



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2023 года

№ 3- НПА

г. Чита

Об утверждении Положения о единой
дежурно-диспетчерской службе
муниципального района «Читинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ (в редакции от 30.09.2019 г.) «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Забайкальского края от 20 января 2009 года № 7 «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Забайкальского края», Уставом муниципального района «Читинский район», администрация муниципального района «Читинский район» постановляет:

1. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального района «Читинский район»

2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального района «Читинский район» от 03 августа 2021 года № 68- НПА «Об

утверждении Положения о единой - диспетчерской службе муниципального района «Читинский район».

3. Начальнику отдела информационных технологий опубликовать настоящее постановление на сайте администрации муниципального района «Читинский район».

4. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела по делам ГО и защиты от ЧС.

И.о.главы муниципального
района «Читинский район»



В.В.Шадапов

исп. и отп. Ю.Е.Коновалова
тел. 32-36-70

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы муниципального района
«Читинский район» – Председатель
комиссии по предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности
администрации муниципального
района «Читинский район»



В.В.Шадапов

января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурно-диспетчерской службе
Муниципального района «Читинский район»

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Главы муниципального района
«Читинский район»
от «27» января 2023 г. № 3- НПА

г. Чита

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Забайкальского края от 20 января 2009 года № 7 «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Забайкальского края», Уставом муниципального района «Читинский район», Положением об организации и ведении гражданской обороны в Муниципальном районе «Читинский район» (утверждено Постановлением Главы Муниципального района «Читинский район» от 03.08.2021 г. № 68-НПА).

Настоящее Положение устанавливает состав, структуру, порядок создания и функционирования единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района (далее – ЕДДС) «Читинский район» и решаемые задачи в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации (ЧС), определяет требования к персоналу ЕДДС, залу оперативной дежурной смены ЕДДС, перечню оборудования и программно-технических средств ЕДДС.

Настоящее Положение разработано с учетом построения (внедрения), развития и эксплуатации на территории муниципального района аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (система – 112) в субъектах Российской Федерации.

2. ЕДДС муниципального района «Читинский район» (далее – ЕДДС муниципального района) является органом повседневного управления муниципального звена Забайкальской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС). На базе ЕДДС муниципального района развернута система – 112.

3. ЕДДС муниципального района в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее -

ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) района независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий).

4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального района к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципальных районов по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных районов, защите населения и территорий от ЧС (происшествий), в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

5. ЕДДС муниципального района предназначена:

- для приема и передачи сигналов оповещения гражданской обороны от вышестоящих органов управления;
- сигналов на изменение режимов функционирования муниципального районного звена Забайкальской территориальной подсистемы РСЧС,
- приема сообщений о чрезвычайных ситуациях (происшествиях) от населения и организаций;
- оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
- координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
- оперативного управления силами и средствами муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;
- оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий).

6. Общее руководство ЕДДС муниципального района осуществляет глава муниципального района «Читинский район» и его первый заместитель, непосредственное – начальник отдела ГО ЧС и МР (далее –

отдел), начальник ЕДДС муниципального района, главный специалист отдела.

7. ЕДДС муниципального района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), законодательством Забайкальского края, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

8. ЕДДС муниципального района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ФКУ «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю» (далее – ЦУКС), подразделениями органов государственной власти Забайкальского края и муниципального района «Читинский район».

2. Основные задачи ЕДДС муниципального района

ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

- обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории муниципального образования, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС муниципального образования, Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования;

- обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);

- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

- прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

- обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);

- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

- информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

- оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

- взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

3. Основные функции ЕДДС муниципального района

ЕДДС муниципального района работает круглосуточно и выполняет следующие функции:

- обеспечение оповещения руководящего состава и сил РСЧС, в том

- числе ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций (объектов), привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);
- обеспечение взаимодействия с руководителями соответствующих служб с целью немедленного направления к месту ЧС (происшествия) сил и средств РСЧС;
 - по решению главы муниципального района (председателя КЧС ОПБ) обеспечение своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС;
 - оперативный дежурный может самостоятельно принимать необходимые решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления.
 - представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744);
 - уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;
 - контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;
 - фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования посредством МКА ЖКХ;
 - мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;
 - информационное обеспечение КЧС и ОПБ муниципального образования;
 - накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании, органах управления на территории муниципального образования

- осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;
- представление в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;
- доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава ОМСУ, ДДС, глав сельских поселений (старост населенных пунктов), организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории муниципального образования;
- участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.
- накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании, органах управления на территории муниципального образования (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории муниципального образования, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;
- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

4. Состав, структура, предназначение и технические возможности ЕДДС муниципального района

4.1. Организационная (штатная) структура ЕДДС включает в себя следующих специалистов:

- начальник ЕДДС;
- старший оперативный дежурный;
- оперативные дежурные;
- помощники оперативного дежурного — операторы номера 112;
- специалист службы технической поддержки.

4.2. ЕДДС муниципального района включает в себя: руководство ЕДДС и дежурно-диспетчерский персонал.

Руководства ЕДДС муниципального района осуществляет начальник ЕДДС, оперативное руководство осуществляет начальник отдела по дедам ГО и защиты от ЧС муниципального района.

Количество диспетчеров системы - 112 в составе оперативной дежурной смены определяется, исходя из количества населения в районе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки. В настоящий момент – в состав ДС входит один оператор.

4.3. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочее помещение для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, диспетчеров системы – 112, оснащенное необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещении, предоставляемом администрацией муниципального района.

Конструктивное решение по установке и монтажу технических средств в помещении ПУ ЕДДС выбирается с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства, с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

Электроснабжение технических средств ЕДДС осуществляется от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

4.4. В состав технических средств управления ЕДДС входят:

- Система отображения информации (видеостена) (1 ед.);
- Видеокамера с функцией зума и поворота (1 ед.);
- Дистанционный пульт управления системой отображения информации (1 ед.);
- Акустическая система (1 ед.);
- Радиостанция КВ диапазона — стационарная (1 ед.);
- Радиостанция УКВ диапазона — стационарная (1 ед.);
- Система автоматизированного оповещения руководящего состава (1 ед.);
- Система оповещения населения (КСЭОН) (1 ед.);
- Многофункциональное устройство (1 ед.);
- Принтер (2 ед.);
- Факс (1 ед.);
- Метеостанция (1 ед.);
- Телефонный аппарат с кнопками прямого вызова абонентов (не

- менее 20 телефонных номеров) (5 ед. — на каждое АРМ);
- Система записи (регистрации) телефонных переговоров (2 ед.);
- Баннер на стойке (с подложкой ЕДДС) (1 ед.);
- Система бесперебойного электропитания (на каждом рабочем месте) (5 ед.);
- Автоматизированное рабочее место со специализированным программным обеспечением (системный блок. 2 монитора) (5 ед.);
- Карта муниципального района (1 ед.);
- Кондиционер (1 ед.);
- Прибор РХ контроля (1 ед.).

4.5. Средства связи ЕДДС муниципального района обеспечивают:

- телефонную связь;
- передачу данных;
- прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;
- прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;
- коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
- обмен речевыми сообщениями, документальной и видеоинформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

4.6. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее - АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы - 112.

4.6. Комплекс средств автоматизации ЕДДС (КСА ЕДДС) предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС следующих функций:

- своевременного представления главе муниципального района, руководителям местной администрации и других заинтересованных органов местного самоуправления полной, достоверной и актуальной информации об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;
- оперативной подготовки дежурно-диспетчерскими службами и доведение до исполнителей обоснованных и согласованных предложений для принятия управленческих решений по

- предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);
- накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о городе (муниципальном районе), городских (районных) органах управления (в том числе их дежурно-диспетчерских службах), силах и средствах постоянной готовности к действиям в ЧС, потенциально опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС;
 - сбор и передачу данных об угрозе и факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств;
 - мониторинг, анализ, прогнозирование, оценку и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;
 - подготовку данных для принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС, их отображение на электронной (цифровой) карте территории муниципального района;
 - представление требуемых данных вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления.

4.7. КСА ЕДДС должен сопрягаться:

- с автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций;
- системами оповещения и информирования.
- системой-112;
- системами мониторинга, включая системы: видеонаблюдения, фото-, видеофиксации нарушений правил дорожного движения, пожарных и тревожных сигнализаций, поисково-навигационные (ГЛОНАСС/GPS). мониторинга объектов жилищно-коммунального хозяйства, экомониторинга и т. п.;
- системами лабораторного контроля
- информационно-аналитическими системами;
- АИУС РСЧС;
- АПК «Безопасный город»;
- другими существующими и перспективными системами.

4.8. КСА ЕДДС должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи: систему отображения информации (в том числе видеочасть с функцией зума и поворота, выносной микрофон), систему

мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств. АРМ специалистов; метеостанцию.

4.9. Местная система оповещения муниципального района представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

Система оповещения обеспечивает передачу:

- сигналов оповещения;
- речевых (текстовых) сообщений;
- условных сигналов.

Задействование местной системы оповещения осуществляется дежурным ЕДДС с автоматизированного рабочего места.

4.10. Перечень основной документации, находящейся в ЕДДС:

- Перечень документов;
- Опись документации;
- Распоряжения главы (постановление) администрации о создании ЕДДС;
- Положение о ЕДДС;
- Документ (акт с протоколом) о допуске персонала оперативной дежурной смены ЕДДС к дежурству;
- Рабочие карты:
 - Карта области /эл. вид;
 - Карта района/ на стене + эл. вид;
 - Карта населенного пункта/ на стене + эл. вид.
- Нормативные правовые акты по вопросам ГО. защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);
- Схема взаимодействия со старостами сельских населенных пунктов;
- Схема оповещения старост сельских населенных пунктов;
- График взаимодействия оперативной дежурной смены ЕДДС со старостами сельских населенных пунктов;
- Соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения муниципального района;
- Журнал приема передачи дежурства;
- Журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

- Журнал оперативного дежурства (рабочая тетрадь);
- Инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);
- Инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;
- Алгоритмы действий при различных ЧС;
- План-задание;
- Рапорт (справка-доклад) главе администрации;
- План взаимодействия ЕДДС муниципального района с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального района;
- Инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
- Схемы и списки оповещения руководства ГО. муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального района, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);
- Паспорта безопасности муниципального района и ПОО;
- Паспорта территории муниципального района;
- Паспорта сельских населенных пунктов и ПОО;
- Паспорт состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и района;
- План проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;
- Графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;
- Схемы управления и вызова;
- Схема местной системы оповещения;
- Телефонные справочники;
- Документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;
- Формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее

- заготовленной постоянной частью текста;
- Суточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС (строевая записка по району);
 - Расчет сил и средств муниципального района, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);
 - Инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);
 - Распорядок дня;
 - Ежедневный план работы старшего оперативного дежурного ЕДДС.

5. Режимы функционирования ЕДДС муниципального района

5.1. ЕДДС, как орган повседневного управления РСЧС муниципального уровня, функционирует в режимах:

- повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайной ситуации
- повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации
- чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации.

Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает глава муниципального района.

5.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС. В этом режиме ЕДДС осуществляет:

- прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);
- сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности;
- обобщение и анализ информации о чрезвычайных ситуациях (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;
- поддержание в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, систем связи и оповещения;
- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке

председателю КЧС ОПБ, руководителю органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС муниципального района, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации;

- по решению главы муниципального района (председателя КЧС ОПБ), с пульта управления ЕДДС проводит информирование населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, о порядке действий;
- получение и анализ данных от систем мониторинга, систем наблюдения и контроля за обстановкой в муниципальном районе, состоянием потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, а также за состоянием окружающей среды, в том числе (после ввода в эксплуатацию) от аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;
- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);
- разработку, корректировку и согласование с ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций регламентов и соглашений о реагировании на ЧС (происшествия) и информационном взаимодействии;
- контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального района;
- уточнение и корректировку действий ДДС, привлеченных к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;
- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального района.

ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями, заключенными с ЕДДС соглашениями о взаимодействии и своевременно представляют в ЕДДС оперативную информацию о текущей обстановке, об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), а также о ходе и об окончании проведения работ по ликвидации ЧС (происшествия).

Сообщения, поступившие в ДДС и идентифицированные как

сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС. Сообщения о чрезвычайных ситуациях (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

5.3. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций переводятся при угрозе возникновения ЧС. В режим повышенной готовности и режим чрезвычайной ситуации ЕДДС и ДДС муниципального района переводятся решением главы муниципального района (председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности. КЧС ОПБ). В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

- взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС;
- оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС ОПБ, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС ОПБ, руководителю органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС муниципального района, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации;
- получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального района, на потенциально опасных объектах, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;
- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;
- корректировку планов реагирования ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС,

действующими на территории муниципального района в целях предотвращения ЧС;

- координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий;
- информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- по решению главы муниципального района (председателя КЧС ОПБ), с пульта управления ЕДДС проводит оповещение населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, информирует о принимаемых мерах и порядке действий;
- обобщение и анализ информации о чрезвычайных ситуациях (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов вышестоящим органам управления по подчиненности;
- представление докладов вышестоящим органам управления по подчиненности в соответствии с установленной формой.

В случае если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС муниципального района в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

5.4. В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

- организует немедленное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их усилий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;
- самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;
- осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, действующих на территории муниципального

- района, проводит оповещение старост населенных пунктов и глав сельских поселений в соответствии со схемой оповещения;
- по решению главы муниципального района (председателя КЧС ОПБ) с пульта управления ЕДДС проводят оповещение населения о чрезвычайной ситуации, информируют о сложившейся ситуации, принимаемых мерах и порядке действий;
 - осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также оперативное управление действиями ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;
 - осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главой муниципального района (Председателем КЧС и ОПБ), оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, оперативным штабом ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушения пожаров, ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и главами сельских поселений о ходе реагирования на ЧС и ходе ведения аварийно-восстановительных работ;
 - осуществляет привлечение аварийно-восстановительных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований и иных организаций к мероприятиям по проведению аварийно-восстановительных работ в зоне ЧС, если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;
 - осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;
 - готовит и представляет в вышестоящие органы управления по подчиненности доклады и донесения о ЧС в соответствии с установленной формой.

5.5. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС муниципального района. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

5.6. В случае если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС муниципального района в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

5.7. Функционирование ЕДДС муниципального района при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального района «Читинский район» и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

5.8. При функционировании ЕДДС муниципального района в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального района «Читинский район» предусматривается размещение оперативных дежурных смен на дополнительном пункте управления.

6. Порядок работы ЕДДС муниципального района

6.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

6.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

6.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство руководителем ЕДДС или лицом его замещающим должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ОДС ЕДДС руководителем ЕДДС (или лицом его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных

недостатков.

6.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

6.5. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

6.6. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит руководителю ЕДДС (или лицу его замещающему).

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации.

6.8. Ежемесячно руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования.

6.9. Анализы функционирования ЕДДС муниципального образования и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования, ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ муниципального образования.

6.10. Анализ функционирования ЕДДС ежегодно рассматривается на заседании КЧС и ОПБ субъекта Российской Федерации.

7. Порядок взаимодействия ЕДДС муниципального района с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в различных режимах функционирования

7.1. Порядок взаимодействия ЕДДС района и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется

межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

7.2. В режиме повседневной деятельности ОД ЕДДС осуществляет

- организацию взаимодействия со службами РСЧС по вопросам доведения прогноза возникновения ЧС на территории района (городского округа).
- проводит уточнение:
 - ответственных должностных лиц служб РСЧС и их контактных данных;
 - состава дежурных сил и средств, находящихся на дежурстве;
 - необходимых изменений в базу данных по службам РСЧС района (городского округа), в оперативные документы по реагированию на ЧС;
 - необходимых изменений в паспорт территории муниципального района (городского округа);
 - докладной записки по силам и средствам служб РСЧС района (городского округа).

7.3. В режиме повышенной готовности ОД ЕДДС осуществляет:

- оповещение руководителя службы об угрозе возникновения ЧС;
- доведение прогноза развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств служб РСЧС;
- заблаговременную подготовку сил и средств служб РСЧС, определение времени и места сбора, порядка действий по реагированию на ЧС, уточнение маршрута выдвижения их к месту ЧС;
- уточнение возможностей и сроков готовности по наращиванию группировки сил и средств служб РСЧС (при необходимости даёт распоряжение на оповещение сил и средств резерва);
- доведение распоряжения о приведении служб РСЧС в соответствующий режим функционирования с последующим докладом председателю КЧС и ОПБ района;
- доведение до руководителя службы РСЧС распоряжения председателя КЧС и ОПБ района.

7.4. В режиме чрезвычайной ситуации ОД ЕДДС:

- Осуществляет координацию действий сил и средств служб РСЧС, при необходимости отдаёт им распоряжения на наращивание группировки и направлении в район ЧС необходимых материально-технических средств

и резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

- Отдает распоряжения:
 - на приведение служб РСЧС в соответствующий режим функционирования с последующим докладом председателю КЧС и ОПБ района (городского округа);
 - на отправку сил и средств служб РСЧС к месту возможной ЧС, контролирует их прибытие на место.
- Доводит до служб РСЧС приказы и распоряжения председателя КЧС и ОПБ района (городского округа).
- Осуществляет постоянный контроль за обстановкой.
- Готовит прогноз возможного развития ЧС и доводит его до служб РСЧС района.

7.5. Оператор системы 112:

- принимает от старост и других граждан сообщения о ЧС, угрозе ЧС, происшествиях, или каких-либо других событиях;
- заполняет карточку реагирования и отправляет её в соответствующую реагирующую (на данный риск) службу РСЧС;
- докладывает о поступившем сообщении старшему оперативному дежурному ЕДДС (если это не предусмотрено в автоматизированном режиме);
- поддерживает (при необходимости) связь с гражданином, от которого поступило сообщение;
- осуществляет контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального района и вносит соответствующие данные в карточку реагирования.

8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС муниципального района

8.1. Комплектование личным составом ЕДДС муниципального района осуществляется главой муниципального района. Руководитель ЕДДС муниципального района назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке главой района.

8.2. Личный состав ЕДДС муниципального района обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

8.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального района являются: тренировки оперативных дежурных

смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

8.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС муниципального района, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным главой района с учётом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю по плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России по Забайкальскому краю.

8.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС района проводится по специально разработанной МЧС России программе.

8.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального района осуществляется:

- в Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Забайкальского края, курсах гражданской обороны, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;
- ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;
- в ходе проведения ежедневного инструктажа, заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;
- в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС муниципального района, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю;
- в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) района. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

8.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе

возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

8.8. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС организуется на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю согласно графиков и планов стажировки.

8.9. Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

8.10. Состояние дел по подготовке персонала ежемесячно анализируется и представляется главе района.

9. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС муниципального района

9.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС муниципального района обязаны знать:

- административную структуру района и структуру системы - 112 Забайкальского края, должности и фамилии руководящего состава системы безопасности района и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в районе;
- административные границы района, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в районе;
- организацию системы дежурно-диспетчерских служб в районе;
- зону территориальной ответственности ЕДДС муниципального района и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории района;
- дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;
- ПОО, социально-значимые объекты, расположенные в районах выезда, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;
- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

- наименование объектов и населенных пунктов соседних районов, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;
- правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;
- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для района; порядок информационного обмена.

9.2. Начальник ЕДДС муниципального района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района (наименование муниципального района), настоящим Положением, нормативно-техническими и методическими документами, определяющие функционирование ЕДДС, системы - 112.

9.3. Начальник ЕДДС муниципального района обязан уметь:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;
- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;
- организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;
- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;
- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

9.4. Оперативный дежурный ЕДДС обязан уметь:

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
- обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями района - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);
- координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;
- организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией

- района и главами городских и сельских поселений;
- эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, Power Point) или эквивалент;
 - уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой-112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);
 - использовать гарнитуру при приёме информации;
 - четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;
 - применять коммуникативные навыки;
 - быстро принимать решения;
 - эффективно использовать информационные ресурсы системы - 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;
 - повышать уровень теоретической и практической подготовки;
 - сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

9.5. Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания главы района;
- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;
- выполнять иные обязанности, не связанные с функциями оперативного дежурного (не предусмотренные штатно-должностным назначением и инструкциями).

9.6. В ЕДДС муниципального района могут предъявляться к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

10. Требования к помещениям ЕДДС муниципального района

Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС муниципального района производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (Сан. ПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в

районе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

11. Требования к оборудованию ЕДДС муниципального района

11.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме.

11.2. В состав оборудования входят:

- АРМ специалистов оперативной дежурной смены;
- АРМ руководства и обслуживающего персонала;
- активное оборудование локальной вычислительной сети;
- серверное оборудование;
- специализированные средства хранения данных;
- комплект оргтехники;
- средства связи;
- АРМ управления местной системой оповещения;
- средства видеотоображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;
- специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;
- источники гарантированного электропитания.

12. Финансирование ЕДДС муниципального района

12.1. Финансирование деятельности ЕДДС муниципального района осуществляться из:

- средств бюджета муниципального района «Читинского район»;
- иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
по делам ГО и защиты от ЧС администрации
муниципального района «Читинский район»

Начальник ЕДДС муниципального района
«Читинский район»




О.В.Сотула

Ю.Е.Коновалова

