



**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»**

**П Р И К А З**

10 января 2020 года

№ 1-а - П.Д.

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи муниципального района «Читинский район»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Читинский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Читинский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Читинский район») согласно приложения №1 к приказу.

2. Утверждение показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Читинский район» и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и их доведение до главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Читинский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита муниципального района «Читинский район») осуществляется в соответствии с Порядком.

3. Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального района «Читинский район» на финансовый год и лимиты бюджетных обязательств на финансовый год утверждаются в абсолютных суммах по формам согласно Порядка.

Комитет по финансам администрации муниципального района «Читинский район» в течение двух рабочих дней со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи муниципального района «Читинский район» и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год передает Федеральному казначейству по формам согласно Порядка.

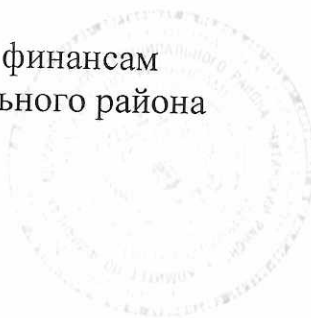
4. Настоящий приказ применяется начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального района «Читинский район» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов.

5. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года:

- приказ Комитета по финансам муниципального района «Читинский район» № 74-п.д. от 30 декабря 2015 года «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Читинский район» и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств»;

- приказ Комитета по финансам администрации муниципального района «Читинский район» № 75-п.д. от 30 декабря 2015 года «Об утверждении Указаний по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Читинский район» и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств».

Председатель Комитета по финансам  
администрации муниципального района  
«Читинский район»



М.А. Логинова

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»  
И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ  
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА «ЧИТИНСКИЙ РАЙОН» (ГЛАВНЫХ  
АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117) в целях организации исполнения бюджета муниципального района «Читинский район» (далее-бюджета района) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета района и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района).

**I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета района,  
порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета района и лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период составляется Комитетом по финансам администрации муниципального района Читинский район (далее-Комитет по финансам) на финансовый год и плановый период по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку согласно приложению N 1) и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета района на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета района (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (государственных и муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета района, при необходимости до дополнительной классификации.

2. Сводная роспись утверждается Комитетом по финансам сроком на очередной финансовый год (Председателем комитета).

Утверждение показателей сводной росписи на первый и второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год осуществляется по мере поступления справок-уведомлений от вышестоящих распорядителей средств.

Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на

очередной финансовый год оформляется по форме согласно приложению № 3 на дату внесения изменений.

3. Утвержденные показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должны соответствовать Закону.

## II. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителем утверждаются в разрезе распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, при необходимости с указанием дополнительной классификации по форме согласно приложения №1. При отсутствии двух и более распорядителей средств бюджета района утверждение лимитов не требуется.

4.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований.

4.2. Главный распорядитель, имеющий право распределять бюджетные ассигнования между подведомственными распорядителями средств бюджета района и (или) получателями средств бюджета района, участникам бюджетного процесса, направляет справку-уведомление об этом по форме приложения № 2 в течение пяти рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета муниципального района сводной бюджетной росписи.

## III. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

5. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Комитетом по финансам посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

6. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Комитетом по финансам:

в связи с принятием решения совета муниципального района «Читинский район»;

в связи с принятием закона субъекта и внесением изменений в Закон Забайкальского края, уточнением лимитов вышестоящими распорядителями средств на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## IV. Состав бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя средств бюджета района) (главного администратора источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

7. Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (государственных и муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета района, а также распорядителей (получателей) средств бюджета района, подведомственных главному распорядителю, и подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета района в части бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств;

7.1. Бюджетная роспись распорядителя средств бюджета района (далее - бюджетная роспись распорядителя) включает бюджетные ассигнования по расходам распорядителя средств бюджета района (далее - распорядитель) на исполнение публичных нормативных обязательств на финансовый год в разрезе получателей средств бюджета района, участников бюджетного процесса, подведомственных распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (государственных и муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета района.

8. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - бюджетная роспись) утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников). Внесение изменений в утвержденные показатели бюджетной росписи в течении года утверждаются по форме согласно приложению N 2 на дату внесения изменений.

9. Утверждение показателей бюджетной росписи первый и на второй год планового периода не требуется.

10. Бюджетная роспись распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период, и лимиты бюджетных обязательств распорядителя утверждаются распорядителем в соответствии с бюджетной росписью и доведенными ему главным распорядителем лимитами бюджетных обязательств.

Утверждение показателей бюджетной росписи распорядителя и лимитов бюджетных обязательств распорядителя осуществляется распорядителем в порядке, аналогичном порядку, установленному для утверждения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя.



**РАЗДЕЛ II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита федерального бюджета	Сумма на год		
		на 20__ год	на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник отдела \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





**РАЗДЕЛ II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год (+/-)		
	главного распорядителя средств федерального бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

**РАЗДЕЛ III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА**

Наименование показателя	Сумма на год (+/-)			
	на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)		
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник отдела \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

