



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» августа 2025 года

№ 1759

«О внесении изменений в Правила предоставления мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Читинского района» к постановлению администрации муниципального района «Читинский район» от 24.06.2025 г. № 1326»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила предоставления мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Читинского района».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
муниципального района
«Читинский район»

В.Ю. Машуков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального района
«Читинский район»
от 18 августа 2025 г. № 1759

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в п. 31 Правил предоставления мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Читинского района»

1. п. 31 Правил предоставления мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Читинского района», изложить в следующей редакции.



УТВЕРЖДЕНЫ

решением администрации
Муниципального района
Читинского района»
от 24.06.25 № 1326

ПРАВИЛА

предоставления мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Читинского района

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в связи с установлением ветреной сухой погоды и пожаром, произошедшим 9 мая 2025 года на территории Читинского района – чрезвычайная ситуация).

2. Оказание мер социальной поддержки осуществляется за счёт средств бюджета Забайкальского края.

3. Понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Статьями 24 и 25 Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

4. Настоящие Правила предусматривают следующие меры социальной поддержки:

- предоставление выплат гражданам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 5 настоящих Правил, утратившим жилые помещения, на приобретение ими одного или нескольких жилых помещений.

5. Право на получение мер социальной поддержки имеют граждане, признанные пострадавшими в результате чрезвычайной ситуации (далее – граждане):

1) граждане, являющиеся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственниками утраченных жилых помещений, которые не были застрахованы по программе организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территории Забайкальского края жилым помещениям, с использованием механизма добровольного страхования в соответствии с пунктом 1 статьи 11.1 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон), или нанимателями утраченных жилых помещений по договорам социального найма и не имеющие на день введения режима чрезвычайной ситуации в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания;

2) граждане, имеющие на день введения режима чрезвычайной ситуации документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на утраченные жилые помещения и не имеющие на день введения режима чрезвычайной ситуации в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания;

3) граждане, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций, право которых на получение мер социальной поддержки установлено судебным решением, вступившим в законную силу, и которые не обеспечены жилыми помещениями;

4) граждане, не являющиеся на день введения режима чрезвычайной ситуации, собственниками утраченных жилых помещений, но имеющих регистрацию по месту жительства в утраченных жилых помещениях и не имеющих на день введения режима чрезвычайной ситуации в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания.

6. К членам семей граждан, настоящих Правил, относятся их супруг или супруга, дети и родители этих граждан.

7. Оказание мер социальной поддержки гражданам осуществляется однократно в отношении одного утраченного в результате чрезвычайной ситуации жилого помещения.

8. Меры социальной поддержки предоставляются гражданам в соответствии со списками семей и граждан, указанных в пункте 5 настоящих Правил (далее также – Списки), которые утверждены главой Читинского района.

9. Списки формируются администрацией по формам, установленным Правилами предоставления мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Читинского района.

10. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в установленном законодательством порядке.

11. Заявления и документы, предусмотренные настоящими Правилами, направляются гражданином по почте или представляются непосредственно в администрацию.

12. Уведомления гражданам в соответствии с настоящими Правилами вручаются лично или по желанию гражданина направляются гражданину по почте либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении, представленном гражданином в соответствии с подпунктом 1 пункта 19 настоящих Правил.

2. Порядок формирования Списков

13. Для включения гражданина и членов его семьи в соответствующий Список граждан не позднее 2-х месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации представляет в администрацию следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

3) копии документов, подтверждающих состав семьи гражданина;

4) копии правоустанавливающих документов на утраченное жилое помещение, (при наличии), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

4) копию решения суда об установлении права на получение мер социальной поддержки для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил.

Документы, указанные в подпунктах 2–4 настоящего пункта, представляются с одновременным представлением оригинала.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются гражданину. Копии документов, удостоверенные нотариально или органом, их выдавшим, не требуют проверки их соответствия оригиналам.

В случае направления документов по почте направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

14. В случае обращения представителя гражданина, действующего на основании доверенности, с заявлением и документами, указанными в пункте 15 настоящих Правил, представляется нотариально удостоверенная доверенность и копия документа, удостоверяющего личность указанного представителя.

15. Гражданин вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) справку органов государственной регистрации, органа, осуществляющего техническую инвентаризацию, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи;

2) документы, подтверждающие право собственности на утраченное жилое помещение (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на утраченное жилое помещение);

4) документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в утраченном жилом помещении;

5) страховые номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования гражданина и членов его семьи;

6) документы, подтверждающие постоянную регистрацию по месту жительства, либо копии решений суда об установлении факта постоянного проживания в утраченном или поврежденном жилом помещении

7) документ, подтверждающий признание жилого помещения непригодным для проживания или жилого дома аварийным и подлежащим сносу в порядке, установленном Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте документов гражданином по собственной инициативе для рассмотрения заявления администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает данные документы (их копии или содержащуюся в них информацию) в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края (далее – органы местного самоуправления), подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организациях с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

16. Заявления в день поступления регистрируются администрацией в книге регистрации заявлений по оказанию мер социальной поддержки граждан на приобретение жилых помещений по формам согласно приложению № 2 к настоящим Правилам в хронологической последовательности.

Администрация в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктами 13-15 настоящих Правил. В случае необходимости уточнения или дополнения сведений, содержащихся в представленных документах, администрация в пределах своей компетенции запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций необходимую информацию и принимает решение о включении гражданина и членов его семьи в соответствующий Список либо об отказе во включении его и членов его семьи в соответствующий Список и уведомляет гражданина о принятом решении в течение 15 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

17. Гражданам отказывается во включении в соответствующий Список в случае:

- 1) несоответствия граждан категориям, указанным в пункте 5 настоящих Правил;
- 2) непредставления документов, указанных в пунктах 13, 15 настоящих Правил;
- 3) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений;
- 4) получения ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для включения граждан в соответствующий Список, если необходимый документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие такого запрашиваемого документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан на включение в Списки;
- 5) подачи заявления и документов после срока, установленного в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил.

Решение об отказе во включении в соответствующий Список должно содержать основания такого отказа, предусмотренные настоящим пунктом.

18. В уведомлении о включении гражданина в Список в целях предоставления выплаты на приобретение жилых помещений указываются общая площадь строящегося жилого помещения, размер выплаты на приобретение жилого помещения.

19. В уведомлениях о включении гражданина в соответствующий Список в целях предоставления выплаты на приобретение жилого помещения, указывается на необходимость представления в администрацию в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления следующих документов:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1;
- 2) сведения об открытии в кредитной организации для перечисления выплаты на приобретение жилых помещений специального счета, использование денежных средств с которого заявителем возможно только при соблюдении условий, предусмотренных настоящими Правилами (далее - специальный счет).

20. Повторное обращение гражданина с заявлением в соответствии с настоящими Правилами допускается после устранения причин отказа, в срок, установленный в пункте 13 настоящих Правил.

21. Отказ во включении в Списки может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

22. Размер выплаты на приобретение жилых помещений рассчитывается исходя из следующей нормы общей площади жилого помещения, причитающегося взамен утраченного жилого помещения:

- 1) для одиноко проживающих граждан – 33 кв. метра, но не более общей площади (доли общей площади) утраченного жилого помещения;
- 2) на семью из 2 человек - 42 кв. метра, но не более общей площади (доли общей площади) утраченного жилого помещения;
- 3) по 18 кв. метров на каждого члена семьи, состоящей из 3 человек и более, но не более общей площади (доли общей площади) утраченного жилого помещения.

При расчете размера выплаты учитывается показатель средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, определенный Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для Забайкальского края на дату возникновения чрезвычайной ситуации.

Приобретение жилых помещений гражданами осуществляется в течение 6 месяцев с даты включения в Списки.

23. Выплаты на приобретение жилых помещений предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) гражданин приобрел жилые помещения по договорам купли-продажи жилого помещения (далее - договор купли-продажи);

- 2) приобретенные жилые помещения оформлены в общую долевую (совместную) собственность гражданина и членов семьи, включенных в соответствующий Список, при отсутствии членов семьи - в собственность гражданина.

В целях соблюдения требований, которым должно отвечать приобретаемое на средства выплаты жилое помещение, гражданин предоставляет в администрацию заключение специализированной организации о соответствии жилого помещения требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

3. Предоставление выплат на приобретение жилых помещений

24. В течение 5 рабочих дней со дня доведения до администрации Министерством строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края предельных объемов финансирования администрация перечисляет на специальный счет гражданина указанный в заявлении, открытый в кредитной организации для перечисления средств выплаты.

25. Основаниями для принятия администрацией решения об отказе в перечислении выплаты на специальный счет на приобретение жилого помещения (далее – решение об отказе в перечислении выплаты) являются:

1) представление документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения.

26. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в перечислении выплаты, администрация направляет гражданину соответствующее письмо с указанием причин отказа в перечислении выплаты на приобретение жилого помещения.

27. Гражданин имеет право использовать выплату на приобретение жилого помещения, соответствующего требованиям, установленным настоящими Правилами и Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47.

30. Гражданин имеет право использовать выплату на приобретение одного или нескольких жилых помещений.

31. Приобретаемые гражданами в соответствии с настоящими Правилами жилые помещения должны находиться на территории Читинского района.

Не допускается приобретение жилых помещений на средства выплаты, общая площадь которых дает основания для признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством.

32. Для использования выплаты, находящейся на специальном счете, в целях приобретения по договорам купли-продажи, гражданин подает в администрацию следующие документы:

1) заявление об использовании выплаты в свободной форме;

2) договор купли-продажи, переход права собственности по которому зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, или его копию, заверенную в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

3) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о переходе права собственности гражданину и членам его семьи, включенным в соответствующий Список, на приобретенное жилое помещение.

В случае приобретения гражданином двух и более жилых помещений, указанные в настоящем пункте документы подаются в администрацию одновременно.

33. Копии документов, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, подаются гражданином вместе с их оригиналами для сверки или заверенными в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

34. В течение 5 рабочих дней со дня получения от гражданина надлежащего пакета документов и уведомления об использовании выплаты администрация направляет в кредитную организацию, в которой на имя гражданина открыт специальный счет, извещение о необходимости перечисления денежных средств со специального счета на счет продавца жилого помещения.

35. В извещении указываются размер средств выплаты на приобретение жилых помещений, который подлежит перечислению со специального счета, а также размер средств выплаты, подлежащий возврату в бюджет муниципального округа в случае, если стоимость приобретенного жилого помещения меньше размера средств выплаты.

36. В течение 5 рабочих дней со дня получения извещения от администрации о необходимости перечисления денежных средств выплата на приобретение жилого помещения перечисляется кредитной организацией со специального счета в безналичной форме путем перечисления денежных средств на соответствующий банковский счет продавца жилого помещения.

Днем предоставления выплаты на приобретение жилого помещения является день перечисления выплаты в соответствии с настоящим пунктом.

37. Возврат средств выплаты на приобретение жилого помещения в случае, установленном пунктом 35 настоящих Правил, осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения извещения от администрации кредитной организацией.

38. В случае отказа от добровольного возврата средств выплаты на приобретение жилого помещения в установленные сроки их взыскание производится администрацией в судебном порядке.

4.Исключение граждан и Списка

39. Граждане и члены их семей, включенные в Списки, исключаются из них в случае:

1) подачи заявления в свободной форме об отказе в реализации права на предоставление мер социальной поддержки;

2) смерти (в случае смерти гражданина, включенного в Список, право на предоставление мер социальной поддержки сохраняется за членами его семьи, включенными в Список);

3) выявления в представленных в администрацию документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для включения в соответствующий Список, а также неправомерных действий должностных лиц администрации, послуживших основанием для включения в соответствующий Список.

40. Решение об исключении гражданина и членов его семьи из Списка принимается администрацией не позднее 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для такого исключения. Уведомление об исключении из Списка направляется администрацией гражданину, включенному в соответствующий Список, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. Решение об исключении из соответствующего Списка может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

41. Меры социальной поддержки граждан являются оказанными в случае предоставления гражданину и членам его семьи, включенным в соответствующий Список, выплаты на приобретение жилого помещения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Читинского района

ФОРМА

(администрация муниципального образования
Забайкальского края)

от гражданина(ки):

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(серия и номер документа, удостоверяющего личность гражданина, кем, когда выдан)

в Список семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Читинского района, в целях:

☐

получения выплаты на приобретение жилого помещения

в соответствии с постановлением администрации Читинского района от «__» __ 2025 года №__ «Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Читинского района» (далее – Правила), а также членов моей семьи

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства	СНИЛС	Контактный телефон

В связи с утратой жилого помещения, расположенного по адресу:

(указывается адрес утраченного жилого помещения)

принадлежащего на праве собственности или занимаемого по договору социального найма (подчеркнуть нужное):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) собственников/ нанимателей

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации **не имеем**.

Настоящим подтверждаю, что утраченное жилое помещение признано непригодным для проживания в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Читинского района Забайкальского края в 2025 году, и ранее непригодным для проживания по иным основаниям не признавалось.

(подпись гражданина)

Уведомлен (а), что необходимо принять обязательство (выбрать нужное):

___ о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в муниципальную собственность

(подпись гражданина)

___ о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в муниципальную собственность после осуществления государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение

(подпись гражданина)

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также **согласие на обработку персональных данных**.

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для предоставления жилого помещения.

С условиями Правил ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)

Члены семьи с заявлением согласны:

1)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

2)

3)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)
4)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)
5)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)
	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Примечание. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера

ФОРМА

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ
заявлений граждан по оказанию мер социальной поддержки граждан
на приобретение жилых помещений
по _____

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина и членов его семьи	Степень родства членов семьи гражданина	Адрес утраченного жилого помещения	Решение о включении или об отказе во включение в Список семей и граждан (дата, номер)	Уведомление о принятии решения о включении или об отказе во включении в Список семей и граждан	Способ оказания мер социальной поддержки (выплата на приобретение жилого помещения)	Примечание (решение суда)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления мер социальной
поддержки граждан, жилые помещения
которых утрачены в результате
чрезвычайной ситуации природного
и техногенного характера на территории
Читинского района

в _____
(муниципальное образование Забайкальского
края)

от гражданина(ки): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу: _____
(почтовый адрес)

_____ (номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о перечислении средств выплаты
на приобретение жилых помещений**

В связи с включением в Список семей и граждан, жилые помещения которых
утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в
соответствии с постановлением администрации Читинского района от «___» _____ 2025
года № _____ «Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки
граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера на территории Читинского района»

в целях приобретения жилого помещения, взамен утраченного, расположенного по
адресу: _____,
прошу перечислить мне _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
социальную выплату в размере _____ рублей
на специальный счет № _____, открытый в _____

и направить ходатайство о перечислении выплаты в кредитную организацию.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____ ;

5. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан) _____ ;
6. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан) _____ ;

(фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника, подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника, подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника, подпись)
