



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «3» мая 2024 г.

№ 240-Р

Об утверждении порядка проведения грантового конкурса главы муниципального района «Читинский район» среди некоммерческих организаций на получение гранта

Руководствуясь пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района «Читинский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса грантов главы для некоммерческих организаций (Приложение).

2. Утвердить сроки приема подачи заявок на грантовый конкурс с 13 мая 2024 года до 15 июля 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Ю.В. Жукову – заместителя главы муниципального района «Читинский район» по социальному развитию.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и опубликования на сайте администрации муниципального района «Читинский район».

Врио главы муниципального района
«Читинский район»

В.Ю. Машуков

Порядок проведения грантового конкурса
главы муниципального района «Читинский район»
среди некоммерческих организаций на получение гранта

Грантовый конкурс главы муниципального района «Читинский район» проводится в рамках реализации Соглашения о социально-экономическом взаимодействии между Администрацией муниципального района «Читинский район» и АО «Соловьёвский прииск» с целью поддержки социальных проектов (социальных инициатив), реализуемых на территории Читинского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о грантовом конкурсе главы (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с проведением Конкурса (далее – Конкурс).

1.2. Целью Конкурса является поддержка социально-значимых проектов в сфере развития спорта, образования, культуры, волонтерской деятельности.

2. Участники конкурса

Участниками грантового конкурса главы могут стать зарегистрированные общественные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Читинского района

3. Сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится в период с «13» мая 2024 г. по «15» июля 2024 г.

Подведение итогов Конкурса: до 25.07.2024 г.

4. Общие требования к Проектам

4.1 Социально- значимый проект должен быть реализован на территории Читинского района.

4.2 Заявка на социально-значимый проект должна быть направлена на появление долгосрочных, устойчивых позитивных социальных изменений, улучшение качества жизни населения района.

4.3 Социально-значимый проект может осуществляться в сотрудничестве с государственными и (или) муниципальными органами власти/организациями/учреждениями, независимыми экспертами,

представителями социально ориентированных некоммерческих организаций и бизнеса.

4.4 Заявка на социально-значимый проект должна быть направлена на вовлечение широкого круга населения для его реализации, в том числе на основе добровольного безвозмездного участия.

4.5 Социально-значимые проекты, представляемые на Конкурс, должны предусматривать их реализацию в период не позднее **31 ноября 2024 года**.

5. Номинации конкурса главы.

ОБРАЗОВАНИЕ: социально-значимые проекты направленные на патриотическое воспитание, на формирование экологической культуры, на занятость детей и подростков в каникулярное время, проекты по краеведению и туризму;

ЗДОРОВЬЕ: социально-значимые проекты, направленные на популяризацию спорта и здорового образа жизни, внедрение новых форматов спортивных мероприятий и увлечений для детей и взрослых;

КУЛЬТУРА: социально-значимые проекты, направленные на сохранение семейных ценностей, на поддержку самобытных и традиционных культур, создание новых форм досуга, ведение новых форматов культурно-массовых мероприятий;

ВОЛОНТЕРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: социально-значимые проекты, направленные на развитие и поддержку добровольчества (экологическое, патриотическое, волонтерское движение ЗОЖ, социальное, помощь СВО и т.д.)

СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: социально-значимые проекты, направленные на профилактику правонарушений детей и подростков, создание семейных клубов, поддержка детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

География конкурса

Конкурс проводится на территории Читинского района.

6. Объем финансирования

Общий размер грантового фонда составляет **350 000 (триста пятьдесят тысяч) рублей**.

Максимальный размер гранта составляет **70 000 (пятьдесят тысяч) рублей**.

При оценке представленных на Конкурс проектов приоритет имеют проекты, предполагающие софинансирование (прежде всего, привлечение средств из других источников, а также собственный вклад).

7. Порядок участия в Конкурсе

8.1. Комитет культуры администрации муниципального района «Читинский район» (далее - организатор конкурса) является уполномоченным структурным подразделением администрации Читинского района:

по размещению объявления о дате приема заявок с приложенными документами и конкурсными проектами для участия в конкурсе на официальном веб-сайте Читинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://chitinsk.75.ru/>.

1) Объявление о проведении конкурса размещается не позднее 3 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и должно включать следующую информацию:

а) данные о муниципальном правовом акте, в соответствии с которым проводится конкурс;

б) условия участия, порядок и критерии оценки проектов, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, размеры грантов;

в) сроки, время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;

г) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2) по приему, регистрации и передаче конкурсной документации на рассмотрение конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление грантов;

3) по обеспечению работы Комиссии, положение и состав которой приведены в приложениях к Порядку;

4) по консультированию по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

5) по размещению информации об итогах проведения конкурса проектов на официальном сайте администрации муниципального района «Читинский район»;

6) по подготовке проекта распоряжение администрации муниципального района «Читинский район» о предоставлении гранта;

7) по заключению договора о предоставлении гранта;

8) по осуществлению контроля за соблюдением условий настоящего Порядка.

8.2. Для участия в конкурсе участники направляют организатору конкурса по адресу: 672000 г. Чита, ул. Ленина, д.157 каб.13, либо электронной почтой на адрес otdelsocialpolicy@mail.ru в период с 13 мая 2024 г. по 15 июля 2024 г., время приема заявок с 8:30 до 18:00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00, прием заявок заканчивается 15 июля 2024 г. в 18:00 следующую конкурсную документацию:

8.3. Заявку на социально-значимый проект, включающую информацию о проекте по форме согласно **Приложению № 1** к Порядку.

Один участник гранта может подать только одну заявку на участие в конкурсе по одному направлению.

В состав заявки включаются следующие документы:

- 1)копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);
- 2)выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3)справку налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4)справку Фонда социального страхования, подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам;
- 5)выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б)справку налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 7)справку Фонда социального страхования, подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам;
- 8)Смету расходов по форме согласно **Приложению № 2** к Порядку;
- 9) Письмо-подтверждение о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе соискатель гранта не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляется в свободной форме);
10. Сведения о банковских реквизитах участниках конкурса;
- 11)При поступлении заявки, организатор конкурса регистрирует ее в день поступления в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, который должен быть прошнурован и пронумерован. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование некоммерческой организации, указание даты и времени получения документов (число, месяц, год, время в часах и минутах);

8.4. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на бумажном виде, электронном носителе в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

8.5. Заявка обязательно должна содержать личную подпись и собственноручно написанные фамилию, имя, отчество руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ), а также фактическую дату подачи заявки и печать организации (согласно пункту 4 статьи 3 Закона 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» некоммерческая организация имеет печать с полным наименованием этой организации на русском языке).

8.6. Документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

8.7.В случае отсутствия заявок или в случае несоответствия требованиям, указанным в Порядке, всех участников грантов, конкурс признается несостоявшимся, о чем в срок не позднее 10 рабочих дней с момента завершения приема заявок оформляется протокол.

8.8. Основаниями для отказа соискателю гранта в участии в конкурсе являются:

Несоответствие соискателя гранта следующим требованиям:

- у участника гранта на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Читинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом Читинского района;

- у участника гранта на дату подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник гранта на дату подачи заявки не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства.

8.10. Порядок определения победителя конкурса.

Рассмотрение и оценка заявок по каждой номинации осуществляются Комиссией в течение 10 дней после окончания приема заявок по критериям с использованием балльной системы в соответствии с **Приложением № 3** к Порядку.

На основании оценочных ведомостей заполняется итоговая ведомость и формируется итоговый балл по каждому проекту в соответствии с **Приложением № 4** к Порядку.

Секретарь Комиссии рассчитывает рейтинг - общий суммарный балл каждой заявки, поданной на участие в грантовом направлении конкурса.

В грантовом направлении признается победителем участника гранта, чья заявка набрала наибольшее количество баллов. Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Единственный участник в грантовом направлении конкурса, заявка которого соответствует требованиям Порядка, признается победителем конкурса, если итоговый балл оценки его проекта составляет не менее 40 баллов.

Результаты конкурса оформляются протоколом Комиссии, в котором указываются рейтинг заявок, поданных участниками гранта, победитель и размер гранта в каждом грантовом направлении.

8. Условия и порядок предоставления гранта

9.1. Для заключения соглашения на получение субсидий в соответствии с **Приложением № 7** получателю гранта не требуется представлять дополнительные документы, за исключением документов, представленных при отборе.

9.2. На основании решения Комиссии, которое оформляется протоколом Комиссии, организатор конкурса готовит проект постановления администрации муниципального района «Читинский район» (далее - постановление о предоставлении гранта), содержащий сведения о победителях конкурса в каждом грантовом направлении, наименование проекта с указанием размера предоставляемого гранта, срока заключения соглашения о

предоставлении субсидий на получение гранта с победителями конкурса (далее - соглашение).

9.3. На основании постановления о заключении соглашения на получение субсидий на предоставление гранта в течение 10 рабочих дней после его подписания организатор конкурса осуществляет подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидий на предоставление гранта с победителями конкурса, в котором предусматриваются:

- а) условия, порядок и сроки предоставления гранта;
- б) размер гранта;
- в) цель и срок использования гранта;
- г) порядок, форма и сроки представления отчетности о целевом использовании гранта;
- д) осуществление контроля организатором конкурса и Комитетом по финансам администрации муниципального района «Читинский район» за использованием гранта;
- е) обязанность получателя гранта вернуть в бюджет Читинского района остатки гранта, не использованные в текущем финансовом году, или грант, использованный не по целевому назначению, в соответствии с Порядком;
- ж) порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- и) ответственность сторон в случае нарушения или неисполнения условий договора.

9.4. В течение 10 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении гранта организатор конкурса направляет получателю гранта проект соглашения для подписания.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет организатору конкурса.

В случае непредставления получателем гранта соглашения в указанный срок получатель гранта считается отказавшимся от получения гранта.

Внесение изменений в соглашение, расторжение соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения.

9.5. Основаниями для отказа получателю гранта в заключении соглашения являются:

- подписание соглашения неуполномоченным лицом;
- представление получателем гранта подписанного соглашения, не соответствующего его форме;
- непредставление подписанного получателем гранта договора в срок, указанный в Порядке.

9.6. По итогам конкурса конкурсной комиссией будут определены 5 победителей Конкурса, по одному победителю Конкурса в каждой номинации, сумма гранта в размере 70 000 руб. (семьдесят тысяч рублей).

9.7. Гранты перечисляются Администрацией муниципального района «Читинский район» в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

9.8. Предоставленный грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением. Срок использования гранта определяется с учетом срока реализации проекта.

9.9. Грант может быть использован только на цели, указанные в Порядке, и

направлен на финансовое обеспечение следующих расходов:

- а) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации проекта;
- б) оплата товаров, работ, услуг, направленных на реализацию мероприятий проекта;
- в) арендная плата, направленная на реализацию мероприятий проекта;
- г) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей
- в) бюджетную систему Российской Федерации, направленных на реализацию мероприятий проекта.

9.10. Не допускается осуществление за счет грантов следующих расходов:

- а) расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- б) расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- г) расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- д) расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- е) погашение задолженности организации, уплата штрафов, пени.

9 Требования к отчетности

9.1. Получатель гранта представляет организатору конкурса отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в течение 15 дней после установленного соглашения срока использования гранта.

9.2. Форма представления получателем гранта отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

10 Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

10.1. Получатель гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленного отчета об использовании средств бюджета Читинского района.

10.2. С целью контроля соблюдения получателем грантов целей, условий и порядка предоставления грантов в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий Распоряжением администрации муниципального района «Читинский район» утверждена комиссия.

10.3. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей грантов об итогах проведенных проверок определяются **Порядком**.

10.4. Грант подлежит возврату в бюджет Читинского района в следующих случаях:

-несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового

контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных договором;

- нецелевого использования гранта;

- не использование гранта в отчетном финансовом году;

- расторжения договора о предоставлении гранта.

10.5. Грант подлежит возврату в бюджет Читинского района в 10-дневный срок с момента получения получателем гранта уведомления о возврате субсидии.

10.6. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления
некоммерческим организациям субсидий

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на предоставление субсидий

Регистрационный номер заявки (заполняется секретарем Конкурсной комиссии)	
Дата получения (заполняется секретарем Конкурсной комиссии)	
Грантовое направление:	
Полное и сокращенное (при наличии) наименование организации	
Основной государственный регистрационный номер	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Основные виды деятельности организации	
Местонахождение организации	
ФИО руководителя организации	
Контакты руководителя организации	телефон: e-mail:
Информация о руководителе проекта	
Информация о команде проекта	
Название проекта	
Краткое описание проекта	
География проекта	
Срок реализации проекта	
Обоснование социальной значимости проекта	
Целевые группы проекта	
Цель (цели) и задачи проекта	
Ожидаемые количественные и качественные результаты проекта	
Общая сумма расходов на реализацию проекта	

Запрашиваемая сумма гранта	
Бюджет проекта	
Информация о готовности участия в иных грантовых конкурсах	
Дата подачи заявки	
Подпись	

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

(должность и Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 24 г. М.П.

Приложение № 2 к Порядку предоставления
некоммерческим организациям субсидий

СМЕТА
расходов на реализацию проекта

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования, руб.	
		за счет средств гранта	собственные и (или) привлеченные средства
1.	Всего на реализацию Проекта		
	в том числе		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
1.6.			

Подпись соискателя гранта//

Дата _____
М.П.

Оценочная ведомость по проекту в грантовом направлении

(наименование проекта)

Заседание Комиссии от

№	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Актуальность и социальная значимость проекта, в том числе соответствующая целям и задачам определенным указам Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
3.	Инновационность, уникальность проекта	
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий)	
6.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	
7.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	
8.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	
9.	Информационная открытость организации	
10.	Готовность участия в иных грантовых конкурсах, включая конкурсы президентских грантов и грантов Губернатора	

Член Комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

0 - проект полностью не соответствует данному показателю;

- 1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;

- 4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение № 4 к Порядку предоставления
некоммерческим организациям субсидий

Заседание Комиссии от

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах					Средний балл по критерию (до десятых долей)
1	Актуальность и социальная значимость проекта, в том числе соответствующая целям и задачам определенным указам Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах Развития Российской Федерации на период до 2024 года»						
2	Логическая связность и Реализуемость проекта, Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам						
3	Инновационность, уникальность проекта						
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов						
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, Наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)						
6	Собственный вклад Организации и дополнительные ресурсы,						

	привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития						
7	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности						
8	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности						
9	Информационная открытость организации						
10	Готовность участия в иных грантовых конкурсах, включая конкурсы президентских грантов и грантов Губернатора						
	Итоговый балл						

Положение о конкурсной комиссии по определению претендентов
на предоставление грантов
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по определению претендентов на предоставление грантов (далее - Комиссия) - коллегиальный, совещательный орган, созданный с целью экспертной оценки документов, представленных на конкурс проектов на развитие гражданского общества (далее - Конкурс).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Читинского района.

1.3. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел социальной политики Комитета культуры администрации муниципального района «Читинский район».

2. Цели Комиссии

2.1. Комиссия создана с целью:

- координации деятельности участников Конкурса;
- оценки проектов, формирования рейтинга участников Конкурса;
- определения победителей Конкурса.

3. Основные задачи и функции Комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение объективности, соблюдение принципов публичности, прозрачности и равных условий при рассмотрении представленных материалов, поданных участниками Конкурса.

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение, анализ и оценка заявок на участие в Конкурсе;
- определение победителей Конкурса;
- оформление протокола Комиссии;
- обеспечение информационной поддержки участников Конкурса через средства массовой информации.

4. Права Комиссии

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от всех участников Конкурса информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Привлекать для участия в работе Комиссии в качестве экспертов специалистов в сфере образования, молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты населения.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Состав конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление грантов, согласно **Приложению № 6**

5.2. В случае временного отсутствия председателя Комиссии, члена Комиссии, секретаря Комиссии (в том числе болезни, отпуска, командировки) участие в заседании Комиссии возлагается на лицо, исполняющее его обязанности.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседания.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее состава.

5.6. Рассмотрение Комиссией проектов осуществляется в 2 этапа:

- 1 этап - предварительное рассмотрение проектов членами Комиссии, в ходе которого каждый ее член оценивает по пятибалльной шкале проекты и заполняет оценочную ведомость;

- 2 этап - итоговое рассмотрение проектов на основании оценочных ведомостей, в ходе которого по каждому рассматриваемому проекту секретарь Комиссии заполняет итоговую ведомость, в которой по показателям оценки и присвоенным проектам баллам выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому проекту.

5.7. На основе итоговых баллов, присвоенных каждому проекту, секретарем Комиссии формируется список организаций, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов и далее по степени убывания.

5.8. Итоги рассмотрения Комиссией проектов оформляются в течение 2 рабочих дней с момента утверждения Комиссией итоговой ведомости.

5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Состав конкурсной комиссии по определению претендентов на
предоставление грантов

(далее - Комиссия)

Ю.В. Жукова – Заместитель главы муниципального района «Читинский район» по социальному развитию – председатель комиссии;

Т.Е. Ковалева – ведущий специалист отдела социальной политики Комитета культуры администрации муниципального района «Читинский район», секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

О.Н. Бурак – Председатель Совета муниципального района «Читинский район» (по согласованию);

А.А. Маркевич – Начальник Управления экономического развития муниципального района «Читинский район»;

А.А. Хасанова – Председатель Комитета культуры администрации муниципального района «Читинский район»;

Представитель от АО «Соловьёвский» (по согласовании).

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, предоставленной социально ориентированной некоммерческой организации из бюджета муниципального района «Читинский район» на реализацию социальных проектов в 20__ году за _____ квартал (год)

Название социально ориентированной некоммерческой организации	
---	--

1. Отчет о выполнении календарного плана-графика реализации социально значимых проектов

(название проекта, направление, подраздел, по которому предоставляется субсидия)

Мероприятие	Сроки по календарному плану-графику	Фактические сроки реализации	Полученные итоги

Руководитель организации _____ / _____ /
 М.П. (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
 организации _____ / _____ /
 М.П. (Ф.И.О.)

2. Отчет об использовании субсидии предоставленной социально ориентированной некоммерческой организации в 20__ году за ____ квартал

№ п/п	Вид субсидии (на какие цели была выделена согласно заявке организации)	Плановые назначения на отчетный период (квартал, год)	Израсходо-вано за отчетный период (квартал, год)	Остаток неиспользо-ванных средств (на конец отчетного периода)	Затраты, произведенные за счет средств субсидии
	Итого				

Руководитель организации _____ / _____ /
М.П. (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
организации _____ / _____ /
М.П. (Ф.И.О.)

ФОРМА ОТЧЕТА

о результатах реализации социального проекта, выполняемой социально ориентированной некоммерческой организацией

в 20__ году

Название социально ориентированной некоммерческой организации	
---	--

Информационно-аналитический отчет

о реализации социального проекта

(название проекта, направление, подраздел, по которому представляется субсидия)

Титульный лист:

Название направления, по которому получена субсидия.

Название социально ориентированной некоммерческой организации.

Название социального проекта.

Размер (сумма) субсидии.

Сроки реализации социального проекта.

Ф.И.О. и контактная информация руководителя социального проекта.

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Результаты реализации программы (проекта), описывающие изменение ситуации по отношению к началу реализации программы (проекта), соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и ожидаемых результатов. Результаты должны содержать оценку бюджетной эффективности, описание социальных, экономических последствий.

В результатах указывается количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест, количество добровольцев, которые привлечены к реализации проекта, оценочное описание произведенных работ (в случае их невыполнения необходимо указать причины). Исполнитель и дата проведения работ.

Соответствие достигнутых результатов календарному плану выполнения проекта. При наличии законченных работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов, приложить их копии к отчету. В случае опубликования указанных работ необходимо указать печатное издание.

2. Перечень заключенных (расторгнутых) для реализации проекта договоров (в том числе трудовых). Копии указанных документов прилагаются к отчету.

3. Перечень проведенных мероприятий с указанием срока, места и участников их проведения.

4. Заключение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Отчет подписывается руководителем социального проекта, ставится подпись руководителя и печать организации – получателя субсидии и дата подписания отчета.

Финансовый отчет

реализации социального проекта

(название проекта, направление, подраздел, по которому предоставлена субсидия)

Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой	Выделено по субсидии	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсходовано (руб.)	Остаток средств по реализации проекта (руб.)

Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств (реестр расходов) за отчетный период с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями законодательства.

Например:

- при расчете наличными деньгами: авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек, накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру и накладная;

- при безналичной оплате: счет, счет-фактура, накладная и платежное поручение с отметкой банка, договора;

- при оплате командировочных расходов: приказ о командировании, командировочное удостоверение, расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение денежных средств на командировочные расходы, авансовый отчет о расходовании денежных средств, с подтверждающими документами (билеты, счета об оплате гостиницы).

ФОРМА ОТЧЕТА

**о результатах реализации программы (проекта), выполняемой
социально ориентированной некоммерческой организацией**

в 20__ году

Финансовый отчет

реализации социального проекта

ОТЧЕТ

**об использовании субсидии, предоставленной социально ориентированной
некоммерческой организации из бюджета муниципального района «Читинский
район» на реализацию социально значимых программ (проектов) в 20__ году за
_____ квартал (год)**

