



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»
РЕШЕНИЕ**

21 февраля 2024 года

№ 44

г. Чита

**Об отмене Решения Совета муниципального района «Читинский район»
и утверждении Положения о муниципальной казне муниципального
района «Читинский район» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района «Читинский район», Совет муниципального района «Читинский район»

решил:

1. Отменить Решение Совета муниципального района «Читинский район» от 30.10.2020г. № 173 «Об утверждении «Положения о муниципальной казне муниципального района «Читинский район» в новой редакции».

2. Утвердить Положение о муниципальной казне муниципального района «Читинский район» в новой редакции.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и официального опубликования (обнародования) в уполномоченном печатном органе и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района «Читинский район» <https://chitinsk.75.ru/>

Врио главы муниципального района
«Читинский район»



В.Ю. Машуков

Утверждено
Решением Совета
муниципального района
«Читинский район»
от 21 февраля 2024 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной казне муниципального района «Читинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной казне муниципального района «Читинский район» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального района «Читинский район».

1.2. Положение определяет общие принципы, цели и задачи в области управления и распоряжения имуществом, составляющим казну муниципального района «Читинский район», структуру, порядок учета, регулирует порядок формирования, управления и распоряжения муниципальной казной.

1.3. Муниципальную казну составляют средства бюджета муниципального района, а также имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального района «Читинский район» (далее – муниципальный район) и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

1.4. Формирование, учет движимого и недвижимого имущества, составляющего муниципальную казну, а также оформление и государственную регистрацию прав собственности на него осуществляет администрация муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Формирование муниципальной казны и финансирование мероприятий по ее содержанию осуществляется за счет средств бюджета муниципального района и иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не предусмотрено договорами о передаче его в пользование третьих лиц.

1.6. Доходы от использования имущества муниципальной казны в полном объеме поступают в бюджет муниципального района.

1.7. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации, правовыми актами муниципального района и соответствующими договорами.

1.8. Действие настоящего Положения не распространяется на управление и распоряжение входящими в состав муниципальной казны денежными средствами бюджета муниципального района, природными ресурсами.

2. Цели и задачи формирования, учета, управления и распоряжения муниципальной казной

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципальной казны являются:

- создание и укрепление материально-финансовой основы муниципального района;
- увеличение доходов бюджета муниципального района;
- приумножение и улучшение недвижимого имущества, используемого для социально-экономического развития муниципального района;
- ведение реестра и формирование базы данных, содержащей достоверную информацию о составе движимого и недвижимого имущества муниципальной казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;
- создание условий для эффективного использования муниципальной собственности;
- повышение эффективности использования муниципальной собственности;

2.2. При управлении и распоряжении муниципальной казной решаются следующие задачи:

- пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну и его движение;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества муниципальной казны по целевому назначению;
- инвентаризация объектов муниципальной казны;
- оценка технического состояния и стоимости объектов муниципальной казны;
- регистрация права собственности и оценка муниципального имущества муниципальной казны;
- привлечения в бюджет муниципального района дополнительных средств.

3. Состав имущества, учитываемого в казне муниципального района

3.1. Муниципальную казну составляют движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

3.2. Источниками формирования муниципального имущества муниципальной казны являются:

- вновь созданное имущество или приобретенное непосредственно в собственность муниципального района за счет средств бюджета муниципального района;

- имущество, переданное в собственность муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении собственности на федеральную, государственную и муниципальную;

- имущество, переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

- имущество, по законным основаниям изъятое из хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений;

- имущество, поступающее в муниципальную казну в случае ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- имущество, поступающее в муниципальную казну в случае признания по решению суда права муниципальной собственности на бесхозные недвижимые объекты;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Забайкальского края.

3.3. Виды имущества, составляющего муниципальную казну:

3.3.1. Объекты недвижимости, являющиеся муниципальной собственностью муниципального района, находящиеся как в границах муниципального района, так и за его пределами, в том числе:

- здания, строения, сооружения, встроенно-пристроенные помещения;

- объекты инженерной инфраструктуры;

- объекты, не завершённые строительством, находящиеся в муниципальной собственности или имеющие долю муниципальной собственности;

- жилые помещения, включённые в состав жилых помещений специализированного жилого фонда муниципального района (служебный жилой фонд);

- объекты культурного наследия (памятники истории и культуры);

- объекты недвижимости, переданные по договорам аренды, найма, безвозмездного пользования в пользование физическим и юридическим лицам;

- земельные участки.

3.3.2. Движимое имущество, в том числе:

- автотранспорт, станки, оборудование, товарные запасы;

- иное движимое имущество.

3.3.3. Иное недвижимое и движимое имущество, включая имущественные права.

3.4. Включение имущества в состав муниципальной казны и исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется на основании

постановления администрации муниципального района, принятого в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Учет объектов муниципальной казны муниципального района

4.1. Муниципальная казна муниципального района находится в непосредственном владении и распоряжении муниципального района.

4.2. Учет средств муниципальной казны муниципального района обеспечивается путем составления, утверждения и исполнения бюджета муниципального района на соответствующий финансовый год.

4.3. Учет отдельных объектов имущества казны муниципального района и его движение осуществляется путем внесения отделом муниципального имущества Управления земельных и имущественных отношений администрации муниципального района соответствующей информации в реестр муниципальной собственности муниципального района. Одновременно с включением сведений об объекте муниципальной казны в реестр ему присваивается реестровый номер. С момента присвоения реестрового номера отдел муниципального имущества Управления земельных и имущественных отношений администрации муниципального района осуществляет функции реестрового учета.

4.4. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, ведется с момента перехода права собственности на него к муниципальному району, в соответствии с действующим законодательством, или со дня прекращения вещного права (хозяйственного ведения, оперативного управления) на соответствующее имущество у муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

4.5. Основаниями для исключения объектов из муниципальной казны являются:

- закрепление имущества муниципальной казны за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения и за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;
- отчуждение имущества муниципальной казны в результате приватизации;
- судебное решение;
- гибель или ликвидация имущества муниципальной казны;
- иные случаи, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Реестровый номер, присвоенный объекту муниципальной казны, исключенному из раздела реестра, не присваивается иным объектам учета.

4.7. Информация об объектах муниципальной казны хранится на бумажных и электронных носителях. При расхождении данных, содержащихся на бумажных и электронных носителях, приоритет имеют бумажные носители.

4.8. Предоставление сведений об объекте муниципальной казны осуществляется путем предоставления выписки из реестра муниципальной собственности муниципального района. Выписка из реестра муниципального

имущества муниципальной казны является документом, подтверждающим право муниципальной собственности на указанное имущество.

5. Управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну.

5.1. Уполномоченным органом в сфере управления и учета муниципальной казны в части недвижимого и движимого имущества и балансодержателем данного имущества является администрация муниципального района.

5.2 Уполномоченный орган осуществляет:

- учет имущества в реестре муниципальной собственности муниципального района;

- подготовку проектов правовых актов муниципального района по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципальной казны;

- оформление государственной регистрации права собственности муниципального района на объекты имущества муниципальной казны;

- инвентаризацию имущества муниципальной казны в целях обеспечения достоверности данных учёта муниципальной казны, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов муниципальной собственности, их состояние и стоимость;

- иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального района.

5.3. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть предоставлено юридическим или физическим лицам:

- в оперативное управление;

- в хозяйственное ведение;

- в аренду;

- в безвозмездное пользование;

- в залог;

- в доверительное управление;

- передано на хранение;

- иными способами, не запрещенными законодательством.

В случае передачи имущества, составляющего муниципальную казну, в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальных предприятий и учреждений, данное имущество исключается из муниципальной казны на основании постановления администрации муниципального района.

5.4. Порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог и распоряжение им иными способами осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6. Источники финансирования мероприятий по управлению и распоряжению муниципальной казной

6.1. Финансирование мероприятий по управлению и распоряжению муниципальной казной осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

6.2. За счет средств бюджета муниципального района финансируются следующие мероприятия:

- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием муниципальной казны;
- обеспечение совершения сделок с муниципальным имуществом муниципальной казны;
- обеспечение расходов по осуществлению управления, распоряжения и совершения сделок с муниципальным имуществом муниципальной казны;
- приобретение муниципального имущества.

6.3. Иные мероприятия по управлению муниципальным имуществом муниципальной казны, предусмотренные настоящим Положением, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, постановлениями главы муниципального района «Читинский район».

7. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества муниципальной казны

7.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества муниципальной казны, переданного во владение, пользование и распоряжение юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов, осуществляет уполномоченный орган муниципального района.

7.2. На период передачи муниципального имущества муниципальной казны в пользование, бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя.

7.3. Содержание и эксплуатация объектов казны муниципального района, не переданных во владение и (или) пользование физических и юридических лиц осуществляется муниципальным районом в лице уполномоченных органов муниципального района за счет средств местного бюджета путем заключения контрактов на эксплуатацию и обслуживание объектов муниципальной собственности.