



# Ингода

№ 42 (8184) 2023 год • среда 13 декабря

Издается с 1939 года

## В ЧИСЛЕ ЛИДЕРОВ

### Аграрии района подвели итоги года

**Состоялось совещание по подведению итогов трудового соперничества в агропромышленном комплексе Читинского района за 2022–2023 годы.**

Участие в этом событии приняли представители органов власти, руководители сельскохозяйственных организаций района, ветераны отрасли, школьники и студенты Забайкальского аграрного института, а также приглашённые гости.

Открыл встречу врио главы района Владимир Шадапов. Он поздравил тружеников села, поблагодарил за работу и пожелал профессиональных успехов и новых достижений. Также поздравили аграриев района депутат регионального Законодательного собрания Виктор Наделяев, председатель Совета депутатов района, главы сельских поселений.

В ходе совещания заслушали доклад начальника управления экономического развития Читинского района Анны Маркевич, затем подвели итоги года

трудового соперничества в агропромышленном комплексе Читинского района за 2022–2023 годы и наградили лучших в разных номинациях.

Ежегодно многие сельхозтоваропроизводители нашего района участвуют в выставках-ярмарках. Таких, как «Золотая сотка», «Золотая осень», «Дальневосточная выставка овец и коз», а также в ярмарках выходного дня, которые проводит администрация городского округа «Город Чита», и занимают почётные призовые места в различных номинациях.

В 2023 году Читинский район занял первое место как «Лучший муниципальный район» в XVI Краевой агропромышленной выставке-ярмарке «Золотая осень Забайкалья 2023».

Читинский район занимает лидирующие позиции в Забайкальском крае по сбору картофеля, овощей.

Хозяйства, достигшие высоких показателей в производстве зерна: ООО «Новое Беклемишево» и крестьянское фермерское хозяйство Белимова Дмитрия



Борисовича. На сегодняшний день действует единственное в районе предприятие, занимающееся производством масличных культур. Это ООО «Новое Беклемишево». В про-

изводстве картофеля и овощей хороших результатов достигли ООО «Новый материк», ПК «Кенонский», ООО «Фаворит».

Благодарственные письма главы района получили ветера-

ны, передовики производства, директор и учащиеся школы села Беклемишево.

**Алексей ВОЕВОДИН**

Фото Елены Лоскутниковой

## УКРЕПЛЯЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

### СОТРУДНИЧЕСТВО

**Состоялась рабочая встреча заместителя главы Читинского района по социальному развитию Юлии Жуковой и уполномоченного по правам ребёнка в Забайкальском крае Наталии Эповой.**

Основной темой встречи стал вопрос об изменениях в системе дополнительного образования. Основные задачи, которые сегодня стоят перед муниципалитетом, рост уровня охвата детского населения в возрасте от 5 до 18 лет услугами дополнительного обра-

зования, повышение качества услуг, поддержание и совершенствование инфраструктуры дополнительного образования. С этой целью в нашем районе создается муниципальный Центр дополнительного образования на базе новой школы в селе Смоленка. Создание этого центра сделает более доступным получение методической помощи педагогам дополнительного образования района. Имеющаяся материально-техническая база позволит открыть новые направления и расширить спектр образовательных услуг. В ходе реорганизации Дома детского

творчества все педагоги остаются на своих рабочих местах.

Также в рамках встречи рассмотрены вопросы, касающиеся деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, возможность совершенствования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с учётом специфики Читинского района, а также внедрение новых методов профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Александра КАЛИНИНА**

## НАСТОЯЩИЙ ЛИДЕР

### ПРЕЗИДЕНТ В НАШЕЙ ЖИЗНИ

**Председатель Совета депутатов Читинского района Олег Бурак выразил поддержку Владимиру Путину, заявившему о намерении баллотироваться на новый президентский срок.**

— С Владимиром Владимировичем Путиным Россия проделала колоссальный путь к независимости, — подчеркнул Олег Николаевич. — При поддержке президента России Владимира Путина развивается, в том числе, и наш, Читинский район: строятся детские и спортивные площадки, появляются новые школы, ФАПы, Дома культуры. У главы нашего государства есть чёткое представление о настоящем и будущем страны. Он принимает решения и несёт за них ответственность. Все это — ка-

чества настоящего лидера. Победа в специальной военной операции может быть только с сильным руководителем. Мы должны сплотиться вокруг Победы и президента. Поэтому я поддерживаю его решение баллотироваться на новый срок.

Ранее в неофициальной обстановке в Кремле после церемонии награждения участниками спецоперации золотыми звёздами Героев России Владимир Путин сообщил о решении баллотироваться на новый президентский срок. Спикер Народного совета ДНР, командир 80-го отдельного разведывательного гвардейского батальона «Спарта» Артём Жога попросил президента принять участие в выборах. Остальные участники разговора его поддержали. Владимир Владимирович ответил согласием.

**Елена ЛОСКУТНИКОВА**

## ОБСУДИЛИ ПРОБЛЕМЫ

### МЫ И ВЛАСТЬ

**Состоялся приём граждан Маккавеево, Александровки, Новокручининского.**

На встрече были заместитель главы Читинского района по социальному развитию Юлия Жукова, депутат Законодательного собрания Забайкальского края Екатерина Фисун, депутат Со-

та Читинского района Екатерина Меньяло.

Вопросы, которые задавали жители поселений, касались капитального и текущего ремонта учреждений образования и культуры, подготовка и проведение новогодних мероприятий, переселение из ветхого, аварийного жилья и другие. Многие из вопросов — такие, как ремонт Дома культуры в селе Кручина,

оформление общественных территорий, приобретение детских площадок в детский сад села Кручина, находящаяся в стадии исполнения, по некоторым, например, ремонт школ № 2 и № 42, намечены пути решения. Острыми остаются вопросы состояния дорог, вывоза ТБО, безнадзорных животных.

**Алексей ВОЕВОДИН**

**АРТИЛЛЕРИЙСКАЯ ВОЙСКОВАЯ ЧАСТЬ НАБИРАЕТ МУЖЧИН ДЛЯ СЛУЖБЫ ПО КОНТРАКТУ.**  
После подписания контракта вы получаете выплату 445 000 рублей, а также ежемесячное денежное довольствие от 211 000 рублей. Возраст: старше 18 лет. Специальность не имеет значения, обучение предоставляется. Льготы, как военнослужащему, так и членам его семьи, военная ипотека и т. д.  
**ПОДРОБНОСТИ ПО ТЕЛЕФОНУ: +7-919-874-6977**



## ПЕРВЫЕ, ТОЛЬКО ВПЕРЕД!

**Спикер регионального парламента Юрий Кон встретился с участниками «Движения Первых» из школ города Читы. Встреча состоялась в Штабе общественной поддержки партии «Единая Россия».**

На недавней встрече главы Заксобрания со студентами филологического и исторического факультетов ЗабГУ много вопросов Юрию Кону было адресовано со стороны участников движения «Первых». Чтобы помочь решить их, спикер инициировал отдельную встречу. Поэтому сегодня, в первую очередь, он попросил ребят обозначить проблемы, чем может помочь в их решении депутатский корпус.

ка, которая идет до школы 35, не предоставляет такую льготу. Более того, зачастую дети сталкиваются с хамством водителей, когда пытаются предъявить справки о том, что их родители — участники спецоперации.

Юрий Кон взял этот вопрос на контроль. «Если дело исклю-



Одна из обозначенных в разговоре проблем — «усложненная» регистрация ребят в движении, которая возможна только на Госуслугах. Чтобы прикрепиться к конкретной школе, нужен госключ. Дети до 14 лет самостоятельно сделать это не могут. По мнению активистов движения, процедуру надо упростить, поскольку проблема актуальна для всех регионов.

Ребята поделились опытом работы. Активисты движения, например, собирают гуманитарную помощь, плетут сети на СВО, делают несгибаемые повязки на уроках технологии. Для 321 госпиталя купили две коляски, несколько тростей и ходунков. В этом вопросе, по мнению спикера, депутаты и активисты могут объединять усилия и совместно осуществлять гуманитарные проекты. Для этого у парламентариев есть специально созданный фонд для помощи СВО, а у ребят — нужные навыки и желание помогать.

— В этом вопросе я готов вам максимально помогать, — заверил спикер. Помимо сбора гуманитарной помощи на СВО, Юрий Кон попросил также ребят обратить особое внимание на участников спецоперации, вернувшихся домой.

В продолжение темы активисты обозначили проблему льготного проезда детей участников СВО в маршрутках города — по их словам, действует эта мера не везде. К примеру, ни одна маршрут-

чительно в хамстве и это единичные случаи, таких водителей надо освобождать, а если повсеместно, то разбираться надо с предпринимателями. Если это действительно бьет по карману водителя автобуса, у которого тоже есть семья, тогда государство должно компенсировать убытки этому предпринимателю в виде льгот или субсидий. Надо разобраться», — подчеркнул спикер.

Еще одно предложение — поощрять активистов движения, которые ради общественной работы жертвуют свободным временем. По словам Юрия Кона, такую задачу он поставит перед Молодежным парламентом, который сейчас формируется при Заксобрании, чтобы он непременно сотрудничал с движением Первых.

Спикер со своей стороны предложил организовать для заинтересованных представителей движения лектории по «Основам предпринимательской деятельности». Их будут проводить успешные предприниматели Забайкалья, готовые раскрыть секрет своего успеха.

В конце встречи спикер поздравил «первых» из школы № 14 Читы, которые в преддверии Дня Конституции получили свои первые паспорта. «Никогда не принижайте значимость нашего основного документа, который везде открывает дверь. Ставьте цели и достигайте их, как бы вам не было трудно и сложно. Двигайтесь только вперед!» — пожелал спикер.

## ДЕПУТАТЫ-ПРОМЫШЛЕННИКИ ОБСУДИЛИ ВОЗМОЖНОСТИ ФОНДА ПРОМЫШЛЕННОСТИ

**Диалог состоялся на площадке комитета по промышленности. Участие в нём также приняли представители министерства экономического развития и бизнеса.**

Как сообщила директор Фонда промышленности Забайкалья Елена Мирсанова, Фонд работает более шести лет. За это время он оказал местным предприятиям финансовую помощь на 1,4 млрд краевых рублей и «приложил руку» к запуску 75 маленьких и больших производств.

— Для поддержки проектов у нас 800 миллионов рублей. За 5 лет мы выдали 252 займа на 1,1 миллиард. За этот год поддержали 41 проект на 294 миллиона рублей. Региональные программы пользуются спросом у обрабатывающей, лесной и пищевой промышленности. Также мы даем займ на первоначальный взнос по лизингу. Есть и нефинансовые меры. В Центре инжиниринга оказываем помощь по разработке бизнес-плана, сертификации продукции, её продвижению, подбору оборудо-

ования, созданию сайта и многого другого, — сообщила депутатам Елена Мирсанова.

Она также отметила, что предприятия региона редко могут воспользоваться копилкой федерального Фонда промышленности, поскольку не попадают под критерий импортозамещения. Пока только два забайкальских проекта смогли получить его поддержку.

В ходе диалога депутаты задавали много вопросов. Парламентариев, в частности, интересовало количество лизинговых партнеров Фонда, условия отсрочки платежей, мониторинг и контроль проектов, а также, возможна ли поддержка производства БПЛА с учётом постройки цеха.

— Для такого производства важно не столько приобретение оборудования, сколько обеспечение технических условий здания: влажность, температурный режим, вентиляция — эти работы самые дорогостоящие. Если мы говорим о развитии сформировавшегося бизнеса, а это докупить, достроить или подогнать под нормативы, то не каждое производство способно на это. Можете вы им чем-то

помочь? — спросил депутат Денис Лесков.

Елена Мирсанова ответила, что Фонд не даёт денег на стройку, однако может помочь с приобретением оборудования, в том числе инфраструктурного, к которому относятся котлы и вентиляция. Кроме того, сегодня под строительство можно взять промышленную ипотеку в 7%.

По итогам обсуждения парламентарии договорились о дальнейшем взаимодействии. Присутствующая на заседании и. о. министра экономического развития региона Жаргалма Бадмажапова анонсировала депутатам форум промышленности, который запланирован в первом квартале нового года. Также она обратилась к депутатскому корпусу с просьбой поддержать ведомство в привлечении к участию в нём представителей местных, российских и зарубежных компаний. «У вас большой опыт, авторитет и много личных контактов, нам нужно объединить усилия по привлечению инвесторов, чтобы наращивать объёмы промышленного производства», — отметила она.

## ЗАКСОБРАНИЕ ЗАБАЙКАЛЬЯ ОБЪЯВИЛО О НАЧАЛЕ ФОРМИРОВАНИЯ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

**Прием предложений по кандидатурам продлится до 26 января. Своё имя в историю регионального молодежного парламентаризма смогут вписать 50 забайкальцев в возрасте до 35 лет. Дерзайте!**

Молодёжное крыло законодательной созыва Законодательного Собрания края. Состоять оно будет из 50 молодых людей, имеющих разное образование, социальный статус и политические взгляды. 35 представителей делегируют муниципалитеты, еще 15 — политические партии, общественные объединения, первичные профсоюзные организации и учебные заведения региона.

Формирование нового состава Молодежного парламента пройдет с учетом новых условий, которые были утверждены решением депутатского корпуса Забайкалья на ноябрьской сессии. В частности, правом на выдвижение кандидатов теперь наделена не только Федерация профсоюзов Забайкалья, но и профсоюзные первички. Кроме того, парламентам обзаведется попечительским советом.

Как пояснила глава комитета по молодежной политике и развитию гражданского общества Екатерина Фисун, новшества внесены по итогам рабочих встреч с представителями муниципальных образований, учебных заведений и первичных профсоюзных организаций Забайкалья.

В новом положении о Молодежном парламенте также предусмотрены порядок досрочного прекращения полномочий молодого парламентария, назначенного по предложению профсоюза. Кроме этого, документ оговаривает, что персональный состав попечительского совета будет утверждаться распоряжением главы Законодательного Собрания. А за представителями молодежного парламента, делегированными для участия в работе комитетов Заксобрания, закреплено право совещательного голоса. По мнению Екатерины Фисун, молодые парламентарии смогут выступать в качестве экспертов при обсуждении законодательных инициатив.

— По сути, при Молодежном парламенте будут созданы экспертные советы, которые напрямую будут взаимодействовать с профильными комитета-

ми по вопросам промышленной или экономической политики, социальной сферы. У нас есть ребята в районах края, которые, допустим, работают на производстве. Их практический опыт в конкретном направлении будет крайне полезен нам при обсуждении законопроектов, поможет скорректировать их при необходимости, — отметила парламентарий.

Задачу своего комитета она видит в том, чтобы сформировать максимально эффективный Молодежный парламента, который, по ее словам, должен стать не только проводником молодежной политики в регионе, но и кадровым резервом для Забайкальского края. «Мы всех приглашаем!» — обратилась Екатерина Фисун к своим землякам.

Порядок делегирования представителя в состав Молодежного парламента размещен на сайте Законодательного Собрания края. Необходимые документы будут приниматься до 26 января 2024 года включительно по адресу: г. Чита, ул. Чайковского, д. 8, кабинет № 603. Вопросы можно задать в рабочие часы по телефону: 8 (3022)35-10-36.



# ДОБРОТА, ИНИЦИАТИВА, ВНИМАНИЕ, АКТИВНОСТЬ

Библиотечный волонтерский клуб «ДИВА» поддерживает наших военнослужащих

**Большие города и маленькие поселения нашей страны — все объединились в стремлении помочь и поддерживать Вооружённые силы Российской Федерации.**

В Забайкальском крае нет ни одного города или посёлка, где бы не собирали гуманитарную помощь, не писали письма поддержки, не комплектовались сладкие подарки военнослужащим, участвующим в специальной военной операции. Вот и в небольшом селе Угдан живут неравнодушные люди. В местной библиотеке год назад специально создали волонтерский клуб «ДИВА».

## В НАШЕМ ЕДИНЕНИИ СИЛА

— Название выбрано неслучайно, — поясняет **заведующая библиотекой Зинаида Балданова**. — Д — доброта, И — инициатива, В — внимание, А — активность.

Год назад именно Зинаида Ойдупова объединила активных женщин села, которые сохраняют свои традиции, укрепляют дружбу, помогают землякам — участникам СВО. Все женщины — пенсионерки, но на жизнь и здоровье не жалуются. Говорят о том, что защитники Отечества — словно дети и внуки, и задача пенсионеров — помогать и поддерживать их.

А началось всё с того, что однажды Зинаида Ойдупова позволила знакомой из Санкт-Петербурга. Женщина попросила навестить раненого бойца, ко-



Женщины сохраняют традиции, укрепляют дружбу, помогают землякам — участникам СВО.

торый проходил лечение в северной столице России, а теперь переведён в военный клинический госпиталь в Читу. Идею посетить военнослужащего поддержали и другие жители села Угдан. Только с уточнением — не его одного, а всех, кто после ранений. Женщины напекли пирожков, администрация поселения помогла с транспортом. Лично встретиться с находящимися на лечении было нельзя, но домашнюю выпечку и сладости медицинский персонал передал адресатам, поэтому каждый военнослужащий получил угощения. Радовались солдаты и письма поддержки, которые накануне в библиотеке написали местные ребятки.

Поездка в госпиталь вдохновила сельских женщин, и они решили не останавливаться на достигнутом. Открылась мысль о том, что их добрые дела приносят радость и поднимают

настроение. Пенсионеры организовали библиотечный волонтерский клуб «ДИВА», в который вошли 11 женщин. Шесть из них имеют инвалидность, но этот факт не мешает вязать носки, плести маскировочные сети, делать обереги и многое другое в помощь военнослужащим Российской армии.

Поддерживают инициативных женщин местные предприниматели. Одни выделяют финансовые средства, другие помогают материалами или транспортом. В библиотеку подтянулись и школьники с желанием внести хоть какой-нибудь вклад в Победу.

— Видели бы вы, как старательно мальчишки и девчонки делают обереги для солдат, пишут письма поддержки, как целыми классами приносят сладости в библиотеку, ну, а мы — дальше формируем подарки и направляем в зону

проведения СВО, — дополняет Зинаида Ойдупова. — Благодарю всех, кто понимает и поддерживает нас и наших ребят!

## ОТКЛИКАЮТСЯ ОДНИМИ ИЗ ПЕРВЫХ

Посылки на передовую отправляются постоянно. В них необходимые вещи, предметы гигиены, кондитерские изделия... Пенсионеры шьют балаклавы, рукавицы, делают окопные свечи, привлекают к благотворительности молодёжь.

Когда в Забайкальском крае объявили сбор книг и игрушек для детей Донбасса, женщины волонтерского библиотечного клуба «ДИВА» от-

кликнулись одними из первых. На свои деньги делали покупки и относили в пункт приёма. Интересной оказалась акция по изготовлению и отправке полуфабрикатов: бууз, тефтелей и котлет, которые к Сагаалгану были отправлены в зону проведения СВО

— Почти у каждой участницы нашего клуба родственник или знакомый участвует в специальной военной операции, поэтому мы и решили порадовать бойцов. К нашей акции присоединились жители Угдана, предприниматели, представители духовенства, педагоги сельской школы, — дополняет Зинаида Ойдупова.

...За год своей деятельности библиотечный волонтерский клуб «ДИВА» уже не раз награждался благодарственными письмами. Деятельность инициативных пенсионерок отмечена почётной грамотой Комитета солдатских матерей России, а также губернатора Забайкальского края.

**Елена ЛОСКУТНИКОВА**

Фото автора



## «КУКА» ЖДЁТ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

### ТУРИЗМ

**Значительный вклад в развитие туризма осуществляет лечебно-оздоровительная деятельность.**

Популярным курортом в нашем Читинском районе является эко-курорт «Кука». Он расположен в одноимённом селе, занимает 26 гектаров хвойного леса и предлагает круглогодичные программы отдыха и оздоровления. Основан курорт в 1934 году. В 2022-м состоялась реновация. Благоустройство эко-курорта «Кука» вошло в План социального развития центров экономического роста Забайкальского края. В поликлинике курорта работают 29 врачей, которые предлагают 500 видов медицинских услуг.

Кстати, недавно в отделе туризма Министерства экономического развития Забайкальского края составили перечень

лучших мест для зимнего отдыха. В этот перечень вошёл и наш эко-курорт «Кука». Он покориет своих гостей целебными свойствами воды, живописной природой и свежим воздухом соснового леса.

Сегодня эко-курорт — это синергия природы и медицины нового поколения. Помимо медицинского сопровождения гости имеют доступ к широкому ассортименту эффективных, современных оздоравливающих процедур, включая грязелечение, климатолечение, комплекс гидромассажных ванн.

**Алексей ВОЕВОДИН**



## ЗИМОЙ УЧАЩАЮТСЯ СЛУЧАИ ВОЗГОРАНИЙ

### БЕЗОПАСНОСТЬ

**С наступлением зимних холодов резко возрастает количество пожаров в жилом секторе. Стремясь поддержать тепло в своих домах, люди активно используют отопительные печи.**

Каждый житель дома с печным отоплением должен помнить, что это не просто очаг, дающий тепло, но и возможный источник пожара. Особенно возникает угроза, когда за печью перестают следить. Пожарные напоминают: возгорания могут лишить крова, имущества и жизни. Пожары от печного отопления случаются по нескольким причинам. Первая — нарушение правил устройства печи и отсутствие разделки между дымоходной трубой и потолочном перекрытии (выполненный из горючих материалов). Вторая — нарушение правил пожарной безопасности (розжиг бензином, использование слишком длинных бревен, перекаливание печи).

Наиболее распространённой причиной пожара в зимней период являются электронагре-

вательные приборы, газовые плиты, духовки, которые при определённых условиях могут спровоцировать возгорания и повлечь за собой необратимые последствия: уничтожение имущества, жилья, причинение вреда здоровью (ожоги различной степени тяжести, отравления продуктами горения). Самую дорогую цену, которую человек, пренебрегающий обязательными требованиями пожарной безопасности, может заплатить — это жизнь родственников и близких ему людей. Большинство пожаров в жилом секторе происходит в ночное время, когда человек находится в состоянии сна и в данном состоянии не способен анализировать ситуацию происходящего вокруг, а следовательно, предпринять меры к спасению жизни своих родственников и близких людей.

Напоминаем вам: чтобы уберечь себя и своих близких от пожара, следует навсегда отказаться от привычки курить в жилых помещениях. Не оставляйте непотушенной сигарету, ни в коем случае не бросайте не потушенные спички и окурки на пол.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Читинскому району рекомендует самостоятельно установить в своих домах автономные пожарные извещатели. Их основной задачей является своевременное обнаружение и оповещение людей о пожаре, который сопровождается звуковым сигналом способным разбудить человека, находящегося даже в состоянии алкогольного опьянения. В случае пожара, спите ли вы или находитесь на улице, вы сможете вовремя услышать звуковой сигнал датчика и немедленно предпринять меры по спасению себя и своих близких. Данные извещатели не требуют специальных знаний и инструментов по установке.

**Отдел надзорной деятельности и профилактической работы, УНД и ПР ГУ МЧС России по Забайкальскому краю, государственный инспектор Шагитов А. Ц.**

### КСТАТИ

Если произошло возгорание, звоните по телефону: 01, по сотовой связи: 101 или 112.





**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

5 декабря 2023 года

г. Чита

№ 19

**О досрочном прекращении полномочий Главы муниципального района  
«Читинский район»**

В связи с направлением представления Прокуратуры Читинского района «Об устранении нарушений законодательства об организации местного самоуправления» от 21.11.2023 г., исх. № 07–23–2023/1683–23–20760001, учитывая замечания на проект решения Совета муниципального района «Читинский район» «О досрочном прекращении полномочий Главы муниципального района «Читинский район» от 05.12.2023 г., исх. № 07–31–2023/1747–23–20760001, а также согласно заявления Главы муниципального района «Читинский район» Машукова Виктора Юрьевича о досрочном прекращении полномочий в связи с отставкой по собственному желанию, в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 23 Устава муниципального района «Читинский район», Совет муниципального района «Читинский район»

**решил:**

1. Принять к сведению отставку Главы муниципального района «Читинский район» Машукова Виктора Юрьевича о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию с 28 ноября 2023 года.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Настоящее решение Совета муниципального района «Читинский район» опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Читинский район» в сети «Интернет».

**ВРИО главы муниципального района  
«Читинский район»**

**В. В. ШАДАПОВ**



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

5 декабря 2023 года

г. Чита

№ 20

**О принятии в новой редакции Регламента Совета муниципального района  
«Читинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Читинский район», учитывая замечания на проект решения Совета муниципального района «Читинский район» «О принятии в новой редакции Регламента Совета муниципального района «Читинский район» от 05.12.2023 г., исх. № 07–31–2023/1746–23–20760001, Совет муниципального района «Читинский район»

**решил:**

1. Признать утратившим силу Решение Совета муниципального района «Читинский район» от 31 октября 2018 года № 8 «О принятии в новой редакции Регламента Совета муниципального района «Читинский район».
2. Принять в новой редакции Регламент Совета муниципального района «Читинский район» (Приложение № 1 к решению).
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на сайте администрации муниципального района «Читинский район» и официальном средстве массовой информации муниципального района «Читинский район» в газете «Ингода».

**ВРИО главы муниципального района  
«Читинский район»**

**В. В. ШАДАПОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению Совета муниципального  
района «Читинский район»  
от 05 декабря 2023 № 20

**РЕГЛАМЕНТ**

**СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»**

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Основы организации и деятельности Совета муниципального  
района «Читинский район»**

1. Совет муниципального района «Читинский район» (далее — Совет муниципального района) является представительным органом местного самоуправления муниципального района «Читинский район».
2. Совет муниципального района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Забайкальского края, Уставом муниципального района «Читинский район» (далее — Устав), настоящим Регламентом Совета муниципального района «Читинский район» (далее — Регламент), иными нормативными актами.
3. Совет муниципального района «Читинский район» в соответствии с Уставом обладает правами юридического лица.
4. Совет муниципального района самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его компетенции, в порядке, установленном настоящим Регламентом. Совет муниципального района может передать (делегировать) полномочия по решению некоторых вопросов Председателю Совета муниципального района «Читинский район».
5. Деятельность Совета муниципального района строится на основе принципов законности, справедливости, целесообразности и открытости, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов, за исключением случаев, когда решение некоторых вопросов передано (делегировано) Советом муниципального района Председателю Совета муниципального района «Читинский район».
6. Депутаты осуществляют свои полномочия в Совете муниципального района на непостоянной основе. Основными формами работы депутатов являются участие в заседаниях Совета муниципального района, постоянных, временных комиссий, рабочих группах, работа в избирательном округе.
7. Решения Совета муниципального района, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями, находящимися на территории муниципального района «Читинский район», и гражданами.

**Статья 2. Основы Регламента Совета муниципального района  
«Читинский район»**

Настоящий Регламент определяет порядок деятельности Совета муниципального района, основные правила и процедуру подготовки правовых актов Совета муниципального района, порядок внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Совета муниципального района в порядок образования и избрания постоянных и временных комиссий Совета муниципального района, процедуру голосования и иные вопросы организации деятельности Совета и его комиссий.

**Статья 3. Обеспечение деятельности Совета муниципального района**

Материально-техническое, организационное, правовое, антикоррупционное, информационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета муниципального района осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Читинский район».

**Глава II. СТРУКТУРА СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧИТИНСКИЙ  
РАЙОН», ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Статья 4. Структура Совета муниципального района**

1. В соответствии с Уставом, Совет муниципального района формируется из 24 депутатов, избираемых на муниципальных выборах, на срок 5 лет, подотчетен населению муниципального района «Читинский район».
2. В структуру Совета муниципального района «Читинский район» входят:
  - Председатель Совета муниципального района «Читинский район»;
  - Заместитель Председателя Совета муниципального района «Читинский район»;
  - Президиум Совета муниципального района «Читинский район»;
  - Постоянные и временные комиссии.
3. Председатель Совета муниципального района избирается тайным голосованием на заседании Совета от числа депутатов на срок полномочий Совета, либо с момента его переизбрания, и свои полномочия осуществляет на постоянной основе. Кандидатуры на должность Председателя Совета муниципального района выдвигаются депутатами Совета. Каждый депутат имеет право на самовыдвижение. Кандидаты на должность Председателя Совета муниципального района имеют право на самоотвод. Кандидат считается избранным на должность Председателя Совета, если в результате тайного голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов Совета муниципального района. Избрание Председателя Совета муниципального района оформляется решением Совета муниципального района «Читинский район». В случае, если на должность Председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При невозможности установить кандидатуры, вышедшие во второй тур, производится новое выдвижение кандидатур. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур. Если при голосовании по двум кандидатурам ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов Совета муниципального района

района, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

4. По представлению Председателя Совета муниципального района из числа депутатов на заседании Совета муниципального района избирается заместитель Председателя Совета (далее — заместитель Председателя) на срок полномочий Совета муниципального района, либо с момента его переизбрания.

Кандидат на должность заместителя Председателя Совета муниципального района считается избранным, если в результате открытого голосования получил большинство голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета муниципального района «Читинский район».

Заместитель Председателя осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Избрание заместителя Председателя Совета муниципального района оформляется решением Совета муниципального района «Читинский район».

Заместитель председателя Совета муниципального района «Читинский район» исполняет обязанности председателя Совета муниципального района в период его отсутствия.

Заместитель председателя Совета может возглавлять постоянную комиссию Совета муниципального района, быть членом постоянной комиссии.

5. Для подготовки проектов решений по вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа, Совет муниципального района вправе создавать постоянные, временные комиссии и рабочие группы в соответствии с настоящим Регламентом.

### Статья 5. Полномочия Председателя Совета муниципального района

Председатель Совета муниципального района обладает следующими полномочиями:

- 1) на основании Устава и настоящего Регламента без доверенности представляет Совет муниципального района во всех государственных, общественных, международных и иных учреждениях и организациях, включая суды общей юрисдикции и арбитражные суды, третейские суды и согласительные комиссии;
- 2) от имени Совета муниципального района имеет право первой подписи на финансовых документах, распоряжается всеми видами имущества Совета муниципального района, включая денежные средства, а также совершает иные юридические акты (действия) в соответствии с действующим законодательством, Уставом и настоящим Регламентом;
- 3) открывает расчетные, валютные и иные счета Совета муниципального района в финансово-кредитных учреждениях;
- 4) организует работу представительного органа, руководит подготовкой заседаний представительного органа, созывает заседания представительного органа, доводит до сведения депутатов и лиц, приглашенных на заседание Совета муниципального района, дату, время и место их проведения, а также повестку дня;
- 5) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение им необходимой информацией;
- 6) координирует деятельность комиссий и рабочих групп Совета муниципального района, дает им поручения;
- 7) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета муниципального района;
- 8) представляет отчет о работе Совета муниципального района;
- 9) осуществляет контроль за исполнением решений Совета муниципального района;
- 10) выдает доверенности третьим лицам для представления интересов и прав Совета муниципального района;
- 11) Подписывает Распоряжения, Постановления Совета муниципального района «Читинский район».
- 12) осуществляет иные полномочия, переданные (делегированные) ему Советом муниципального района или предусмотренные действующим законодательством, Уставом.

### Статья 6. Права и обязанности депутата Совета муниципального района «Читинский район»

1. Депутат Совета муниципального района имеет право:

- 1) избирать и быть избранным в постоянные и временные комиссии, рабочие группы Совета муниципального района;
- 2) предлагать вопросы для рассмотрения Советом муниципального района;
- 3) обращаться с депутатскими запросами к должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям учреждений и предприятий, руководителям местных общественных организаций по вопросам компетенции Совета муниципального района, о предоставлении информации, необходимой для осуществления деятельности в соответствующем избирательном округе;
- 4) вносить предложения о необходимости разработки нового или изменения действующего правового акта, вносить проекты этих актов или их изменений;
- 5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, а также председательствующему, получать ответы на них;
- 6) выступать с обоснованием своих предложений по мотивам голосования;
- 7) передавать председательствующему текст выступления, в том числе и не оглашенного, для приобщения его к протоколу заседания Совета муниципального района;
- 8) знакомиться с протоколами заседаний Совета муниципального района, а также получать заверенные копии протоколов и решений Совета муниципального района;
- 9) подбирать кандидатуру своего помощника, осуществляющего деятельность на общественных началах;
- 10) Депутатам Совета муниципального района «Читинский район», выполняющим свои полномочия без отрыва от основной работы, выплачивается ежемесячная компенсация в размере, установленном Решением Совета муниципального района «Читинский район».
- 11) пользоваться другими правами, установленными настоящим Регламентом.

2. Депутат Совета муниципального района обязан:

- 1) присутствовать на заседаниях Совета муниципального района, комиссий

и рабочих групп;

2) участвовать в правотворческой деятельности депутатов;

3) соблюдать положения данного Регламента;

4) добросовестно выполнять решения Совета муниципального района и поручения Председателя Совета муниципального района, регламентирующие деятельность Совета муниципального района, комиссий, рабочих групп;

б) осуществлять прием граждан не реже, чем один раз в месяц, и отчитываться о своей деятельности перед ними раз в год.

3. Отсутствие депутата на заседании Совета муниципального района (комиссии, рабочей группы) допускается только по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск, чрезвычайные причины). О невозможности присутствовать на заседании Совета муниципального района (комиссии, рабочей группы) депутат обязан заблаговременно проинформировать Председателя Совета муниципального района (председателя комиссии, руководителя рабочей группы).

4. Полномочия депутата муниципального района прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение 6 месяцев. (ФЗ № 12 от 06.02.2023 г. ст. 3 изменения в ФЗ № 131 от 06.10.2013 г.).

5. За неисполнение своих обязанностей к депутату могут быть применены меры воздействия, предусмотренные настоящим Регламентом.

6. Формами работы Совета являются: заседания Совета, Президиума Совета, постоянных и временных комиссий, публичные и депутатские слушания.

### Статья 6.1. Президиум Совета

1. Президиум Совета (далее Президиум) — постоянно действующий совещательный орган Совета, подотчетный ему в своей деятельности.

1) В состав Президиума входят Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, председатели постоянных комиссий. В случае, невозможности участия в заседании Президиума председателя постоянной комиссии по уважительной причине в заседании Президиума вправе принимать участие с правом решающего голоса заместитель председателя постоянной комиссии. По решению Совета в состав Президиума могут быть введены другие депутаты Совета. В заседаниях Президиума могут принимать участие главы и депутаты городских и сельских поселений муниципального района «Читинский район» с правом совещательного голоса.

2) В случае необходимости заседания президиума Совета муниципального района «Читинский район» могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудиоконференцсвязи, о чем указывается в соответствующем распоряжении председателя Совета муниципального района «Читинский район» и протоколе заседания президиума Совета муниципального района «Читинский район».

Депутат, принимающий участие в заседании президиума Совета муниципального района «Читинский район» в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудиоконференцсвязи, считается присутствующим на заседании президиума Совета муниципального района «Читинский район» и заседаний постоянных комиссий Совета муниципального района «Читинский район».

Для проведения заседания президиума Совета муниципального района «Читинский район» в режиме видеоконференцсвязи и аудиоконференцсвязи используется электронная или иная связь, обеспечивающая аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

2. Президиум Совета:

- 1) рассматривает и вносит для утверждения на заседание Совета перспективные и квартальные планы работы;
- 2) формирует повестки дня и порядок проведения заседаний Совета;
- 3) принимает решение о проведении депутатских слушаний;
- 4) рассматривает вопросы о награждении почетным званием, почетной грамотой Совета и благодарственным письмом Совета.
- 5) рассматривает и рекомендует к утверждению отчеты;
- 6) Направляет для рассмотрения в соответствующие постоянные комиссии Совета проекты решений, внесенных на рассмотрение субъектом права нормотворческой инициативы.
- 7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Регламентом и другими нормативными правовыми актами Совета».

### Статья 7. Комиссии Совета муниципального района

1. В целях подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета муниципального района, осуществлению его полномочий, могут создаваться постоянные, временные комиссии и рабочие группы.

2. Участие депутатов Совета муниципального района в работе комиссий (групп) осуществляется на основе волеизъявления депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

### Статья 8. Постоянные комиссии Совета муниципального района

1. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Совета муниципального района и образуются решением Совета муниципального района на срок полномочий депутатов очередного созыва.

2. Комиссии руководствуются в своей работе действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, Уставом, настоящим Регламентом, а также принятыми Советом муниципального района правовыми актами по вопросам деятельности комиссий.

3. В Совете муниципального района в обязательном порядке создаются следующие постоянные комиссии:

1. Постоянная комиссия по Регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.
2. Постоянная комиссия по бюджету, экономике, муниципальной собственности и вопросам предпринимательства.
3. Постоянная комиссия по социальной, молодежной политике, спорту и туризму.
4. Постоянная комиссия по вопросам транспорта, жилищно-коммунального хозяйства и связи.



5. Постоянная комиссия по аграрной политике, землепользованию, природным ресурсам, экологии.

В соответствии с решением Совета муниципального района могут быть дополнительно образованы постоянные комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Совета муниципального района.

4. Постоянные комиссии формируются из числа депутатов Совета муниципального района с учетом их мнения. Каждый депутат Совета муниципального района, за исключением Председателя Совета муниципального района, обязан состоять не менее, чем в одной из постоянных комиссий Совета муниципального района.

Депутат Совета муниципального района на основании личного заявления вправе выйти из состава одной постоянной комиссии и войти в состав другой постоянной комиссии.

5. Персональный состав постоянных комиссий утверждается решением Совета муниципального района большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета муниципального района.

6. Председатель постоянной комиссии избирается комиссией из своего состава и утверждается на заседании Совета муниципального района.

Полномочия председателя постоянной комиссии досрочно прекращаются:

- 1) на основании личного письменного заявления;
- 2) решением Совета муниципального района по инициативе большинства членов комиссии;
- 3) решением Совета муниципального района по результатам голосования по представлению Председателя Совета муниципального района.

7. Постоянные комиссии в случае необходимости избирают из своего состава заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

8. Постоянные комиссии ответственны перед Советом муниципального района и подотчетны ему. Совет муниципального района вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются решением Совета муниципального района.

9. Постоянные комиссии вправе проводить закрытые заседания в порядке, аналогичном предусмотренному статьей 13 настоящего Регламента.

10. В случае необходимости заседания постоянных комиссий Совета могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудиоконференцсвязи, о чем указывается в соответствующем распоряжении председателя Совета муниципального района «Читинский район» и протоколе заседаний постоянных комиссий Совета муниципального района «Читинский район». Депутат, принимающий участие в заседании постоянных комиссий в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудиоконференцсвязи, считается присутствующим на заседании президиума Совета муниципального района «Читинский район» и заседаний постоянных комиссий Совета муниципального района «Читинский район».

Для проведения заседаний постоянных комиссий Совета муниципального района «Читинский район» в режиме видеоконференцсвязи и аудиоконференцсвязи используется электронная или иная связь, обеспечивающая аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

### Статья 9. Временные комиссии и рабочие группы

1. Временные комиссии могут образовываться Советом муниципального района из состава депутатов для осуществления отдельных полномочий Совета муниципального района.

2. Порядок образования и деятельности, полномочия временных комиссий устанавливаются решением Совета муниципального района о создании временной комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.

Работа временной комиссии, рабочей группы организуется в порядке, определенном для постоянных комиссий Совета муниципального района, если иное не установлено настоящим Регламентом или специальным решением Совета. Время и место заседаний определяются председателем временной комиссии, рабочей группы и доводятся до членов комиссии, рабочей группы.

3. Рабочие группы могут образовываться Советом муниципального района, постоянными комиссиями для подготовки отдельных вопросов, относящихся соответственно к компетенции Совета муниципального района, ведению постоянной комиссии.

4. В состав рабочей группы наряду с депутатами Совета могут входить сотрудники администрации муниципального района «Читинский район» (далее по тексту — Администрация), иные специалисты.

5. Председатель временной комиссии (руководитель рабочей группы) избирается из состава членов временной комиссии (рабочей группы) путем открытого голосования большинством голосов от присутствующего состава временной комиссии (рабочей группы).

## Глава III. ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### Статья 10. Планирование работы Совета муниципального района

1. Деятельность Совета муниципального района осуществляется на основе годового плана работы Совета.

2. Предложения в перспективный план работы Совета муниципального района на год могут вносить постоянные комиссии, Председатель Совета, депутаты Совета, Глава муниципального района, структурные подразделения Администрации.

3. Предложения подаются в письменном виде на имя Председателя Совета не позднее 30 дней до даты проведения последнего в году, предшествующем планируемому, заседания Совета муниципального района по рассмотрению плана.

При необходимости годовой план работы Совета муниципального района может корректироваться.

### Статья 11. Заседания Совета муниципального района

1. Вновь избранный Совет муниципального района «Читинский район» собирается на первое заседание в течение 20 дней со дня избрания Совета в правомочном составе.

2. Заседание Совета муниципального района, как правило, проводится открыто и считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от числа

избранных депутатов. При отсутствии кворума заседание переносится на другое время.

3. Заседания Совета муниципального района проводятся не реже одного раза в квартал.

4. В целях сохранения государственной тайны, неприкосновенности частной жизни, нераспространения конфиденциальной информации по предложению Председателя Совета муниципального района, а также по требованию не менее одной трети от числа депутатов Совета муниципального района вправе проводить закрытое заседание. Лица, не являющиеся членами Совета муниципального района, могут присутствовать на закрытом заседании только по решению, принятому депутатами Совета муниципального района по итогам голосования.

Председатель Совета муниципального района на закрытом заседании Совета муниципального района информирует присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания и об ограничениях в отношении распространения информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну.

Без разрешения Председателя Совета, запрещается проносить на закрытое заседание Совета муниципального района и использовать в ходе его фото-, кино- и видеотехнику, а также средства радиосвязи и звукозаписи.

Депутаты, другие лица, присутствующие на закрытом заседании Совета муниципального района, вправе использовать полученную на заседании информацию только в соответствии с ограничениями, установленными законодательством, а также решениями Совета муниципального района для каждого вида информации.

### Статья 12. Очередные и внеочередные заседания Совета муниципального района

1. Очередные заседания Совета муниципального района созываются Председателем Совета муниципального района и проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. О дате и времени проведения очередного заседания депутатам сообщается за 5 рабочих дней до дня заседания, а проект повестки дня заседания, проекты решений, справочный материал выдаются депутатам на бумажном, магнитном носителе или отправляются по электронной почте не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания Председателем Совета, заместителем Председателя Совета, специалистом Совета муниципального района «Читинский район».

3. Внеочередное заседание Совета муниципального района проводится по инициативе Главы муниципального района «Читинский район», Председателя Совета либо по требованию не менее трети от установленного численного состава депутатов Совета муниципального района.

4. Если инициатива созыва внеочередного заседания Совета муниципального района исходит от депутатов, то подписанное ими предложение о созыве Совета муниципального района направляется Председателю Совета муниципального района.

Инициаторы созыва внеочередного заседания должны письменно указать предлагаемые к рассмотрению вопросы и обосновать срочность их рассмотрения.

5. О внеочередном заседании Совета муниципального района извещаются не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания, а проект повестки дня и проекты решений выдаются депутатам на бумажном носителе или отправляются по электронной почте не позднее, чем за два часа до начала заседания.

## Глава IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### Статья 13. Формирование повестки дня заседаний Совета муниципального района

1. Совет муниципального района созывается на очередное заседание в соответствии с годовым планом работы Совета муниципального района «Читинский район».

2. Предварительная повестка дня заседания формируется на основании предложений Президиума Совета, годового плана работы Совета муниципального района, предложений депутатов Совета муниципального района, Главы муниципального района, Председателя Совета муниципального района.

3. Председатель Совета или депутат Совета вправе внести дополнения в повестку дня не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания, за исключением случаев, предусмотренных статьей 32 настоящего регламента.

4. Лица, ответственные за подготовку заседания, не позднее, чем за 5 рабочих дней передают Председателю Совета муниципального района справочные материалы и проекты решений по выносимым на заседание вопросам.

5. Повестка дня заседания Совета муниципального района может включать основные вопросы, вопросы в части «Разное», организационные вопросы, информационные сообщения.

Основными вопросами являются вопросы нормативного характера, отнесенные к компетенции Совета муниципального района действующим законодательством, требующие подготовки в установленном Регламентом порядке. Вопросы, отнесенные к части «Разное», носят организационный, информационный, рекомендательный характер.

### Статья 14. Временной режим проведения заседаний Совета муниципального района

1. Время для докладов на заседании предоставляется в пределах до 15 минут, для содокладов — до 10 минут.

Для выступления в прениях предоставляется до 5 минут, для повторного выступления в прениях, а также при постатейном обсуждении решений Совета муниципального района — до 3 минут.

Для выступлений по выдвижению кандидатур, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, вопросов, предложений, сообщений и справок — до 2 минут.

2. С согласия большинства депутатов Совета муниципального района, присутствующих на заседании, председательствующий может продлить время для выступления.

3. Перерывы в заседании могут быть через каждые два часа на 10–15 минут.

4. По решению Совета муниципального района может быть установлен иной временной режим проведения заседания.

5. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены, Совет муниципального района принимает решение о дне проведения нового засе-

дания или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки следующего заседания.

### Статья 15. Председательствующий на заседаниях Совета муниципального района

1. Заседание Совета муниципального района ведет председательствующий на заседании.

Председательствующим на заседании является Председатель Совета депутатов муниципального района «Читинский район».

В случае невозможности исполнения Председателем Совета своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска или командировки, его полномочия исполняет заместитель председателя Совета муниципального района «Читинский район».

2. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета и отсутствия заместителя председателя Совета муниципального района, заседание Совета муниципального района ведет председательствующий, избранный из числа депутатов Совета муниципального района путем проведения открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Совета муниципального района, с оформлением протокольного решения Совета муниципального района об избрании председательствующего.

### Статья 16. Права и обязанности председательствующего на заседании Совета муниципального района

1. Председательствующий на заседании Совета муниципального района в соответствии с настоящим Регламентом:

- 1) объявляет об открытии и закрытии заседания;
- 2) контролирует наличие кворума на заседании;
- 3) ведет заседание Совета муниципального района, обеспечивает соблюдение Регламента и порядка работы заседания;
- 4) предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;
- 5) ставит на голосование проекты решений Совета муниципального района, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование в соответствии с повесткой дня заседания Совета муниципального района, по порядку поступления и оглашает результаты голосования;
- 6) оглашает заявления, справки, предложения и замечания, поступившие к нему в ходе заседания;
- 7) предоставляет слово вне установленного порядка выступлений на заседаниях Совета муниципального района только для внесения предложений по порядку ведения заседания, дачи заключений;
- 8) руководит общим ходом заседания Совета и обеспечивает порядок в зале заседания;
- 9) проводит при необходимости консультации с депутатами, депутатскими комиссиями, рабочими группами, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;
- 10) подписывает протоколы заседаний Совета муниципального района.

2. Председательствующий на заседании Совета муниципального района вправе:

- 1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать выступающего, а при повторном нарушении — лишать его слова. После объявления депутату двух предупреждений в течение одного заседания Совета председательствующий может объявить депутату порицание от имени Совета муниципального района с занесением в протокол, а также лишить депутата права на выступление по обсуждаемому вопросу до окончания заседания Совета муниципального района.
- 2) призвать выступающего придерживаться сущности обсуждаемого вопроса;
- 3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений действующего законодательства, Устава, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях, а в случае необходимости обращаться за информацией к экспертам;
- 4) приостанавливать незапланированные дебаты;
- 5) обращаться за справками к депутатам и присутствующим на заседании должностным лицам;
- 6) удалять из зала заседаний участников (за исключением лиц, имеющих право совещательного голоса), мешающих работе Совета муниципального района;
- 7) объявить перерыв в заседании, если невозможно сразу устранить нарушение порядка.

3. Председательствующий не вправе:

- 1) комментировать выступления;
- 2) прерывать выступление, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает Регламент.

### Статья 17. Права и обязанности депутата Совета муниципального района на заседаниях Совета муниципального района

1. Депутат Совета муниципального района на его заседаниях вправе:

- 1) избирать и быть избранным в комиссии (рабочие группы) Совета муниципального района, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в комиссии (рабочие группы) Совета, давать отвод кандидатам;
- 2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания;
- 3) вносить в письменной форме проекты правовых актов Совета муниципального района и поправки к ним;
- 4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- 5) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 6) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;
- 7) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета муниципального района отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Совету муниципального района;
- 8) вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам компетенции Совета муниципального района;

- 9) ставить вопрос о необходимости разработки нового решения Совета муниципального района, вносить предложения по изменению действующих решений;
- 10) оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- 11) обращаться с депутатским запросом к органам и должностным лицам государственных и муниципальных органов власти, оформив его в письменной форме на депутатском бланке;
- 12) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат Совета муниципального района на заседании обязан:

- 1) участвовать в работе заседания Совета муниципального района;
- 2) соблюдать Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании;
- 3) изучать вносимые на рассмотрение Совета муниципального района проекты решений и иных документов;
- 4) регистрироваться перед началом заседания;
- 5) придерживаться темы обсуждаемого вопроса;
- 6) не допускать оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству депутатов Совета муниципального района и других лиц, не выдвигать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, используя непроверенную информацию, не призывать к незаконным действиям.

### Статья 18. Правила проведения заседаний Совета муниципального района

1. Во время заседания Совета муниципального района не допускается:

- 1) выступление без разрешения председательствующего;
- 2) использование выступающими в своей речи грубых, оскорбительных, некорректных выражений, в том числе в адрес конкретных лиц, призывов к незаконным и насильственным действиям, сознательное нарушение установленного регламента выступлений;
- 3) какие-либо выступления, либо перемещения по залу заседания во время голосования с момента оглашения первого предложения, которое ставится на голосование;
- 4) уход депутата с заседания Совета муниципального района без объяснения причин;
- 5) высказывания с места и другие нарушения порядка лицами, не являющимися депутатами Совета муниципального района;
- 6) выступление депутата по одному вопросу или кандидатуре более двух раз.

2. На каждом заседании ведется протокол заседания, а также аудиозапись заседания Совета муниципального района, которая форматируется на магнитный носитель и хранится у Председателя Совета муниципального района «Читинский район». Аудио- и видеозапись, фотографирование в зале заседаний могут производиться представителями средств массовой информации.

3. В случае необходимости заседания Совета муниципального района «Читинский район» могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудиоконференцсвязи, о чем указывается в соответствующем протоколе заседания Совета муниципального района «Читинский район».

Депутат, принимающий участие в заседании Совета муниципального района «Читинский район» в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудиоконференцсвязи, считается присутствующим на заседании Совета муниципального района «Читинский район».

Для проведения заседания президиума Совета муниципального района «Читинский район» и заседаний постоянных комиссий в режиме видеоконференцсвязи и аудиоконференцсвязи используется электронная или иная связь, обеспечивающая аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

### Статья 19. Предоставление слова в прениях

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. Вопросы к докладчикам задаются с места с разрешения председательствующего. При необходимости Совет муниципального района большинством голосов от присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения. С разрешения председательствующего вопросы также могут быть заданы присутствующими на заседании лицами, не являющимися депутатами Совета муниципального района.

2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. В необходимых случаях с согласия большинства депутатов Совета муниципального района председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения. Выступление в прениях более одного раза не допускается. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено в случае, если за данное предложение проголосовало большинство депутатов Совета муниципального района от числа присутствующих.

3. Слово для выступления по порядку ведения предоставляется депутату в следующих случаях:

- 1) для заявления претензий к председательствующему;
- 2) для указания на отступление от Регламента (без заявления претензий);
- 3) для заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутата;
- 4) для предложения об изменении порядка ведения заседания.

Слово для справки предоставляется:

- 1) для напоминания точной формулировки нормативного акта или другого документа, имеющего прямое отношение к рассматриваемому вопросу;
- 2) для сообщения существенных для обсуждения числовых данных, названий, цитат, документов со ссылкой на источник информации.

### Статья 20. Прекращение прений

1. Прекращение прений производится по решению Совета муниципального района, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе заявивших, о выступлении и выступивших, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.



3. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

4. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений включаются в стенограмму заседания.

#### **Статья 21. Присутствие на заседаниях Совета муниципального района лиц, не являющихся депутатами Совета муниципального района**

1. На открытом заседании вправе присутствовать должностные лица Администрации, представители средств массовой информации, а также иные лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса.

2. Совет муниципального района вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц органов местного самоуправления. Требование о присутствии своевременно (не позднее, чем за 3 рабочих дня до очередного заседания и за 2 рабочих дня до внеочередного заседания) по указанию Председателя Совета муниципального района доводится отделом организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления Управления делами Администрации муниципального района «Читинский район» до сведения вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание Совета муниципального района.

3. Специальные места в зале заседаний отводятся для Главы муниципального района, Председателя Совета муниципального района и секретариата. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать рабочие места депутатов.

#### **Статья 22. Права и обязанности лиц, приглашенных на заседание Совета муниципального района**

1. Для лиц, приглашенных на заседание Совета муниципального района, отводятся специальные места в зале заседания.

2. Приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

3. Лицо, не являющееся депутатом Совета муниципального района, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению Председателя Совета муниципального района после однократного предупреждения.

4. Лица, приглашенные на заседание Совета муниципального района для участия в рассмотрении конкретных вопросов, по разрешению председательствующего имеют право:

- 1) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику);
- 2) вносить предложения по рассматриваемому вопросу;
- 3) выступать, задавать вопросы только с разрешения председательствующего на заседании Совета муниципального района.

Лица, приглашенные на заседание Совета муниципального района, обязаны соблюдать Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании.

#### **Статья 23. Обеспечение проведения заседания Совета муниципального района**

1. Отдел организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления Управления делами Администрации муниципального района «Читинский район» осуществляет следующие функции организационно-информационного обеспечения заседания Совета муниципального района «Читинский район»:

- 1) извещение лиц, приглашенных на заседание;
- 2) осуществление контроля за допуском в зал заседаний и соблюдением участниками заседания порядка в зале;
- 3) подготовка документов по решениям Совета и предоставление их должностным лицам и исполнителям.

2. Администрация муниципального района осуществляет следующие функции организационно-технического обеспечения заседания Совета муниципального района:

- 1) обеспечение бесперебойного функционирования технических средств, используемых на заседании;
- 2) изготовление копий проектов решений Совета и приложений к ним, а также же иных материалов, необходимых для рассмотрения на заседании Совета муниципального района.

### **Глава V. ГОЛОСОВАНИЕ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### **Статья 24. Принятие решений Совета муниципального района**

1. Процедура принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания, включает:

- 1) доклад по проекту решения, который делает должностное лицо Администрации муниципального района «Читинский район» или депутат;
- 2) содоклад;
- 3) ответы докладчика на вопросы;
- 4) прения по докладу;
- 5) голосование по представленному проекту решения;
- 6) голосование по каждой поправке к проекту решения.

2. Решения принимаются большинством депутатов, присутствующих на заседании Совета муниципального района, за исключением случаев, установленных федеральным законом и Уставом.

3. Свое право на голосование депутат Совета муниципального района осуществляет лично. Он также вправе воздержаться от голосования.

При отсутствии депутата на заседании Совета муниципального района по уважительной причине, он может до начала заседания направить в адрес Председателя Совета муниципального района, в письменной форме мнение по обсуждаемому вопросу, которое учитывается при подсчете голосов.

4. Решение Совета муниципального района о принятии бюджета, Устава муниципального района, а также решение о внесении в него изменений и дополнений, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности Совета муниципального района.

5. Решение о назначении референдума принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета муниципального района.

#### **Статья 25. Порядок постановки вопросов на голосование**

1. Любой вопрос может быть поставлен на голосование по требованию Председателя Совета муниципального района или любого из депутатов.

2. Предложение ставится на голосование при условии, что к моменту голосования аргументы «за» и «против» обсуждаемого предложения сформулированы достаточно ясно и полно и депутаты получили возможность определить свою позицию.

3. Предложение, выносимое на голосование, формулируется в краткой утвердительной форме и не должно допускать различных толкований.

4. Перед началом голосования Председатель Совета муниципального района называет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, какое количество голосов требуется для принятия решения по каждому вопросу.

#### **Статья 26. Виды голосования**

1. Основным видом голосования является открытое голосование. Голосование проводится путем поднятия рук, либо путем устного обозначения каждым депутатом своей позиции в ходе поименного опроса.

2. Тайное голосование проводится при решении персональных вопросов, а также по требованию большинства присутствующих депутатов.

#### **Статья 27. Повторное голосование**

1. В соответствии с решением Совета муниципального района повторное голосование в течение одного заседания по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по требованию Председателя Совета муниципального района.

2. Основанием для проведения повторного голосования могут быть нарушение настоящего Регламента, ошибка при подсчете голосов, несоответствие принятого решения другим нормативным актам, недостоверность информации, использованной при принятии решения. Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение признается при этом недействительным.

#### **Статья 28. Открытое голосование**

1. При проведении открытого голосования сначала выясняется число голосующих «за», затем — число голосующих «против», затем — число воздержавшихся (уклонившихся от голосования).

2. Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания всегда поименно в отношении депутатов, оставшихся при голосовании в меньшинстве, воздержавшихся или уклонившихся от голосования. При равенстве голосов «за» и «против» поименно фиксируются депутаты, проголосовавшие «против». Голос председательствующего является решающим.

#### **Статья 29. Тайное голосование**

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет муниципального района избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить лица, в отношении которых проводится голосование.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения принимаются комиссией большинством голосов от числа избранных членов комиссии.

Счетная комиссия составляет три протокола:

- а) протокол № 1 — об избрании председателя и секретаря счетной комиссии;
- б) протокол № 2 — об утверждении формы бюллетеня для тайного голосования;
- в) протокол № 3 — о результатах тайного голосования.

Протоколы счетной комиссии № № 1 и 2 оглашаются председателем счетной комиссии на заседании Совета муниципального района до начала тайного голосования с одновременным объявлением процедуры тайного голосования. Протокол № 3 оглашается председателем счетной комиссии на заседании Совета муниципального района после подведения итогов тайного голосования. Его результаты оформляются в виде решения Совета муниципального района и не требуют дополнительного утверждения.

3. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования, которые изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме и в количестве, устанавливаемом ею, имеют маркировку, препятствующую их изготовлению помимо счетной комиссии. Бюллетени выдаются под расписку только тем депутатам, которые зарегистрированы как присутствующие на заседании.

4. Бюллетень должен содержать альтернативные варианты голосования, в том числе при наличии одной формулировки (одной кандидатуры), — слова «за», «против», «воздержался».

5. Тайное голосование осуществляется путем проставления в бюллетене любого знака напротив вариантов голосования либо фамилий кандидатов.

6. При тайном голосовании депутат не вправе голосовать более чем за один из вариантов голосования.

7. Бюллетени опускаются в специальную урну для голосования. При вскрытии урны счетная комиссия подсчитывает отдельно количество выданных и количество опущенных в урну бюллетеней, число голосов, поданных «за», «против», «воздержался» депутатов, а также число бюллетеней, признанных недействительными.

Бюллетень, по которому невозможно установить волеизъявление голосующего, счетная комиссия признает недействительным.

8. Депутат считается принявшим участие в голосовании, если он прибыл на заседание.

#### **Статья 30. Принятие проектов документов**

1. Любой документ (решение, заявление, другой документ) Совета муниципального района может быть принят сразу в целом, либо путем голосования по отдельным частям (по пунктам, статьям, разделам) с последующим принятием в целом.

После принятия решения в целом не допускается внесение в него изменений.



Текст также может быть перед этим принят «за основу» с последующим внесением в него поправок.

2. Принятие проекта документа «за основу» означает согласие Совета муниципального района с концепцией текста и его основными положениями и влечет за собой необходимость доработки текста путем внесения в него поправок, в том числе на заседании Совета.

3. Рассмотрение предложений о поправках к обсуждаемому документу проводится только после принятия проекта указанного документа «за основу».

4. Принятие проекта документа «за основу» должно сопровождаться указанием на сроки и процедуру внесения поправок в него.

Если проект документа не принимается «за основу», то он может рассматриваться постатейно. В случае непринятия проекта документа «за основу» и отказа от поста-тейного рассмотрения он считается отклоненным. Если проект решения отклонен, то Совет муниципального района протокольным решением должен направить его авторам (инициаторам рассмотрения вопроса) для соответствующей доработки (переработки), либо признать дальнейшую работу над документом нецелесообразной.

5. Отклоненный проект решения, как правило, вносится вторично не позднее, чем через 2 месяца после отклонения данного проекта. Данное предписание не касается решений о финансах, а также иных решений, если это предусмотрено настоящим Регламентом, иными решениями Совета муниципального района или Уставом.

## **Глава VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»**

### **Статья 31. Субъекты правотворческой инициативы в Совете муниципального района**

Проекты решений Совета муниципального района могут вноситься в Совет его Председателем и депутатами, группой депутатов, Главой муниципального района, группами граждан, осуществляющими народную правотворческую инициативу в порядке, предусмотренном Уставом.

### **Статья 32. Порядок внесение проектов решений Совета муниципального района на заседания**

1. Проекты решений Совета муниципального района вносятся в письменной форме и подлежат регистрации в отделе организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления Управления делами Администрации муниципального района «Читинский район».

2. При подготовке проектов решений Совета муниципального района следует учитывать имеющиеся решения по данному вопросу и увязывать с ними вносимые предложения. В одном и том же вносимом в Совет муниципального района проекте решения не должно быть предписаний, противоречивых по характеру и противоречащих действующему законодательству.

3. Вопросы, по которым проекты решений подготовлены с нарушением установленного Регламента, могут включаться в повестку дня с целью принятия решения лишь по инициативе Председателя Совета, а в случае его отсутствия — заместителя председателя Совета муниципального района «Читинский район».

### **Статья 33. Подготовка проектов решений Совета муниципального района**

1. Согласованный авторами (исполнителем) проект решения с прилагаемыми материалами передается Председателю Совета муниципального района «Читинский район» не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня очередного заседания Совета муниципального района и не позднее, чем за 1 рабочий день до дня внеочередного заседания Совета муниципального района.

2. Рассмотрению на заседаниях постоянных комиссий Совета муниципального района подлежат проекты решений об утверждении бюджета муниципального района, внесении в него изменений и дополнений, отчета о его исполнении.

3. По результатам рассмотрения проекта решения Совета муниципального района постоянная комиссия Совета муниципального района в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, принимает одно из следующих решений:

- согласовать проект решения Совета муниципального района;
- согласовать проект решения Совета муниципального района с учетом замечаний и предложений;
- направить проект решения Совета муниципального района на доработку;
- отклонить проект решения Совета муниципального района.

4. Проект решения, не согласованный постоянной комиссией Совета муниципального района, не подлежит включению в проект повестки дня заседания за исключением случаев, предусмотренных статьей 31 настоящего Регламента.

5. Протоколы заседаний постоянных комиссий Совета муниципального района оформляются соответствующей комиссией и хранятся у специалиста Совета муниципального района «Читинский район».

6. Вопросы, подготовленные в соответствии с установленным выше порядком, вносятся в проект повестки дня заседания, тиражируются и выдаются депутатам в установленные настоящим Регламентом сроки.

## **Глава VII. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ РЕШЕНИЙ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧИТИНСКИЙ РАЙОН».**

### **Статья 34. Протокол заседания Совета муниципального района и его содержание**

1. В ходе каждого заседания Совета муниципального района ведется протокол, а также аудиозапись.

2. В протоколе заседания Совета муниципального района указываются:

- 1) наименование Совета муниципального района, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;
- 2) состав Совета муниципального района, сведения о председательствующем на заседании, числе присутствовавших и отсутствовавших на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия);
- 3) сведения о лицах, приглашенных на заседание;
- 4) повестка дня заседания;

5) фамилии докладчиков, других выступавших, а также лиц, задававших вопросы или направивших вопросы председательствующему в письменном виде (при необходимости указываются и другие данные (должность, место работы и т. д.));

6) сведения об основных моментах обсуждения каждого вопроса, о принятых Советом муниципального района решениях и результатах голосования по ним с поименным перечислением депутатов, оставшихся при голосовании в меньшинстве, воздержавшихся (уклонившихся) от голосования.

### **Статья 35. Приложения к протоколу заседания Совета муниципального района**

1. К протоколу заседания Совета муниципального района прилагаются:

- 1) решения и другие документы, принятые Советом муниципального района;
- 2) тексты поправок, предложенных депутатами или председательствующим, к текстам рассмотренных Советом муниципального района документов;
- 3) переданные председательствующему тексты выступлений депутатов и приглашенных лиц, не получивших возможности выступить на заседании;
- 4) тексты депутатских запросов и вопросов, поступивших к председательствующему в письменном виде;
- 5) бюллетени тайного голосования и соответствующие протоколы счетной комиссии.

2. К протоколу не могут приобщаться в качестве приложений тексты, которые не были оглашены, вручены, распространены на заседании Совета муниципального района либо в отношении которых на заседании не было заявлено просьбы о приобщении к протоколу.

### **Статья 36. Оформление протокола заседания Совета муниципального района и его хранение**

1. Протокол заседания Совета муниципального района оформляется в течение 10 рабочих дней с момента окончания заседания.

2. Протоколы подписываются председательствующим. Протоколы заседаний и приложенные к ним материалы могут предоставляться депутатам для ознакомления.

3. Протоколы заседаний и приложения к ним хранятся в Совете муниципального района в течение срока полномочий Совета данного созыва, а затем сдаются в архив.

### **Статья 37. Вступление в силу правовых актов Совета муниципального района**

1. Правовые акты Совета муниципального района «Читинский район» направляются Главе муниципального района для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

В случае отсутствия Главы муниципального района «Читинский район» его полномочия исполняет исполняющий обязанности Главы муниципального района «Читинский район».

2. Глава муниципального района в течение 5 рабочих дней подписывает правовые акты Совета муниципального района. Глава муниципального района имеет право подписать решения Совета муниципального района без согласования лиц, указанных в статье 32 Регламента.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального района и отсутствия лица, исполняющего обязанности Главы муниципального района, решения Совета муниципального района подписываются председательствующим на заседании Совета муниципального района, на котором были приняты соответствующие решения.

3. Решения и иные акты, имеющие нормативное содержание, принятые Советом муниципального района по предметам исключительного ведения Совета муниципального района, а также решения и иные акты, имеющие нормативное содержание, принятые Советом муниципального района, подлежат подписанию в течение 10 дней со дня принятия, если иное не установлено федеральными законами, законами Забайкальского края.

4. Правовые акты Совета муниципального района, в том числе имеющие нормативное содержание, вступают в силу через 10 дней после их официального опубликования (обнародования), если иное не определено в самом нормативном правовом акте.

Нормативные правовые акты Совета муниципального района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Решения Совета муниципального района, имеющие нормативное содержание и затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в официальных средствах массовой информации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), если иное не определено в самих актах.

6. Датой принятия решения является дата заседания Совета муниципального района. Внесение изменений в подписанные решения не допускается.

Регистрация решений и хранение их подлинников осуществляется Управлением делами Администрации муниципального района «Читинский район».

### **Статья 38. Рассмотрение обращений граждан**

1. Обращения граждан, поступившие в адрес Председателя Совета муниципального района, рассматриваются в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2. Оформление и заверение соответствия копии нормативного правового акта и распорядительного документа его подлиннику осуществляется в Управлении делами Администрации муниципального района «Читинский район» по документам, хранящимся в течение последних пяти лет, либо в архивном отделе.

3. Выдача заверенных копий проектов решений (решений) Совета муниципального района физическим и юридическим лицам осуществляется по письменному запросу на имя Председателя (председательствующего) Совета муниципального района с указанием мотивированного обоснования и количества необходимых копий.



**Глава VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
С АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧИТИНСКИЙ  
РАЙОН», КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»**

**Статья 39. Основы взаимодействия Совета муниципального района  
с Администрацией муниципального района «Читинский район»**

1. Органы представительной и исполнительной власти муниципального района взаимодействуют исходя из интересов района, единства целей и задач в решении вопросов местного значения на основании законодательства, Устава и муниципальных правовых актов.

2. Совет муниципального района вправе обращаться к Главе муниципального района «Читинский район» с предложением о внесении изменений в изданные им нормативные правовые акты или с предложением об их отмене, а также обжаловать указанные акты в судебном порядке.

3. Нормативные правовые акты по вопросам местного значения, принятые Советом муниципального района и вступившие в законную силу, направляются в Администрацию муниципального района для исполнения.

4. Депутаты Совета муниципального района вправе участвовать в работе совещаний и других мероприятиях, проводимых Администрацией.

5. Координацию взаимодействия между Советом муниципального района и Администрацией осуществляет Председатель Совета муниципального района «Читинский район»

**Статья 40. Осуществление Советом муниципального района контрольных функций**

1. Совет депутатов в соответствии с Уставом муниципального района «Читинский район» осуществляет контроль за:

- исполнением должностными лицами и органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения,
- соответствия их деятельности Уставу муниципального района «Читинский район» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Совета депутатов,
- соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета района, исполнением бюджета, отчета о его исполнении,
- соблюдением установленного порядка управления и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности, реализацией планов и программ развития Читинского района.

2. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется Советом депутатов непосредственно, а также через постоянные депутатские комиссии и Контрольно-счетную палату муниципального района «Читинский район», образованные в соответствии с Уставом в формах:

- 1) рассмотрения на Совете или на заседаниях депутатских комиссий вопросов, относящихся к ведению Совета — утверждение отчетов об исполнении местного бюджета, планов и программ развития муниципального района, контроль за ходом исполнения бюджета района;
- 2) направления депутатских запросов;
- 3) истребования информации, документов;
- 4) проведения депутатского расследования;
- 5) заслушивания отчетов о своей деятельности руководителя администрации муниципального района «Читинский район» не реже одного раза в год;
- 6) заслушивания отчетов должностных лиц муниципального района;
- 7) направление поручений Контрольно-счетной палате муниципального района по вопросам проведения проверок соблюдения бюджетного законодательства и целевого использования бюджетных средств органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального района.

3. По итогам рассмотрения контрольных вопросов и отчетов должностных лиц местного самоуправления принимается решение Совета муниципального района «Читинский район».

Результаты проверок Контрольно-счетной палаты муниципального района, проведенных по поручению Совета, а равно, как и направленных, в Совет района самостоятельно рассматриваются на депутатских комиссиях.

По результатам рассмотрения материалов проверок комиссии вправе вносить на Совет предложения по результатам осуществления контрольных мероприятий, информировать главу муниципального района и иных должностных лиц о выявленных нарушениях, вносить рекомендации по совершенствованию работы и требовать устранения выявленных нарушений.

Порядок контроля за исполнением бюджета муниципального района устанавливается Положением о бюджетном процессе в муниципальном районе «Читинский район», принимаемым Советом.

Порядок контроля за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития Читинского района устанавливается муниципальными правовыми актами принимаемыми Советом района.

**ГЛАВА IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 41. Контроль за соблюдением Регламента**

Контроль за соблюдением Регламента осуществляет Председатель Совета муниципального района «Читинский район».

**Статья 42. Принятие и внесение изменений и дополнений в Регламент**

1. Регламент принимается решением Совета муниципального района большинством голосов от установленного числа депутатов Совета муниципального района.

2. Изменения и дополнения в Регламент Совета муниципального района вносятся решением Совета муниципального района, принятым большинством голосов от установленного числа Совета муниципального района.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 декабря 2023 года

№ 66-нпа

г. Чита

О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов, созданных в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района «Читинский район»

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 июля 2020 года № 1119 «Об утверждении правил создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в российской Федерации», Положением об организации и ведении гражданской обороны в Забайкальском крае, Приказами МЧС РФ от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», от 24 декабря 2019 г. № 776 «О внесении изменений в положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов, созданных в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций, администрация муниципального района «Читинский район»,

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов, созданных в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района «Читинский район» (Приложение № 1).

2. Утвердить Номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района «Читинский район» (Приложение № 2).

3. Утвердить Номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов, созданных в целях гражданской обороны на территории муниципального района «Читинский район» (Приложение № 3)

4. Создание, хранение и восполнение резерва материальных ресурсов, созданных в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района производить за счет средств бюджета муниципального района «Читинский район».

5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального района «Читинский район», создать соответствующие резервы материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. Начальнику отдела по делам ГО и защиты от ЧС администрации муниципального района довести настоящее постановление до сведения всех заинтересованных лиц.

7. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального района «Читинский район» № 78-НПА от 06.09.2021 года «Об утверждении Положения о резервах материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и порядка их создания, использования и восполнения на территории муниципального района «Читинский район».

8. Опубликовать настоящее постановление (без приложений) на официальном сайте администрации муниципального района и в официальном средстве массовой информации муниципального района газете «Ингода».

9. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом муниципального района «Читинский район».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления буду осуществлять лично.

**ВРИО главы муниципального района  
«Читинский район»**

**В. В. ШАДАПОВ**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального района «Читинский район»  
от «\_\_\_» декабря 2023 г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов, созданных в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района «Читинский район»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычай-



ных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов, созданных в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее Резерв) на территории муниципального района «Читинский район».

2. Резерв создается заблаговременно и используется для экстренного привлечения необходимых средств при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им единовременной материальной помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций.

Использование резерва, на иные цели, не связанные в целях гражданской обороны или ликвидацией чрезвычайных ситуаций, допускается в исключительных случаях, только на основании решений, принятых администрацией муниципального района «Читинский район» (далее — администрация муниципального района)

3. Резерв включает в себя продовольствие, предметы первой необходимости, вещевое имущество, строительные материалы, медикаменты и медицинское имущество, нефтепродукты, другие материальные ресурсы.

4. Номенклатура и объемы Резерва утверждаются постановлением администрации муниципального района, и устанавливаются исходя из целей гражданской обороны, прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Создание, хранение и восполнение Резерва осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, а Резерва в целях гражданской обороны — с привлечением средств краевого бюджета.

6. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением резерва.

7. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Резерва возлагаются на начальника отдела по делам ГО и защиты от ЧС администрации муниципального района «Читинский район».

8. Отдел по делам ГО и защиты от ЧС:

- 1) разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Резерве;
- 2) представляет на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Резерв.

9. Управление земельных и имущественных отношений:

- 1) определяет места хранения материальных ресурсов Резерва, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций.

10. Управление экономического развития:

- 1) в установленном порядке осуществляет отбор поставщиков материальных ресурсов в Резерв;
- 2) заключает, в объёме выделенных ассигнований, договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на ответственное хранение и содержание Резерва.

11. Управление по развитию инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса:

- 1) организует доставку материальных ресурсов резерва потребителям в районы чрезвычайной ситуации.

12. Материальные ресурсы, входящие в состав Резерва, независимо от места их размещения, являются собственностью юридического лица, на чьи средства они созданы (приобретены).

13. Приобретение материальных ресурсов в Резерв осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Вместо приобретения и хранения материальных ресурсов или части этих ресурсов допускается заключение договоров на экстренную их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии. Выбор поставщиков осуществляется в соответствии с Федеральным законом, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

14. При хранении продуктов питания необходимо соблюдать условия хранения для каждого вида материальных ресурсов (температура, относительная влажность воздуха, вентиляция) и санитарно-гигиенические требования.

15. При невозможности (нецелесообразности) хранения отдельных видов материальных ресурсов в Читинском районе, хранение материальных ресурсов Резерва может быть организовано на договорной основе с другими торговыми организациями, при соблюдении условий хранения и оперативной доставки продуктов питания в режиме чрезвычайной ситуации на основании письменной заявки администрации Читинского района.

Органы, на которые возложены функции по созданию Резерва и заключившие договоры, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают в договорах на их экстренную поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

16. Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Резерва, производится за счет средств бюджета Читинского района.

17. Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется по решению главы муниципального района «Читинский район» или лица, его замещающего, и оформляется письменным распоряжением. Решения готовятся на основании обращений предприятий, учреждений организаций и граждан.

18. Использование резерва осуществляется на безвозмездной или возмездной основе.

В случае возникновения на территории Читинского района чрезвычайной ситуации техногенного характера, расходы по выпуску материальных ресурсов из Резерва возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении чрезвычайной ситуации.

19. Перевозка материальных ресурсов, входящих в состав Резерва, в целях лик-

видации чрезвычайных ситуаций, осуществляется транспортными организациями на договорной основе с администрацией Читинского района.

20. Предприятия, учреждения и организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из Резерва, организуют прием, хранение и целевое использование, доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

21. Отчет о целевом использовании, выделенных из Резерва материальных ресурсов, готовят предприятия, учреждения и организации, которым они выделялись. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в администрацию Читинского района в десятидневный срок.

22. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения, администрация Читинского района может использовать, находящиеся на его территории, объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с организациями, их создавшими.

23. Восполнение материальных ресурсов Резерва, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств, указанных в решении администрации Читинского района, о выделении ресурсов из Резерва.

24. По операциям с материальными ресурсами Резерва организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального района «Читинский район»  
от «\_\_\_» декабря 2023 г. № \_\_\_\_\_

### Номенклатура и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района «Читинский район»

№ п/п	Наименование материальных средств	Ед. изм.	Кол-во
<b>1. Продовольствие (из расчета обеспечения 50 чел. в течение 7 суток)</b>			
1.	Сухари и галеты	кг	129,50
2.	Крупа разная	кг	14,00
3.	Консервы молочные: (сгущенные, концентрат)	кг	22,75
4.	Консервы мясные	кг	52,50
5.	Консервы рыбные	кг	52,50
6.	Овощи- картофель	кг	5,25
7.	Соль	кг	7,00
8.	Сахар: песок, сахар-рафинад	кг	26,25
9.	Вода питьевая бутилированная (2,5 л)	литр	875,0
10.	Чай: фасов, развесной (2 г)	кг	0,7
<b>2. Вещевое имущество</b>			
1.	палатки	шт.	5
3.	кровати	шт.	50
4.	Постельные принадлежности (матрац, одеяло, подушка, 2 простыни, наволочка)	комплект	50
5.	Спички	коробка	350
6.	Спальные мешки	шт.	50
7.	Одежда летняя	компл.	50
8.	Обувь	пара	50
9.	Миска	шт.	50
10.	Кружка металлическая	шт.	50
11.	Ложка	шт.	50
12.	Ведро	шт.	5
13.	Мыло (20 г)	кг	7,0
<b>3. Строительные материалы</b>			
1	Цемент	т	7
2.	Шифер	лист	140
3.	Стекло	м <sup>2</sup>	140
4.	Рубероид	рулон	35
5.	Кабельная продукция	м	1519
6.	Карбид	т	0,35
7.	Пиломатериал	м <sup>3</sup>	14
8.	Провод разный	м	3794
9.	Электроды	кг	378
10.	Отводы стальные	шт.	154
11.	Трубы стальные разные	м	3717
<b>4. Нефтепродукты</b>			
1.	Автомобильный бензин АИ-92	т	10
2.	Дизельное топливо	т	1
<b>5. Медикаменты и медицинское имущество</b>			
1.	Лекарственные средства по оказанию первой мед. помощи	комплект	50
2.	Комплект инфекциониста	комплект	50
3.	Дезинфицирующие средства личной гигиены	литр	5
4.	Средства для дезинфекции	литр	5



№ п/п	Наименование материальных средств	Ед. изм.	Кол-во
<b>6. Другие материальные ресурсы</b>			
1.	Насос глубинный	шт.	3
2.	Сварочный аппарат	шт.	1
3.	Печи на твёрдом топливе	шт.	5
4.	Парооттайки	шт.	2
5.	Передвижные электростанции	шт.	1
6.	Радиаторы отопления	шт.	5
7.	Магнитные пускатели	шт.	7
8.	Электродвигатели	шт.	3
9.	Насосы разные	шт.	3
10.	Вентиляторы	шт.	5
11.	Дымососы	шт.	1
12.	Задвижки	шт.	7
<b>7. Средства для защиты населённых пунктов</b>			
1.	Ранцевый опрыскиватель	шт.	5
2.	Мотопомпа	шт.	1
3.	Рукав мотопомпы	м	30
4.	Грабли	шт.	5
5.	Лопаты	шт.	5
6.	Топор	шт.	5

**Для служебного пользования**

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
муниципального района «Читинский район»  
от «\_\_\_» декабря 2023 г. № \_\_\_

**Номенклатура и объёмы резерва материальных ресурсов,  
созданных в целях гражданской обороны  
муниципального района «Читинский район»**

из расчета обеспечения 124 346 чел. в течение 1 суток

№ п/п	Наименование материальных средств	Ед. изм.	Кол-во
<b>1. Продовольствие</b>			
1.	Сухари и галеты	т	46,01
2.	Крупа разная	т	4,97
3.	Консервы молочные: (сгущенные, концентры)	т	8,08
4.	Консервы мясные	т	18,65
5.	Консервы рыбные	т	18,65
6.	Овощи — картофель	т	18,65
7.	Соль	т	2,49
8.	Сахар: песок, сахар-рафинад	т	9,33
9.	Мука 2 сорта	т	57,2
10.	Мясопродукты	т	12,43
11.	Рыбопродукты	т	12,43
12.	Сигареты	пачка	124 346
13.	Спички	кор	124 346
14.	Жиры	т	3,73
<b>2. Вещевое имущество</b>			
1.	Палатки	комплект	5 280
2.	Спальные мешки	комплект	52 808
3.	Одежда летняя	комплект	52 808
<b>3. Нефтепродукты</b>			
1.	Автомобильный бензин АИ-92	т	24 869
2.	Дизельное топливо	т	2 486

**НОВОСТИ, ФОТОГРАФИИ, ВИДЕО —  
В TELEGRAM-КАНАЛЕ  
ЧИТИНСКОГО РАЙОНА  
@CHITRAYON1937**

Для того, чтобы присоединиться к нам,  
просканируйте QR-код с помощью  
встроенной камеры  
или приложения для сканирования кодов.



Официальное средство массовой информации муниципального района «Читинский район».

**Учредители:**  
Совет муниципального района «Читинский район»,  
Администрация муниципального района «Читинский район».

**Издатель:** МБУ «ЦМТТО»  
672000, Забайкальский край,  
г. Чита, ул. Ленина, 157.

**Главный редактор:**  
Лоскутникова А.А.

**Адрес редакции:** 672000, Забайкальский край,  
г. Чита, ул. Ингодинская, 60.

**Телефон редакции:** 32-30-90

**e-mail:** chitagazeta-ingoda@mail.ru

**Компьютерный набор и вёрстка:**  
МБУ «ЦМТТО»

**Адрес типографии:**  
ООО «Читинская Городская  
Типография», 672000, Забайкальский край,  
г. Чита, ул. Анохина, 43.

**Тираж** 999 экз.  
Распространяется бесплатно  
Заказ 2559

Газета зарегистрирована в Управлении  
Федеральной службы по надзору в сфере  
связи, информационных технологий и массовых  
коммуникаций по Забайкальскому краю.  
Регистрационный номер ПИ № ТУ75-00277.  
Письма читателей, рукописи редакция  
не рецензирует и не возвращает. Мнение  
авторов не всегда совпадает с мнением  
редакции. Перепечатка опубликованных  
материалов только с разрешения редакции.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 ноября 2023 года

г. Чита

№ 62-НПА

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Читинский район» от 30.11.2017 г. № 3026 «Об организации избирательных участков» (с посл. изм. от 31.05.2018 г. № 1395, от 10.03.2020 г. № 21-НПА, от 22.04.2021 г. № 46-НПА, от 31.07.2022 г. № 53-НПА, от 30.03.2023 г. № 16-НПА, от 29.07.2023 г. № 51-НПА).**

Руководствуясь пунктом 2.1 статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», для проведения выборов и референдумов на территории муниципального района «Читинский район», в целях оптимизации и уточнения адреса помещений для голосования, местонахождения участковых избирательных комиссий, администрация муниципального района «Читинский район»

**постановляет:**

1. Внести изменения (дополнения) в постановление администрации муниципального района «Читинский район» от 30.11.2017 года № 3026 «Об образовании избирательных участков» (с посл. изм. от 31.05.2018 г. № 1395, от 10.03.2020 № 21-НПА, от 22.04.2021 № 46-НПА, от 31.07.2022 № 53-НПА, от 30.03.2023 № 16-НПА, от 29.07.2023. № 51-НПА), следующего содержания:

1. Ликвидировать УИК № 3611 — место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: Фельдшерско-акушерский пункт с. Тасей, ул. Центральная, 12.

В границах: с. Тасей.

2. Описание избирательного участка № 3610 изложить в следующей редакции: Избирательный участок № 3610 — место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: Фельдшерско-акушерский пункт с. Иван-Озеро, ул. Центральная, 51.

В границах: с. Иван-Озеро, ДНТ «Междуозерное», с. Тасей

2. Опубликовать настоящее постановление администрации муниципального района «Читинский район» на официальном сайте администрации муниципального района «Читинский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района «Читинский район» В. В. Шадапова.

**Глава муниципального района  
«Читинский район»**

**В. Ю. МАШУКОВ**

**ВЫПЛАТЫ  
ПОСТРАДАВШИМ**

**ФИНАНСЫ**

**Жители нашего района, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций 2021 и 2022 годов, получили выплаты.**

По данным регионального Министерства строительства, компенсации уже направлены семьям основного списка получателей, по которым были вынесены соответствующие судебные решения. Денежные средства по поручению президента страны были выделены из федерального бюджета 241 семье. Из них 160 семьям — на приобретение нового жилья, 81 семье — на проведение капитального ремонта.

— Всего из федерального бюджета поступило 541,9 миллиона рублей. Выплаты произведены всем семьям, кроме двух в связи с отсутствием такой потребности у семей, — дополняет вице-премьер краевого правительства Игорь Дубровин. — Средства

получили граждане в Нерчинском, Баяльском, Сретенском, Чернышевском, Шилкинском, Читинском, Шелопугинском, Борзинском, Дульдургинском районах, а также жители Читы и Чернышевска, в Балее, Шилке, Кокуе.

**Ольга ОРЛОВА**

**ПОДАРОК  
ЗА АКТИВНОСТЬ**

**ПРИЗНАНИЕ**

**Губернатор Забайкальского края Александр Осипов поощрил главу сельского поселения «Шишкинское» Ларису Карелину.**

За оперативное реагирование при ликвидации пожаров и за активное участие в подготовке к пожароопасному периоду 2023–2024 годов на территории сельского поселения «Шишкинское» Ларисе Ильиничне вручен памятный подарок.

**Алексей ВОЕВОДИН**