



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 9 » декабря 2022 г.

№ 650-р

Об утверждении порядка предоставления некоммерческим организациям грантов главы муниципального района «Читинский район на развитие гражданского общества

Руководствуясь пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих Организациях», пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района «Читинский район»

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления некоммерческим организациям грантов главы муниципального района «Читинский район на развитие гражданского общества (Приложение № 1).

2. Утвердить сроки приема подачи заявок на грантовый конкурс с 9:00 12 декабря 2022 года до 17:30 23 декабря 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Ю.В.Жукову – заместителя главы муниципального района «Читинский район» по социальному развитию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и опубликования на сайте администрации муниципального района «Читинский район».

И.о. главы муниципального района
«Читинский район»



В.В.Шадапов

Порядок
предоставления некоммерческим организациям
грантов главы муниципального района «Читинский район на развитие гражданского общества
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон № 7-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе «Читинский район» на 2021-2025 годы».

1.2. В Порядке используются следующие понятия

Грант главы муниципального района «Читинский район» - денежные средства, предоставляемые из бюджета Читинского района в форме субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческой организации в целях финансового обеспечения затрат на реализацию социально значимого проекта, победившего в конкурсе, с обязательным предоставлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств.

Соискатель гранта - некоммерческая организация, реализующая социально значимые проекты на территории Читинского района, обратившаяся в администрацию Читинского района для участия в конкурсе проектов, направленных на оказание помощи гражданам или другим некоммерческим организациям по направлениям, определяемым настоящим Порядком (далее - конкурс).

Заявка (конкурсная документация) - комплект документов и материалов, представляемых соискателем гранта организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя гранта.

Получатель гранта - некоммерческая организация - победитель конкурса, на расчетный счет которого поступили денежные средства.

Проект - комплекс мероприятий, направленных на оказание помощи гражданам или другим некоммерческим организациям по направлениям, определяемым настоящим Порядком.

1.3. Целью предоставления гранта является поддержка социально значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению гранта, предусмотренного порядком, является администрация Читинского района (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. На конкурс могут быть представлены проекты некоммерческих организаций, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

- 1) образование и просвещение, поддержка молодежных проектов;
- 2) культура и искусство;
- 3) охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- 4) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита отдельных категорий граждан, поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- 5) защита прав граждан, поддержка институтов гражданского общества.

1.6. Критерии отбора для получателей гранта;

1.7. Развитие межнационального сотрудничества.

Соискателями гранта могут выступать некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Читинского района, подавшие заявку на участие в конкурсе, при соблюдении следующих условий:

1) организация зарегистрирована не позднее, чем за три месяца до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе и осуществляет деятельность на территории Читинского района;

2) направления деятельности организации по уставу должны соответствовать выбранному направлению конкурса.

1.7.1. Не могут быть соискателями гранта (не допускаются до участия в конкурсе):

1) потребительские кооперативы, к которым относятся, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы; садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы; общества взаимного страхования; кредитные кооперативы; фонды проката; сельскохозяйственные потребительские кооперативы; политические партии; саморегулируемые организации; объединения работодателей; объединения кооперативов; торгово-промышленные палаты;

2) товарищества собственников недвижимости, к которым относятся, в том числе товарищества собственников жилья; адвокатские палаты; адвокатские образования; нотариальные палаты;

3) государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами; микрофинансовые организации;

4) казенные учреждения - государственные (муниципальные) учреждения, осуществляющие оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной (власти) (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета;

5) бюджетные учреждения, которые в соответствии с законодательством являются некоммерческой организацией, созданной Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах установленных действующим законодательством;

6) автономные учреждения, которые в соответствии с законодательством являются некоммерческой организацией, созданной Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах);

7) некоммерческие организации, у которых имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Читинского района сумм ранее полученных грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов;

8) некоммерческие организации, от договоров о предоставлении грантов из бюджета Читинского района с которыми администрация Читинского района отказалась в текущем или предшествующем календарном году в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления в администрацию Читинского района подложных документов и (или) недостоверной информации;

9) некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок в конкурсе имеют грант, выделенный из бюджета Читинского района, использование которого не завершено, и (или) не представили в администрацию Читинского района отчетность, предусмотренную договором о предоставлении гранта, использование которого завершено (если сроки предоставления такой

отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе).

2. Порядок проведения отбора соискателей гранта для предоставления им гранта

2.1. Отдел социальной политики Комитета культуры администрации муниципального района «Читинский район» (далее - организатор конкурса) является уполномоченным структурным подразделением администрации Читинского района:

1) по размещению объявления о дате приема заявок с приложенными документами и конкурсными проектами для участия в конкурсе на официальном веб-сайте Читинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Объявление о проведении конкурса размещается не позднее 3 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и должно включать следующую информацию:

- а) данные о муниципальном правовом акте, в соответствии с которым проводится конкурс;
- б) условия участия, порядок и критерии оценки проектов, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, размеры грантов;
- в) сроки, время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;
- г) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее 10 календарных дней;

2) по приему, регистрации и передаче на рассмотрение конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление грантов главы Читинского района на развитие гражданского общества (далее - Комиссия), заявок и конкурсных проектов на участие в конкурсе;

3) по обеспечению работы Комиссии, положение и состав которой приведены в приложениях к Порядку;

4) по консультированию по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

5) по размещению информации об итогах проведения конкурса проектов на официальном веб-сайте Октябрьского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) по подготовке проекта постановления администрации Читинского района о предоставлении гранта;

7) по заключению договора о предоставлении гранта;

8) по осуществлению контроля за соблюдением условий настоящего Порядка.

2.2. Для участия в конкурсе соискатели гранта непосредственно или почтовым отправлением направляют организатору конкурса по адресу: 672000 г. Чита, ул. Ленина, д.157 каб.13 следующую конкурсную документацию:

2.2.1. Заявку на русском языке, включающую информацию о проекте по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Один соискатель гранта может подать только одну заявку на участие в конкурсе по одному направлению.

В состав заявки включаются следующие документы:

1) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного читаемого файла в формате pdf.

2.2.2. Смету расходов по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.2.3. Письмо-подтверждение о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе соискатель гранта не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение

составляется в свободной форме).

2.2.4. Сведения о банковских реквизитах соискателя гранта.

2.2.5. Помимо документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, соискатель гранта может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах, фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации проекта.

2.3. При поступлении заявки, организатор конкурса регистрирует ее в день поступления в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, который должен быть прошнурован и пронумерован. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование некоммерческой организации, указание даты и времени получения документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).

2.4. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней после регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справку Фонда социального страхования, подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам;
- информацию о наличии либо отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Читинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Читинского района.

Указанные документы соискатель гранта вправе представить самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление соискателем гранта документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в участии в конкурсе.

2.5. Заявки могут быть отозваны соискателями гранта до окончания срока их приема путем направления организатору конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

2.6. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на бумажном и электронном носителе в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещенном на официальном веб-сайте Читинского района.

Заявка обязательно должна содержать личную подпись и собственноручно написанные фамилию, имя, отчество руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ), а также фактическую дату подачи заявки и печать организации (согласно пункту 4 статьи 3 Закона 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» некоммерческая организация имеет печать с полным наименованием этой организации на русском языке).

В случае если заявка будет подписываться не руководителем организации, а другим лицом, необходимо в обязательном порядке предоставить скан-копию нотариальной доверенности.

Информация и документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, представленные организатору конкурса, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации лицом, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

2.7. Документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.8. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.9. В случае отсутствия заявок или в случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, всех соискателей гранта, конкурс признается несостоявшимся, о чем в срок не позднее 10 рабочих дней с момента завершения приема заявок оформляется протокол.

2.10. Основаниями для отказа соискателю гранта в участии в конкурсе являются:

2.10.1. Несоответствие соискателя гранта следующим требованиям:

- соискатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- соискатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Читинского района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

- у соискателя гранта на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Читинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом Читинского района;

- у соискателя гранта на дату подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- соискатель гранта на дату подачи заявки не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства.

2.10.2. Несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным пунктом 1.6 Порядка.

2.10.3. Несоответствие представленных соискателем гранта документов требованиям, определенным подпунктом 2.2 раздела 2 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.10.4. Недостоверность представленной соискателем гранта информации.

2.11. Порядок определения победителя конкурса.

Рассмотрение и оценка заявок по каждой номинации осуществляются Комиссией в течение 2 дней после окончания приема заявок по критериям с использованием балльной системы в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

На основании оценочных ведомостей заполняется итоговая ведомость и формируется итоговый балл по каждому проекту в соответствии с приложением № 4 к Порядку.

Секретарь Комиссии рассчитывает рейтинг - общий суммарный балл каждой заявки, поданной на участие в грантовом направлении конкурса.

В грантовом направлении признается победителем соискатель гранта, чья заявка набрала наибольшее количество баллов. Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Единственный участник в грантовом направлении конкурса, заявка которого соответствует требованиям пунктов 1.6 и 2.2 Порядка, признается победителем конкурса, если итоговый балл оценки его проекта составляет не менее 40 баллов.

Результаты конкурса оформляются протоколом Комиссии, в котором указываются рейтинг заявок, поданных соискателями гранта, победитель и размер гранта в каждом грантовом направлении.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для получения гранта получателю гранта не требуется представлять дополнительные документы, за исключением документов, представленных при отборе.

3.2. На основании решения Комиссии, которое оформляется протоколом Комиссии, организатор конкурса готовит проект постановления администрации Читинского района (далее - постановление о предоставлении гранта), содержащий сведения о победителях конкурса в каждом грантовом направлении, наименование проекта с указанием размера предоставляемого гранта, срока заключения договора о предоставлении гранта с победителями конкурса (далее - договор).

3.3. На основании постановления о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней после его подписания организатор конкурса осуществляет подготовку проектов договоров о предоставлении гранта с победителями конкурса, в котором предусматриваются:

а) условия, порядок и сроки предоставления гранта;

- б) размер гранта;
- в) цель и срок использования гранта;
- г) порядок, форма и сроки представления отчетности о целевом использовании гранта, перечень целевых показателей результативности предоставления гранта;
- д) согласие получателя гранта, а также согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант и органами муниципального финансового контроля, в лице Комитета по финансам администрации муниципального района «Читинский район», Контрольно-счетной палаты Читинского района, проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;
- е) осуществление контроля организатором конкурса и Комитетом по финансам администрации муниципального района «Читинский район» за использованием гранта;
- ж) обязанность получателя гранта вернуть в бюджет Читинского района остатки гранта, не использованные в текущем финансовом году, или грант, использованный не по целевому назначению, в соответствии с пунктом 5.4 Порядка;
- з) порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- и) ответственность сторон в случае нарушения или неисполнения условий договора;
- к) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;
- л) платежные реквизиты сторон.

3.4. В течение 10 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении гранта организатор конкурса направляет получателю гранта проект договора для подписания.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и представляет организатору конкурса.

В случае непредставления получателем гранта договора в указанный срок получатель гранта считается отказавшимся от получения гранта.

Внесение изменений в договор, расторжение договора оформляются в виде дополнительного соглашения.

3.5. Основаниями для отказа получателю гранта в заключении договора являются:

- подписание договора неуполномоченным лицом;
- представление получателем гранта подписанного договора, не соответствующего его форме;
- непредставление подписанного получателем гранта договора в срок, указанный в пункте 3.4

Порядка.

3.6. По итогам конкурса присваиваются 4 гранта в размере 50 000 (пятьдесят тысяч рублей):

3.7. Гранты перечисляются отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Читинского района в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

3.8. Предоставленный грант должен быть использован в срок, предусмотренный договором. Срок использования гранта определяется с учетом срока реализации проекта.

3.9. Грант может быть использован только на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, и направлен на финансовое обеспечение (возмещение) следующих расходов:

- а) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации проекта;
- 1) оплата товаров, работ, услуг, направленных на реализацию мероприятий проекта;
- в) арендная плата, направленная на реализацию мероприятий проекта;
- г) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, направленных на реализацию мероприятий проекта.

3.10. Не допускается осуществление за счет грантов следующих расходов:

- а) расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- б) расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- в) расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- д) расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- е) погашение задолженности организации, уплата штрафов, пени.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет организатору конкурса отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в течение 15 дней после установленного договором срока использования гранта.

4.2. Форма представления получателем гранта отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в договоре.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Получатель гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленного отчета об использовании средств бюджета Октябрьского района.

5.2. Главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем грантов целей, условий и порядка предоставления грантов в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

5.3. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей грантов об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Читинского района.

5.4. Грант подлежит возврату в бюджет Читинского района в следующих случаях:

- несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных договором;
- нецелевого использования гранта, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 Порядка;
- не использование гранта в отчетном финансовом году;
- расторжения договора о предоставлении гранта.

5.5. Грант подлежит возврату в бюджет Читинского района в 10-дневный срок с момента получения получателем гранта уведомления о возврате субсидии.

5.6. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к Порядку предоставления
некоммерческим организациям грантов главы
муниципального района «Читинский район» на развитие
гражданского общества

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление грантов главы муниципального района «Читинский район»
района на развитие гражданского общества

Регистрационный номер заявки (заполняется секретарем Конкурсной комиссии)	
Дата получения (заполняется секретарем Конкурсной комиссии)	
Грантовое направление:	
Полное и сокращенное (при наличии) наименование организации	
Основной государственный регистрационный номер	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Основные виды деятельности организации	
Местонахождение организации	
ФИО руководителя организации	
Контакты руководителя организации	телефон: e-mail:
Информация о руководителе проекта	
Информация о команде проекта	
Название проекта	
Краткое описание проекта	
География проекта	
Срок реализации проекта	
Обоснование социальной значимости проекта	
Целевые группы проекта	
Цель (цели) и задачи проекта	
Ожидаемые количественные и качественные результаты проекта	

Общая сумма расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемая сумма гранта	
Бюджет проекта	
Информация о готовности участия в иных грантовых конкурсах	
Дата подачи заявки	
Подпись	

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

(должность и Ф.И.О.)

(подпись)

« ___ » _____ 22 г. М.П.

Приложение № 2 к Порядку предоставления
некоммерческим организациям грантов главы
муниципального района «Читинский район»
на развитие гражданского общества

СМЕТА
расходов на реализацию проекта

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования, руб.	
		за счет средств гранта	собственные и (или) привлеченные средства
1.	Всего на реализацию Проекта		
	в том числе		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
1.6.			

Подпись соискателя гранта//

Дата _____
М.П.

Приложение № 3 Порядку предоставления
некоммерческим организациям грантов главы
муниципального района «Читинский район» на развитие
гражданского общества

Оценочная ведомость по проекту в грантовом направлении

(наименование проекта)

Заседание Комиссии от _____

№	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Актуальность и социальная значимость проекта, в том числе соответствующая целям и задачам определенным указам Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
3.	Инновационность, уникальность проекта	
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий)	
6.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	
7.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	
8.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	
9.	Информационная открытость организации	
10.	Готовность участия в иных грантовых конкурсах, включая конкурсы президентских грантов и грантов Губернатора	

Член Комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - проект полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;

- 4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение № 4 к Порядку предоставления
некоммерческим организациям грантов главы
муниципального района «Читинский район» на развитие
гражданского общества

Заседание Комиссии от

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах					Средний балл по критерию (до десятых долей)
1	Актуальность и социальная значимость проекта, в том числе соответствующая целям и задачам определенным указам Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах Развития Российской Федерации на период до 2024 года»						
2	Логическая связность и Реализуемость проекта, Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам						
3	Инновационность, уникальность проекта						
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов						
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (соответствие						

	запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, Наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)						
6	Собственный вклад Организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития						
7	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности						
8	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности						
9	Информационная открытость организации						
10	Готовность участия в иных грантовых конкурсах, включая конкурсы президентских грантов и грантов Губернатора						
	Итоговый балл						

Приложение № 5 Порядку предоставления
некоммерческим организациям грантов главы
муниципального района «Читинский район»
на развитие гражданского общества

Положение о конкурсной комиссии по определению претендентов
на предоставление грантов главы муниципального района «Читинский район» на развитие
гражданского общества
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по определению претендентов на предоставление грантов главы муниципального района «Читинский район» на развитие гражданского общества (далее - Комиссия) - коллегиальный, совещательный орган, созданный с целью экспертной оценки документов, представленных на конкурс проектов на развитие гражданского общества (далее - Конкурс).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Читинского района.

1.3. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел социальной политики Комитета культуры администрации муниципального района «Читинский район».

2. Цели Комиссии

2.1. Комиссия создана с целью:

- координации деятельности участников Конкурса;
- оценки проектов, формирования рейтинга участников Конкурса;
- определения победителей Конкурса.

3. Основные задачи и функции Комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение объективности, соблюдение принципов публичности, прозрачности и равных условий при рассмотрении представленных материалов, поданных участниками Конкурса.

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение, анализ и оценка заявок на участие в Конкурсе;
- определение победителей Конкурса;
- оформление протокола Комиссии;
- обеспечение информационной поддержки участников Конкурса через средства массовой информации.

4. Права Комиссии

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от всех участников Конкурса информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Привлекать для участия в работе Комиссии в качестве экспертов специалистов в сфере образования, молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты населения.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель - заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам.

начальник Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии, члена Комиссии, секретаря Комиссии (в том числе болезни, отпуска, командировки) участие в заседании Комиссии возлагается на лицо, исполняющее его обязанности.

5.2. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее состава.

5.3. Рассмотрение Комиссией проектов осуществляется в 2 этапа:

- 1 этап - предварительное рассмотрение проектов членами Комиссии, в ходе которого каждый ее член оценивает по пятибалльной шкале проекты и заполняет оценочную ведомость;

- 2 этап - итоговое рассмотрение проектов на основании оценочных ведомостей, в ходе которого по каждому рассматриваемому проекту секретарь Комиссии заполняет итоговую ведомость, в которой по показателям оценки и присвоенным проектам баллам выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому проекту.

5.4. На основе итоговых баллов, присвоенных каждому проекту, секретарем Комиссии формируется список организаций, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов и далее по степени убывания.

5.5. Итоги рассмотрения Комиссией проектов оформляются в течение 2 рабочих дней с момента утверждения Комиссией итоговой ведомости.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Приложение № 6 к Порядку предоставления некоммерческим
организациям грантов главы муниципального района «Читинский
район»

Состав конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление грантов
главы муниципального района «Читинский район» на развитие гражданского общества
(далее - Комиссия)

1. Заместитель главы муниципального района «Читинский район» по социальному развитию
– председатель комиссии
2. Главный специалист отдела социальной политики Комитета культуры администрации
муниципального района «Читинский район», секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

3. Председатель Совета муниципального района «Читинский район» (по согласованию)
4. Заместитель директора ГУСО «Берегиня»
5. Начальник Управления экономического развития муниципального района «Читинский
район»