



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации муниципального района
«Читинский район»

от 06 августа 2025 г.

№ 1684

Об утверждении Порядка комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района «Читинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Комитете образования администрации муниципального района «Читинский район», утвержденном постановлением Администрации муниципального района «Читинский район» от 11 мая 2022 года № 878, в целях приведения процедуры комплектования детьми дошкольных образовательных организаций в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация муниципального района «Читинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района «Читинский район».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальных средствах массовой информации муниципального района «Читинский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах администрации муниципального района «Читинский район» и Комитета образования администрации муниципального района «Читинский район».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Читинский район» от 09 ноября 2018 года № 2733 «Об утверждении Порядка комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района «Читинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Читинский район» по социальному развитию Ильчанинова А.Е.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района
«Читинский район»



В.Ю. Машуков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального района

«Читинский район»

от «06» 08 2025 г. № 1684

Порядок

комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района «Читинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования детьми муниципальных образовательных организаций и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района «Читинский район» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3648 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края №1053 от 03.11.2020 «О государственной информационной системе Забайкальского края "Образование Забайкальского края" (с изменениями на 12 января 2024 года) (в ред. Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 28.12.2021 № 1248, в ред. Приказов Министерства образования и науки Забайкальского края от 08.04.2021 N 374, от 12.01.2024 N 3).

1.2 Настоящий Порядок устанавливает процедуру комплектования детей в муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования (далее МОО).

1.3. Количество групп в МОО, возраст детей, принимаемых в МОО, определяется Уставом МОО при согласовании с учредителем, исходя из условий, необходимых для осуществления образовательного процесса, учитывая численность детей определенного возраста, состоящих в электронной очереди

получение места в МОО, в соответствии с реализуемыми образовательными программами дошкольного образования, санитарно-гигиеническими нормами.

2. Комплектование детьми МОО

2.1. Комплектование МОО детьми производится Комиссией по комплектованию детьми муниципальных образовательных организаций дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района «Читинский район» в период с 01 апреля по 31 август текущего года. В остальные месяцы года доукомплектование осуществляется при наличии свободных мест в МОО.

2.2. Комплектование детьми МОО осуществляется посредством автоматизированной информационной системы АИС «Е-услуги. Образование» в соответствии со строгой очередностью в зависимости от наличия свободных мест.

2.3. Комплектование детей в группы кратковременного пребывания осуществляется посредством автоматизированной информационной системы АИС «Е-услуги. Образование» в соответствии со строгой очередностью в зависимости от наличия свободных мест. В этом случае родители (законные представители) регистрируют заявление в группу кратковременного пребывания.

2.4. Дата расчета возраста детей, состоящих в электронной очереди в МОО изменяется. С 01 января текущего года дата рассчитывается по состоянию на 01 сентября текущего года, далее после 02 сентября текущего года дата расчета меняется на текущую дату (обновление даты происходит еженедельно по средам). Изменение даты расчета возраста детей, состоящих в электронной очереди, влечет изменение позиции в очереди. При этом переход ребенка в другую возрастную категорию сохраняет льготное право и первоначальную дату постановки на учет.

2.5. Прием детей в МОО осуществляется на основании приказа Комитета образования, медицинского заключения, заявления и документов удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), справки, подтверждающей факт проживания на закрепленной территории, документ, подтверждающий льготное право (внеочередное, первоочередное) в случае его наличия.

3. Социальные гарантии на внеочередной и первоочередной прием в МОО

Право на внеочередное и первоочередное получение места в МОО имеют граждане в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Право получения места в дошкольном образовательном учреждении во внеочередном порядке имеют:

- ✓ дети граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15 мая 1991 года № 1244-1;
- ✓ дети прокуроров;

- ✓ дети сотрудников следственного комитета, имеющих специальные или воинские звания;
- ✓ дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры;
- ✓ дети судей, мировых судей;
- ✓ дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в п. 1 Постановления Правительства РФ от 09 февраля 2004 года № 65 (ред. от 08 декабря 2012 года, с изм. от 10 декабря 2012 года) «О дополнительных гарантиях компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
- ✓ дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- ✓ дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач и обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- ✓ дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации добровольно поступивших в добровольческие формирования, созданные в соответствии с федеральным законом, принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской и Херсонской областей с сентября 2022 года, имеющих статус ветерана боевых действий, погибших

(умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы) результате участия в специальной военной операции.

- ✓ в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Право получения места в дошкольном образовательном учреждении в первоочередном порядке имеют:

- ✓ дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте;
- ✓ дети военнослужащих;
- ✓ дети граждан, уволенных с военной службы при достижении и предельного возраста пребывания на военной службе, состоянии здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- ✓ дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- ✓ дети из многодетных семей;
- ✓ дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы; дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; в таможенных органах Российской Федерации, в органах принудительного исполнения Российской Федерации (далее – сотрудники, учреждения и организации);
- ✓ дети сотрудников, погибших, (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников);

- ✓ дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями в течение одного года со дня гибели (смерти);
- ✓ дети медицинских работников, оказывающим (участвующим в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь в медицинских организациях, находящихся в ведении Забайкальского края.

4. Регистрация детей для постановки на учет

4.1. Постановка ребенка в электронную очередь на получение места в МОО осуществляется:

- ✓ путем самостоятельной регистрации родителем (законным представителем) данных ребёнка на сайте портала государственных услуг;
- ✓ путем регистрации данных ребёнка в КГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края», по адресу: г. Чита, ул. Генерала Белика, д. 12, г. Чита, ул. Бутина, 72;
- ✓ при личном обращении в Комитет образования в приёмный день.

4.2 Консультирование по вопросам очередности в МОО, регистрация данных ребенка для постановки в электронную очередь на получение места в МОО, производится в отделе дошкольного и общего образования Комитета образования администрации муниципального района «Читинский район» еженедельно в приемный день - среда с 10.00 до 15.00 (обеденный перерыв 13.00-14.00 часов) по адресу г. Чита, ул. Ленина, 157, кабинет 19, тел. 210-126.

4.3. Регистрация детей для постановки на учет для получения места в МОО производится при наличии следующих документов:

- ✓ заявление родителей (законных представителей), форма заявления о постановке на учет указана в приложении № 1 к настоящему Порядку;
- ✓ документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- ✓ свидетельство о рождении ребенка;
- ✓ СНИЛС ребенка;
- ✓ документ, подтверждающий льготы (если имеется);
- ✓ документ, подтверждающий факт проживания на закрепленной за выбранным МОО территории.

4.4. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет для определения в МОО ведется в «Книге учета детей, нуждающихся в устройстве в МОО» и в автоматизированной системе учета. По желанию родителей (законных представителей) вручается распечатка заявления о предоставлении мест детям в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с указанием номера обращения.

Информацию о состоянии очередности ребенка, о перечне выбранных ранее МОО родители (законные представители) могут получить в самостоятельном порядке посредством сети Интернет на сайте: <https://dou.zabedu.ru/>, по номеру своего обращения, выбрав текущий муниципалитет «Читинский район».

4.5. Родители (законные представители) имеют право внести изменения в заявление о предоставлении мест детям в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- ✓ желаемую дату зачисления;
- ✓ перечень выбранных ранее МОО;
- ✓ заявить о наличии льготы на внеочередное, первоочередное получение места в МОО;
- ✓ изменить данные о ребенке, о себе (смена фамилии, имени, отчества, адреса, номера контактного телефона).

Форма заявления о внесении изменений в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» указана в приложении № 2 к настоящему Порядку.

4.6. Зарегистрированные в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» заявления сортируются по возрастным категориям. Затем заявления сортируются по наличию льгот. Первыми в очереди выстраиваются дети, пользующиеся внеочередной льготой, затем дети, пользующиеся первоочередной льготой, затем дети, не пользующиеся льготами на получение места в МОО. Далее заявления сортируются по дате регистрации в системе.

При переходе ребенка из одной возрастной категории в другую позиция в очереди пересчитывается с учетом даты регистрации в системе и наличия льгот.

4.7. На основании решения Комиссии по комплектованию детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района

«Читинский район» издается приказ о зачислении детей МОО в течение 10 дней после заседания Комиссии по комплектованию. Отделом дошкольного и общего образования оформляются путевки-направления согласно спискам направленных для зачисления детей в МОО. Выдача путевок-направлений осуществляется руководителями МОО.

Руководители МОО в течение 10 рабочих дней с момента издания приказа о комплектовании детей в МОО обязаны уведомить посредством телефонной связи родителей (законных представителей) о направлении ребенка в МОО.

Информацию о получении ребенком места в МОО родители (законные представители) могут получить в самостоятельном порядке посредством сети Интернет на сайте: <https://dou.zabedu.ru/>, по номеру своего обращения, выбрав текущий муниципалитет «Читинский район». В случае получения ребенком места в МОО, в автоматизированной информационной системе статус «Очередник» поменяется на статус «Направлен в ДОО» с указанием направления в МОО.

Если, по истечению одного месяца с даты издания приказа о комплектовании детей в МОО родители (законные представители) направленных в МОО детей не подтвердили готовность к посещению детского сада, то место считается свободным и подлежит распределению среди очередников, в этом случае ребенку присваивается статус «отмена по запросу заявителя» в автоматизированной системе.

4.8. Документы для зачисления ребенка в МОО:

- ✓ заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя МОО;
- ✓ медицинская карта ребенка (по желанию родителей (законных представителей));
- ✓ медицинская справка (заключение);
- ✓ документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- ✓ свидетельство о рождении ребенка;
- ✓ СНИЛС ребенка;
- ✓ документ, подтверждающий льготу (если имеется);
- ✓ документ, подтверждающий факт проживания на закрепленной за выбранным МОО территории.

4.9. Родители (законные представители) направленного ребенка в МОО во внеочередном и первоочередном порядке обязаны в срок 10 рабочих дней с даты издания приказа Комитета образования о комплектовании детьми МОО предоставить документ, подтверждающий льготное основание получения места. В случае несвоевременного представления либо отсутствия документа, подтверждающего льготу, ребенок возвращается в очередь и принимает участие в дальнейших комплектованиях на общих основаниях.

4.10. Родителю (законному представителю) может быть отказано в направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию по следующим основаниям:

- ✓ возраст ребенка, не оговоренный Уставом МОО;

- ✓ отсутствие свободных мест в МОО, указанном родителем (законным представителем) в заявлении о постановке ребенка на учет;
- ✓ отсутствие документа, подтверждающего факт проживания за закрепленной за выбранным МОО территории.

5. Деятельность Комиссии по комплектованию детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района «Читинский район»

5.1. Деятельность Комиссии по комплектованию детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп муниципальных общеобразовательных организаций муниципального района «Читинский район» (далее – Комиссия) осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации.

5.2. Целью деятельности Комиссии является реализация полномочий в части комплектования детьми МОО.

5.3. Деятельность Комиссии строится на принципах гласности, открытости, коллегиальности и законности.

5.4. Состав Комиссии формируется из специалистов Комитета образования, руководящих работников МОО, представителей райкома профсоюза работников образования.

5.5. Возглавляет работу Комиссии председатель. Председателем Комиссии является председатель Комитета образования. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

5.6. Полномочия Комиссии

Комиссия принимает следующие решения:

- ✓ о регистрации ребёнка в очереди по поступившим документам;
- ✓ о предоставлении места в МОО в очередном, первоочередном, внеочередном порядке;
- ✓ о снятии с учёта в очереди для предоставления места в МОО;
- ✓ о внесении ребёнка в список комплектования (доукомплектования) МОО;
- ✓ о замене льготной очереди на прием в МОО на общих основаниях;
- ✓ об итогах комплектования МОО;
- ✓ об осуществлении посещения МОО с целью разрешения конфликтных ситуаций, получения дополнительной информации;
- ✓ о переносе сроков принятия решения до предоставления дополнительной информации;
- ✓ о запросе дополнительной информации по рассматриваемому вопросу.

5.7. Полномочия Комиссии:

- 1) председатель Комиссии (в его отсутствие заместитель председателя):
 - ✓ подтверждает личной подписью исходящие документы Комиссии;
 - ✓ определяет сроки проведения, количество заседаний Комиссии.
- 2) секретарь Комиссии:

- ✓ готовит проекты приказов;
- ✓ ведёт приём родителей (законных представителей) для регистрации ребёнка в очереди на приём в МОО;
- ✓ регистрирует детей в «Книге учета детей, нуждающихся в устройстве в МОО»;
- ✓ регистрирует заявление родителей (законных представителей) с постановке ребенка в электронную очередь для получения места в ДОО в автоматизированной информационной системе «Е-услуги Образование»;
- ✓ обеспечивает организацию и контроль качества работы членов Комиссии;
- ✓ обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;
- ✓ приглашает на заседание членов Комиссии;
- ✓ организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

3) члены Комиссии:

- ✓ вносят предложения по рассматриваемым вопросам;
- ✓ высказывают особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии;
- ✓ участвуют в обсуждении вопросов в ходе заседаний Комиссии.

5.8. Организация работы Комиссии:

1) Комиссия заседает не реже одного раза в квартал. Далее по мере необходимости. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует две трети состава комиссии. На каждом заседании ведется протокол. Решение принимается большинством голосов, при этом любой член Комиссии имеет право на особое мнение, которое фиксируется в протоколе;

2) заседание Комиссии готовится секретарём не позднее, чем за 1 неделю до заседания Комиссии;

3) при принятии решения Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами федерального, регионального, местного уровня регламентирующими комплектование МОО;

4) решение Комиссии является обязательным для всех МОО;

5) протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии.

Приложение № 1
к Порядку комплектования детьми
муниципальных дошкольных образовательных
организаций и дошкольных групп в
муниципальных общеобразовательных
организациях муниципального района
«Читинский район»

В Комиссию по комплектованию детьми
муниципальных дошкольных
образовательных организаций и
дошкольных групп в муниципальных
общеобразовательных организациях
муниципального района «Читинский
район»

от _____

(ФИО полностью)

(домашний адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для определения в муниципальную дошкольную образовательную организацию

(название, населенный пункт)

(желаемая дата для зачисления)
моего ребенка _____
(ФИО полностью)

(дата рождения)

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

В случае наличия льготного основания родители (законные представители) обязуются предоставить документ, подтверждающий внеочередное (первоочередное) право при зачислении в ДОО, в течение **10 рабочих дней** со дня издания Приказа Комитета образования о комплектовании детей в ДОО.

В случае неявки родителей (законных представителей) в течение **1 месяца** со дня издания Приказа Комитета образования о комплектовании детей в ДОО, место за ребенком **не сохраняется**.

(дата) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

к Порядку комплектования детьми
муниципальных дошкольных образовательных
организаций и дошкольных групп в
муниципальных общеобразовательных
организациях муниципального района
«Читинский район»

В Комиссию по комплектованию
детьми муниципальных
дошкольных образовательных
организаций муниципального
района «Читинский район»

от _____

(ФИО полностью)

(домашний адрес)

(контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу внести изменения в АИС «Е.услуги.Образование»

моему ребенку _____
(ФИО полностью)

(дата рождения)

ИЗМЕНИТЬ: (выбрать нужное) указывается не более 5 ДОУ

1. УДАЛИТЬ _____

2. ДОПОЛНИТЬ _____

3. ПРИОРИТЕТ ДОУ _____

4. ИЗМЕНИТЬ НОМЕР ТЕЛЕФОНА _____

5. ДОБАВИТЬ НАЛИЧИЕ ЛЬГОТЫ _____

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

В случае наличия льготного основания родители (законные представители) обязуются предоставить документ, подтверждающий внеочередное (первоочередное) право при зачислении в ДОО, в течение **10 рабочих дней** со дня издания Приказа Комитета образования о комплектовании детей в ДОО.

В случае неявки родителей (законных представителей) в течение **1 месяца** со дня издания Приказа Комитета образования о комплектовании детей в ДОО, место за ребенком не сохраняется.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)