

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального района «Читинский район» субсидии (гранта в форме субсидии) некоммерческой организации на возмещение расходов (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района «Читинский район», которому как получателю средств бюджета муниципального района «Читинский район» доведение денежных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице

(наименование должности руководителя (заместителя руководителя) Главного распорядителя бюджетных средств)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(Положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____

(наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(Устав некоммерческой организации, иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", руководствуясь **пунктом 2 (4) статьи 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с **Законом бюджета муниципального района «Читинский район»** на _____ год и на плановый период _____ годов",

(наименование порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) бюджета муниципального района «Читинский район» некоммерческой организации)

утвержденным постановлением Правительства муниципального района «Читинский район» от _____

№ _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), и на основании

(наименование правового акта Главного распорядителя бюджетных средств, изданного в соответствии с постановлением

Правительства муниципального района «Читинский район» об утверждении

Порядка

(предоставления субсидии)

заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета муниципального района «Читинский район» в 20__ году/20__-20__ годах

<1> субсидии (гранта в форме субсидии) на возмещение затрат (недополученных доходов) _____ в целях:

1.1.1. достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы **муниципального района «Читинский**

район» _____ ;

(наименование регионального (приоритетного) проекта, государственной программы)

1.1.2. _____ (далее – Субсидия).
(иная(ые) цель (цели) предоставления субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств **бюджета муниципального района «Читинский район»** по кодам классификации расходов

бюджета муниципального района «Читинский район» (далее – код БК) в следующем размере:

в 20__ году / _____ / _____ / рублей ____ копеек – по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году / _____ / _____ / рублей ____ копеек – по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году / _____ / _____ / рублей ____ копеек – по коду БК _____ <1>.
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии: соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом(-ами) _____ Порядка предоставления субсидии, по состоянию на _____ <2>;

соблюдения Получателем субсидии иных условий, установленных Порядком предоставления субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется при представлении Получателем субсидии следующих документов, подтверждающих факт произведенных Получателем субсидии _____, на возмещение которых предоставляется (затрат/недополученных доходов)

Субсидия:

2.2.1. _____ ;

2.2.2. _____ .

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с пунктом(-ами) _____ Порядка предоставления субсидии по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в Соглашении, _____, но не (конкретная дата, срок или период перечисления Субсидии)

позднее 25 декабря _____ .
(текущий финансовый год)

3. Взаимодействие сторон

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств:

3.1.1. Обеспечивает предоставление Получателю субсидии средств Субсидии в соответствии с пунктами 2.1 - 2.3 Соглашения.

3.1.2. Устанавливает:

значения результатов предоставления Субсидии и, при необходимости, их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - значения результатов предоставления Субсидии и характеристики) согласно приложению N 1 к Соглашению (составляется по **форме** согласно приложению N 1 к Типовой форме Соглашения);

план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению N 1-1 к Соглашению (составляется по **форме** согласно приложению N 1-1 к Типовой форме Соглашения) <3>.

3.1.3. В срок и в порядке, установленными в соответствии с пунктом ____ Порядка предоставления субсидии, осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее - акт).

В ходе проверки также проводится оценка достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии и характеристик *(при установлении характеристик)*.

3.1.4. В целях проведения указанной в [пункте 3.1.3](#) Соглашения проверки вправе запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.1.5. В случае выявления при проведении проверки, указанной в [пункте 3.1.3](#) Соглашения, нарушений Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии в течение ____ рабочих дней с даты подписания акта направляет Получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидии.

3.1.6. В течение ____ рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в уведомлении, и в случае неустранения Получателем субсидии в указанные сроки нарушений принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии и направляет копию указанного распоряжения Получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в **бюджет муниципального района «Читинский район»** сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код БК, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии.

3.1.7. Осуществляет оценку достижения Получателем субсидии плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) на основании отчета, представляемого в соответствии с [пунктом 3.2.5-1](#) Соглашения.

3.1.7-1. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 1.2](#) Соглашения, направляет Получателю субсидии предложение о согласовании новых условий Соглашения с приложением проекта дополнительного соглашения к Соглашению.

При недостижении в течение _____ согласия сторон о согласовании новых условий Соглашения (неполучении Главным распорядителем бюджетных средств ответа на предложение о согласовании новых условий Соглашения, отказе Получателя субсидии от подписания дополнительного соглашения к Соглашению), расторгает Соглашение в соответствии с [пунктом 4.1-2](#) Соглашения, о чем в течение _____ сообщает Получателю субсидии путем направления [Уведомления](#) о расторжении Соглашения по форме согласно приложению N 6 к Соглашению.

3.1.8. Осуществляет контроль возврата Получателем субсидии денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

3.1.9. В случае если средства Субсидии не возвращены Получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, определенные [пунктом 3.1.6](#) Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств Субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

3.1.10. Выполняет иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.10.1. _____,

3.1.10.2. _____.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Обеспечивает выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и [пунктом 2.1](#) Соглашения.

3.2.2. Обеспечивает достижение результатов предоставления субсидии, характеристик (*при установлении характеристик*) в соответствии со значениями, установленными приложением N 1 к Соглашению (*приложение N 1 к Типовой форме Соглашения*), и соблюдение сроков их достижения.

3.2.2-1. Обеспечивает реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с приложением N 1-1 к Соглашению (*приложение N 1-1 к Типовой форме Соглашения*) <3>.

3.2.3. Устраняет нарушения, выявленные при проведении проверки соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии, в сроки, указанные в уведомлении.

3.2.4. Осуществляет возврат в **бюджет муниципального района «Читинский район»** средств Субсидии в сроки и по коду БК, указанные в требовании, формируемом в соответствии с [пунктом 3.1.6](#) Соглашения.

3.2.5. В сроки и порядке, определенные Порядком предоставления субсидии, представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик (*при установлении характеристик*) по формам согласно приложениям N 2 и 3 к Соглашению (*составляется по формам согласно [приложениям N 2 и 3 к Типовой форме Соглашения](#)*);

дополнительную отчетность по форме, установленной Главным распорядителем бюджетных средств <4>.

3.2.5-1. В срок _____ представляет главному распорядителю бюджетных средств отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме согласно приложению N 3-1 к Соглашению (*составляется по [форме](#) согласно приложению N 3-1 к Типовой форме Соглашения*) <3>.

3.2.6. Представляет Главному распорядителю бюджетных средств дополнительно запрашиваемые материалы, информацию и документы в срок не позднее _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

3.2.7. Гарантирует применение мер по снижению финансовых рисков, возникающих в течение всего периода расчетно-кассового обслуживания в кредитной организации, на счет которой перечислены средства Субсидии, по аналогии с мерами, предусмотренными [рекомендациями](#) по снижению финансовых рисков отдельных видов юридических лиц Санкт-Петербурга при закупке у кредитных организаций финансовых услуг, утвержденными распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 19.08.2015 N 49-р.

3.2.8. Выполняет иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.2.8.1. _____,

3.2.8.2. _____.

4. Заключительные положения

4.1. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 1.2](#) Соглашения, Стороны заключают дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения.

4.1-1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон или в случаях, определенных пунктом 4.1-2 Соглашения, в одностороннем порядке.

4.1-2. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 1.2](#) Соглашения;

_____ <4-1>.

4.2. Дополнительное соглашение к Соглашению и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются согласно приложениям N 4 и 5 к Соглашению (составляются по формам согласно [приложениям N 4 и 5](#) к Типовой форме Соглашения).

4.3. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - электронном казначействе и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <6>.

4.4. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

4.5. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон:

<1> Применяется в зависимости от срока предоставления Субсидии (на один финансовый год либо на трехлетний период).

<2> Указывается дата, на которую Получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, при предоставлении Субсидии.

<3> Предусматривается в случае установления Порядком предоставления субсидии требования о проведении главным распорядителем бюджетных средств мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии.

<4> Предусматривается в случае установления Порядком предоставления субсидии требования о предоставлении дополнительной отчетности.

<4-1> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<6> За исключением соглашений, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, которые формируются и подписываются сторонами в форме бумажного документа.

Приложение N 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального района «Читинский район» на возмещение
расходов (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
N _____ от " ____ " _____ 20____

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Санкт-Петербурга и соответствующий ему код (13-17 разряды кода классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в [графе 4](#), в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в [приложении N 1](#) к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н (далее - Перечень типов).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии (с указанием конечного значения результатов (конечной количественной характеристики итогов)).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 4](#), на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно, а также точная дата завершения достижения результатов предоставления Субсидии.

2. ЗНАЧЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИК (ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ)

N п/п	Наименование характеристики <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение характеристики	Срок, на который запланировано достижение характеристики
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Указывается наименование характеристики (показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии), если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов

регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

Приложение N 1-1
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального района «Читинский район» на возмещение
расходов (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
N _____ от " ____ " _____ 20____

**ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии (контрольных точек)**

				Коды
	на 20__ год	Год		
		ИНН		
		КПП		
		по Сводному реестру		
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета		
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру		
Наименование регионального (приоритетного) проекта, государственной программы <1>	_____	по БК		
Наименование субсидии	_____	по БК		
Вид документа	_____			
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>			

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <3>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Единица измерения <3>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <3>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий
		наименование	код по ОКЕИ		

					финансовый год <3>
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления субсидии 1:					
Контрольная точка 1.1:					
...					
Результат предоставления субсидии 1:					
...					
Результат предоставления субсидии 2:					
Контрольная точка 2.1:					
...					
Результат предоставления субсидии 2:					
...					

Руководитель
(уполномоченное
лицо) получателя
субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное
лицо) главного
распорядителя
бюджетных

средств

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" ____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели **граф 1, 3 - 6** по строкам "Результат предоставления субсидии" формируются в соответствии с показателями, установленными в **приложении N 1** к Типовой форме.

При этом показатели **графы 5** формируются нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Для строк "Контрольная точка":

в части **графы 1** указываются наименования контрольных точек исходя из типов контрольных точек, указанных в Перечне типов, по соответствующему типу результата предоставления субсидии, указанному в **графе 2** по строке "Результат предоставления субсидии";

в части **граф 3 - 5** формируются в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в **графе 5** устанавливаются количественные цифровые значения;

в части **графы 6** устанавливаются в формате ДД.ММ.ГГГГ.

<4> Показатели **графы 2** по строкам "Результат предоставления субсидии" формируются в соответствии с Перечнем типов. Указывается тип результата предоставления субсидии, соответствующий результату предоставления субсидии, указанному в **графе 1**, а по строкам "Контрольная точка" формируются в соответствии с Перечнем типов по типу результата предоставления субсидии, указанному в **графе 2** по соответствующей строке "Результат предоставления субсидии".

Приложение N 2
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального района «Читинский район» на возмещение
расходов (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
N _____ от " ____ " _____ 20____

		та					Соглашения	текущего финансового года		Соглашения	текущего финансового года	величинах (гр. 8 - гр. 11)	13 / гр. 8 x 100%)			ельств <8>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
						0100															
			в том числе:																		
						0200															
			в том числе:																		
Всего:										Всего:											

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <10>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Санкт-Петербурга	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <11>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <12>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <13>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <14>				

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(Главный распорядитель
бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.

<3> Показатели [граф 1 - 6](#) формируются на основании показателей [граф 1 - 6](#), указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 1](#) к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 1](#) к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с [пунктом 1.2](#) Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в [графе 4](#), достигнутые Получателем субсидии на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в [графе 12](#).

<8> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем субсидии на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 12](#).

<9> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<10> [Раздел 2](#) формируется Главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в [разделе 1](#), и не может превышать значения показателя [графы 17 раздела 1](#).

<12> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии ([графа 18 раздела 1](#)).

<13> Указывается объем перечисленной Получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет Санкт-Петербурга.

<14> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение N 3
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального района «Читинский район» на возмещение
расходов (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
N _____ от " ____ " _____ 20__

ОТЧЕТ
**о достижении значений характеристик (показателей, необходимых
для достижения результатов предоставления Субсидии)**

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование характеристики <1>	Наименование проекта <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение характеристики <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

<1> Наименование характеристики, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию характеристики, указанному в [графе 2 раздела 2](#) приложения N 1 к Соглашению.

<2> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<3> Плановое значение характеристики, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению характеристики, указанному в [графе 6 раздела 2](#) приложения N 1 к Соглашению.

Приложение N 3-1
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального района «Читинский район» на возмещение
расходов (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
N _____ от " ____ " _____ 20 ____

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления субсидии

по состоянию
на _____ 20__ г. <1>

Наименование получателя субсидии

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Наименование регионального (приоритетного) проекта,
государственной программы <2>

Наименование субсидии

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2",
"3", "...") <3>

Периодичность <4>

	Коды
Дата	
ИНН	
КПП	
по Сводному реестру	
номер лицевого счета	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	

Наименование результата предоставления субсидии,	Тип результата предоставления субсидии, контрольной	Единица измерения <5>		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки	Сведения об отклонениях
		наимен	код по			

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" ____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных средств) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" ____ 20__ г.

<1> В отчет включаются следующие значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки: срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе не достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Отчет включается ежемесячно, а также на дату достижения конечного результата предоставления субсидии.

<5> Показатели [граф 1 - 5, 8](#) рекомендуется формировать на основании показателей [граф 1 - 6](#) приложения N 1-1 к Типовой форме.

<6> Показатели [граф 6, 9](#) по строкам "Результат предоставления субсидии" рекомендуется формировать на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в [приложении N 2](#) к Типовой форме.

При заполнении [графы 7 графа 9](#) в части фактического срока не заполняется.

Показатели [граф 6, 9](#) по строкам "Контрольная точка" рекомендуется формировать с указанием фактических значений контрольных точек (в случае если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении [графы 7 графа 9](#) в части фактического срока не заполняется.

В случае если [приложением N 1-1](#) к Типовой форме значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в [графе 9](#) указывается прогнозный срок ее достижения.

<7> Показатели [графы 7](#):

по строкам "Результат предоставления субсидии" рекомендуется формировать в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в [графе 9](#);

по строкам "Контрольная точка" рекомендуется формировать при заполнении показателей [граф 3 - 6](#) по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в [графе 9](#).

<8> Указывается статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае если указанный в [графе 9](#) срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в [графе 8](#) либо соответствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае если указанный в [графе 9](#) срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в [графе 8](#).

Приложение N 4
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального района «Читинский район» на возмещение
расходов (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
N _____ от "___" _____ 20__

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального района
«Читинский район» субсидии (гранта в форме субсидии) на возмещение
расходов

(недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
N _____ от "___" _____ 20__

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

N _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального
района «Читинский район», которому как получателю средств бюджета
муниципального района «Читинский район» доведены лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии)
некоммерческой организации)
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице

(наименование должности руководителя (заместителя руководителя)
Главного распорядителя бюджетных средств)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(Положение об органе власти, доверенность,
приказ или иной документ)

с одной стороны и _____,
(наименование некоммерческой организации)
именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(Устав некоммерческой организации,
иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 4.2](#)
соглашения о предоставлении из бюджета муниципального района «Читинский район»
субсидии (гранта в
форме субсидии) на возмещение расходов (недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
N ___ от "___" _____ 20__ (далее – Соглашение) заключили настоящее
Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. _____;
1.2. _____ <1>.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью

Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме: электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <3>.

5.2. _____ <4>.

6. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон:

<1> Указываются пункты Соглашения и вносимые изменения.

<3> За исключением соглашений, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, которые формируются и подписываются сторонами в форме бумажного документа.

<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение N 5
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального района «Читинский район» на возмещение
расходов (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
N _____ от " ____ " _____ 20____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ
соглашения о предоставлении из бюджета муниципального района
«Читинский район» субсидии (гранта в форме субсидии) на возмещение
расходов

(недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
N _____ от " ____ " _____ 20____

" ____ " _____ 20____ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

N _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального
района «Читинский район», которому как получателю средств бюджета
муниципального района «Читинский район» доведены лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии)
некоммерческой организации)
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице

(наименование должности руководителя (заместителя руководителя)
Главного распорядителя бюджетных средств)

_____ /
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____ /
(Положение об органе власти, доверенность,
приказ или иной документ)
с одной стороны и _____ /
(наименование некоммерческой организации)
именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице
_____ /
(наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии)

_____ /
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____ /
(Устав некоммерческой организации,
иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 4.2](#) соглашения о предоставлении из **бюджета муниципального района «Читинский район»** субсидии (гранта в форме субсидии) на возмещение расходов (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг N ____ от "___" _____ 20__ (далее – Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (далее – Соглашение о расторжении) о нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение на основании _____ .
(указывается основание для расторжения Соглашения)
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
 - 2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя бюджетных средств исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____ <1>;
(сумма прописью) (код БК)
 - 2.2. Обязательство Получателя субсидии исполнено в размере _____ (_____) рублей субсидии, предоставленной в соответствии с [пунктом 2 \(4\) статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 - 2.3. Получатель субсидии в течение "___" дней со дня расторжения обязуется возвратить в **бюджет муниципального района «Читинский район»** сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей <2>.
(сумма прописью)
 - 2.4. _____ <3>.
3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящее Соглашение о расторжении вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.
5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.
6. Иные положения настоящего Соглашения о расторжении:
 - 6.1. Настоящее Соглашение о расторжении составлено в форме: электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <6>.
 - 6.2. _____ <7>.
7. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон:

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательства, указанного в [пункте 2.2](#)

Соглашения о расторжении.

<3> Указываются иные конкретные условия.

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> За исключением соглашений, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, которые формируются и подписываются сторонами в форме бумажного документа.

<7> Указываются иные конкретные положения.

Приложение N 6
к Соглашению о предоставлении субсидии
бюджета муниципального района «Читинский район» на возмещение
расходов (недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
N _____ от " ____ " _____ 20 ____

(наименование для юридического лица, фамилия, имя,
отчество для индивидуального предпринимателя,
физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального района
«Читинский район» субсидии (гранта в форме субсидии) на возмещение расходов
(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг N _____ от " ____ " _____ 20____ в одностороннем порядке**

" ____ " _____ 20____ между

(наименование главного распорядителя средств **бюджета муниципального района
«Читинский район»**, которому как получателю средств **бюджета муниципального района
«Читинский район»** доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии
(гранта в форме субсидии) юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителям
товаров, работ, услуг)

именуемым в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице

(наименование должности руководителя (заместителя руководителя) Главного
распорядителя бюджетных средств)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(Положение об органе власти, доверенность, приказ или
иной документ)

и _____,

(наименование некоммерческой организации)

именуемым в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(Устав некоммерческой организации, иной уполномочивающий документ)

было заключено соглашение о предоставлении из **бюджета муниципального района «Читинский район»** субсидии (гранта в форме субсидии) некоммерческой организации на возмещение расходов (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг N _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с **пунктом 4.1-2** Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

(причина расторжения Соглашения)

В связи с изложенным _____

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств)

извещает Получателя субсидии, что Соглашение на основании **части 2 статьи 450.1** Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта _____,

(наименование Порядка предоставления субсидии)

утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от "___" _____ 20__ N _____, и абзаца _____ **пункта 4.1-2** Соглашения считается расторгнутым с

момента подписания _____

_____ настоящего уведомления

(наименование Главного
распорядителя бюджетных средств)

в форме электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - электронное казначейство <1>.

Руководитель:

Руководитель (уполномоченное лицо)
Главного распорядителя бюджетных
средств

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<1> За исключением уведомлений о расторжении Соглашений, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, которые формируются и подписываются сторонами в форме бумажного документа.
