

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального района «Читинский район» субсидии (гранта в форме субсидии) некоммерческой организации на возмещение расходов (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района «Читинский район», которому как получателю средств бюджета муниципального района «Читинский район» доведение денежных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице

(наименование должности руководителя (заместителя руководителя) Главного распорядителя бюджетных средств)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(Положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____

(наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(Устав некоммерческой организации, иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", руководствуясь **пунктом 2 (4) статьи 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с **Законом бюджета муниципального района «Читинский район»** на _____ год и на плановый период _____ годов",

(наименование порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) бюджета муниципального района «Читинский район» некоммерческой организации)

утвержденным постановлением Правительства муниципального района «Читинский район» от _____

№ _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), и на основании

(наименование правового акта Главного распорядителя бюджетных средств, изданного в соответствии с постановлением

Правительства муниципального района «Читинский район» об утверждении

Порядка

(предоставления субсидии)

заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета муниципального района «Читинский район» в 20__ году/20__-20__ годах

<1> субсидии (гранта в форме субсидии) на возмещение затрат (недополученных доходов) _____ в целях:

1.1.1. достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы **муниципального района «Читинский**

район» _____ ;

(наименование регионального (приоритетного) проекта, государственной программы)

1.1.2. _____ (далее - Субсидия).
(иная(ые) цель (цели) предоставления субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств **бюджета муниципального района «Читинский район»** по кодам классификации расходов

бюджета муниципального района «Читинский район» (далее - код БК) в следующем размере:

в 20__ году / _____ / _____ / рублей ____ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году / _____ / _____ / рублей ____ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году / _____ / _____ / рублей ____ копеек - по коду БК _____ <1>.
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии: соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом(-ами) _____ Порядка предоставления субсидии, по состоянию на _____ <2>;

соблюдения Получателем субсидии иных условий, установленных Порядком предоставления субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется при представлении Получателем субсидии следующих документов, подтверждающих факт произведенных Получателем субсидии _____, на возмещение которых предоставляется (затрат/недополученных доходов)

Субсидия:

2.2.1. _____ ;

2.2.2. _____ .

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с пунктом(-ами) _____ Порядка предоставления субсидии по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в Соглашении, _____, но не (конкретная дата, срок или период перечисления Субсидии)

позднее 25 декабря _____ .
(текущий финансовый год)

3. Взаимодействие сторон

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств:

3.1.1. Обеспечивает предоставление Получателю субсидии средств Субсидии в соответствии с пунктами 2.1 - 2.3 Соглашения.

3.1.2. Устанавливает:

значения результатов предоставления Субсидии и, при необходимости, их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - значения результатов предоставления Субсидии и характеристики) согласно приложению N 1 к Соглашению (составляется по **форме** согласно приложению N 1 к Типовой форме Соглашения);

план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению N 1-1 к Соглашению (составляется по **форме** согласно приложению N 1-1 к Типовой форме Соглашения) <3>.

3.1.3. В срок и в порядке, установленными в соответствии с пунктом ____ Порядка предоставления субсидии, осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее - акт).

В ходе проверки также проводится оценка достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии и характеристик *(при установлении характеристик)*.

3.1.4. В целях проведения указанной в [пункте 3.1.3](#) Соглашения проверки вправе запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.1.5. В случае выявления при проведении проверки, указанной в [пункте 3.1.3](#) Соглашения, нарушений Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии в течение ____ рабочих дней с даты подписания акта направляет Получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидии.

3.1.6. В течение ____ рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в уведомлении, и в случае неустранения Получателем субсидии в указанные сроки нарушений принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии и направляет копию указанного распоряжения Получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в **бюджет муниципального района «Читинский район»** сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код БК, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии.

3.1.7. Осуществляет оценку достижения Получателем субсидии плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) на основании отчета, представляемого в соответствии с [пунктом 3.2.5-1](#) Соглашения.

3.1.7-1. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 1.2](#) Соглашения, направляет Получателю субсидии предложение о согласовании новых условий Соглашения с приложением проекта дополнительного соглашения к Соглашению.

При недостижении в течение _____ согласия сторон о согласовании новых условий Соглашения (неполучении Главным распорядителем бюджетных средств ответа на предложение о согласовании новых условий Соглашения, отказе Получателя субсидии от подписания дополнительного соглашения к Соглашению), расторгает Соглашение в соответствии с [пунктом 4.1-2](#) Соглашения, о чем в течение _____ сообщает Получателю субсидии путем направления [Уведомления](#) о расторжении Соглашения по форме согласно приложению N 6 к Соглашению.

3.1.8. Осуществляет контроль возврата Получателем субсидии денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

3.1.9. В случае если средства Субсидии не возвращены Получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, определенные [пунктом 3.1.6](#) Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств Субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

3.1.10. Выполняет иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.10.1. _____,

3.1.10.2. _____.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Обеспечивает выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и [пунктом 2.1](#) Соглашения.

3.2.2. Обеспечивает достижение результатов предоставления субсидии, характеристик (*при установлении характеристик*) в соответствии со значениями, установленными приложением N 1 к Соглашению (*приложение N 1 к Типовой форме Соглашения*), и соблюдение сроков их достижения.

3.2.2-1. Обеспечивает реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с приложением N 1-1 к Соглашению (*приложение N 1-1 к Типовой форме Соглашения*) <3>.

3.2.3. Устраняет нарушения, выявленные при проведении проверки соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии, в сроки, указанные в уведомлении.

3.2.4. Осуществляет возврат в **бюджет муниципального района «Читинский район»** средств Субсидии в сроки и по коду БК, указанные в требовании, формируемом в соответствии с [пунктом 3.1.6](#) Соглашения.

3.2.5. В сроки и порядке, определенные Порядком предоставления субсидии, представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик (*при установлении характеристик*) по формам согласно приложениям N 2 и 3 к Соглашению (*составляется по формам согласно [приложениям N 2 и 3](#) к Типовой форме Соглашения*);

дополнительную отчетность по форме, установленной Главным распорядителем бюджетных средств <4>.

3.2.5-1. В срок _____ представляет главному распорядителю бюджетных средств отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме согласно приложению N 3-1 к Соглашению (*составляется по [форме](#) согласно приложению N 3-1 к Типовой форме Соглашения*) <3>.

3.2.6. Представляет Главному распорядителю бюджетных средств дополнительно запрашиваемые материалы, информацию и документы в срок не позднее _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

3.2.7. Гарантирует применение мер по снижению финансовых рисков, возникающих в течение всего периода расчетно-кассового обслуживания в кредитной организации, на счет которой перечислены средства Субсидии, по аналогии с мерами, предусмотренными [рекомендациями](#) по снижению финансовых рисков отдельных видов юридических лиц Санкт-Петербурга при закупке у кредитных организаций финансовых услуг, утвержденными распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 19.08.2015 N 49-р.

3.2.8. Выполняет иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.2.8.1. _____,

3.2.8.2. _____.

4. Заключительные положения

4.1. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 1.2](#) Соглашения, Стороны заключают дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения.

4.1-1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон или в случаях, определенных пунктом 4.1-2 Соглашения, в одностороннем порядке.

4.1-2. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 1.2](#) Соглашения;

_____ <4-1>.

4.2. Дополнительное соглашение к Соглашению и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются согласно приложениям N 4 и 5 к Соглашению (составляются по формам согласно [приложениям N 4 и 5](#) к Типовой форме Соглашения).

4.3. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - электронном казначействе и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <6>.

4.4. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

4.5. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон:

<1> Применяется в зависимости от срока предоставления Субсидии (на один финансовый год либо на трехлетний период).

<2> Указывается дата, на которую Получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, при предоставлении Субсидии.

<3> Предусматривается в случае установления Порядком предоставления субсидии требования о проведении главным распорядителем бюджетных средств мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии.

<4> Предусматривается в случае установления Порядком предоставления субсидии требования о предоставлении дополнительной отчетности.

<4-1> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<6> За исключением соглашений, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, которые формируются и подписываются сторонами в форме бумажного документа.

Приложение N 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального района «Читинский район» на возмещение
расходов (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
N _____ от " ____ " _____ 20____

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Санкт-Петербурга и соответствующий ему код (13-17 разряды кода классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в [графе 4](#), в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в [приложении N 1](#) к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н (далее - Перечень типов).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии (с указанием конечного значения результатов (конечной количественной характеристики итогов)).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 4](#), на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно, а также точная дата завершения достижения результатов предоставления Субсидии.

2. ЗНАЧЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИК (ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ)

N п/п	Наименование характеристики <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение характеристики	Срок, на который запланировано достижение характеристики
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Указывается наименование характеристики (показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии), если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов

регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

Приложение N 1-1
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального района «Читинский район» на возмещение
расходов (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
N _____ от " ____ " _____ 20__

**ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии (контрольных точек)**

				Коды
	на 20__ год	Год		
		ИНН		
		КПП		
		по Сводному реестру		
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета		
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру		
Наименование регионального (приоритетного) проекта, государственной программы <1>	_____	по БК		
Наименование субсидии	_____	по БК		
Вид документа	_____			
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>			

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <3>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Единица измерения <3>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <3>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий
		наименова ние	код по ОКЕИ		

					финансовый год <3>
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления субсидии 1:					
Контрольная точка 1.1:					
...					
Результат предоставления субсидии 1:					
...					
Результат предоставления субсидии 2:					
Контрольная точка 2.1:					
...					
Результат предоставления субсидии 2:					
...					

Руководитель
(уполномоченное
лицо) получателя
субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное
лицо) главного
распорядителя
бюджетных

средств

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" ____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели **граф 1, 3 - 6** по строкам "Результат предоставления субсидии" формируются в соответствии с показателями, установленными в **приложении N 1** к Типовой форме.

При этом показатели **графы 5** формируются нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Для строк "Контрольная точка":

в части **графы 1** указываются наименования контрольных точек исходя из типов контрольных точек, указанных в Перечне типов, по соответствующему типу результата предоставления субсидии, указанному в **графе 2** по строке "Результат предоставления субсидии";

в части **граф 3 - 5** формируются в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в **графе 5** устанавливаются количественные цифровые значения;

в части **графы 6** устанавливаются в формате ДД.ММ.ГГГГ.

<4> Показатели **графы 2** по строкам "Результат предоставления субсидии" формируются в соответствии с Перечнем типов. Указывается тип результата предоставления субсидии, соответствующий результату предоставления субсидии, указанному в **графе 1**, а по строкам "Контрольная точка" формируются в соответствии с Перечнем типов по типу результата предоставления субсидии, указанному в **графе 2** по соответствующей строке "Результат предоставления субсидии".

Приложение N 2
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального района «Читинский район» на возмещение
расходов (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
N _____ от " ____ " _____ 20____

		та					Соглашения	текущего финансового года		Соглашения	текущего финансового года	величинах (гр. 8 - гр. 11)	13 / гр. 8 х 100%)			ельств <8>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
						0100															
			в том числе:																		
						0200															
			в том числе:																		
Всего:										Всего:											

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <10>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Санкт-Петербурга	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <11>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <12>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <13>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <14>				

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(Главный распорядитель
бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.

<3> Показатели [граф 1 - 6](#) формируются на основании показателей [граф 1 - 6](#), указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 1](#) к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 1](#) к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с [пунктом 1.2](#) Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в [графе 4](#), достигнутые Получателем субсидии на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в [графе 12](#).

<8> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем субсидии на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 12](#).

<9> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<10> [Раздел 2](#) формируется Главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в [разделе 1](#), и не может превышать значения показателя [графы 17 раздела 1](#).

<12> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии ([графа 18 раздела 1](#)).

<13> Указывается объем перечисленной Получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет Санкт-Петербурга.

<14> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение N 3
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального района «Читинский район» на возмещение
расходов (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
N _____ от " ____ " _____ 20__

ОТЧЕТ
о достижении значений характеристик (показателей, необходимых
для достижения результатов предоставления Субсидии)

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование характеристики <1>	Наименование проекта <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение характеристики <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

<1> Наименование характеристики, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию характеристики, указанному в [графе 2 раздела 2](#) приложения N 1 к Соглашению.

<2> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<3> Плановое значение характеристики, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению характеристики, указанному в [графе 6 раздела 2](#) приложения N 1 к Соглашению.

Приложение N 3-1
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального района «Читинский район» на возмещение
расходов (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
N _____ от " ____ " _____ 20 ____

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления субсидии

по состоянию
на _____ 20__ г. <1>

Наименование получателя субсидии

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Наименование регионального (приоритетного) проекта,
государственной программы <2>

Наименование субсидии

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2",
"3", "...") <3>

Периодичность <4>

Коды
Дата
ИНН
КПП
по Сводному реестру
номер лицевого счета
по Сводному реестру
по БК
по БК

Наименование результата предоставления субсидии,	Тип результата предоставления субсидии, контрольной	Единица измерения <5>		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки	Сведения об отклонениях
		наимен	код по			

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя субсидии

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

"__" ____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

_____	_____	_____	_____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

"__" ____ 20__ г.

<1> В отчет включаются следующие значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки: срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе не достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Отчет включается ежемесячно, а также на дату достижения конечного результата предоставления субсидии.

<5> Показатели [граф 1 - 5, 8](#) рекомендуется формировать на основании показателей [граф 1 - 6](#) приложения N 1-1 к Типовой форме.

<6> Показатели [граф 6, 9](#) по строкам "Результат предоставления субсидии" рекомендуется формировать на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в [приложении N 2](#) к Типовой форме.

При заполнении [графы 7 графа 9](#) в части фактического срока не заполняется.

Показатели [граф 6, 9](#) по строкам "Контрольная точка" рекомендуется формировать с указанием фактических значений контрольных точек (в случае если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении [графы 7 графа 9](#) в части фактического срока не заполняется.

В случае если [приложением N 1-1](#) к Типовой форме значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в [графе 9](#) указывается прогнозный срок ее достижения.

<7> Показатели [графы 7](#):

по строкам "Результат предоставления субсидии" рекомендуется формировать в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в [графе 9](#);

по строкам "Контрольная точка" рекомендуется формировать при заполнении показателей [граф 3 - 6](#) по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в [графе 9](#).

<8> Указывается статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае если указанный в [графе 9](#) срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в [графе 8](#) либо соответствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае если указанный в [графе 9](#) срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в [графе 8](#).

Приложение N 4
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального района «Читинский район» на возмещение
расходов (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
N _____ от "___" _____ 20__

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального района
«Читинский район» субсидии (гранта в форме субсидии) на возмещение
расходов

(недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
N _____ от "___" _____ 20__

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

N _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального
района «Читинский район», которому как получателю средств бюджета
муниципального района «Читинский район» доведены лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии)
некоммерческой организации)
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице

(наименование должности руководителя (заместителя руководителя)
Главного распорядителя бюджетных средств)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(Положение об органе власти, доверенность,
приказ или иной документ)

с одной стороны и _____,
(наименование некоммерческой организации)
именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(Устав некоммерческой организации,
иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 4.2](#)
соглашения о предоставлении из бюджета муниципального района «Читинский район»
субсидии (гранта в
форме субсидии) на возмещение расходов (недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
N ___ от "___" _____ 20__ (далее – Соглашение) заключили настоящее
Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

- 1.1. _____;
- 1.2. _____ <1>.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью

Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме: электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <3>.

5.2. _____ <4>.

6. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон:

<1> Указываются пункты Соглашения и вносимые изменения.

<3> За исключением соглашений, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, которые формируются и подписываются сторонами в форме бумажного документа.

<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение N 5
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального района «Читинский район» на возмещение
расходов (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
N _____ от " ____ " _____ 20____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ
соглашения о предоставлении из бюджета муниципального района
«Читинский район» субсидии (гранта в форме субсидии) на возмещение
расходов

(недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
N _____ от " ____ " _____ 20____

" ____ " _____ 20____ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

N _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального
района «Читинский район», которому как получателю средств бюджета
муниципального района «Читинский район» доведены лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии)
некоммерческой организации)
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице

(наименование должности руководителя (заместителя руководителя)
Главного распорядителя бюджетных средств)

_____ /
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____ /
(Положение об органе власти, доверенность,
приказ или иной документ)
с одной стороны и _____ /
(наименование некоммерческой организации)
именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии)

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____ /
(Устав некоммерческой организации,
иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 4.2](#) соглашения о предоставлении из **бюджета муниципального района «Читинский район»** субсидии (гранта в форме субсидии) на возмещение расходов (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг N ___ от "___" _____ 20__ (далее – Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (далее – Соглашение о расторжении) о нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение на основании _____ .
(указывается основание для расторжения Соглашения)
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
 - 2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя бюджетных средств исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____ <1>;
(сумма прописью) (код БК)
 - 2.2. Обязательство Получателя субсидии исполнено в размере _____ (_____) рублей субсидии, предоставленной в соответствии с [пунктом 2 \(4\) статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 - 2.3. Получатель субсидии в течение "___" дней со дня расторжения обязуется возратить в **бюджет муниципального района «Читинский район»** сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей <2>.
(сумма прописью)
 - 2.4. _____ <3>.
3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящее Соглашение о расторжении вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.
5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.
6. Иные положения настоящего Соглашения о расторжении:
 - 6.1. Настоящее Соглашение о расторжении составлено в форме: электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <6>.
 - 6.2. _____ <7>.
7. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон:

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательства, указанного в [пункте 2.2](#)

Соглашения о расторжении.

<3> Указываются иные конкретные условия.

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> За исключением соглашений, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, которые формируются и подписываются сторонами в форме бумажного документа.

<7> Указываются иные конкретные положения.

Приложение N 6
к Соглашению о предоставлении субсидии
бюджета муниципального района «Читинский район» на возмещение
расходов (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
N _____ от " ____ " _____ 20 ____

(наименование для юридического лица, фамилия, имя,
отчество для индивидуального предпринимателя,
физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального района «Читинский район» субсидии (гранта в форме субсидии) на возмещение расходов (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг N _____ от " ____ " _____ 20 ____ в одностороннем порядке

" ____ " _____ 20 ____ между

(наименование главного распорядителя средств **бюджета муниципального района «Читинский район»**, которому как получателю средств **бюджета муниципального района «Читинский район»** доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителям товаров, работ, услуг)

именуемым в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице

(наименование должности руководителя (заместителя руководителя) Главного
распорядителя бюджетных средств)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(Положение об органе власти, доверенность, приказ или
иной документ)

и _____,

(наименование некоммерческой организации)

именуемым в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(Устав некоммерческой организации, иной уполномочивающий документ)

было заключено соглашение о предоставлении из **бюджета муниципального района «Читинский район»** субсидии (гранта в форме субсидии) некоммерческой организации на возмещение расходов (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг N _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с **пунктом 4.1-2** Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

(причина расторжения Соглашения)

В связи с изложенным _____

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

извещает Получателя субсидии, что Соглашение на основании **части 2 статьи 450.1** Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта _____,

(наименование Порядка предоставления субсидии)

утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от "___" _____ 20__ N _____, и абзаца _____ **пункта 4.1-2** Соглашения считается расторгнутым с

момента подписания _____

_____ настоящего уведомления

(наименование Главного
распорядителя бюджетных средств)

в форме электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - электронное казначейство <1>.

Руководитель:

Руководитель (уполномоченное лицо)
Главного распорядителя бюджетных
средств

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<1> За исключением уведомлений о расторжении Соглашений, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, которые формируются и подписываются сторонами в форме бумажного документа.
