О размещении потребности в работниках

Обращаем ваше внимание, что с 1 января 2022 г. вступили в силу изменения Закона РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», согласно данным изменениям у работодателей появляется обязанность размещать сведения о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в электронной форме с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений – портала «Работа России».

*Как зарегистрировать компанию на Едином портале Госуслуг.*

Войдите в личный кабинет. Нажмите на имя или фото. В выпадающем списке выберите пункт «Войти как организация», затем – выберите «Создать учетную запись предпринимателя», «Создать учетную запись организации».

По инструкции подключите электронную подпись.

После проверки подписи заполните анкету со сведениями об организации и руководителе и нажмите «Продолжить».

После этого страницу можно закрыть. Уведомление об окончании проверки придёт руководителю на электронную почту. Обычно это занимает до 15 минут, но иногда может длиться до 5 дней – это зависит от загруженности налоговой инспекции.

*Для входа на портал «Работа России»* во вкладке «для работодателей» введите логин и пароль от Госуслуг и нажмите «войти», из предложенных вариантов выберите – войти как «Индивидуальный предприниматель» или «Организация». После того как вы зашли в ЛК нажмите «вакансии компании». В выпадающем списке выберите пункт «добавить вакансию».

Заполните данные по вакансии с требованиями, сведениями об организации и контактном лице, проводящем собеседование. Нажмите «Сохранить и опубликовать».

После модерации вакансии заполните заявление.

В левом верхнем углу нажмите «Все сервисы», далее «Содействие центров занятости в подборе работников. Открывается форма «Содействие центра занятости населения в подборе подходящих работников». После нажмите на кнопку «Начать».

Блок «Программы государственной поддержки», установленной постановлением правительства Российской Федерации от 13.03.2021 года № 362 отмечают (V) юридические лица, индивидуальные предприниматели, желающие участвовать в данной программе (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

При заполнении формы необходимо указать сведения об организации (списочную численность, ОКВЭД, руководителя и т.д.), прикрепить к заявлению ранее заполненные вакансии и указать место оказания услуги (наш отдел Межрайонный отдел по городу Чите и Читинскому району). Нажать на кнопку «Отправить заявление», которая находится внизу формы подачи заявления.

Вакансия будет размещена в Центре занятости населения в течении месяца, если потребность сохраняется необходимо ежемесячно подтверждать наличие потребности (обновлять вакансию и актуализировать заявление в ЛК на портале «Работа России»). Если подтверждения не поступало, вакансия будет снята.

Для того чтобы просмотреть список подобранных резюме по услуге необходимо в ЛК работодателя нажать на пункт меню «Все сервисы». В разделе «Каталог услуг» выбрать пункт «Заявления». По заявлению со статусом «Подобраны кандидаты» нажать на кнопку «Список резюме». Откроется сформированный список резюме соискателей, подходящих на заявленную вакансию. Далее перейти на карточку резюме кандидата и пригласить его на собеседование либо отказать ему.

О предоставлении отчетов

Также согласно вступившим в силу изменениям Закона РФ от 19.04.1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» работодатели обязаны предоставлять отчеты в электронной форме с использованием портала «Работа России».

*Для предоставления отчета зайдите на портал «Работа России» с помощью Госуслуг.* В левом верхнем углу нажмите «Все сервисы», в разделе «Формы отчетности» выберите пункт «Заполнение отчетов», далее выберите необходимый отчет. Заполните форму отчета. Для отправки отчёта нажмите на кнопку «Подписать и отправить».

К отчетам, которые организация обязана предоставлять ежемесячно относятся:

* Отчет о кадровом составе.

Для работодателей среднесписочная численность работников, которых составляет 35 человек и выше обязательно предоставление отчетов:

* Информация о рабочих местах для трудоустройства инвалидов.
* Информация о профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов.

*Размер квоты устанавливается в зависимости от среднесписочной численности. Для работодателей, численность работников которых превышает 100 человек, устанавливается квота для приема на работу инвалидов в размере 4 % среднесписочной численности работников. Работодателям, численность работников которых составляет не менее чем 35 человек и не более чем 100 человек – размере 3 %.*

*При исчислении квоты для приема на работу инвалидов в среднесписочную численность работников не включаются работники, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда.*

*В соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов Вам необходимо:*

* *создавать или выделять рабочие места для трудоустройства инвалидов и принимать локальные нормативные акты, содержащие сведения о данных рабочих местах; (приказы «Об установлении квотируемых рабочих мест для трудоустройства инвалидов» согласно которым, выделяются рабочие места для трудоустройства граждан по определенным должностям).*

При заполнении отчета «Информация о рабочих местах для трудоустройства инвалидов» в блоке «Количество специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов» всегда будет «0». А также в блоке «Иные сведения» необходимо разъяснить разницу между списочной и среднесписочной численностью работников, а именно как происходил расчет (расписать сколько отнесено к вредным условиям труда, сколько в работников по совместительству, в декрете, т.е. указать тех, кого не считают при расчете среднесписочной численности).

Для работодателей списочная численность, которых менее 35 человек, необходимо подать отчет о кадровом составе. Т.к. такой формы на портале «Работа в России» нет, нужно выбирать отчет «Информация о рабочих местах для трудоустройства инвалидов», заполнить его по форме с указанием – Размер установленной квоты для приема на работу инвалидов в % - 1% и человек - 0 человек. В Блоке «Иные сведения» написать – данный отчет считать отчетом о кадровом составе.

Все остальные отчеты подаются при возникновении необходимости.

Отчеты в Центр занятости населения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отчет в центр занятости | Периодичность | Основание |
| Отчет о принятии решения о ликвидации организации либо прекращении деятельности ИП, сокращении численности (штата) работников и возможном расторжении трудовых договоров | За 2 месяца. При массовом сокращении за 3 месяца. ИП сообщают за две недели. | [Постановлением Правительства от 05.02.1993 г. № 99](https://www.klerk.ru/doc/538971/)[Постановление Правительства от 31.12.2020 № 2401](https://www.klerk.ru/doc/562789/). |
| Отчет о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели | В течение трех рабочих дней после принятия решения. Предоставляется в случаях, когда указанный режим связан со сложившейся на предприятии (в организации) ситуацией, которая может оказать негативные последствия для деятельности предприятия (организации) или повлечь массовое высвобождение работников. | пункт 2 ст. 25 [Закона от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения»](https://www.klerk.ru/doc/537504/) |
| Отчет о введении режима простоя (о приостановке производства) | В течение трех рабочих дней после принятия решения | пункт 2 статьи 25 [Закона № 1032-1 «О занятости населения»](https://www.klerk.ru/doc/537504/) |
| Отчет об организации дистанционной (удаленной) работы  | По рекомендации Минтруда сразу, когда работодатель принял решение об организации удаленной работы или изменении численности сотрудников, которые работают на дистанционной работе. | Нет, вероятно, в течение 3 рабочих дней |
| Отчет об отпусках без сохранения заработной платы  | НетПредоставляется в случаях, когда инициатива работника о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы связана со сложившейся на предприятии (в организации) ситуацией, которая может оказать негативные последствия для деятельности предприятия (организации) или повлечь массовое высвобождение работников. В случае предоставления работнику отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам форма не заполняется.  | Нет, вероятно, в течение 3 рабочих дней |
| Отчет о применении в отношении работодателя процедур о несостоятельности (банкротстве) | За два месяца | пункт 2 статьи 25 [Закона № 1032-1 «О занятости населения»](https://www.klerk.ru/doc/537504/)[Постановление Правительства от 31.12.2020 № 2401](https://www.klerk.ru/doc/562789/) |
| Информация о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным | пункт 3 статьи 25 [Закона № 1032-1 «О занятости населения»](https://www.klerk.ru/doc/537504/) |
| Информация, необходимая для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов. | Ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным | пункт 3 статьи 25 [Закона № 1032-1 «О занятости населения»](https://www.klerk.ru/doc/537504/) |
| О наличии свободных мест и вакантных должностей | Ежемесячно | пункт 3 статьи 25 [Закона № 1032-1 «О занятости населения»](https://www.klerk.ru/doc/537504/) |
| О кадровом составе | Ежемесячно | статья 25 Закона № 1032-1 «О занятости населения» |

Активная политика

Также вы можете принять участие в организации временного трудоустройства граждан. Основные виды временных работ:

1. **Временное трудоустройство граждан, испытывающих трудности в поиске работы**, а именно: инвалидам; лицам, освобожденным из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; гражданам предпенсионного возраста; беженцам и вынужденным переселенцам; гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей; одиноким и многодетным родителям, воспитывающим несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф.
2. **Организация и проведение оплачиваемых общественных работ**
3. **Организация временного трудоустройства граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации.**
4. **Организация и проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.**

При организации, проведении временных и общественных работ заключается договор между Центром занятости населения и организацией-работодателем. Работодатель определяет виды и сроки выполнения работ, предоставляет соответствующие рабочие места и заключает с работниками, направленными Центром занятости населении срочные трудовые договоры в соответствии с требованиями законодательства.

В период участия во временном трудоустройстве, трудоустроенные граждане, получают заработную плату, установленную и выплачиваемую работодателем, а центр занятости населения оказывает материальную поддержку в размере однократной величины минимального размера пособия по безработице (**1 800 рублей)**.

В период участия во временном трудоустройстве, безработные граждане в возрасте от 18 до 25 лет, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации и несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 леттакже получают заработную плату, а центр занятости населения оказывает материальную поддержку в размере полуторакратной величины минимального размера пособия по безработице (**2 700 рублей)**.

Для участия в данной программе необходимо обратиться к нам и заключить договор о совместной деятельности.

Постановления Правительства РФ от 13 марта 2021 г. N 362 «О государственной поддержке в 2023 году юридических лиц, включая некоммерческие организации, и индивидуальных предпринимателей в целях стимулирования занятости отдельных категорий граждан».

Для получения субсидии на трудоустройство молодежи и отдельных категорий граждан в рамках работодателю нужно разместить вакансию и подать заявление к ней через [*личный кабинет ЕЦП «Работа в России»*.](https://trudvsem.ru/auth/login#employer) При подаче данного заявления необходимо поставить галочку в разделе «Программа государственной поддержки». К получателям субсидии относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, за исключением государственных (муниципальных) учреждений.

Через месяц после трудоустройства гражданина, работодатель направляет в ОСФР по Забайкальскому краю заявление о включении его в реестр, подписанное электронной или простой подписью в федеральную государственную информационную систему «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах».

Чтобы получить субсидию нужно принять граждан по *следующим категориям*:

* молодёжь в возрасте до 30 лет включительно;
* безработные граждане, которые потеряли работу в 2023 году из-за с сокращения штата или ликвидации организации;
* те, кто находился под риском увольнения и был переведен к другому работодателю;
* те, кто переехал из других субъектов России для трудоустройства у работодателя, включенного в перечни организаций, испытывающих потребность в привлечении работников, по востребованным профессиям (должностям, специальностям);
* граждане Украины и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Украины и которые получили удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории России.

Выплату по субсидии работодатель получает три раза: первую – через месяц работы у вас трудоустроенных безработных, вторую – через три месяца, третью – через шесть месяцев.

Сумма субсидии на 1-го трудоустроенного гражданина рассчитывается по формуле: *Федеральный МРОТ × Районный коэффициент × Ставка страховых взносов*

Трудоустройство должно осуществляться:

* по трудовым договорам, в т.ч. срочным;
* на условиях полного рабочего дня;
* на период не менее 32 календарных дней;
* с заработной платой не ниже федерального МРОТ.

Также есть возможность принять на работу в рамках данного постановления несовершеннолетних граждан (16-18 лет) при соблюдении следующих условий:

* трудоустройство в частный сектор экономики;
* период трудоустройства – не менее 32 календарных дней во время летних каникул;
* в срочном трудовом договоре должна отсутствовать формулировка «неполный рабочий день» (возможно указание интервала часов работы с … по …);
* учитывая, что оплата труда несовершеннолетним гражданам производится пропорционально отработанному времени (ст.271 ТК РФ), заработная плата для них должна быть установлена в размере не менее МРОТ за фактически отработанное время (например: при полной продолжительности сокращенного рабочего дня – 7 часов для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет размер начисленной заработной платы за полный месяц должен быть не менее 21 114,60 руб., страховые взносы с данной суммы – 6375,70 руб.).

Работодатель может воспользоваться правом на получение субсидии за одного и того же трудоустроенного гражданина однократно.

Граждане, трудоустраиваемые в рамках данного постановления, должны в установленном порядке подавать заявления на содействие в поиске подходящей работы на единой цифровой платформе «Работа в России».

Работодатели (в т.ч. предоставляющие места для прохождения практики и сезонных сельскохозяйственных работ) соответствующие заявления о подборе работников и вакансии (с признаком «участник госпрограммы») на единой цифровой платформе «Работа в России».