



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 декабря 2024 г.

№ 499 -р

г. Чита

О назначении ответственных дежурных по администрации муниципального района «Читинский район» на новогодние и рождественские праздничные дни

В соответствии со ст. 8 Устава муниципального района «Читинский район», в целях недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, обеспечении безопасности жизнедеятельности населения Читинского района в новогодние и рождественские праздничные дни, отслеживания оперативной обстановки, распоряжаюсь:

1. Назначить ответственными по муниципальному району «Читинский район» в новогодние и рождественские праздничные дни с 09.00 час. 29.12.2024 г до 09.00 час. 09.01.2025 года главу муниципального района «Читинский район» Машукова В.Ю. и начальника отдела ГО, ЧС и МР администрации района Сотула О.В.

2. Организовать в администрации муниципального района «Читинский район» круглосуточное дежурство из числа ответственных должностных лиц (руководителей оперативной группы) в новогодние и рождественские праздничные дни: с 09.00 час. 29.12.2024 г до 09.00 час. 09.01.2025 года. (Приложение № 1).

2.1. Дежурство ответственного должностного лица (руководителя оперативной группы) осуществлять с 9.00 час. до 18.00 час. на рабочем месте в администрации района, с 18.00 час. до 9.00 час. следующих суток на дому по контактному телефону.

2.2. Ответственным должностным лицам о приеме дежурства, складывающейся обстановке, состоянии объектов теплоснабжения (котельных), температурном режиме на территории муниципального района докладывать ответственному по району - главе муниципального района «Читинский район» Машукову В.Ю. в 09.30 и 17.30 (время читинское), в случае происшествий - незамедлительно в соответствии с Приложением № 2.

2.3. Ответственным должностным лицам в 10.00 час. докладывать о складывающейся обстановке ответственным должностным лицам по Забайкальскому краю, а в случае возникновения чрезвычайной ситуации – незамедлительно.

2.4. Ответственные должностные лица, при необходимости, осуществляют выезд на место происшествия в качестве руководителя оперативной группы по указанию главы района.

3. Директору МБУ «Центр МТТО»:

3.1. Выделить автотранспорт для ответственных должностных лиц - руководителей оперативной группы (Приложение № 1). Организовать дежурство водителей автотранспорта

с 09.00 час. 29.12.2024 г до 09.00 час. 09.01.2025 года, с 9.00 час. до 18.00 час. на рабочем месте в гараже, с 18.00 час. до 9.00 час. следующих суток, на дому по контактному телефону.

3.2. На период новогодних и рождественских праздников сформировать аварийно - восстановительную бригаду МБУ «Центр МТТО» для ликвидации аварийных ситуаций в пределах полномочий. Список аварийно - восстановительной бригады с указанием контактных номеров телефонов предоставить в ОДС ЕДДС района до 20.12.2024 г.

3.3. Подготовить необходимый запас материальных средств для действий по предупреждению и ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций в пределах полномочий.

4. Утвердить:

4.1. График дежурства ответственных должностных лиц администрации муниципального района «Читинский район» в новогодние и рождественские праздничные дни, Приложение № 1.

4.2. Инструкцию ответственного дежурного по администрации муниципального района «Читинский район», Приложение № 2.

5. Рекомендовать начальнику 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю и начальнику ОПО ГУ «Забайкалпожспас»:

5.1. Организовать дежурство на объектах с массовым пребыванием детей в период празднования новогодних и рождественских праздничных мероприятий.

5.2. Обеспечить готовность и своевременное реагирование сил и средств на чрезвычайные ситуации и происшествия.

5.3. Организовать взаимодействие и информирование по складывающейся обстановки с ОДС ЕДДС Читинского района, отделом МВД России по Читинскому району и с другими силами ТП РСЧС Читинского района.

6. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Читинскому району:

6.1. Обеспечить выполнение в полном объеме планируемых организационно-практических мероприятий по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан в период проведения новогодних и рождественских праздников.

6.2. Организовать взаимодействие и информирование по складывающейся обстановке с ОДС ЕДДС Читинского района, 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю, ГУ «Забайкалпожспас» и с другими силами ТП РСЧС Читинского района.

6.3. В случае возникновения заторов, связанных с выпадением осадков на автодорогах местного значения, во взаимодействии администрацией МР «Читинский район», вводить временное ограничение движения, вплоть до полного закрытия, в том числе для транспортных средств общего пользования, на отдельных участках автомобильных дорог, представляющих угрозу безопасности дорожного движения. Информировать граждан, руководителей автотранспортных предприятий и водителей маршрутных транспортных средств о возникающих затруднениях в движении, изменениях его организации и маршрутах объезда.

7. Рекомендовать Главному врачу ГУЗ «Читинская ЦРБ»:

7.1. В срок до 20.12.2024 года довести до населения режим работы медицинских учреждений и ФАП на период новогодних и рождественских праздников.

7.2. Обеспечить готовность лечебных учреждений к возможному приёму пострадавшего населения с диагнозом: отравление алкогольной продукцией, ожоги, обморожение, приступы острой боли желудочно-кишечного тракта.

7.3. Создать резерв медикаментов и препаратов, а также предусмотреть перепрофилирование коечного фонда в лечебных учреждениях в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

8. Заместителю главы района по территориальному развитию, начальнику Управления по развитию инфраструктуры ЖКК администрации:

8.1. Взять на особый контроль на период проведения новогодних и рождественских праздничных мероприятий работу теплоснабжающих и водоснабжающих организаций.

8.2. Организовать в период новогодних и рождественских праздников дежурство должностных лиц предприятий жилищно-коммунального хозяйства для обеспечения контроля за работой персонала котельных организаций. Графики дежурства ответственных должностных лиц управляющих и ресурсоснабжающих организаций представить в ОДС ЕДДС района до 20.12.2024 г.

8.3. Усилить контроль, за ледовой обстановкой на водоемах, находящихся на территории района.

8.4. Организовать бесперебойную работу общественного транспорта в соответствии с установленными графиками.

9. Заместителю главы района по социальному развитию, врио председателя Комитета образования и председателю Комитета культуры района:

9.1. Взять на особый контроль проведение новогодних и рождественских праздничных мероприятий в подведомственных организациях.

9.2. В случае организации выездных мероприятий, обеспечить безопасность при перевозке детей. Не допускать перевозок в темное время суток. Обеспечить наличие полного комплекта разрешительных документов на перевозку детей, предусмотрев заблаговременную подачу заявки на сопровождение транспорта в районные подразделения УГИБДД УМВД России по Забайкальскому краю. Назначить ответственных сопровождающих лиц при перевозках детей.

9.3. В срок до 15.00 час. 20.12.2024 года предоставить данные о наличии запаса топлива подведомственных объектов на новогодние и рождественские дни (с 29 декабря 2024 г. по 15 января 2025 года) в ОДС ЕДДС района.

10. Начальнику отдела ГО, ЧС и МР администрации района, начальнику ОДС ЕДДС:

10.1. Организовать ежедневный мониторинг ОДС ЕДДС за оперативной обстановкой на котельных, социальных объектах, водоемах.

10.2. В срок до 27.12.2024 года провести инструктаж ответственных по администрации района по порядку организации дежурства в администрации на новогодние и рождественские дни.

11. Рекомендовать главам городских и сельских поселений:

11.1. Взять на особый контроль на период проведения новогодних и рождественских праздничных мероприятий работу теплоснабжающих и водоснабжающих организаций.

11.2. Организовать в период новогодних и рождественских праздников дежурство должностных лиц в администрациях и на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства для обеспечения контроля за работой персонала котельных организаций. Предусмотреть осуществление внезапных проверок. Список ответственных должностных лиц с контактными номерами телефонов представить до 20.12.2024 года в ОДС ЕДДС района.

11.3. Подготовить планы привлечения автотранспорта для оперативной доставки ремонтного оборудования и резервных источников энергоснабжения к месту аварии.

11.4. В срок до 26 декабря 2024 года обеспечить достаточность резервов материально-технических ресурсов для оперативной ликвидации аварий на объектах

жилищно-коммунального хозяйства, в том числе для работы в ночное время, в сложных метеоусловиях и при низких температурах наружного воздуха.

11.5. В срок до 27.12.2024 года провести проверки готовности к работе аварийных служб и подразделений жилищно-коммунального хозяйства.

11.6. В случае возникновения аварийных ситуаций на объектах топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства обеспечить оказание адресной помощи в первую очередь гражданам, проживающим в жилых домах и социальных учреждениях с круглосуточным пребыванием людей, в которых нарушено теплоснабжение.

11.7. До 20.12.2024 года сводную информацию об ответственных лицах, назначенных дежурными из числа руководства предприятий жилищно-коммунального хозяйства для обеспечения контроля за работой персонала котельных и теплосетевых организаций представить в ОДС ЕДДС района.

11.8. Усилить контроль за ледовой обстановкой, и до 28.12.2024 года организовать работу по информированию населения (листовки, аншлаги и объявления, используя сайт администрации Интернета) о запрете выезда на автомобилях на лед рек и озер.

11.9. Немедленно докладывать при возникновении и предпосылки возникновения чрезвычайной ситуации в ОДС ЕДДС района.

11.10. Взять на особый контроль проведение новогодних и рождественских праздничных мероприятий в организациях образования и культуры.

11.11. Организовать подворовой обход многодетных и неблагополучных семей с целью проведения профилактических бесед и инструктажа по мерам пожарной безопасности и запрете использования неисправных бытовых обогревательных приборов.

11.12. При получении информации от местных жителей о низкой температуре отопления, отсутствие горячей и холодной воды в жилых домах обеспечить оперативное прохождение информации в ОДС ЕДДС района.

12. Начальнику отдела информационных технологий опубликовать данное распоряжение на сайте администрации района (за исключением приложений)

13. Контроль за выполнением настоящего распоряжения буду осуществлять лично.

Глава муниципального района
«Читинский район»



В.Ю.Машуков