

5. Благодарность подписывается Главой Читинского муниципального округа и заверяется гербовой печатью.

6. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Главой Читинского муниципального округа или по его поручению и от его имени:

- первым заместителем главы Читинского муниципального округа;
- заместителями главы Читинского муниципального округа)
- руководителями учреждений, предприятий, организаций награждаемого.

7. Материалы, представленные с нарушением сроков и требований настоящего Положения, не подлежат рассмотрению.

По решению Главы Читинского муниципального округа Благодарностью Главы Читинского муниципального округа награждаются ежегодно не более 100 граждан.

8. Подготовка проектов распоряжений о награждении Благодарностью Главы Читинского муниципального округа о награждении граждан, работающих в органах местного самоуправления, сторонних организаций осуществляется отделом организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления Читинского муниципального округа.

Подготовка проектов распоряжений о награждении Благодарностью Главы Читинского муниципального округа граждан работающих в структурных подразделениях, подведомственных учреждениях осуществляется структурными подразделениями согласно компетенции (Комитет культуры, Комитет образования, Комитет по финансам, Муниципального Бюджетного учреждения «Центр МТТО» Читинского муниципального округа).

9. Запись о награждении Благодарности заносится в трудовую книжку работника Читинского муниципального округа отделом правовой и кадровой работы Читинского муниципального округа или иным кадровым органом организаций.

Образцы бланков Благодарности, утверждаются Главой Читинского муниципального округа (приложение № 3).

10. Ответственность за достоверность представленной в ходатайстве награждении информации несёт инициатор награждения и лиц подписавшее данное ходатайство.

11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, равно как и его отмена, осуществляется в том же порядке, что и его принятие.