



Ингода

№ 41 (8227) ● 8 ноября 2024 года

Издаётся с 1939 года



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2024 года

г. Чита

№ 79

О внесении изменений в Устав муниципального района «Читинский район»

Руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35, п. 7 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Читинский район», Совет муниципального района «Читинский район» **решил:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального района «Читинский район»:

- в ч. 5, ст. 24 Устава добавить п. 6 следующей редакции: «

Глава района может делегировать часть своих полномочий заместителям главы муниципального района «Читинский район». Делегирование полномочий осуществляется в строгом соответствии с должностными инструкциями заместителей главы муниципального района «Читинский район».

- добавить п. п. 14 п. 9 ст. 24: «Полномочия главы прекращаются досрочно в случае приобретения статуса иностранного агента», руководствуясь п. 9.2 ч. 10 ст. 40 Закона № 131-ФЗ и п. 4.1 ч. 2 ст. 74.1 Закона № 131-ФЗ.

- добавить статью 24.1. Полномочия заместителей главы муниципального района «Читинский район»:

1. Заместители главы муниципального района «Читинский район» при исполнении делегированных полномочий главы муниципального района «Читинский район» в пределах своей компетенции издадут ненормативно-правовые акты (распоряжения) по оперативным, организационным и другим вопросам хозяйственной деятельности муниципального района, а также в отношении подведомственных учреждений.

- добавить п. п. 13 п. 14 ст. 29: «Полномочия депутата прекращаются в случае приобретения статуса иностранного агента», руководствуясь п. 9.2 ч. 10 ст. 40 Закона № 131-ФЗ и п. 4.1 ч. 2 ст. 74.1 Закона № 131-ФЗ.

2. Опубликовать настоящий проект Решения Совета муниципального района «Читинский район» на официальном сайте администрации муниципального района «Читинский район», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликовать в средстве массовой информации печатном издании газета «Ингода».

3. Настоящий проект Решения Совета муниципального района «Читинский район» вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района
«Читинский район»

В. Ю. МАШУКОВ

Председатель Совета муниципального района
«Читинский район»

О. Н. БУРАК



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2024 года

г. Чита

№ 80

Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Читинский район» по вопросам преобразования муниципального района «Читинский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального района «Читинский район», Совет муниципального района «Читинский район» **решил:**

1. Утвердить Положение «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Читинский район» по вопросам преобразования муниципального района «Читинский район» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в уполномоченном печатном органе газета «Ингода» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Читинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района
«Читинский район»

В. Ю. МАШУКОВ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
района «Читинский район»
от 8 ноября 2024 г. № 80

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Читинский район» по вопросам преобразования муниципального района «Читинский район»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального района «Читинский район» порядок проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Читинский район» по вопросам преобразования муниципального района «Читинский район».

2. Публичные слушания по вопросам преобразования муниципального района «Читинский район» (далее – слушания) в муниципальном районе «Читинский район» являются формой реализации права жителей муниципального района «Читинский район» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

3. Слушания – открытое обсуждение вопросов преобразования муниципального района «Читинский район», представляющих общественную значимость, обсуждение проектов решений Совета муниципального района «Читинский район» (далее – Совет) по данным вопросам.

4. Основными целями и задачами проведения слушаний являются:

1) обеспечение реализации прав жителей муниципального района «Читинский район» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления муниципального района «Читинский район»;

2) учёт мнения населения муниципального района «Читинский район» при принятии наиболее важных решений органами местного самоуправления муниципального района «Читинский район»;

3) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления муниципального района «Читинский район» с населением муниципального района «Читинский район»;

4) подготовка предложений и рекомендаций Совету по вопросам, выносимым на слушания;

5) информирование населения о работе Совета;

6) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

II. Порядок проведения публичных слушаний

5. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета или главы муниципального района «Читинский район». Слушания по инициативе населения реализуются в порядке, предусмотренном для реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном районе «Читинский район».

Решение о проведении слушаний по инициативе населения или Совета назначаются Советом, а по инициативе главы муниципального района «Читинский район» – главой муниципального района «Читинский район».

При выдвижении инициативы главой муниципального района «Читинский район» и Совета муниципального района «Читинский район» решение о проведении слушаний принимается указанными в настоящем пункте органами местного самоуправления не позднее 3 календарных дней со дня внесения указанной инициативы.

6. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, время и место проведения; прилагается проект решения о возможности преобразования муниципального района «Читинский район». Информация о времени, месте и вопросах, вынесенных на слушания, в том числе проект правового акта Совета муниципального района «Читинский район» по вопросам преобразования, доводится до сведения жителей поселения в порядке, установленном Уставом муниципального района «Читинский район» для обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения слушаний, а также не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения слушаний размещается на официальном сайте муниципального района «Читинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители муниципального района «Читинский район» вправе направить свои предложения и замечания по вынесенному на обсуждение вопросу в Совет муниципального района «Читинский район» не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения публичных слушаний, в том числе посредством официального сайта муниципального района «Читинский район».

8. Для участия в слушаниях могут приглашаться руководители органов местного самоуправления, представители органов государственной власти Забайкальского края, эксперты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, представители политических партий, общественных объединений граждан, профессиональных и творческих союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений, организаций, представители средств массовой информации.

9. Организацию проведения слушаний, общий контроль за проведением слушаний, регистрацию участников, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов обеспечивает Совет.

10. Для подготовки проведения слушаний распоряжением председателя Совета может создаваться рабочая группа.

11. На слушаниях председательствующим является Глава муниципального района «Читинский район» либо лицо, его замещающее. Председательствующий оглашает во-

просы, вынесенные на слушания, состав приглашенных, определяет регламент проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам и выступающим, подводит итоги обсуждения. Докладчику слово предоставляется продолжительностью не более 20 минут, содокладчикам - не более 10 минут, выступающим - до 5 минут. Председательствующий следит за порядком проведения обсуждения, подводит итоги обсуждения.

12. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

13. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации слушаний. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний.

14. Итоги слушаний учитываются при подготовке проектов решений Совета по вопросам преобразования муниципального района «Читинский район».

15. Протоколы слушаний хранятся в порядке, утвержденном регламентом Совета в отношении хранения протоколов заседаний Совета.

16. Рекомендации слушаний (протокол проведения публичных слушаний) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом муниципального района «Читинский район» для муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте муниципального района «Читинский район».

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

7 ноября 2024 года

№ 11

с. Александровка

Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Александровское» по вопросам преобразования сельского поселения «Александровское»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Александровское», Совет сельского поселения «Александровское» **решил**:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Александровское» по вопросам преобразования сельского поселения «Александровское»» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее Решение обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Александровское» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Александровское» в сети «Интернет», а также опубликовать в официальном средстве массовой информации муниципального района «Читинский район» газете «Ингода».

Глава сельского поселения
«Александровское»

У.С. КОНДРАТЬЕВА

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета сельского
поселения «Александровское»
от 7 ноября 2024 г. №11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Александровское» по вопросам преобразования сельского поселения «Александровское»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Александровское» порядок проведения публичных слушаний в сельском поселении «Александровское» по вопросам преобразования сельского поселения «Александровское».

2. Публичные слушания по вопросам преобразования сельского поселения «Александровское» (далее – слушания) в сельском поселении «Александровское» являются формой реализации права жителей сельского поселения «Александровское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

3. Слушания – открытое обсуждение вопросов преобразования сельского поселения «Александровское», представляющих общественную значимость, обсуждение проектов решений Совета сельского поселения «Александровское» (далее – Совет) по данным вопросам.

4. Основными целями и задачами проведения слушаний являются:

1) обеспечение реализации прав жителей сельского поселения «Александровское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления сельского поселения «Александровское»

2) учёт мнения населения сельского поселения «Александровское» при принятии наиболее важных решений органами местного самоуправления сельского поселения «Александровское»

3) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления сельского поселения «Александровское» с населением сельского поселения «Александровское»;

4) подготовка предложений и рекомендаций Совету по вопросам, выносимым на слушания,

5) информирование населения о работе Совета;

6) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

II. Порядок проведения публичных слушаний

5. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета или главы сельского поселения «Александровское». Слушания по инициативе населения реализуются в порядке, предусмотренном для реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Александровское». Решение о проведении слушаний по инициативе населения или Совета назначаются Советом, а по инициативе главы сельского поселения «Александровское» – главой сельского поселения «Александровское». При выдвижении инициативы главой

муниципального района Читинский район и Совета муниципального района Читинского района решение о проведении слушаний принимается указанными в настоящем пункте органами местного самоуправления не позднее 3 календарных дней со дня внесения указанной инициативы.

6. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, время и место проведения; прилагается проект решения о возможности преобразовании сельского поселения «Александровское» Информация о времени, месте и вопросах, вынесенных на слушания, в том числе проект правового акта Совета сельского поселения «Александровское» по вопросам преобразования, доводится до сведения жителей поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Александровское» для обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения слушаний, а также не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения слушаний размещается на информационных стендах сельского поселения «Александровское»

7. Жители сельского поселения «Александровское» вправе направить свои предложения и замечания по вынесенному на обсуждение вопросу в Совет сельского поселения «Александровское» не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения публичных слушаний, в том числе посредством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Для участия в слушаниях могут приглашаться руководители органов местного самоуправления, представители органов государственной власти Забайкальского края, эксперты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, представители политических партий, общественных объединений граждан, профессиональных и творческих союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, представители средств массовой информации.

9. Организацию проведения слушаний, общий контроль за проведением слушаний, регистрацию участников, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов обеспечивает Совет.

10. Для подготовки проведения слушаний распоряжением председателя Совета может создаваться рабочая группа.

11. На слушаниях председательствующим является Глава сельского поселения «Александровское» либо лицо, его замещающее. Председательствующий оглашает вопросы, вынесенные на слушания, состав приглашенных, определяет регламент проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам и выступающим, подводит итоги обсуждения. Докладчику слово предоставляется продолжительностью не более 20 минут, содокладчикам - не более 10 минут, выступающим - до 5 минут. Председательствующий следит за порядком проведения обсуждения, подводит итоги обсуждения.

12. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

13. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации слушаний. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний.

14. Итоги слушаний учитываются при подготовке проектов решений Совета по вопросам преобразования сельского поселения «Александровское».

15. Протоколы слушаний хранятся в порядке, утвержденном регламентом Совета в отношении хранения протоколов заседаний Совета.

16. Рекомендации слушаний (протокол проведения публичных слушаний) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Александровское» для муниципальных правовых актов путём размещения на информационных стендах сельского поселения «Александровское».

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АРАХЛЕЙСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

7 ноября 2024 года

№ 53

с. Арахлей

Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Арахлейское» по вопросам преобразования сельского поселения «Арахлейское»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Арахлейское», Совет сельского поселения «Арахлейское» **решил**:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Арахлейское» по вопросам преобразования сельского поселения «Арахлейское»» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее Решение обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Арахлейское», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Арахлейское» в сети «Интернет», а также опубликовать в официальном средстве массовой информации муниципального района «Читинский район» газете «Ингода».

Глава сельского
поселения «Арахлейское»

Д.В. НИМАЕВА

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета сельского
поселения «Арахлейское»
от 7 ноября 2024 г. №53

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Арахлейское» по вопросам преобразования сельского поселения «Арахлейское»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Арахлейское» порядок проведения публичных слушаний в сельском поселении «Арахлейское» по вопросам преобразования сельского поселения «Арахлейское».

2. Публичные слушания по вопросам преобразования (сельского поселения «Арахлейское» (далее – слушания) в сельском поселении «Арахлейское» являются формой реализации права жителей сельского поселения «Арахлейское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

3. Слушания – открытое обсуждение вопросов преобразования сельского поселения «Арахлейское», представляющих общественную значимость, обсуждение проектов решений Совета сельского поселения «Арахлейское» (далее – Совет) по данным вопросам.

4. Основными целями и задачами проведения слушаний являются:

1) обеспечение реализации прав жителей сельского поселения «Арахлейское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления сельского поселения «Арахлейское»;

2) учёт мнения населения сельского поселения «Арахлейское» при принятии наиболее важных решений органами местного самоуправления сельского поселения «Арахлейское»;

3) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления сельского поселения «Арахлейское» с населением сельского поселения «Арахлейское»;

4) подготовка предложений и рекомендаций Совету по вопросам, выносимым на слушания;

5) информирование населения о работе Совета;

6) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

II. Порядок проведения публичных слушаний

5. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета или главы сельского поселения «Арахлейское». Слушания по инициативе населения реализуются в порядке, предусмотренном для реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Арахлейское».

Решение о проведении слушаний по инициативе населения или Совета назначаются Советом, а по инициативе главы сельского поселения «Арахлейское» – главой сельского поселения «Арахлейское».

При выдвижении инициативы главой муниципального района «Читинский район» и Совета муниципального района «Читинский район» решение о проведении слушаний принимается указанными в настоящем пункте органами местного самоуправления не позднее 3 календарных дней со дня внесения указанной инициативы.

6. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, время и место проведения; прилагается проект решения о возможности преобразования сельского поселения «Арахлейское». Информация о времени, месте и вопросах, вынесенных на слушания, в том числе проект правового акта Совета сельского поселения «Арахлейское» по вопросам преобразования, доводится до сведения жителей поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Арахлейское» для обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения слушаний, а также не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения слушаний размещается на официальном сайте сельского поселения «Арахлейское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители сельского поселения «Арахлейское» вправе направить свои предложения и замечания по вынесенному на обсуждение вопросу в Совет сельского поселения «Арахлейское» не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения публичных слушаний, в том числе посредством официального сайта сельского поселения «Арахлейское».

8. Для участия в слушаниях могут приглашаться руководители органов местного самоуправления, представители органов государственной власти Забайкальского края, эксперты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, представители политических партий, общественных объединений граждан, профессиональных и творческих союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, представители средств массовой информации.

9. Организацию проведения слушаний, общий контроль за проведением слушаний, регистрацию участников, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов обеспечивает Совет.

10. Для подготовки проведения слушаний распоряжением председателя Совета может создаваться рабочая группа.

11. На слушаниях председательствующим является Глава сельского поселения «Арахлейское» либо лицо, его замещающее. Председательствующий оглашает вопросы, вынесенные на слушания, состав приглашенных, определяет регламент проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам и выступающим, подводит итоги обсуждения. Докладчику слово предоставляется продолжительностью не более 20 минут, содокладчиком – не более 10 минут, выступающим – до 5 минут. Председательствующий следит за порядком проведения обсуждения, подводит итоги обсуждения.

12. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

13. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации слушаний. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний.

14. Итоги слушаний учитываются при подготовке проектов решений Совета по вопросам преобразования сельского поселения «Арахлейское».

15. Протоколы слушаний хранятся в порядке, утвержденном регламентом Совета в отношении хранения протоколов заседаний Совета.

16. Рекомендации слушаний (протокол проведения публичных слушаний) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Арахлейское» для муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте сельского поселения «Арахлейское».

район Забайкальского края по вопросам преобразования городского поселения «Атамановское» муниципального района «Читинский район» Забайкальского края

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского поселения «Атамановское», Совет городского поселения «Атамановское» **решил:**

1. Утвердить Положение «О порядке проведения публичных слушаний в городском поселении «Атамановское» по вопросам преобразования городского поселения «Атамановское» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде администрации городского поселения «Атамановское», разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Атамановское», а также опубликовать в официальном средстве массовой информации муниципального района «Читинский район» газете «Ингода».

Глава городского поселения
«Атамановское»

Л.С. ЗИМИНА

Председатель Совета
городского поселения «Атамановское»

Т.М. УТЮЖНИКОВА

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета городского
поселения «Атамановское»
от 8 ноября 2024 г. № 99

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения публичных слушаний в городском поселении «Атамановское» Муниципального района «Читинский район» Забайкальского края по вопросам преобразования городского поселения «Атамановское» Муниципального района «Читинский район» Забайкальского края

I. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского поселения «Атамановское» порядок проведения публичных слушаний в городском поселении «Атамановское» Муниципального района «Читинский район» Забайкальского края по вопросам преобразования городского поселения «Атамановское» Муниципального района «Читинский район» Забайкальского края.

2. Публичные слушания по вопросам преобразования городского поселения «Атамановское» Муниципального района «Читинский район» Забайкальского края (далее – слушания) в городском поселении «Атамановское» являются формой реализации права жителей городского поселения «Атамановское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

3. Слушания – открытое обсуждение вопросов преобразования городского поселения «Атамановское» Муниципального района «Читинский район» Забайкальского края, представляющих общественную значимость, обсуждение проектов решений Совета городского поселения «Атамановское» (далее – Совет) по данным вопросам.

4. Основными целями и задачами проведения слушаний являются:

1) обеспечение реализации прав жителей городского поселения «Атамановское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления городского поселения «Атамановское»;

2) учёт мнения населения городского поселения «Атамановское» при принятии наиболее важных решений органами местного самоуправления городского поселения «Атамановское»;

3) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления городского поселения «Атамановское» с населением городского поселения «Атамановское»;

4) подготовка предложений и рекомендаций Совету по вопросам, выносимым на слушания;

5) информирование населения о работе Совета;

6) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

II. Порядок проведения публичных слушаний

5. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета или главы городского поселения «Атамановское». Слушания по инициативе населения реализуются в порядке, предусмотренном для реализации правотворческой инициативы граждан в городском поселении «Атамановское».

Решение о проведении слушаний по инициативе населения или Совета назначаются Советом, а по инициативе главы городского поселения «Атамановское» – главой городского поселения «Атамановское».

При выдвижении инициативы главой муниципального района «Читинский район» и Совета муниципального района «Читинский район» решение о проведении слушаний принимается указанными в настоящем пункте органами местного самоуправления не позднее 3 календарных дней со дня внесения указанной инициативы.

6. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, время и место проведения; прилагается проект решения о возможности преобразования городского поселения «Атамановское» Муниципального района «Читинский район» Забайкальского края. Информация о времени, месте и вопросах, вынесенных на слушания, в том числе проект правового акта Совета городского поселения «Атамановское» по вопросам преобразования, доводится до сведения жителей поселения в порядке, установленном Уставом городского поселения «Атамановское» для обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения слушаний, а также не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения слушаний размещается на официальном сайте администрации городского поселения «Атамановское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители городского поселения «Атамановское» вправе направить свои предложения и замечания по вынесенному на обсуждение вопросу в Совет городского поселения «Атамановское» не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения публичных слушаний, в том числе посредством официального сайта администрации городского поселения «Атамановское».

8. Для участия в слушаниях могут приглашаться руководители органов местного самоуправления, представители органов государственной власти Забайкальского края, экс-

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АТАМАНОВСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2024 года

№ 99

пгт Атамановка

Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в городском поселении «Атамановское» муниципального района «Читинский

перты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, представители политических партий, общественных объединений граждан, профессиональных и творческих союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, представители средств массовой информации.

9. Организацию проведения слушаний, общий контроль за проведением слушаний, регистрацию участников, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов обеспечивает Совет.

10. Для подготовки проведения слушаний распоряжением председателя Совета может создаваться рабочая группа.

11. На слушаниях председательствующим является Глава городского поселения «Атамановское» либо лицо, его замещающее. Председательствующий оглашает вопросы, вынесенные на слушания, состав приглашенных, определяет регламент проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам и выступающим, подводит итоги обсуждения. Докладчику слово предоставляется продолжительностью не более 20 минут, содокладчикам - не более 10 минут, выступающим - до 5 минут. Председательствующий следит за порядком проведения обсуждения, подводит итоги обсуждения.

12. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

13. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации слушаний. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний.

14. Итоги слушаний учитываются при подготовке проектов решений Совета по вопросам преобразования городского поселения «Атамановское» Муниципального района «Читинский район» Забайкальского края.

15. Протоколы слушаний хранятся в порядке, утвержденном регламентом Совета в отношении хранения протоколов заседаний Совета.

16. Рекомендации слушаний (протокол проведения публичных слушаний) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом городского поселения «Атамановское» для муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте администрации городского поселения «Атамановское».

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БЕКЛЕМИШЕВСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

7 ноября 2024 года

№ 92

с. Беклемишево

Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Беклемишевское» по вопросам преобразования сельского поселения «Беклемишевское»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Беклемишевское», Совет сельского поселения «Беклемишевское» **решил**:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Беклемишевское» по вопросам преобразования сельского поселения «Беклемишевское» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Беклемишевское», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Беклемишевское» в сети «Интернет», а также опубликовать в официальном средстве массовой информации муниципального района «Читинский район» газете «Ингода».

Глава сельского поселения
«Беклемишевское»

Н.Г. ЕФИМОВА

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета сельского
поселения «Беклемишевское»
от 7 ноября 2024 г. № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Беклемишевское» по вопросам преобразования сельского поселения «Беклемишевское»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Беклемишевское» порядок проведения публичных слушаний в сельском поселении «Беклемишевское» по вопросам преобразования сельского поселения «Беклемишевское».

2. Публичные слушания по вопросам преобразования сельского поселения «Беклемишевское» (далее – слушания) в сельском поселении «Беклемишевское» являются формой реализации права жителей сельского поселения «Беклемишевское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

3. Слушания – открытое обсуждение вопросов преобразования сельского поселения «Беклемишевское», представляющих общественную значимость, обсуждение проектов решений Совета сельского поселения «Беклемишевское» (далее – Совет) по данным вопросам.

4. Основными целями и задачами проведения слушаний являются:

1) обеспечение реализации прав жителей сельского поселения «Беклемишевское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления сельского поселения «Беклемишевское»;

2) учёт мнения населения сельского поселения «Беклемишевское» при принятии наиболее важных решений органами местного самоуправления сельского поселения «Беклемишевское»;

3) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления сельского поселения «Беклемишевское» с населением сельского поселения «Беклемишевское»;

4) подготовка предложений и рекомендаций Совету по вопросам, выносимым на слушания;

5) информирование населения о работе Совета;

6) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

II. Порядок проведения публичных слушаний

5. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета или главы сельского поселения «Беклемишевское». Слушания по инициативе населения реализуются в порядке, предусмотренном для реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Беклемишевское».

Решение о проведении слушаний по инициативе населения или Совета назначаются Советом, а по инициативе главы сельского поселения «Беклемишевское» – главой сельского поселения «Беклемишевское».

При выдвижении инициативы главой муниципального района сельского поселения «Беклемишевское» и Совета муниципального района сельского поселения «Беклемишевское» решение о проведении слушаний принимается указанными в настоящем пункте органами местного самоуправления не позднее 3 календарных дней до дня внесения указанной инициативы.

6. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, время и место проведения; прилагается проект решения о возможности преобразовании сельского поселения «Беклемишевское». Информация о времени, месте и вопросах, вынесенных на слушания, в том числе проект правового акта Совета от 07.11.2024г. по вопросам преобразования, доводится до сведения жителей поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Беклемишевское» для обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения слушаний, а также не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения слушаний размещается на официальном сайте сельского поселения «Беклемишевское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители сельского поселения «Беклемишевское» вправе направить свои предложения и замечания по вынесенному на обсуждение вопросу в Совет сельского поселения «Беклемишевское» не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения публичных слушаний, в том числе посредством официального сайта сельского поселения «Беклемишевское».

8. Для участия в слушаниях могут приглашаться руководители органов местного самоуправления, представители органов государственной власти Забайкальского края, эксперты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, представители политических партий, общественных объединений граждан, профессиональных и творческих союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, представители средств массовой информации.

9. Организацию проведения слушаний, общий контроль за проведением слушаний, регистрацию участников, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов обеспечивает Совет.

10. Для подготовки проведения слушаний распоряжением председателя Совета может создаваться рабочая группа.

11. На слушаниях председательствующим является Глава сельского поселения «Беклемишевское» либо лицо, его замещающее. Председательствующий оглашает вопросы, вынесенные на слушания, состав приглашенных, определяет регламент проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам и выступающим, подводит итоги обсуждения. Докладчику слово предоставляется продолжительностью не более 20 минут, содокладчикам - не более 10 минут, выступающим - до 5 минут. Председательствующий следит за порядком проведения обсуждения, подводит итоги обсуждения.

12. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

13. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации слушаний. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний.

14. Итоги слушаний учитываются при подготовке проектов решений Совета по вопросам преобразования сельского поселения «Беклемишевское».

15. Протоколы слушаний хранятся в порядке, утвержденном регламентом Совета в отношении хранения протоколов заседаний Совета.

16. Рекомендации слушаний (протокол проведения публичных слушаний) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Беклемишевское» для муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте сельского поселения «Беклемишевское».

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ВЕРХ-ЧИТИНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

7 ноября 2024 года

№ 106

с. Верх-Чита

Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Верх-Читинское» муниципального района «Читинский район» Забайкальского края по вопросам преобразования сельского поселения «Верх-Читинское» муниципального района «Читинский район» Забайкальского края

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Верх-Читинское», Совет сельского поселения «Верх-Читинское» **решил**:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Верх-Читинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Верх-Читинское» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее Решение обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Верх-Читинское», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Верх-Читинское» в сети «Интернет», а также опубликовать в официальном средстве массовой информации муниципального района «Читинский район» газете «Ингода».

Глава сельского поселения
«Верх-Читинское»

Е.Е. ВАСИЛЬЕВ

Председатель Совета сельского
поселения «Верх-Читинское»

С.Б. МАКАРЕНКО

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета сельского
поселения «Верх-Читинское»
от 7 ноября 2024 г. № 106

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении
«Верх-Читинское» муниципального района «Читинский район» Забайкальского
края по вопросам преобразования сельского поселения «Верх-Читинское
муниципального района «Читинский район» Забайкальского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Верх-Читинское» порядок проведения публичных слушаний в сельском поселении «Верх-Читинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Верх-Читинское».

2. Публичные слушания по вопросам преобразования сельского поселения «Верх-Читинское» (далее – слушания) в сельском поселении «Верх-Читинское» являются формой реализации права жителей сельского поселения «Верх-Читинское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

3. Слушания – открытое обсуждение вопросов преобразования сельского поселения «Верх-Читинское», представляющих общественную значимость, обсуждение проектов решений Совета сельского поселения «Верх-Читинское» (далее – Совет) по данным вопросам.

4. Основными целями и задачами проведения слушаний являются:

1) обеспечение реализации прав жителей сельского поселения «Верх-Читинское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления сельского поселения «Верх-Читинское»;

2) учёт мнения населения сельского поселения «Верх-Читинское» при принятии наиболее важных решений органами местного самоуправления сельского поселения «Верх-Читинское»;

3) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления сельского поселения «Верх-Читинское» с населением сельского поселения «Верх-Читинское»;

4) подготовка предложений и рекомендаций Совету по вопросам, выносимым на слушания,

5) информирование населения о работе Совета;

6) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

II. Порядок проведения публичных слушаний

5. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета или главы сельского поселения «Верх-Читинское». Слушания по инициативе населения реализуются в порядке, предусмотренном для реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Верх-Читинское».

Решение о проведении слушаний по инициативе населения или Совета назначаются Советом, а по инициативе главы сельского поселения «Верх-Читинское» – главой сельского поселения «Верх-Читинское».

При выдвижении инициативы главой муниципального района «Читинский район» и Совета муниципального района «Читинский район» решение о проведении слушаний принимается указанными в настоящем пункте органами местного самоуправления не позднее 3 календарных дней со дня внесения указанной инициативы.

6. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, время и место проведения; прилагается проект решения о возможности преобразовании сельского поселения «Верх-Читинское». Информация о времени, месте и вопросах, вынесенных на слушания, в том числе проект правового акта Совета сельского поселения «Верх-Читинское» по вопросам преобразования, доводится до сведения жителей поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Верх-Читинское» для обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения слушаний, а также не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения слушаний размещается на официальном сайте сельского поселения «Верх-Читинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители сельского поселения «Верх-Читинское» вправе направить свои предложения и замечания по вынесенному на обсуждение вопросу в Совет сельского поселения «Верх-Читинское» не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения публичных слушаний, в том числе посредством официального сайта сельского поселения «Верх-Читинское».

8. Для участия в слушаниях могут приглашаться руководители органов местного самоуправления, представители органов государственной власти Забайкальского края, эксперты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, представители политических партий, общественных объединений граждан, профессиональных и творческих союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, представители средств массовой информации.

9. Организацию проведения слушаний, общий контроль за проведением слушаний, регистрацию участников, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов обеспечивает Совет.

10. Для подготовки проведения слушаний распоряжением председателя Совета может создаваться рабочая группа.

11. На слушаниях председательствующим является Глава сельского поселения «Верх-Читинское» либо лицо, его замещающее. Председательствующий оглашает вопросы, вынесенные на слушания, состав приглашенных, определяет регламент проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам и выступающим, подводит итоги обсуждения. Докладчику слово предоставляется продолжительностью не более 20 минут, содокладчиком – не более 10 минут, выступающим – до 5 минут. Председательствующий следит за порядком проведения обсуждения, подводит итоги обсуждения.

12. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

13. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации слушаний. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний.

14. Итоги слушаний учитываются при подготовке проектов решений Совета по вопросам преобразования сельского поселения «Верх-Читинское».

15. Протоколы слушаний хранятся в порядке, утвержденном регламентом Совета в отношении хранения протоколов заседаний Совета.

16. Рекомендации слушаний (протокол проведения публичных слушаний) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Верх-Читинское» для муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте сельского поселения «Верх-Читинское».

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДОМНИНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

7 ноября 2024 года

№ 10

с. Домна

Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Домнинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Домнинское»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Домнинское», Совет сельского поселения «Домнинское» **решил:**

1. Утвердить Положение «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Домнинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Домнинское»» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Домнинское» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Домнинское» в сети «Интернет», а также опубликовать в официальном средстве массовой информации муниципального района «Читинский район» газете «Ингода».

Председатель Совета
сельского поселения «Домнинское»

А.Н. КАЛИННИКОВА

Глава сельского поселения
«Домнинское»

И.А. КОБЗЕВА

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета сельского
поселения «Домнинское»
от 7 ноября 2024 года № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Домнинское»
по вопросам преобразования сельского поселения «Домнинское»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Домнинское» порядок проведения публичных слушаний в сельском поселении «Домнинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Домнинское».

2. Публичные слушания по вопросам преобразования сельского поселения «Домнинское» (далее - слушания) в сельском поселении «Домнинское» являются формой реализации права жителей сельского поселения «Домнинское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

3. Слушания - открытое обсуждение вопросов преобразования сельского поселения «Домнинское», представляющих общественную значимость, обсуждение проектов решений Совета сельского поселения «Домнинское» (далее - Совет) по данным вопросам.

4. Основными целями и задачами проведения слушаний являются:

1) обеспечение реализации прав жителей сельского поселения «Домнинское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления сельского поселения «Домнинское»;

2) учёт мнения населения сельского поселения «Домнинское» при принятии наиболее важных решений органами местного самоуправления сельского поселения «Домнинское»;

3) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления сельского поселения «Домнинское» с населением сельского поселения «Домнинское»;

4) подготовка предложений и рекомендаций Совету по вопросам, выносимым на слушания,

5) информирование населения о работе Совета;

6) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

II. Порядок проведения публичных слушаний

5. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета или главы сельского поселения «Домнинское». Слушания по инициативе населения реализуются в порядке, предусмотренном для реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Домнинское».

Решение о проведении слушаний по инициативе населения или Совета назначаются Советом, а по инициативе главы сельского поселения «Домнинское» - главой сельского поселения «Домнинское».

При выдвижении инициативы главой муниципального района «Читинский район» и Совета муниципального района «Читинский район» решение о проведении слушаний принимается указанными в настоящем пункте органами местного самоуправления не позднее 3 календарных дней со дня внесения указанной инициативы.

6. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, время и место проведения; прилагается проект решения о возможности преобразовании

сельского поселения «Домнинское». Информация о времени, месте и вопросах, вынесенных на слушания, в том числе проект правового акта Совета сельского поселения «Домнинское» по вопросам преобразования, доводится до сведения жителей поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Домнинское» для обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения слушаний, а также не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения слушаний размещается на официальном сайте сельского поселения «Домнинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители сельского поселения «Домнинское» вправе направить свои предложения и замечания по вынесенному на обсуждение вопросу в Совет сельского поселения «Домнинское» не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения публичных слушаний, в том числе посредством официального сайта сельского поселения «Домнинское».

8. Для участия в слушаниях могут приглашаться руководители органов местного самоуправления, представители органов государственной власти Забайкальского края, эксперты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, представители политических партий, общественных объединений граждан, профессиональных и творческих союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, представители средств массовой информации.

9. Организацию проведения слушаний, общий контроль за проведением слушаний, регистрацию участников, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов обеспечивает Совет.

10. Для подготовки проведения слушаний распоряжением председателя Совета может создаваться рабочая группа.

11. На слушаниях председательствующим является глава сельского поселения «Домнинское» либо лицо, его замещающее. Председательствующий оглашает вопросы, вынесенные на слушания, состав приглашенных, определяет регламент проведения слушаний, представляет слово докладчикам и выступающим, подводит итоги обсуждения. Докладчику слово предоставляется продолжительностью не более 20 минут, содокладчикам - не более 10 минут, выступающим - до 5 минут. Председательствующий следит за порядком проведения обсуждения, подводит итоги обсуждения.

12. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

13. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ - рекомендации слушаний. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний.

14. Итоги слушаний учитываются при подготовке проектов решений Совета по вопросам преобразования сельского поселения «Домнинское».

15. Протоколы слушаний хранятся в порядке, утвержденном регламентом Совета в отношении хранения протоколов заседаний Совета.

16. Рекомендации слушаний (протокол проведения публичных слушаний) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Домнинское» для муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте сельского поселения «Домнинское».

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЕЛИЗАВЕТИНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

7 ноября 2024 года

№ 85

с. Елизаветино

Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Елизаветинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Елизаветинское»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Елизаветинское», Совет сельского поселения «Елизаветинское» **решил:**

1. Утвердить Положение «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Елизаветинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Елизаветинское»» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в уполномоченном печатном органе газета «Июда» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Елизаветинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения «Елизаветинское»

В.Н. ГУДКОВ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета сельского поселения «Елизаветинское»
от 7 ноября 2024 г. № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Елизаветинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Елизаветинское»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Елизаветинское» порядок проведения публичных слушаний в сельском поселении «Елизаветинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Елизаветинское».

2. Публичные слушания по вопросам преобразования (сельского поселения «Елизаветинское» (далее – слушания) в сельском поселении «Елизаветинское» являются формой реализации права жителей сельского поселения «Елизаветинское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

3. Слушания – открытое обсуждение вопросов преобразования сельского поселения «Елизаветинское», представляющих общественную значимость, обсуждение проектов решений Совета сельского поселения «Елизаветинское» (далее – Совет) по данным вопросам.

4. Основными целями и задачами проведения слушаний являются:

1) обеспечение реализации прав жителей сельского поселения «Елизаветинское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления сельского поселения «Елизаветинское»;

2) учёт мнения населения сельского поселения «Елизаветинское» при принятии наиболее важных решений органами местного самоуправления сельского поселения «Елизаветинское»;

3) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления сельского поселения «Елизаветинское» с населением сельского поселения «Елизаветинское»;

4) подготовка предложений и рекомендаций Совету по вопросам, выносимым на слушания,

5) информирование населения о работе Совета;

6) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

II. Порядок проведения публичных слушаний

5. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета или главы сельского поселения «Елизаветинское». Слушания по инициативе населения реализуются в порядке, предусмотренном для реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Елизаветинское».

Решение о проведении слушаний по инициативе населения или Совета назначаются Советом, а по инициативе главы сельского поселения «Елизаветинское» – главой сельского поселения «Елизаветинское».

При выдвижении инициативы главой муниципального района «Читинский район» и Совета муниципального района «Читинский район» решение о проведении слушаний принимается указанными в настоящем пункте органами местного самоуправления не позднее 3 календарных дней со дня внесения указанной инициативы.

6. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, время и место проведения; прилагается проект решения о возможности преобразовании сельского поселения «Елизаветинское». Информация о времени, месте и вопросах, вынесенных на слушания, в том числе проект правового акта Совета сельского поселения «Елизаветинское» по вопросам преобразования, доводится до сведения жителей поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Елизаветинское» для обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения слушаний, а также не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения слушаний размещается на официальном сайте сельского поселения «Елизаветинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители сельского поселения «Елизаветинское» вправе направить свои предложения и замечания по вынесенному на обсуждение вопросу в Совет сельского поселения «Елизаветинское» не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения публичных слушаний, в том числе посредством официального сайта сельского поселения «Елизаветинское».

8. Для участия в слушаниях могут приглашаться руководители органов местного самоуправления, представители органов государственной власти Забайкальского края, эксперты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, представители политических партий, общественных объединений граждан, профессиональных и творческих союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, представители средств массовой информации.

9. Организацию проведения слушаний, общий контроль за проведением слушаний, регистрацию участников, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов обеспечивает Совет.

10. Для подготовки проведения слушаний распоряжением председателя Совета может создаваться рабочая группа.

11. На слушаниях председательствующим является Глава сельского поселения «Елизаветинское» либо лицо, его замещающее. Председательствующий оглашает вопросы, вынесенные на слушания, состав приглашенных, определяет регламент проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам и выступающим, подводит итоги обсуждения. Докладчику слово предоставляется продолжительностью не более 20 минут, содокладчикам - не более 10 минут, выступающим - до 5 минут. Председательствующий следит за порядком проведения обсуждения, подводит итоги обсуждения.

12. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

13. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации слушаний. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний.

14. Итоги слушаний учитываются при подготовке проектов решений Совета по вопросам преобразования сельского поселения «Елизаветинское».

15. Протоколы слушаний хранятся в порядке, утвержденном регламентом Совета в отношении хранения протоколов заседаний Совета.

16. Рекомендации слушаний (протокол проведения публичных слушаний) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Елизаветинское» для муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте сельского поселения «Елизаветинское».

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАСОПКИНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

7 ноября 2024 года

№ 65

с. Засопка

Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Засопкинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Засопкинское»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Засопкинское», Совет сельского поселения «Засопкинское» **решил:**

1. Утвердить Положение «О порядке проведения публичных слушаний в сельском посе-

лении «Засопкинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Засопкинское» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее Решение обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Засопкинское», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Засопкинское» в сети «Интернет», а также опубликовать в официальном средстве массовой информации муниципального района «Читинский район» газете «Инода».

**Глава сельского поселения
«Засопкинское»**

С.Ю. КИМ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета сельского
поселения «Засопкинское»
от 7 ноября 2024 г. № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Засопкинское»
по вопросам преобразования сельского поселения «Засопкинское»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Засопкинское» порядок проведения публичных слушаний в сельском поселении «Засопкинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Засопкинское».

2. Публичные слушания по вопросам преобразования сельского поселения «Засопкинское» (далее – слушания) в сельском поселении «Засопкинское» являются формой реализации права жителей сельского поселения «Засопкинское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

3. Слушания – открытое обсуждение вопросов преобразования сельского поселения «Засопкинское», представляющих общественную значимость, обсуждение проектов решений Совета сельского поселения «Засопкинское» (далее – Совет) по данным вопросам.

4. Основными целями и задачами проведения слушаний являются:

1) обеспечение реализации прав жителей сельского поселения «Засопкинское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления сельского поселения «Засопкинское»;

2) учёт мнения населения сельского поселения «Засопкинское» при принятии наиболее важных решений органами местного самоуправления сельского поселения «Засопкинское»;

3) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления сельского поселения «Засопкинское» с населением сельского поселения «Засопкинское»;

4) подготовка предложений и рекомендаций Совету по вопросам, выносимым на слушания;

5) информирование населения о работе Совета;

6) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

II. Порядок проведения публичных слушаний

5. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета или главы сельского поселения «Засопкинское». Слушания по инициативе населения реализуются в порядке, предусмотренном для реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Засопкинское».

Решение о проведении слушаний по инициативе населения или Совета назначаются Советом, а по инициативе главы сельского поселения «Засопкинское» – главой сельского поселения «Засопкинское».

При выдвижении инициативы главой муниципального района Читинский район и Совета муниципального района Читинского района решение о проведении слушаний принимается указанными в настоящем пункте органами местного самоуправления не позднее 3 календарных дней со дня внесения указанной инициативы.

6. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, время и место проведения; прилагается проект решения о возможности преобразования сельского поселения «Засопкинское». Информация о времени, месте и вопросах, вынесенных на слушания, в том числе проект правового акта Совета сельского поселения «Засопкинское» по вопросам преобразования, доводится до сведения жителей поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Засопкинское» для обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения слушаний, а также не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения слушаний размещается на официальном сайте сельского поселения «Засопкинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители сельского поселения «Засопкинское» вправе направить свои предложения и замечания по вынесенному на обсуждение вопросу в Совет сельского поселения «Засопкинское» не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения публичных слушаний, в том числе посредством официального сайта сельского поселения «Засопкинское».

8. Для участия в слушаниях могут приглашаться руководители органов местного самоуправления, представители органов государственной власти Забайкальского края, эксперты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, представители политических партий, общественных объединений граждан, профессиональных и творческих союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, представители средств массовой информации.

9. Организацию проведения слушаний, общий контроль за проведением слушаний, регистрацию участников, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов обеспечивает Совет.

10. Для подготовки проведения слушаний распоряжением председателя Совета может создаваться рабочая группа.

11. На слушаниях председательствующим является Глава сельского поселения «Засопкинское» либо лицо, его замещающее. Председательствующий оглашает вопросы, вынесенные на слушания, состав приглашенных, определяет регламент проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам и выступающим, подводит итоги обсуждения. Докладчику слово предоставляется продолжительностью не более 20 минут, содокладчиком – не более 10 минут, выступающим – до 5 минут. Председательствующий следит за порядком проведения обсуждения, подводит итоги обсуждения.

12. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

13. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации слушаний. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний.

14. Итоги слушаний учитываются при подготовке проектов решений Совета по вопросам преобразования сельского поселения «Засопкинское».

15. Протоколы слушаний хранятся в порядке, утвержденном регламентом Совета в отношении хранения протоколов заседаний Совета.

16. Рекомендации слушаний (протокол проведения публичных слушаний) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Засопкинское» для муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте сельского поселения «Засопкинское».

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ИНГОДИНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

7 ноября 2024 года

№ 21

п. ст. Ингода

Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в администрации сельского поселения «Ингодинское» по вопросам преобразования администрации сельского поселения «Ингодинское»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом администрации сельского поселения «Ингодинское», Совет сельского поселения «Ингодинское» **решил:**

1. Утвердить Положение «О порядке проведения публичных слушаний в администрации сельского поселения «Ингодинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Ингодинское» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее Решение обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Ингодинское», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Ингодинское» в сети «Интернет», а также опубликовать в официальном средстве массовой информации муниципального района «Читинский район» газете «Инода».

**Глава сельского
поселения «Ингодинское»**

Е. Р. ДАРКИНА

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
сельского поселения «Ингодинское»
от 7 ноября 2024 г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения публичных слушаний в администрации сельского поселения «Ингодинское» по вопросам преобразования администрации сельского поселения «Ингодинское»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом администрации сельского поселения «Ингодинское» порядок проведения публичных слушаний в администрации сельского поселения «Ингодинское» по вопросам преобразования администрации сельского поселения «Ингодинское».

2. Публичные слушания по вопросам преобразования администрации сельского поселения «Ингодинское» (далее – слушания) в администрации сельского поселения «Ингодинское» являются формой реализации права жителей сельского поселения «Ингодинское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

3. Слушания – открытое обсуждение вопросов преобразования администрации сельского поселения «Ингодинское», представляющих общественную значимость, обсуждение проектов решений Совета администрации сельского поселения «Ингодинское» (далее – Совет) по данным вопросам.

4. Основными целями и задачами проведения слушаний являются:

1) обеспечение реализации прав жителей сельского поселения «Ингодинское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления администрации сельского поселения «Ингодинское»;

2) учёт мнения населения сельского поселения «Ингодинское» при принятии наиболее важных решений органами местного самоуправления администрации сельского поселения «Ингодинское»;

3) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления администрации сельского поселения «Ингодинское» с населением сельского поселения «Ингодинское»;

4) подготовка предложений и рекомендаций Совету по вопросам, выносимым на слушания;

5) информирование населения о работе Совета;

6) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

II. Порядок проведения публичных слушаний

5. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета или главы администрации сельского поселения «Ингодинское». Слушания по инициативе населения реализуются в порядке, предусмотренном для реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Ингодинское».

Решение о проведении слушаний по инициативе населения или Совета назначаются Советом, а по инициативе главы администрации сельского поселения «Ингодинское» – главой администрации сельского поселения «Ингодинское».

6. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, время и место проведения; прилагается проект решения о возможности преобразовании администрации сельского поселения «Ингодинское». Информация о времени, месте и вопросах, вынесенных на слушания, в том числе проект правового акта Совета сельского поселения «Ингодинское» по вопросам преобразования, доводится до сведения жителей поселения в порядке, установленном Уставом администрации сельского поселения «Ингодинское» для обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения слушаний, а также не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения слушаний размещается на официальном сайте администрации сельского поселения «Ингодинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители сельского поселения «Ингодинское» вправе направить свои предложения и замечания по вынесенному на обсуждение вопросу в Совет администрации сельского поселения «Ингодинское» не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения публичных слушаний, в том числе посредством официального сайта администрации сельского поселения «Ингодинское».

8. Для участия в слушаниях могут приглашаться руководители органов местного самоуправления, представители органов государственной власти Забайкальского края, эксперты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, представители политических партий, общественных объединений граждан, профессиональных и творческих союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, представители средств массовой информации.

9. Организацию проведения слушаний, общий контроль за проведением слушаний, регистрацию участников, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов обеспечивает Совет.

10. Для подготовки проведения слушаний распоряжением председателя Совета может создаваться рабочая группа.

11. На слушаниях председательствующим является Глава администрации сельского поселения «Ингодинское» либо лицо, его замещающее. Председательствующий оглашает вопросы, вынесенные на слушания, состав приглашенных, определяет регламент проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам и выступающим, подводит итоги обсуждения. Докладчику слово предоставляется продолжительностью не более 20 минут, содокладчиком - не более 10 минут, выступающим - до 5 минут. Председательствующий следит за порядком проведения обсуждения, подводит итоги обсуждения.

12. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

13. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации слушаний. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний.

14. Итоги слушаний учитываются при подготовке проектов решений Совета по вопросам преобразования администрации сельского поселения «Ингодинское».

15. Протоколы слушаний хранятся в порядке, утвержденном регламентом Совета в отношении хранения протоколов заседаний Совета.

16. Рекомендации слушаний (протокол проведения публичных слушаний) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом администрации сельского поселения «Ингодинское» для муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Ингодинское».

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КОЛОЧНИНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

7 ноября 2024 года

№ 4

с. Колочное

Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Колочнинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Колочнинское»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Колочнинское», Совет сельского поселения «Колочнинское» **решил**:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Колочнинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Колочнинское» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее Решение обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Колочнинское», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Колочнинское» в сети «Интернет», а также опубликовать в официальном средстве массовой информации муниципального района «Читинский район» газете «Итогда».

Глава сельского поселения «Колочнинское»

С.Г. БОЛОТОВА

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета сельского поселения «Колочнинское»
от 7 ноября 2024 г. №4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Колочнинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Колочнинское»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Колочнинское» порядок проведения публичных слушаний в сельском поселении «Колочнинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Колочнинское».

2. Публичные слушания по вопросам преобразования (сельского поселения «Колочнин-

ское» (далее – слушания) в сельском поселении «Колочнинское» являются формой реализации права жителей сельского поселения «Колочнинское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

3. Слушания – открытое обсуждение вопросов преобразования сельского поселения «Колочнинское», представляющих общественную значимость, обсуждение проектов решений Совета сельского поселения «Колочнинское» (далее – Совет) по данным вопросам.

4. Основными целями и задачами проведения слушаний являются:

1) обеспечение реализации прав жителей сельского поселения «Колочнинское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления сельского поселения «Колочнинское»;

2) учёт мнения населения сельского поселения «Колочнинское» при принятии наиболее важных решений органами местного самоуправления сельского поселения «Колочнинское»;

3) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления сельского поселения «Колочнинское» с населением сельского поселения «Колочнинское»;

4) подготовка предложений и рекомендаций Совету по вопросам, выносимым на слушания,

5) информирование населения о работе Совета;

6) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

II. Порядок проведения публичных слушаний

5. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета или главы сельского поселения «Колочнинское». Слушания по инициативе населения реализуются в порядке, предусмотренном для реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Колочнинское».

Решение о проведении слушаний по инициативе населения или Совета назначаются Советом, а по инициативе главы сельского поселения «Колочнинское» – главой сельского поселения «Колочнинское».

При выдвижении инициативы главой муниципального района «Читинский район» и Совета муниципального района «Читинский район» решение о проведении слушаний принимается указанными в настоящем пункте органами местного самоуправления не позднее 3 календарных дней со дня внесения указанной инициативы.

6. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, время и место проведения; прилагается проект решения о возможности преобразовании сельского поселения «Колочнинское». Информация о времени, месте и вопросах, вынесенных на слушания, в том числе проект правового акта Совета сельского поселения «Колочнинское» по вопросам преобразования, доводится до сведения жителей поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Колочнинское» для обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения слушаний, а также не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения слушаний размещается на официальном сайте сельского поселения «Колочнинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители сельского поселения «Колочнинское» вправе направить свои предложения и замечания по вынесенному на обсуждение вопросу в Совет сельского поселения «Колочнинское» не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения публичных слушаний, в том числе посредством официального сайта сельского поселения «Колочнинское».

8. Для участия в слушаниях могут приглашаться руководители органов местного самоуправления, представители органов государственной власти Забайкальского края, эксперты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, представители политических партий, общественных объединений граждан, профессиональных и творческих союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, представители средств массовой информации.

9. Организацию проведения слушаний, общий контроль за проведением слушаний, регистрацию участников, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов обеспечивает Совет.

10. Для подготовки проведения слушаний распоряжением председателя Совета может создаваться рабочая группа.

11. На слушаниях председательствующим является Глава сельского поселения «Колочнинское» либо лицо, его замещающее. Председательствующий оглашает вопросы, вынесенные на слушания, состав приглашенных, определяет регламент проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам и выступающим, подводит итоги обсуждения. Докладчику слово предоставляется продолжительностью не более 20 минут, содокладчиком - не более 10 минут, выступающим - до 5 минут. Председательствующий следит за порядком проведения обсуждения, подводит итоги обсуждения.

12. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

13. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации слушаний. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний.

14. Итоги слушаний учитываются при подготовке проектов решений Совета по вопросам преобразования сельского поселения «Колочнинское».

15. Протоколы слушаний хранятся в порядке, утвержденном регламентом Совета в отношении хранения протоколов заседаний Совета.

16. Рекомендации слушаний (протокол проведения публичных слушаний) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Колочнинское» для муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте сельского поселения «Колочнинское».

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛЕНИНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

7 ноября 2024 года

№ 5

п. Ленинский

Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Ленинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Ленинское»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Ленинское», Совет сельского поселения «Ленинское» **решил**:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Ленинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Ленинское» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее Решение обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Ленинское», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Ленинское» в сети «Интернет», а также опубликовать в официальном средстве массовой информации муниципального района «Читинский район» газете «Ингода».

**Глава сельского поселения
«Ленинское»**

Т.Ю. МАТВЕЕВА

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета сельского
поселения «Ленинское»
от 7 ноября 2024 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Ленинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Ленинское»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Ленинское» порядок проведения публичных слушаний в сельском поселении «Ленинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Ленинское».

2. Публичные слушания по вопросам преобразования сельского поселения «Ленинское» (далее – слушания) в сельском поселении «Ленинское» являются формой реализации права жителей сельского поселения «Ленинское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

3. Слушания – открытое обсуждение вопросов преобразования сельского поселения «Ленинское», представляющих общественную значимость, обсуждение проектов решений Совета сельского поселения «Ленинское» (далее – Совет) по данным вопросам.

4. Основными целями и задачами проведения слушаний являются:

1) обеспечение реализации прав жителей сельского поселения «Ленинское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления сельского поселения «Ленинское»;

2) учёт мнения населения сельского поселения «Ленинское» при принятии наиболее важных решений органами местного самоуправления сельского поселения «Ленинское»;

3) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления сельского поселения «Ленинское» с населением сельского поселения «Ленинское»;

4) подготовка предложений и рекомендаций Совету по вопросам, выносимым на слушания;

5) информирование населения о работе Совета;

6) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

II. Порядок проведения публичных слушаний

5. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета или главы сельского поселения «Ленинское». Слушания по инициативе населения реализуются в порядке, предусмотренном для реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Ленинское».

Решение о проведении слушаний по инициативе населения или Совета назначаются Советом, а по инициативе главы сельского поселения «Ленинское» – главой сельского поселения «Ленинское».

При выдвижении инициативы главой муниципального района Читинский район и Совета муниципального района Читинского района решение о проведении слушаний принимается указанными в настоящем пункте органами местного самоуправления не позднее 3 календарных дней со дня внесения указанной инициативы.

6. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, время и место проведения; прилагается проект решения о возможности преобразования сельского поселения «Ленинское». Информация о времени, месте и вопросах, вынесенных на слушания, в том числе проект правового акта Совета сельского поселения «Ленинское» по вопросам преобразования, доводится до сведения жителей поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Ленинское» для обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения слушаний, а также не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения слушаний размещается на официальном сайте сельского поселения «Ленинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители сельского поселения «Ленинское» вправе направить свои предложения и замечания по вынесенному на обсуждение вопросу в Совет сельского поселения «Ленинское» не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения публичных слушаний, в том числе посредством официального сайта сельского поселения «Ленинское».

8. Для участия в слушаниях могут приглашаться руководители органов местного самоуправления, представители органов государственной власти Забайкальского края, эксперты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, представители политических партий, общественных объединений граждан, профессиональных и творческих союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, представители средств массовой информации.

9. Организацию проведения слушаний, общий контроль за проведением слушаний, регистрацию участников, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов обеспечивает Совет.

10. Для подготовки проведения слушаний распоряжением председателя Совета может создаваться рабочая группа.

11. На слушаниях председательствующим является Глава сельского поселения «Ленинское» либо лицо, его замещающее. Председательствующий оглашает вопросы, вынесенные на слушания, состав приглашенных, определяет регламент проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам и выступающим, подводит итоги обсуждения. Докладчику слово предоставляется продолжительностью не более 20 минут, содокладчикам - не более 10 минут, выступающим - до 5 минут. Председательствующий следит за порядком проведения обсуждения, подводит итоги обсуждения.

12. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

13. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации слушаний. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний.

14. Итоги слушаний учитываются при подготовке проектов решений Совета по вопросам преобразования сельского поселения «Ленинское».

15. Протоколы слушаний хранятся в порядке, утвержденном регламентом Совета в отношении хранения протоколов заседаний Совета.

16. Рекомендации слушаний (протокол проведения публичных слушаний) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Ленинское» для муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте сельского поселения «Ленинское».

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛЕСНИНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

7 ноября 2024 года

№ 5

п. Лесной Городок

Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Леснинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Леснинское»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Леснинское», Совет сельского поселения «Леснинское» **решил:**

1. Утвердить Положение «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Леснинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Леснинское» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее Решение обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Леснинское», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Леснинское» в сети «Интернет», а также опубликовать в официальном средстве массовой информации муниципального района «Читинский район» газете «Ингода».

**Глава сельского
поселения «Леснинское»**

Н.Н. ПОПОВА

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета сельского
поселения «Леснинское»
от 7 ноября 2024 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Леснинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Леснинское»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Леснинское» порядок проведения публичных слушаний в сельском поселении «Леснинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Леснинское».

2. Публичные слушания по вопросам преобразования (сельского поселения «Леснинское» (далее – слушания) в сельском поселении «Леснинское» являются формой реализации права жителей сельского поселения «Леснинское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

3. Слушания – открытое обсуждение вопросов преобразования сельского поселения «Леснинское», представляющих общественную значимость, обсуждение проектов решений Совета сельского поселения «Леснинское» (далее – Совет) по данным вопросам.

4. Основными целями и задачами проведения слушаний являются:

1) обеспечение реализации прав жителей сельского поселения «Леснинское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления сельского поселения «Леснинское»;

2) учёт мнения населения сельского поселения «Леснинское» при принятии наиболее важных решений органами местного самоуправления сельского поселения «Леснинское»;

3) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления сельского поселения «Леснинское» с населением сельского поселения «Леснинское»;

4) подготовка предложений и рекомендаций Совету по вопросам, выносимым на слушания;

5) информирование населения о работе Совета;

6) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

II. Порядок проведения публичных слушаний

5. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета или главы сельского поселения «Леснинское». Слушания по инициативе населения реализуются в порядке, предусмотренном для реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Леснинское».

Решение о проведении слушаний по инициативе населения или Совета назначаются Советом, а по инициативе главы сельского поселения «Леснинское» – главой сельского поселения «Леснинское».

При выдвижении инициативы главой муниципального района «Читинский район» и Совета муниципального района «Читинский район» решение о проведении слушаний принимается указанными в настоящем пункте органами местного самоуправления не позднее 3 календарных дней со дня внесения указанной инициативы.

6. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, время и место проведения; прилагается проект решения о возможности преобразования сельского поселения «Леснинское». Информация о времени, месте и вопросах,

вынесенных на слушания, в том числе проект правового акта Совета сельского поселения «Леснинское» по вопросам преобразования, доводится до сведения жителей поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Леснинское» для обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения слушаний, а также не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения слушаний размещается на официальном сайте сельского поселения «Леснинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители сельского поселения «Леснинское» вправе направить свои предложения и замечания по вынесенному на обсуждение вопросу в Совет сельского поселения «Леснинское» не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения публичных слушаний, в том числе посредством официального сайта сельского поселения «Леснинское».

8. Для участия в слушаниях могут приглашаться руководители органов местного самоуправления, представители органов государственной власти Забайкальского края, эксперты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, представители политических партий, общественных объединений граждан, профессиональных и творческих союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, представители средств массовой информации.

9. Организацию проведения слушаний, общий контроль за проведением слушаний, регистрацию участников, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов обеспечивает Совет.

10. Для подготовки проведения слушаний распоряжением председателя Совета может создаваться рабочая группа.

11. На слушаниях председательствующим является Глава сельского поселения «Леснинское» либо лицо, его замещающее. Председательствующий оглашает вопросы, вынесенные на слушания, состав приглашенных, определяет регламент проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам и выступающим, подводит итоги обсуждения. Докладчику слово предоставляется продолжительностью не более 20 минут, содокладчикам - не более 10 минут, выступающим - до 5 минут. Председательствующий следит за порядком проведения обсуждения, подводит итоги обсуждения.

12. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

13. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации слушаний. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний.

14. Итоги слушаний учитываются при подготовке проектов решений Совета по вопросам преобразования сельского поселения «Леснинское».

15. Протоколы слушаний хранятся в порядке, утвержденном регламентом Совета в отношении хранения протоколов заседаний Совета.

16. Рекомендации слушаний (протокол проведения публичных слушаний) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Леснинское» для муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте сельского поселения «Леснинское».

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МАККАВЕЕВСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

6 ноября 2024 года

№ 88

с. Маккавеево

Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Маккавеевское» по вопросам преобразования сельского поселения «Маккавеевское»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Маккавеевское», Совет сельского поселения «Маккавеевское» **решил**:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Маккавеевское» по вопросам преобразования сельского поселения «Маккавеевское»» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее Решение обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Маккавеевское» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Маккавеевское», а также опубликовать в официальном средстве массовой информации муниципального района «Читинский район» газете «Ингода».

Глава сельского поселения «Маккавеевское»

Т.А. ЖУРАВЛЕВА

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета сельского поселения «Маккавеевское»
от 6 ноября 2024 г. №88

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Маккавеевское» по вопросам преобразования сельского поселения «Маккавеевское»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Маккавеевское» порядок проведения публичных слушаний в сельском поселении «Маккавеевское» по вопросам преобразования сельского поселения «Маккавеевское».

2. Публичные слушания по вопросам преобразования (сельского поселения «Маккавеевское» (далее – слушания) в сельском поселении «Маккавеевское» являются формой реализации права жителей сельского поселения «Маккавеевское» на непосредственное

участие в осуществлении местного самоуправления.

3. Слушания – открытое обсуждение вопросов преобразования сельского поселения «Маккавеевское», представляющих общественную значимость, обсуждение проектов решений Совета сельского поселения «Маккавеевское» (далее – Совет) по данным вопросам.

4. Основными целями и задачами проведения слушаний являются:

1) обеспечение реализации прав жителей сельского поселения «Маккавеевское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления сельского поселения «Маккавеевское»;

2) учёт мнения населения сельского поселения «Маккавеевское» при принятии наиболее важных решений органами местного самоуправления сельского поселения «Маккавеевское»;

3) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления сельского поселения «Маккавеевское» с населением сельского поселения «Маккавеевское»;

4) подготовка предложений и рекомендаций Совету по вопросам, выносимым на слушания;

5) информирование населения о работе Совета;

6) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

II. Порядок проведения публичных слушаний

5. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета или главы сельского поселения «Маккавеевское». Слушания по инициативе населения реализуются в порядке, предусмотренном для реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Маккавеевское».

Решение о проведении слушаний по инициативе населения или Совета назначаются Советом, а по инициативе главы сельского поселения «Маккавеевское» – главой сельского поселения «Маккавеевское».

При выдвижении инициативы главой муниципального района «Читинский район» и Совета муниципального района «Читинский район» решение о проведении слушаний принимается указанными в настоящем пункте органами местного самоуправления не позднее 3 календарных дней со дня внесения указанной инициативы.

6. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, время и место проведения; прилагается проект решения о возможности преобразования сельского поселения «Маккавеевское». Информация о времени, месте и вопросах, вынесенных на слушания, в том числе проект правового акта Совета сельского поселения «Маккавеевское» по вопросам преобразования, доводится до сведения жителей поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Маккавеевское» для обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения слушаний, а также не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения слушаний размещается на официальном сайте сельского поселения «Маккавеевское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители сельского поселения «Маккавеевское» вправе направить свои предложения и замечания по вынесенному на обсуждение вопросу в Совет сельского поселения «Маккавеевское» не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения публичных слушаний, в том числе посредством официального сайта сельского поселения «Маккавеевское».

8. Для участия в слушаниях могут приглашаться руководители органов местного самоуправления, представители органов государственной власти Забайкальского края, эксперты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, представители политических партий, общественных объединений граждан, профессиональных и творческих союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, представители средств массовой информации.

9. Организацию проведения слушаний, общий контроль за проведением слушаний, регистрацию участников, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов обеспечивает Совет.

10. Для подготовки проведения слушаний распоряжением председателя Совета может создаваться рабочая группа.

11. На слушаниях председательствующим является Глава сельского поселения «Маккавеевское» либо лицо, его замещающее. Председательствующий оглашает вопросы, вынесенные на слушания, состав приглашенных, определяет регламент проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам и выступающим, подводит итоги обсуждения. Докладчику слово предоставляется продолжительностью не более 20 минут, содокладчикам - не более 10 минут, выступающим - до 5 минут. Председательствующий следит за порядком проведения обсуждения, подводит итоги обсуждения.

12. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

13. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации слушаний. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний.

14. Итоги слушаний учитываются при подготовке проектов решений Совета по вопросам преобразования сельского поселения «Маккавеевское».

15. Протоколы слушаний хранятся в порядке, утвержденном регламентом Совета в отношении хранения протоколов заседаний Совета.

16. Рекомендации слушаний (протокол проведения публичных слушаний) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Маккавеевское» для муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте сельского поселения «Маккавеевское».

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НОВОКУКИНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

7 ноября 2024 года

№ 20

с. Новая Кука

Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Новокукинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Новокукинское»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Новокукинское», Совет сельского поселения «Новокукинское» **решил**:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Новокукинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Новокукинское» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте Администрации сельского поселения «Новокукинское», в сети «Интернет», а также опубликовать в официальном средстве массовой информации муниципального района «Читинский район» газете «Ингода».

**Глава сельского поселения
«Новокукинское»**

Т. А. ВАГНЕР

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
сельского поселения «Новокукинское»
от 7 ноября 2024 г. № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении
«Новокукинское» по вопросам преобразования сельского поселения
«Новокукинское»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Новокукинское» порядок проведения публичных слушаний в сельском поселении «Новокукинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Новокукинское».

2. Публичные слушания по вопросам преобразования сельского поселения «Новокукинское» в сельском поселении «Новокукинское» являются формой реализации права жителей сельского поселения «Новокукинское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

3. Слушания – открытое обсуждение вопросов преобразования сельского поселения «Новокукинское», представляющих общественную значимость, обсуждение проектов решений Совета сельского поселения «Новокукинское» по данным вопросам.

4. Основными целями и задачами проведения слушаний являются:

1) обеспечение реализации прав жителей сельского поселения «Новокукинское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления сельского поселения «Новокукинское»;

2) учёт мнения населения сельского поселения «Новокукинское» при принятии наиболее важных решений органами местного самоуправления сельского поселения «Новокукинское»;

3) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления сельского поселения «Новокукинское» с населением сельского поселения «Новокукинское»;

4) подготовка предложений и рекомендаций Совету по вопросам, выносимым на слушания;

5) информирование населения о работе Совета;

6) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

II. Порядок проведения публичных слушаний

5. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета или главы сельского поселения «Новокукинское». Слушания по инициативе населения реализуются в порядке, предусмотренном для реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Новокукинское».

Решение о проведении слушаний по инициативе населения или Совета назначаются Советом, а по инициативе главы Администрации сельского поселения «Новокукинское» – главой Администрации сельского поселения «Новокукинское».

При выдвижении инициативы главой муниципального района Читинский район и Совета муниципального района Читинский район решение о проведении слушаний принимается указанными в настоящем пункте органами местного самоуправления не позднее 3 календарных дней со дня внесения указанной инициативы.

6. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, решения о возможности преобразовании сельского поселения «Новокукинское». Информация о времени, месте и вопросах, вынесенных на слушания, в том числе проект правового акта Совета сельского поселения «Новокукинское» по вопросам преобразования, доводится до сведения жителей поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Новокукинское» для обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения слушаний, а также не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения слушаний размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения «Новокукинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители сельского поселения «Новокукинское» вправе направить свои предложения и замечания по вынесенному на обсуждение вопросу в Совет сельского поселения «Новокукинское» не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения публичных слушаний, в том числе посредством официального сайта Администрации сельского поселения «Новокукинское».

8. Для участия в слушаниях могут приглашаться руководители органов местного самоуправления, представители органов государственной власти Забайкальского края, эксперты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, представители политических партий, общественных объединений граждан, профессиональных и творческих союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, представители средств массовой информации.

9. Организацию проведения слушаний, общий контроль за проведением слушаний, регистрацию участников, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов обеспечивает Совет.

10. Для подготовки проведения слушаний распоряжением председателя Совета может создаваться рабочая группа.

11. На слушаниях председательствующим является Глава сельского поселения «Новокукинское».

Председательствующий оглашает вопросы, вынесенные на слушания, состав приглашенных, определяет регламент проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам и выступающим, подводит итоги обсуждения. Докладчику слово предоставляется продол-

жительностью не более 20 минут, содокладчикам - не более 10 минут, выступающим - до 5 минут. Председательствующий следит за порядком проведения обсуждения, подводит итоги обсуждения.

12. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

13. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации слушаний. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний.

14. Итоги слушаний учитываются при подготовке проектов решений Совета по вопросам преобразования сельского поселения «Новокукинское».

15. Протоколы слушаний хранятся в порядке, утвержденном регламентом Совета в отношении хранения протоколов заседаний Совета.

16. Рекомендации слушаний (протокол проведения публичных слушаний) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Новокукинское» для муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения «Новокукинское».

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НОВОТРОИЦКОЕ»

РЕШЕНИЕ

6 ноября 2024 года

№ 93

с. Новотроицк

Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Новотроицкое» по вопросам преобразования сельского поселения «Новотроицкое»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Новотроицкое», Совет сельского поселения «Новотроицкое» **решил:**

1. Утвердить Положение «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Новотроицкое» по вопросам преобразования сельского поселения «Новотроицкое» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в уполномоченном печатном органе газета «Ингода» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Новотроицкое» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения
«Новотроицкое»**

Е.А. МИШКИЛЕВА

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета сельского поселения «Новотроицкое»
от 6 ноября 2024 г. № 93

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Новотроицкое» по вопросам преобразования сельского поселения «Новотроицкое»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Новотроицкое» порядок проведения публичных слушаний в сельском поселении «Новотроицкое» по вопросам преобразования сельского поселения «Новотроицкое».

2. Публичные слушания по вопросам преобразования сельского поселения «Новотроицкое» (далее – слушания) в сельском поселении «Новотроицкое» являются формой реализации права жителей сельского поселения «Новотроицкое» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

3. Слушания – открытое обсуждение вопросов преобразования сельского поселения «Новотроицкое», представляющих общественную значимость, обсуждение проектов решений Совета сельского поселения «Новотроицкое» (далее – Совет) по данным вопросам.

4. Основными целями и задачами проведения слушаний являются:

1) обеспечение реализации прав жителей сельского поселения «Новотроицкое» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления сельского поселения «Новотроицкое»;

2) учёт мнения населения сельского поселения «Новотроицкое» при принятии наиболее важных решений органами местного самоуправления сельского поселения «Новотроицкое»;

3) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления сельского поселения «Новотроицкое» с населением сельского поселения «Новотроицкое»;

4) подготовка предложений и рекомендаций Совету по вопросам, выносимым на слушания;

5) информирование населения о работе Совета;

6) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

II. Порядок проведения публичных слушаний

5. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета или главы сельского поселения «Новотроицкое». Слушания по инициативе населения реализуются в порядке, предусмотренном для реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Новотроицкое».

Решение о проведении слушаний по инициативе населения или Совета назначаются Советом, а по инициативе главы сельского поселения «Новотроицкое» – главой сельского поселения «Новотроицкое».

При выдвижении инициативы главой муниципального района «Читинский район» и Совета муниципального района «Читинский район» решение о проведении слушаний принимается указанными в настоящем пункте органами местного самоуправления не позднее 3 календарных дней со дня внесения указанной инициативы.

6. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, время и место проведения; прилагается проект решения о возможности преобразования сельского поселения «Новотроицкое». Информация о времени, месте и вопросах, вынесенных на слушания, в том числе проект правового акта Совета сельского поселения «Новотроицкое» по вопросам преобразования, доводится до сведения жителей поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Новотроицкое» для обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения слушаний, а также не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения слушаний размещается на официальном сайте сельского поселения «Новотроицкое» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители сельского поселения «Новотроицкое» вправе направить свои предложения и замечания по вынесенному на обсуждение вопросу в Совет сельского поселения «Новотроицкое» не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения публичных слушаний, в том числе посредством официального сайта сельского поселения «Новотроицкое».

8. Для участия в слушаниях могут приглашаться руководители органов местного самоуправления, представители органов государственной власти Забайкальского края, эксперты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, представители политических партий, общественных объединений граждан, профессиональных и творческих союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, представители средств массовой информации.

9. Организацию проведения слушаний, общий контроль за проведением слушаний, регистрацию участников, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов обеспечивает Совет.

10. Для подготовки проведения слушаний распоряжением председателя Совета может создаваться рабочая группа.

11. На слушаниях председательствующим является Глава сельского поселения «Новотроицкое» либо лицо, его замещающее. Председательствующий оглашает вопросы, вынесенные на слушания, состав приглашенных, определяет регламент проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам и выступающим, подводит итоги обсуждения. Докладчику слово предоставляется продолжительностью не более 20 минут, содокладчикам - не более 10 минут, выступающим - до 5 минут. Председательствующий следит за порядком проведения обсуждения, подводит итоги обсуждения.

12. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

13. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации слушаний. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний.

14. Итоги слушаний учитываются при подготовке проектов решений Совета по вопросам преобразования сельского поселения «Новотроицкое».

15. Протоколы слушаний хранятся в порядке, утвержденном регламентом Совета в отношении хранения протоколов заседаний Совета.

16. Рекомендации слушаний (протокол проведения публичных слушаний) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Новотроицкое» для муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте сельского поселения «Новотроицкое».

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОЛЕНГУЙСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

7 ноября 2024 года

№ 12

с. Оленгуй

Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Оленгуйское» по вопросам преобразования сельского поселения «Оленгуйское»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Оленгуйское», Совет сельского поселения «Оленгуйское» **решил**:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Оленгуйское» по вопросам преобразования сельского поселения «Оленгуйское» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее Решение обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Оленгуйское», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Оленгуйское» в сети «Интернет», а также опубликовать в официальном средстве массовой информации муниципального района «Читинский район» газете «Ингода».

Глава сельского поселения «Оленгуйское»

Н.А. МАКАРОВ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета сельского поселения «Оленгуйское»
от 7 ноября 2024 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Оленгуйское» по вопросам преобразования сельского поселения «Оленгуйское»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Оленгуйское» порядок проведения публичных слушаний в сельском поселении «Оленгуйское» по вопросам преобразования сельского поселения «Оленгуйское».

2. Публичные слушания по вопросам преобразования (сельского поселения «Оленгуйское»

(далее – слушания) в сельском поселении «Оленгуйское» являются формой реализации права жителей сельского поселения «Оленгуйское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

3. Слушания – открытое обсуждение вопросов преобразования сельского поселения «Оленгуйское», представляющих общественную значимость, обсуждение проектов решений Совета сельского поселения «Оленгуйское» (далее – Совет) по данным вопросам.

4. Основными целями и задачами проведения слушаний являются:

1) обеспечение реализации прав жителей сельского поселения «Оленгуйское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления сельского поселения «Оленгуйское»;

2) учёт мнения населения сельского поселения «Оленгуйское» при принятии наиболее важных решений органами местного самоуправления сельского поселения «Оленгуйское»;

3) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления сельского поселения «Оленгуйское» с населением сельского поселения «Оленгуйское»;

4) подготовка предложений и рекомендаций Совету по вопросам, выносимым на слушания,

5) информирование населения о работе Совета;

6) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

II. Порядок проведения публичных слушаний

5. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета или главы сельского поселения «Оленгуйское». Слушания по инициативе населения реализуются в порядке, предусмотренном для реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Оленгуйское».

Решение о проведении слушаний по инициативе населения или Совета назначаются Советом, а по инициативе главы сельского поселения «Оленгуйское» – главой сельского поселения «Оленгуйское».

При выдвижении инициативы главой муниципального района «Читинский район» и Совета муниципального района «Читинский район» решение о проведении слушаний принимается указанными в настоящем пункте органами местного самоуправления не позднее 3 календарных дней со дня внесения указанной инициативы.

6. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, время и место проведения; прилагается проект решения о возможности преобразования сельского поселения «Оленгуйское». Информация о времени, месте и вопросах, вынесенных на слушания, в том числе проект правового акта Совета сельского поселения «Оленгуйское» по вопросам преобразования, доводится до сведения жителей поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Оленгуйское» для обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения слушаний, а также не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения слушаний размещается на официальном сайте сельского поселения «Оленгуйское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители сельского поселения «Оленгуйское» вправе направить свои предложения и замечания по вынесенному на обсуждение вопросу в Совет сельского поселения «Оленгуйское» не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения публичных слушаний, в том числе посредством официального сайта сельского поселения «Оленгуйское».

8. Для участия в слушаниях могут приглашаться руководители органов местного самоуправления, представители органов государственной власти Забайкальского края, эксперты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, представители политических партий, общественных объединений граждан, профессиональных и творческих союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, представители средств массовой информации.

9. Организацию проведения слушаний, общий контроль за проведением слушаний, регистрацию участников, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов обеспечивает Совет.

10. Для подготовки проведения слушаний распоряжением председателя Совета может создаваться рабочая группа.

11. На слушаниях председательствующим является Глава сельского поселения «Оленгуйское» либо лицо, его замещающее. Председательствующий оглашает вопросы, вынесенные на слушания, состав приглашенных, определяет регламент проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам и выступающим, подводит итоги обсуждения. Докладчику слово предоставляется продолжительностью не более 20 минут, содокладчикам - не более 10 минут, выступающим - до 5 минут. Председательствующий следит за порядком проведения обсуждения, подводит итоги обсуждения.

12. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

13. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации слушаний. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний.

14. Итоги слушаний учитываются при подготовке проектов решений Совета по вопросам преобразования сельского поселения «Оленгуйское».

15. Протоколы слушаний хранятся в порядке, утвержденном регламентом Совета в отношении хранения протоколов заседаний Совета.

16. Рекомендации слушаний (протокол проведения публичных слушаний) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Оленгуйское» для муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте сельского поселения «Оленгуйское».

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СИВЯКОВСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

7 ноября 2024 года

№ 11

с. Сивяково

Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Сивяковское» по вопросам преобразования сельского поселения «Сивяковское»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Сивяковское», Совет сельского поселения «Сивяковское» **решил**:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Сивяковское» по вопросам преобразования сельского поселения «Сивяковское» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Сивяковское», а также опубликовать в официальном средстве массовой информации муниципального района «Читинский район» газете «Ингода».
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Сивяковское»

С.Е. АТРОЩЕНКО

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета сельского поселения «Сивяковское»
от 7 ноября 2024 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Сивяковское» по вопросам преобразования сельского поселения «Сивяковское»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Сивяковское» порядок проведения публичных слушаний в сельском поселении «Сивяковское» по вопросам преобразования сельского поселения «Сивяковское».
2. Публичные слушания по вопросам преобразования сельского поселения «Сивяковское» (далее – слушания) в сельском поселении «Сивяковское» являются формой реализации права жителей сельского поселения «Сивяковское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.
3. Слушания – открытое обсуждение вопросов преобразования сельского поселения «Сивяковское», представляющих общественную значимость, обсуждение проектов решений Совета сельского поселения «Сивяковское» (далее – Совет) по данным вопросам.
4. Основными целями и задачами проведения слушаний являются:
 - 1) обеспечение реализации прав жителей сельского поселения «Сивяковское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления сельского поселения «Сивяковское»;
 - 2) учёт мнения населения сельского поселения «Сивяковское» при принятии наиболее важных решений органами местного самоуправления сельского поселения «Сивяковское»;
 - 3) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления сельского поселения «Сивяковское» с населением сельского поселения «Сивяковское»;
 - 4) подготовка предложений и рекомендаций Совету по вопросам, выносимым на слушания;
 - 5) информирование населения о работе Совета;
 - 6) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

II. Порядок проведения публичных слушаний

5. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета или главы сельского поселения «Сивяковское». Слушания по инициативе населения реализуются в порядке, предусмотренном для реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Сивяковское».
- Решение о проведении слушаний по инициативе населения или Совета назначаются Советом, а по инициативе главы сельского поселения «Сивяковское» – главой сельского поселения «Сивяковское».
- При выдвижении инициативы главой муниципального района «Читинский район» и Совета муниципального района «Читинский район» решение о проведении слушаний принимается указанными в настоящем пункте органами местного самоуправления не позднее 3 календарных дней со дня внесения указанной инициативы.
6. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, время и место проведения; прилагается проект решения о возможности преобразования сельского поселения «Сивяковское». Информация о времени, месте и вопросах, вынесенных на слушания, в том числе проект правового акта Совета сельского поселения «Сивяковское» по вопросам преобразования, доводится до сведения жителей поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Сивяковское» для обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения слушаний, а также не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения слушаний размещается на стендах администрации сельского поселения «Сивяковское» и на официальном интернет-сайте сельского поселения «Сивяковское».
7. Жители сельского поселения «Сивяковское» вправе направить свои предложения и замечания по вынесенному на обсуждение вопросу в Совет сельского поселения «Сивяковское» не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения публичных слушаний, в том числе посредством размещения на стендах администрации сельского поселения «Сивяковское» и на официальном интернет-сайте сельского поселения «Сивяковское».
8. Для участия в слушаниях могут приглашаться руководители органов местного самоуправления, представители органов государственной власти Забайкальского края, эксперты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, представители политических партий, общественных объединений граждан, профессиональных и творческих союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, представители средств массовой информации.
9. Организацию проведения слушаний, общий контроль за проведением слушаний, регистрацию участников, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов обеспечивает Совет.
10. Для подготовки проведения слушаний распоряжением председателя Совета может создаваться рабочая группа.
11. На слушаниях председательствующим является Глава сельского поселения «Сивяковское» либо лицо, его замещающее. Председательствующий оглашает вопросы, вынесенные на слушания, состав приглашенных, определяет регламент проведения слу-

шаний, предоставляет слово докладчикам и выступающим, подводит итоги обсуждения. Докладчику слово предоставляется продолжительностью не более 20 минут, содокладчикам – не более 10 минут, выступающим – до 5 минут. Председательствующий следит за порядком проведения обсуждения, подводит итоги обсуждения.

12. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.
13. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации слушаний. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний.
14. Итоги слушаний учитываются при подготовке проектов решений Совета по вопросам преобразования сельского поселения «Сивяковское».
15. Протоколы слушаний хранятся в порядке, утвержденном регламентом Совета в отношении хранения протоколов заседаний Совета.
16. Рекомендации слушаний (протокол проведения публичных слушаний) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Сивяковское» для муниципальных правовых актов, а также размещению на стендах администрации сельского поселения «Сивяковское» и на официальном интернет-сайте сельского поселения «Сивяковское».

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СМОЛЕНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

6 ноября 2024 года

№ 56

с. Смоленка

Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Смоленское» по вопросам преобразования сельского поселения «Смоленское»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Смоленское», Совет сельского поселения «Смоленское» **решил**:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Смоленское» по вопросам преобразования сельского поселения «Смоленское» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее решение опубликовать в соответствии с Уставом сельского поселения «Смоленское», а также опубликовать в официальном средстве массовой информации муниципального района «Читинский район» газете «Ингода».

Глава сельского поселения «Смоленское»

В.А. ЛЮТЦ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
№ 56 от 06.11.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Смоленское» по вопросам преобразования сельского поселения «Смоленское»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Смоленское» порядок проведения публичных слушаний в сельском поселении «Смоленское» по вопросам преобразования сельского поселения «Смоленское».
2. Публичные слушания по вопросам преобразования сельского поселения «Смоленское» (далее – слушания) в сельском поселении «Смоленское» являются формой реализации права жителей сельского поселения «Смоленское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.
3. Слушания – открытое обсуждение вопросов преобразования сельского поселения «Смоленское», представляющих общественную значимость, обсуждение проектов решений Совета сельского поселения «Смоленское» (далее – Совет) по данным вопросам.
4. Основными целями и задачами проведения слушаний являются:
 - 1) обеспечение реализации прав жителей сельского поселения «Смоленское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления в сельском поселении «Смоленское»;
 - 2) учёт мнения населения в сельском поселении «Смоленское» при принятии наиболее важных решений органами местного самоуправления в сельском поселении «Смоленское»;
 - 3) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления в сельском поселении «Смоленское» с населением сельского поселения «Смоленское»;
 - 4) подготовка предложений и рекомендаций Совету по вопросам, выносимым на слушания;
 - 5) информирование населения о работе Совета;
 - 6) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

II. Порядок проведения публичных слушаний

5. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета или главы сельского поселения «Смоленское». Слушания по инициативе населения реализуются в порядке, предусмотренном для реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Смоленское».
- Решение о проведении слушаний по инициативе населения или Совета назначаются Советом, а по инициативе главы сельского поселения «Смоленское» – главой сельского поселения «Смоленское».
- При выдвижении инициативы главой муниципального района «Читинский район» и Совета муниципального района «Читинский район» решение о проведении слушаний принимается указанными в настоящем пункте органами местного самоуправления не позднее 3 календарных дней со дня внесения указанной инициативы.

6. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, время и место проведения; прилагается проект решения о возможности преобразовании в сельском поселении «Смоленское». Информация о времени, месте и вопросах, вынесенных на слушания, в том числе проект правового акта Совета сельского поселения «Смоленское» по вопросам преобразования, доводится до сведения жителей поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Смоленское» для обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения слушаний, а также не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения слушаний размещается на официальном сайте сельского поселения «Смоленское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители сельского поселения «Смоленское» вправе направить свои предложения и замечания по вынесенному на обсуждение вопросу в Совет сельского поселения «Смоленское» не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения публичных слушаний, в том числе посредством официального сайта сельского поселения «Смоленское».

8. Для участия в слушаниях могут приглашаться руководители органов местного самоуправления, представители органов государственной власти Забайкальского края, эксперты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, представители политических партий, общественных объединений граждан, профессиональных и творческих союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, представители средств массовой информации.

9. Организацию проведения слушаний, общий контроль за проведением слушаний, регистрацию участников, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов обеспечивает Совет сельского поселения «Смоленское».

10. Для подготовки проведения слушаний распоряжением председателя Совета может создаваться рабочая группа.

11. На слушаниях председательствующим является Глава сельского поселения «Смоленское» либо лицо, его замещающее. Председательствующий оглашает вопросы, вынесенные на слушания, состав приглашенных, определяет регламент проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам и выступающим, подводит итоги обсуждения. Докладчику слово предоставляется продолжительностью не более 20 минут, содокладчикам - не более 10 минут, выступающим - до 5 минут. Председательствующий следит за порядком проведения обсуждения, подводит итоги обсуждения.

12. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

13. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации слушаний. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний.

14. Итоги слушаний учитываются при подготовке проектов решений Совета по вопросам преобразования сельского поселения «Смоленское».

15. Протоколы слушаний хранятся в порядке, утвержденном регламентом Совета в отношении хранения протоколов заседаний Совета.

16. Рекомендации слушаний (протокол проведения публичных слушаний) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Смоленское» для муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте сельского поселения «Смоленское».

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СОХОНДИНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

7 ноября 2024 года

№ 10

с. Сохондо

Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Сохондинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Сохондинское»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Сохондинское», Совет сельского поселения «Сохондинское» **решил**:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Сохондинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Сохондинское» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее Решение обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Сохондинское», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Сохондинское» в сети «Интернет», а также опубликовать в официальном средстве массовой информации муниципального района «Читинский район» газете «Ингода».

Глава сельского поселения «Сохондинское»

Н.Д. ГАРМАЕВ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета сельского поселения «Сохондинское»
от 7 ноября 2024 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Сохондинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Сохондинское»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Сохондинское» порядок проведения публичных слушаний в сельском поселении «Сохондинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Сохондинское».

2. Публичные слушания по вопросам преобразования (сельского поселения «Сохондинское» (далее – слушания) в сельском поселении «Сохондинское» являются формой реали-

зации права жителей сельского поселения «Сохондинское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

3. Слушания – открытое обсуждение вопросов преобразования сельского поселения «Сохондинское», представляющих общественную значимость, обсуждение проектов решений Совета сельского поселения «Сохондинское» (далее – Совет) по данным вопросам.

4. Основными целями и задачами проведения слушаний являются:

1) обеспечение реализации прав жителей сельского поселения «Сохондинское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления сельского поселения «Сохондинское»;

2) учёт мнения населения сельского поселения «Сохондинское» при принятии наиболее важных решений органами местного самоуправления сельского поселения «Сохондинское»;

3) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления сельского поселения «Сохондинское» с населением сельского поселения «Сохондинское»;

4) подготовка предложений и рекомендаций Совету по вопросам, выносимым на слушания;

5) информирование населения о работе Совета;

6) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

II. Порядок проведения публичных слушаний

5. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета или главы сельского поселения «Сохондинское». Слушания по инициативе населения реализуются в порядке, предусмотренном для реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Сохондинское».

Решение о проведении слушаний по инициативе населения или Совета назначаются Советом, а по инициативе главы сельского поселения «Сохондинское» – главой сельского поселения «Сохондинское».

При выдвижении инициативы главой муниципального района «Читинский район» и Совета муниципального района «Читинский район» решение о проведении слушаний принимается указанными в настоящем пункте органами местного самоуправления не позднее 3 календарных дней со дня внесения указанной инициативы.

6. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, время и место проведения; прилагается проект решения о возможности преобразования сельского поселения «Сохондинское». Информация о времени, месте и вопросах, вынесенных на слушания, в том числе проект правового акта Совета сельского поселения «Сохондинское» по вопросам преобразования, доводится до сведения жителей поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Сохондинское» для обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения слушаний, а также не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения слушаний размещается на официальном сайте сельского поселения «Сохондинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители сельского поселения «Сохондинское» вправе направить свои предложения и замечания по вынесенному на обсуждение вопросу в Совет сельского поселения «Сохондинское» не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения публичных слушаний, в том числе посредством официального сайта сельского поселения «Сохондинское».

8. Для участия в слушаниях могут приглашаться руководители органов местного самоуправления, представители органов государственной власти Забайкальского края, эксперты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, представители политических партий, общественных объединений граждан, профессиональных и творческих союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, представители средств массовой информации.

9. Организацию проведения слушаний, общий контроль за проведением слушаний, регистрацию участников, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов обеспечивает Совет.

10. Для подготовки проведения слушаний распоряжением председателя Совета может создаваться рабочая группа.

11. На слушаниях председательствующим является Глава сельского поселения «Сохондинское» либо лицо, его замещающее. Председательствующий оглашает вопросы, вынесенные на слушания, состав приглашенных, определяет регламент проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам и выступающим, подводит итоги обсуждения. Докладчику слово предоставляется продолжительностью не более 20 минут, содокладчикам - не более 10 минут, выступающим - до 5 минут. Председательствующий следит за порядком проведения обсуждения, подводит итоги обсуждения.

12. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

13. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации слушаний. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний.

14. Итоги слушаний учитываются при подготовке проектов решений Совета по вопросам преобразования сельского поселения «Сохондинское».

15. Протоколы слушаний хранятся в порядке, утвержденном регламентом Совета в отношении хранения протоколов заседаний Совета.

16. Рекомендации слушаний (протокол проведения публичных слушаний) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Сохондинское» для муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте сельского поселения «Сохондинское».

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УГДАНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

7 ноября 2024 года

№ 79

с. Сохондо

Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Угданское» по вопросам преобразования сельского поселения «Угданское»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Угданское», Совет сельского поселения «Угданское» **решил**:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Угданское» по вопросам преобразования сельского поселения «Угданское» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Угданское», разместить на официальном сайте сельского поселения «Угданское» в сети Интернет и в официальном средстве массовой информации муниципального района газете «Ингода».

Глава сельского поселения «Угданское»

В.Б.ДАШИЕВА

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета сельского поселения «Угданское»
от 7 ноября 2024 г. № 79

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Угданское» по вопросам преобразования сельского поселения «Угданское»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Угданское» порядок проведения публичных слушаний в сельском поселении «Угданское» по вопросам преобразования сельского поселения «Угданское».

2. Публичные слушания по вопросам преобразования сельского поселения «Угданское» (далее – слушания) в сельском поселении «Угданское» являются формой реализации права жителей сельского поселения «Угданское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

3. Слушания – открытое обсуждение вопросов преобразования сельского поселения «Угданское», представляющих общественную значимость, обсуждение проектов решений Совета сельского поселения «Угданское» (далее – Совет) по данным вопросам.

4. Основными целями и задачами проведения слушаний являются:

1) обеспечение реализации прав жителей сельского поселения «Угданское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления сельского поселения «Угданское»;

2) учёт мнения населения сельского поселения «Угданское» при принятии наиболее важных решений органами местного самоуправления сельского поселения «Угданское»;

3) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления сельского поселения «Угданское» с населением сельского поселения «Угданское»;

4) подготовка предложений и рекомендаций Совету по вопросам, выносимым на слушания;

5) информирование населения о работе Совета;

6) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

II. Порядок проведения публичных слушаний

5. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета или главы сельского поселения «Угданское». Слушания по инициативе населения реализуются в порядке, предусмотренном для реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Угданское».

Решение о проведении слушаний по инициативе населения или Совета назначаются Советом, а по инициативе главы сельского поселения «Угданское» – главой сельского поселения «Угданское».

При выдвижении инициативы главой муниципального района «Читинский район» и Совета муниципального района «Читинский район» решение о проведении слушаний принимается указанными в настоящем пункте органами местного самоуправления не позднее 3 календарных дней со дня внесения указанной инициативы.

6. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, время и место проведения; прилагается проект решения о возможности преобразования сельского поселения «Угданское». Информация о времени, месте и вопросах, вынесенных на слушания, в том числе проект правового акта Совета сельского поселения «Угданское» по вопросам преобразования, доводится до сведения жителей поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Угданское» для обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения слушаний, а также не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения слушаний размещается на официальном сайте сельского поселения «Угданское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители сельского поселения «Угданское» вправе направить свои предложения и замечания по вынесенному на обсуждение вопросу в Совет сельского поселения «Угданское» не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения публичных слушаний, в том числе посредством официального сайта сельского поселения «Угданское».

8. Для участия в слушаниях могут приглашаться руководители органов местного самоуправления, представители органов государственной власти Забайкальского края, эксперты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, представители политических партий, общественных объединений граждан, профессиональных и творческих союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, представители средств массовой информации.

9. Организацию проведения слушаний, общий контроль за проведением слушаний, регистрацию участников, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов обеспечивает Совет.

10. Для подготовки проведения слушаний распоряжением председателя Совета может создаваться рабочая группа.

11. На слушаниях председательствующим является Глава сельского поселения «Угданское» либо лицо, его замещающее. Председательствующий оглашает вопросы, вынесенные на слушания, состав приглашенных, определяет регламент проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам и выступающим, подводит итоги обсуждения. Докладчику слово предоставляется продолжительностью не более 20 минут, содокладчикам - не более 10 минут, выступающим - до 5 минут. Председательствующий следит за порядком проведения обсуждения, подводит итоги обсуждения.

12. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

13. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации слушаний. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний.

14. Итоги слушаний учитываются при подготовке проектов решений Совета по вопросам преобразования сельского поселения «Угданское».

15. Протоколы слушаний хранятся в порядке, утвержденном регламентом Совета в отношении хранения протоколов заседаний Совета.

16. Рекомендации слушаний (протокол проведения публичных слушаний) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Угданское» для муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте сельского поселения «Угданское».

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ШИШКИНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

8 ноября 2024 года

№ 99

с. Шишкино

Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Шишкинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Шишкинское»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Шишкинское», Совет сельского поселения «Шишкинское» **решил:**

1. Утвердить Положение «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Шишкинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Шишкинское»» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее Решение обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Шишкинское», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Шишкинское» в сети «Интернет», а также опубликовать в официальном средстве массовой информации муниципального района «Читинский район» газете «Ингода».

Глава сельского поселения «Шишкинское»

Л.И.КАРЕЛИНА

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета сельского поселения «Шишкинское»
от 8 ноября 2024 г. № 99

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Шишкинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Шишкинское»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Шишкинское» порядок проведения публичных слушаний в сельском поселении «Шишкинское» по вопросам преобразования сельского поселения «Шишкинское».

2. Публичные слушания по вопросам преобразования сельского поселения «Шишкинское» (далее – слушания) в сельском поселении «Шишкинское» являются формой реализации права жителей сельского поселения «Шишкинское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

3. Слушания – открытое обсуждение вопросов преобразования сельского поселения «Шишкинское», представляющих общественную значимость, обсуждение проектов решений Совета сельского поселения «Шишкинское» (далее – Совет) по данным вопросам.

4. Основными целями и задачами проведения слушаний являются:

1) обеспечение реализации прав жителей сельского поселения «Шишкинское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления сельского поселения «Шишкинское»;

2) учёт мнения населения сельского поселения «Шишкинское» при принятии наиболее важных решений органами местного самоуправления сельского поселения «Шишкинское»;

3) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления сельского поселения «Шишкинское» с населением сельского поселения «Шишкинское»;

4) подготовка предложений и рекомендаций Совету по вопросам, выносимым на слушания;

5) информирование населения о работе Совета;

6) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

II. Порядок проведения публичных слушаний

5. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета или главы сельского поселения «Шишкинское». Слушания по инициативе населения реализуются в порядке, предусмотренном для реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Шишкинское».

Решение о проведении слушаний по инициативе населения или Совета назначаются Советом, а по инициативе главы сельского поселения «Шишкинское» – главой сельского поселения «Шишкинское».

При выдвижении инициативы главой муниципального района «Читинский район» и Совета муниципального района «Читинский район» решение о проведении слушаний принимается указанными в настоящем пункте органами местного самоуправления не позднее 3 календарных дней со дня внесения указанной инициативы.

6. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, время и место проведения; прилагается проект решения о возможности преобра-

зовании сельского поселения «Шишкинское». Информация о времени, месте и вопросах, вынесенных на слушания, в том числе проект правового акта Совета сельского поселения «Шишкинское» по вопросам преобразования, доводится до сведения жителей поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Шишкинское» для обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения слушаний, а также не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения слушаний размещается на официальном сайте сельского поселения «Шишкинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители сельского поселения «Шишкинское» вправе направить свои предложения и замечания по вынесенному на обсуждение вопросу в Совет сельского поселения «Шишкинское» не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения публичных слушаний, в том числе посредством официального сайта сельского поселения «Шишкинское».

8. Для участия в слушаниях могут приглашаться руководители органов местного самоуправления, представители органов государственной власти Забайкальского края, эксперты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, представители политических партий, общественных объединений граждан, профессиональных и творческих союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, представители средств массовой информации.

9. Организацию проведения слушаний, общий контроль за проведением слушаний, регистрацию участников, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов обеспечивает Совет.

10. Для подготовки проведения слушаний распоряжением председателя Совета может создаваться рабочая группа.

11. На слушаниях председательствующим является Глава сельского поселения «Шишкинское» либо лицо, его замещающее. Председательствующий оглашает вопросы, вынесенные на слушания, состав приглашенных, определяет регламент проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам и выступающим, подводит итоги обсуждения. Докладчику слово предоставляется продолжительностью не более 20 минут, содокладчикам - не более 10 минут, выступающим - до 5 минут. Председательствующий следит за порядком проведения обсуждения, подводит итоги обсуждения.

12. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

13. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации слушаний. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний.

14. Итоги слушаний учитываются при подготовке проектов решений Совета по вопросам преобразования сельского поселения «Шишкинское».

15. Протоколы слушаний хранятся в порядке, утвержденном регламентом Совета в отношении хранения протоколов заседаний Совета.

16. Рекомендации слушаний (протокол проведения публичных слушаний) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Шишкинское» для муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте сельского поселения «Шишкинское».

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЯБЛОНОВСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

7 ноября 2024 года

№ 9

с. Яблоново

Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Яблоновское» по вопросам преобразования сельского поселения «Яблоновское»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Яблоновское», Совет сельского поселения «Яблоновское» второго созыва **решил**:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Яблоновское» по вопросам преобразования сельского поселения «Яблоновское»» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

3. Настоящее Решение обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Яблоновское» и разместить на сайте администрации сельского поселения «Яблоновское» в сети «Интернет», а также опубликовать в официальном средстве массовой информации муниципального района «Читинский район» газете «Ингода».

Глава сельского поселения «Яблоновское»

В.С. ЯХИНА

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета сельского поселения «Яблоновское»
от 07.11.2024 г. №9

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения публичных слушаний в сельском поселении «Яблоновское» по вопросам преобразования сельского поселения «Яблоновское»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Яблоновское» порядок проведения публичных слушаний в сельском поселении «Яблоновское» по вопросам преобразования сельского поселения «Яблоновское».

2. Публичные слушания по вопросам преобразования (сельского поселения «Яблоновское» (далее – слушания) в сельском поселении «Яблоновское» являются формой реализации права жителей сельского поселения «Яблоновское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

3. Слушания – открытое обсуждение вопросов преобразования сельского поселения «Яблоновское», представляющих общественную значимость, обсуждение проектов решений Совета сельского поселения «Яблоновское» (далее – Совет) по данным вопросам.

4. Основными целями и задачами проведения слушаний являются:

1) обеспечение реализации прав жителей сельского поселения «Яблоновское» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления сельского поселения «Яблоновское»;

2) учёт мнения населения сельского поселения «Яблоновское» при принятии наиболее важных решений органами местного самоуправления сельского поселения «Яблоновское»;

3) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления сельского поселения «Яблоновское» с населением сельского поселения «Яблоновское»;

4) подготовка предложений и рекомендаций Совету по вопросам, выносимым на слушания;

5) информирование населения о работе Совета;

6) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

II. Порядок проведения публичных слушаний

5. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета или главы сельского поселения «Яблоновское». Слушания по инициативе населения реализуются в порядке, предусмотренном для реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении «Яблоновское».

Решение о проведении слушаний по инициативе населения или Совета назначаются Советом, а по инициативе главы сельского поселения «Яблоновское» – главой сельского поселения «Яблоновское».

При выдвижении инициативы главой муниципального района «Читинский район» и Совета муниципального района «Читинский район» решение о проведении слушаний принимается указанными в настоящем пункте органами местного самоуправления не позднее 3 календарных дней со дня внесения указанной инициативы.

6. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, время и место проведения; прилагается проект решения о возможности преобразования сельского поселения «Яблоновское». Информация о времени, месте и вопросах, вынесенных на слушания, в том числе проект правового акта Совета сельского поселения «Яблоновское» по вопросам преобразования, доводится до сведения жителей поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Яблоновское» для обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения слушаний, а также не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения слушаний размещается на сайте сельского поселения «Яблоновское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители сельского поселения «Яблоновское» вправе направить свои предложения и замечания по вынесенному на обсуждение вопросу в Совет сельского поселения «Яблоновское» не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения публичных слушаний, в том числе посредством официального сайта сельского поселения «Яблоновское».

8. Для участия в слушаниях могут приглашаться руководители органов местного самоуправления, представители органов государственной власти Забайкальского края, эксперты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, представители политических партий, общественных объединений граждан, профессиональных и творческих союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, представители средств массовой информации.

9. Организацию проведения слушаний, общий контроль за проведением слушаний, регистрацию участников, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов обеспечивает Совет.

10. Для подготовки проведения слушаний распоряжением председателя Совета может создаваться рабочая группа.

11. На слушаниях председательствующим является Глава сельского поселения «Яблоновское» либо лицо, его замещающее. Председательствующий оглашает вопросы, вынесенные на слушания, состав приглашенных, определяет регламент проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам и выступающим, подводит итоги обсуждения. Докладчику слово предоставляется продолжительностью не более 20 минут, содокладчикам - не более 10 минут, выступающим - до 5 минут. Председательствующий следит за порядком проведения обсуждения, подводит итоги обсуждения.

12. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

13. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации слушаний. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний.

14. Итоги слушаний учитываются при подготовке проектов решений Совета по вопросам преобразования сельского поселения «Яблоновское».

15. Протоколы слушаний хранятся в порядке, утвержденном регламентом Совета в отношении хранения протоколов заседаний Совета.

16. Рекомендации слушаний (протокол проведения публичных слушаний) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Яблоновское» для муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте сельского поселения «Яблоновское».



Официальное средство массовой информации муниципального района «Читинский район».

Учредители:
Совет муниципального района «Читинский район», Администрация муниципального района «Читинский район».

Издатель: МБУ «ЦМТТО», 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленина, 157.
Главный редактор: Д.А. Долина
Адрес редакции: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Ингодинская, 60.
Телефон редакции: 32-30-90
e-mail: ingoda.gazeta@mail.ru

Компьютерный набор и вёрстка:
МБУ «ЦМТТО»
Адрес типографии:
ООО «Читинская Городская Типография», 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Анохина, 43.
Тираж 999 экз.
Распространяется бесплатно

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Забайкальскому краю.
Регистрационный номер ПИ № ТУ75-00277.
Письма читателей, рукописи редакция не рецензирует и не возвращает. Мнение авторов не всегда совпадает с мнением редакции. Перепечатка опубликованных материалов только с разрешения редакции.