



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»

« 05 » 12 2024 года

№ 3064

Об утверждении Положения О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального района «Читинский район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"

Перечня коррупционно-опасных функций муниципальных служащих администрации муниципального района «Читинский район»

Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального района «Читинский район» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе «Читинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального района «Читинский район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" согласно приложение №1.

2. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций муниципальных служащих администрации муниципального района «Читинский район» согласно приложения №2.

3. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального района «Читинский район» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень) согласно приложения 3.

3. В связи с выбытием членов комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального района «Читинский район» утвердить новый состав комиссии согласно приложения №4.

4. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального района «Читинский район» N 1234 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального района «Читинский район» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

5. Руководителям управлений, отделов администрации муниципального района «Читинский район» ознакомить муниципальных служащих с перечнем документов, утвержденным настоящим постановлением.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию обнародованию в установленном порядке.

Глава муниципального района
«Читинский район»



В.Ю. Машуков

Приложение №1
К Постановлению администрации муниципального района

Утверждаю



«Читинский район»

_____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального района «Читинский район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"

1. Настоящим Положением определяется порядок представления представителю нанимателя (работодателю) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей, муниципальными служащими администрации муниципального района «Читинский район», замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Настоящее Положение распространяется так же на граждан, претендующих на замещение должности главы муниципального района.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Обязанность представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень должностей, и муниципальных служащих администрации муниципального района «Читинский район», замещающих указанные должности.

3.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

3.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-

ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, правовыми актами муниципального района «Читинский район».

4. Перечень должностей муниципальной службы (далее - Перечень), замещение которых связано с коррупционными рисками, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателя) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей устанавливается правовым актом администрации муниципального района «Читинский район».

5. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий муниципального района «Читинский район», замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного

периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту, осуществляющему кадровое делопроизводство в администрации муниципального района «Читинский район».

8. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, и муниципальный служащий администрации муниципального района «Читинский район» обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 6 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа и урегулированию конфликта интересов органа местного самоуправления.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими осуществляется в порядке, определяемом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представляемые муниципальными служащими городского округа, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Эти сведения представляются представителю нанимателя (работодателю), наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих администрации муниципального района «Читинский район», а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Муниципальные служащие администрации муниципального района «Читинский район», в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего городского округа.

14. В случае если гражданин, представивший соответствующие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий городского округа подлежит увольнению с муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, указанными в пункте 1 настоящего Положения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органа местного самоуправления и представляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом постановлением высшего исполнительного органа государственной власти Забайкальского края.

		товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществление контроля и выявление личной заинтересованности в сфере закупок
--	--	--

		<p>за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.</p> <p>Осуществление специальных полномочий представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций</p>
11	Председатель Комитета культуры муниципального района «Читинский район»	<p>Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.</p> <p>Осуществление специальных полномочий представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций</p>
12	Начальник отдела правовой и кадровой работы	<p>Согласование проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ, осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации</p> <p>Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования, представление в судебных органах прав и законных интересов органа местного</p>

		самоуправления муниципального образования
13	Консультант отдела правовой и кадровой работы	размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд
14	Начальник Управления экономического развития	<p>Подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществление расходов из средств местного бюджета. Освоение денежных средств в рамках муниципальных программ</p> <p>Осуществление муниципального контроля.</p> <p>Организация разработки и координация инвестиционной политики, создание благоприятного инвестиционного климата, разработка, согласование и контроль за реализацией инвестиционных проектов, стратегических (долгосрочных) планов развития муниципального района в сфере инвестиций, разработка и реализация политики муниципального района в сфере въездного и внутреннего туризма.</p>
15	Начальник отдела экономики и развития предпринимательства	<p>Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, грантов, субвенций, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и тому подобное).</p> <p>Подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов, предусматривающих освоение денежных средств в рамках муниципальных программ</p> <p>Проведение экспертизы проектов местного бюджета, проверка и анализ</p>

		<p>обоснованности его показателей, проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).</p> <p>Подготовка и принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального района и о ее списании (восстановлении).</p>
16	Консультант отдела экономики и развития предпринимательства	<p>Доступ к базам содержащим конфиденциальные сведения о муниципальных доходах и расходах</p> <p>Регистрация, хранение, ведение баз данных и распределение материально-технических ресурсов, в том числе материальных ценностей.</p>
17	Заместитель начальника Управления экономического развития, начальник отдела развития сельского хозяйства	<p>Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).</p> <p>Освоение денежных средств в рамках муниципальных программ</p>
18	Консультант отдела развития сельского хозяйства	<p>Подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов, предусматривающих освоение денежных средств в рамках муниципальных программ по развитию сельского хозяйства</p>
19	Начальник Управления земельных и имущественных отношений	<p>Управление муниципальным имуществом, организация продажи муниципального имущества, предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков,</p>

		<p>других объектов недвижимости имущества, находящихся в муниципальной собственности.</p> <p>Утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, в соответствии с заключенными соглашениями о передаче части полномочий от сельских поселений муниципальному району: выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах сельского поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения, осуществление в случаях, предусмотренных федеральным законом, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного</p>
--	--	---

		<p>строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях сельских поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее - приведение в соответствие с</p>
--	--	--

		<p>установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных федеральным законом.</p>
20	<p>Заместитель начальника Управления земельных и имущественных отношений</p>	<p>Управление муниципальным имуществом, организация продажи муниципального имущества оказание муниципальных услуг, а также исполнение разрешительных, регистрационных функций</p> <p>Утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, в соответствии с заключенными соглашениями о передаче части полномочий от сельских поселений муниципальному району: выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах сельского поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального</p>

строительства, расположенных на территории сельского поселения, осуществление в случаях, предусмотренных федеральным законом, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях сельских поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской

		<p>Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных федеральным законом.</p>
21	Начальник отдела земельных отношений и градостроительства	<p>управление муниципальным имуществом, оказание муниципальных услуг, а также исполнение разрешительных, регистрационных функций.</p> <p>Принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.</p>
22	Консультант земельных отношений и градостроительства	оказание муниципальных услуг, а также исполнение разрешительных, регистрационных функций
23	Главный специалист отдела земельных отношений и	оказание муниципальных услуг, а также исполнение разрешительных,

	градостроительства	регистрационных функций
24	Ведущий специалист отдела земельных отношений и градостроительства	оказание муниципальных услуг, а также исполнение разрешительных, регистрационных функций
25	Заместитель начальника Управления земельных и имущественных отношений, начальник отдела муниципального имущества	управление муниципальным имуществом, организация продажи муниципального имущества, оказание муниципальных услуг, а также исполнение разрешительных, регистрационных функций
26	Консультант отдела муниципального имущества	оказание муниципальных услуг, а также исполнение разрешительных, регистрационных функций
27	Главный специалист отдела муниципального имущества	оказание муниципальных услуг, а также исполнение разрешительных, регистрационных функций
28	Начальник Управления по развитию инфраструктуры ЖКК администрации муниципального района	Выдача разрешений на отдельные виды работ, проведение муниципальной экспертизы и выдача заключений
29	Заместитель начальника Управления, начальник отдела ЖКХ и строительства	Выдача разрешений на отдельные виды работ, проведение муниципальной экспертизы и выдача заключений
30	Начальник отдела транспорта, дорожного хозяйства и связи	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и

		<p>организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.</p> <p>Выдача разрешений на отдельные виды работ, проведение муниципальной экспертизы и выдача заключений</p>
31	<p>Главный специалист отдела транспорта, дорожного хозяйства и связи</p>	
32	<p>Начальник отдела по делам ГО и защите от ЧС</p>	<p>проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу</p>

К Постановлению администрации муниципального района

«Читинский район»

Утверждаю: « 05 »  2024г.

Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального района «Читинский район» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№	Наименование должности	Количество (ед)
1	Глава муниципального района "Читинский район"	1
2.	Первый заместитель главы муниципального района "Читинский район"	1
3.	Заместитель главы муниципального района "Читинский район"	1
4.	Заместитель главы муниципального района "Читинский район" по социальному развитию	1
5.	Заместитель главы муниципального района "Читинский район" по территориальному развитию	1
6.	Начальник отдела отдел бухгалтерского учета и отчетности	1
7.	Управляющий делами администрации муниципального района «Читинский район»	1
8.	Заместитель начальника управляющего делами Управления делами, начальник отдела	1
9	Председатель Комитета по финансам администрации муниципального района «Читинский район»	1
10	Председатель Комитета образования муниципального района «Читинский район»	1
11	Председатель Комитета культуры муниципального района «Читинский район»	1

12	Начальник отдела правовой и кадровой работы	1
13	Консультант отдела правовой и кадровой работы	1
14	Начальник Управления экономического развития	1
15	Начальник отдела экономики и развития предпринимательства	1
16	Консультант отдела экономики и развития предпринимательства	1
17	Заместитель начальника Управления экономического развития, начальник отдела развития сельского хозяйства	1
18	Консультант отдела развития сельского хозяйства	2
19	Начальник Управления земельных и имущественных отношений	1
20	Заместитель начальника Управления земельных и имущественных отношений	1
21	Начальник отдела земельных отношений и градостроительства	1
22	Консультант земельных отношений и градостроительства	3
23	Главный специалист отдела земельных отношений и градостроительства	3
24	Ведущий специалист отдела земельных отношений и градостроительства	1
25	Заместитель начальника Управления земельных и имущественных отношений, начальник отдела муниципального имущества	1
26	Консультант отдела муниципального имущества	1
27	Главный специалист отдела муниципального имущества	2
28	Начальник Управления по развитию инфраструктуры ЖКК администрации муниципального района	1
29	Заместитель начальника Управления, начальник отдела ЖКХ и строительства	1
30	Начальник отдела транспорта, дорожного хозяйства и связи	1
31	Главный специалист отдела транспорта, дорожного хозяйства и связи	1
32	Начальник отдела по делам ГО и защите от ЧС	1

К Постановлению администрации муниципального района

«Читинский район»
Утверждаю: « 05 » 2024г.

Состав

Комиссии по противодействию коррупционных и иных правонарушений в
муниципальном районе «Читинский район»

Машуков Виктор Юрьевич – председатель Комиссии глава муниципального
района «Читинский район».

Молчанова Наталья Александровна – секретарь комиссии главный специалист
отдела правовой и кадровой работы.

Члены комиссии:

Ильчанинов Алексей Евгеньевич - заместитель главы муниципального
района «Читинский район» по социальному развитию

Сурикова Наталья Викторовна – Управляющий делами администрации
муниципального района «Читинский район».

Логинова Марина Алексеевна- Председатель Комитета по финансам
администрации муниципального района «Читинский район».

Ковалевская Галина Викторовна –начальник отдела правовой и кадровой.
работы.