,4 должностных оклада.

19. Размер формирования фонда оплаты труда председателя Совета муниципального района «Читинский район», депутата муниципального района «Читинский район», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, в расчете на год не может превышать 73,4 должностных оклада.

20. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, формируется с учетом средств на выплату надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

21. За счет средств экономии фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, им могут производиться иные выплаты стимулирующего характера по итогам отчетного периода.

Не допускается направление средств на иные выплаты стимулирующего характера лицу, замещающему муниципальную должность, за счет средств экономии фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления муниципального района «Читинский район», который он возглавляет и (или) в состав которого входит.

22. Расходование средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется на основании приказа (распоряжения) руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального района «Читинский район». В случае наличия фонда экономии фонда оплаты труда по решению Совета муниципального района выплачивается премия по результатам итогов за год.

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧИТИНСКИЙ РАЙОН» РЕШЕНИЕ

от «14» июня 2022 г

№ 293

О заключении соглашений о передаче Контрольно-счётной палате муниципального района «Читинский район» полномочий контрольно-счётного органа сельских поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь статьей 27 Устава муниципального района «Читинский район», Совет муниципального района «Читинский район» решил:

1. Принять для исполнения полномочия контрольно-счётного органа сельских поселений «Новотроицкое», «Шишкинское» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

2. Утвердить соглашение о передаче Контрольно-счётной палате муниципального района «Читинский район» полномочий контрольно-счётного органа сельских поселений, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля согласно приложению к настоящему решению;

3. Главе муниципального района «Читинский район» подписать соглашения и направить настоящее решение в Советы сельских поселений;

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования);

5. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на сайте администрации муниципального района «Читинский район» и официальном средстве массовой информации муниципального района «Читинский район» в газете «Ингода».

Глава муниципального района «Читинский район» В. Ю. Машуков

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧИТИНСКИЙ РАЙОН» РЕШЕНИЕ

от «14» июня 2022 года

№ 292

Об утверждении Положений о порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района «Читинский район»

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Забайкальского края от 10.06.2020 № 1826-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае», руководствуясь Уставом муниципального района «Читинский район» Забайкальского края, Совет муниципального района «Читинский район»

Забайкальского края решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района «Читинский район», согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования), распространяется на правоотношения с 10 января 2022 года.

3. Данное решение Совета муниципального района «Читинский район» опубликовать в уполномоченном печатном органе в районной газете «Ингода» и разместить на сайте администрации муниципального района «Читинский район».

Глава муниципального района «Читинский район» В.Ю. Машуков

Приложение
к решению Совета
муниципального района «Читинский район»
от «12» мая 2022 года № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района «Читинский район»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района «Читинский район» (далее по тексту Положение) определяет продолжительность и порядок предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района «Читинский район».

1.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

1.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, состоящий из ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

1.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, продолжительностью 28 календарных дней.

1.5. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого лицом, замещающим муниципальную должность, в рабочем году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

1.6. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению лица, замещающему муниципальную должность, может быть заменена денежной компенсацией.

1.7. При прекращении полномочий лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

II. Порядок и условия предоставления оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность

2.1. Предоставления оплачиваемого отпуска главе муниципального района «Читинский район» (далее по тексту – Глава района)

2.1.1. Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемый отпуск Главе района предоставляются по графику, с уведомлением Губернатора Забайкальского края.

2.1.2. Оформление предоставления отпуска Главе района осуществляется специалистом отдела правового и кадрового обеспечения деятельности администрации муниципального района «Читинский район», путем подготовки распоряжения главы муниципального района «Читинский район» о предоставлении отпуска на основании поручения Главы района.

2.1.3. Право на использование отпуска за первый рабочий год возникает у Главы района по истечении шести месяцев непрерывной работы. Согласно действующему трудовому законодательству, оплачиваемый отпуск Главе района за первый год работы может быть предоставлен и до истечения шести месяцев по согласованию с Губернатором Забайкальского края.

Первый рабочий год исчисляется со дня вступления Главы район в должность.

2.1.4. Отпуск за второй и последующие годы работы Главе района могут предоставляться в любое рабочее время, но без нарушения нормального обеспечения жизнедеятельности муниципального района «Читинский район» Забайкальского края и работы администрации «Читинский район».

2.1.5. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска Главе района в текущем году может неблагоприятно сказаться на нормальном обеспечении жизнедеятельности муниципального района «Читинский район» Забайкальского края и работы администрации «Читинский район» Забайкальского края, допускается перенесение отпуска с согласия Главы района на следующий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

2.1.6. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска производится в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 124 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.7. Решение об отзыве из отпуска в отношении Главы района принимается им самостоятельно.

Досрочный отзыв Главы района из ежегодного оплачиваемого отпуска по инициативе Губернатора Забайкальского края допускается с письменного согласия Главы района. Неиспользованная, в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Главы района в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

2.2. Предоставления оплачиваемого отпуска председателю Контрольно-счётного органа муниципального района «Читинский район» (далее по тексту – Председатель КСП).

2.2.1. Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемый отпуск Председателю КСП предоставляются по графику, с уведомлением Совета муниципального района «Читинский район» и главы муниципального района «Читинский район».

2.2.2. Оформление предоставления отпуска Председателю КСП осуществляется приказом Контрольно-счётного органа о предоставлении отпуска.

2.2.3. Право на использование отпуска за первый рабочий год возникает у Председателя КСП по истечении шести месяцев непрерывной работы. Согласно действующему трудовому законодательству, оплачиваемый отпуск Председателя КСП за первый год работы может быть предоставлен и до истечения шести месяцев по согласованию с Советом муниципального района «Читинский район».

Первый рабочий год исчисляется со дня вступления Председателя КСП в должность.

2.2.4. Отпуск за второй и последующие годы работы Председателю КСП могут предоставляться в любое рабочее время, но без нарушения нормального обеспечения жизнедеятельности муниципального района «Читинский район» Забайкальского края и работы администрации «Читинский район».

2.2.5. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Контрольно-счётного органа, допускается с согласия лица, замещающего муниципальную должность перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Официально

2.1.6. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска производится в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 124 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.7. По желанию Председателя КСП или в силу необходимости отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

2.1.8. Решение об отзыве из отпуска в отношении Председателя КСП принимается им самостоятельно.

Досрочный отзыв Председателя КСП из ежегодного оплачиваемого отпуска по инициативе Совета муниципального района «Читинский район» допускается с письменного согласия Председателя КСП. Неиспользованная, в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Председателя КСП в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

III. Исчисление продолжительности оплачиваемых отпусков.

3.1. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков лицу, замещающему муниципальную должность, исчисляется в календарных днях.

3.2. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

3.3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

IV. Виды и продолжительность дополнительных оплачиваемых отпусков

4.1. Виды ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков:

а) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день;

4.2. Продолжительность отпусков:

а) ежегодный дополнительно оплачиваемый отпуск, в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями продолжительностью 8 календарных дней (ст.14 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»);

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней.

Право на дополнительный отпуск возникает у лица, замещающих муниципальные должности независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

4.3. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска определяется суммированием ежегодного основного и всех дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков.

4.4. Лицам, замещающих муниципальные должности по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии с действующим трудовым законодательством может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с пунктом 2.1.1. и 2.2.1. настоящего Положения.

4.5. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧИТИНСКИЙ РАЙОН» РЕШЕНИЕ

от «14» июня 2022 года

№ 294

О прекращении полномочий с должности муниципальной службы и назначении на муниципальную должность муниципального района «Читинский район» председателя контрольно-счётной палаты муниципального района «Читинский район»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 01.07.2021 г. №255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Положением о контрольно-счётной палате муниципального района «Читинский район», утвержденным решением Совета муниципального района от 28 декабря 2021 г. №250, Уставом муниципального района «Читинский район», Совет муниципального района «Читинский район» решил:

1. Прекратить полномочия Перфильевой Валентины Ивановны с должности муниципальной службы председателя Контрольно-счётной палаты муниципального района «Читинский район».

2. Назначить на муниципальную должность муниципального района «Читинский район» председателя Контрольно-счётной палаты муниципального района «Читинский район» Перфильеву Валентину Ивановну.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Ингода» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Читинский район».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава муниципального района «Читинский район» В.Ю. Машуков

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧИТИНСКИЙ РАЙОН» РЕШЕНИЕ

«14» июня 2022 г.

№ 296

«Об утверждении перечня имущества муниципального района «Читинский район», подлежащего приватизации в 2020-2022 гг. в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 178-ФЗ от 21.12.2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального района «Читинский район», Совет муниципального района «Читинский район» решил:

1. Утвердить перечень имущества муниципального района «Читинский район», подлежащего приватизации в 2020-2022 гг. в новой редакции (приложение к настоящему Решению).

2. Признать утратившим силу перечень имущества муниципального района «Читинский район», подлежащего приватизации в 2020-2022 гг., утверждённый Решением Совета муниципального района «Читинский район» от 01.12.2021 г. № 244 в предыдущей редакции.

3. Настоящее Решение Совета вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района «Читинский район» В.Ю. Машуков

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧИТИНСКИЙ РАЙОН» РЕШЕНИЕ

от «14» июня 2022 года

№ 295

Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном районе «Читинский район»

В соответствии со статьей 23.14 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Читинский район», Совет муниципального района «Читинский район» решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном районе «Читинский район».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте администрации муниципального района «Читинский район».

Глава муниципального района «Читинский район» В.Ю. Машуков

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального района
«Читинский район»
от 14 июня 2022 № 295

Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном районе «Читинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном районе «Читинский район» (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств).

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном районе «Читинский район» (далее – поселении), необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется администрацией муниципального района «Читинский район» (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, являются должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств являются:

а) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее также – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

б) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее – производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств обеспечивается учет объектов муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполне-

Официально

нием единой теплоснабжающей организацией обязательств не применяется. (Положением может быть предусмотрено применение системы оценки и управления рисками. В таком случае положением подлежат урегулированию вопросы утверждения перечня категорий риска, критерии риска, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска, порядка утверждения индикаторов риска. В этом случае рекомендуется использовать положения иных типовых положений о видах контроля, которые содержат регулирование системы управления рисками).

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемого лица, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;

5) профилактический визит (Из перечисленных видов профилактических мероприятий обязательно к проведению только информирование и консультирование. Остальные профилактические мероприятия могут не применяться (см. часть 2 статьи 45 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации (В соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в случае, если орган местного самоуправления поселения не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в сети «Интернет», указанная информация может размещаться на официальном сайте соответствующего муниципального района. Аналогичный подход в размещении информации о деятельности органов местного самоуправления поселения предусмотрен также в частях 5 и 14 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

Вместе с тем обращаем внимание на то, что в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (см., например, части 2, 3 статьи 46, часть 9 статьи 50 и др.) информирование о контрольно-надзорной деятельности осуществляется именно на сайте контрольного (надзорного) органа, без оговорок о возможности в отдельных случаях размещения соответствующей информации на сайтах иных органов власти.) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) администрации поселения не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемого лица осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) администрации поселения и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе,

посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации поселения или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом, является:

- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой

Официально

теплоснабжающей организацией обязательств, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, на основании задания главы (заместителя главы) администрации поселения, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении контролируемого лица проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательства соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.14. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.15. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.16. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения (в случае, если система обязательного досудебного обжалования в данном виде муниципального контроля применяется (ч. 4 ст. 39). В противном случае данная норма подлежит исключению).

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств) в пределах

полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств

(Положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации (ч. 4 ст. 39 ФЗ № 248-ФЗ).

В этом случае раздел 4 следует изложить в следующей редакции:

«4.1. Решения администрации, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, не применяется.»

4.1. Решения администрации, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы администрации поселения с предварительным информированием главы администрации поселения о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) администрации поселения.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействия) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) администрации поселения не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств утверждаются Советом депутатов поселения.

