



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«24» 10 2025 года

№ 345-р

г. Чита

**Об утверждении Порядка внесения и оформления проектов решений  
Совета Читинского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом Читинского муниципального округа Забайкальского края:

1. Утвердить Порядок внесения и оформления проектов решений Совета Читинского муниципального округа Забайкальского края.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня официального обнародования.
3. Настоящее распоряжение опубликовать в уполномоченном печатном органе газета «Ингода» и разместить на официальном сайте Читинского муниципального округа (<https://chitinsk.75.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района «Читинский район» 

В.Ю. Машуков



Утвержден  
Распоряжением администрации  
муниципального района «Читинский район»  
от 24 октября 2025 г. № 345-р

## **Порядок внесения и оформления проектов решений Совета Читинского муниципального округа Забайкальского края**

### **1. Субъекты правотворческой инициативы Совета муниципального округа**

Проекты решений Совета муниципального округа могут вноситься в Совет его Председателем и депутатами, группой депутатов, Главой муниципального округа, группами граждан, осуществляющими народную правотворческую инициативу в порядке, предусмотренном Уставом.

### **2. Внесение проектов решений на рассмотрение в Совет муниципального округа**

2.1) Проекты решений Совета муниципального округа вносятся в письменной форме и подлежат регистрации в Совете Читинского муниципального округа, кабинет № 24 (*согласно приложению № 1*).

2.2) При подготовке проектов решений Совета муниципального округа следует учитывать имеющиеся решения по данному вопросу и увязывать с ними вносимые предложения. В одном и том же вносимом в Совет муниципального округа проекте решения не должно быть предписаний, противоречивых по характеру и противоречащих действующему законодательству.

2.3) Вопросы, по которым проекты решений подготовлены с нарушением установленного Порядка, могут включаться в повестку дня с целью принятия решения лишь по инициативе Председателя Совета, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Совета Читинского муниципального округа.

### **3. Подготовка проектов решений Совета муниципального округа**

3.1) Согласованный автором (исполнителем) проект решения с прилагаемыми материалами передается Председателю Совета Читинского муниципального округа, а также органам и должностным лицам, в компетенцию которых входит его выполнение или контроль за его выполнением:

- не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня очередного заседания Совета муниципального округа;

- не позднее, чем за 1 рабочий день до дня внеочередного заседания Совета муниципального округа.

3.2) Рассмотрению на заседаниях постоянных комиссий Совета муниципального округа подлежат проекты решений, направленные на рассмотрение соответствующим постоянным комиссиям Совета за 5 рабочих дней до заседания.

3.3) По результатам рассмотрения проекта решения Совета муниципального округа, постоянная комиссия Совета муниципального округа в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, принимает одно из следующих решений:

- согласовать проект решения Совета муниципального округа;
- согласовать проект решения Совета муниципального округа с учетом замечаний и предложений;
- направить проект решения Совета муниципального округа на доработку;
- отклонить проект решения Совета муниципального округа.

4. Проект решения должен направляться с сопроводительным письмом, в котором должна присутствовать информация о структурном подразделении, разработавшем проект (*согласно приложению № 2*).

5. Проект решения должен сопровождаться пояснительной запиской (*согласно приложению № 3*) и документами, обосновывающими необходимость принятия данного решения, а проект акта, предусматривающий расходование (поступление) материальных и финансовых ресурсов – соответствующими расчетами.

Проект решения, не согласованный постоянной комиссией Совета муниципального округа, не подлежит включению в проект повестки дня заседания за исключением случаев, предусмотренных Регламентом Совета.

6. Проект должен содержать лист согласования с подписями должностных лиц, курирующих инициативу направления проекта Решения на рассмотрение в Совет, а также проводящих его правовую экспертизу (*согласно приложению № 4*).

7. Проект должен быть отредактирован, напечатан без исправлений и помарок.

8. Вопросы, подготовленные в соответствии с настоящим порядком, вносятся в проект повестки дня заседания, тиражируются и выдаются депутатам в установленные подпунктом 3.1) сроки.

*ОБРАЗЕЦ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ*



**СОВЕТ  
ЧИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

город Чита

«\_\_\_\_\_ »  
(указывается полное наименование Решения)

Совет Читинского муниципального округа Забайкальского края решил:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

....

.... Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

.... Настоящее решение опубликовать в уполномоченном печатном органе газета «Ингода» и разместить на официальном сайте Читинского муниципального округа (<https://chitinsk.75.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Читинского муниципального округа

---

Председатель Совета  
Читинского муниципального округа

---

Приложение № 2  
к Распоряжению администрации  
муниципального района «Читинский район»  
от 24 октября 2025 г. № 345-р

*ОБРАЗЕЦ СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА*



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
Читинского  
муниципального округа  
Забайкальского края**  
**672090 г. Чита, ул. Ленина, 157**  
**тел. 32-00-91, факс 35-43-28**  
**E-mail: [adm320091@yandex.ru](mailto:adm320091@yandex.ru)**  
**ИНН 7524000811 КПП 752401001**  
**ОГРН 1027500847934**

Председателю  
Совета Читинского  
муниципального округа  
Забайкальского края

*от \_\_ января 2026 г. № 2-10/\_\_\_\_\_*

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !**

Администрация Читинского муниципального округа просит Вас внести на рассмотрение очередного заседания Совета Читинского муниципального округа Забайкальского края вопрос о

*(указывается полное наименование планируемого к принятию Решения)*

*(указывается обоснование необходимости принятия направляемого проекта Решения, ссылка на Федеральные законы, Законы Забайкальского края и другие нормативно-правовые акты)*

*Приложение: на \_\_ л. в 1 экз.:*

- Проект решения Совета Читинского муниципального округа Забайкальского края о ;
- Пояснительная записка к проекту решения Совета Читинского муниципального округа Забайкальского края о .

Глава Читинского муниципального округа

*исп.: \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_*

*ОБРАЗЕЦ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ*

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к проекту Решения Совета Читинского муниципального округа**  
**Забайкальского края**

«\_\_\_\_\_»

(указывается полное наименование планируемого к принятию Решения)

Проект решения Совета Читинского муниципального округа  
Забайкальского края разработан в соответствии с \_\_\_\_\_

(указывается обоснование необходимости принятия направляемого проекта Решения, ссылка на  
Федеральные законы, Законы Забайкальского края и другие нормативно-правовые акты)

На основании вышеизложенного, руководствуясь Уставом Читинского  
муниципального округа Забайкальского края, администрация Читинского  
муниципального округа предлагает:

(указать предлагаемые меры, которые будут осуществлены в результате принятия Решения)

Докладчик: \_\_\_\_\_  
(указать ФИО докладчика, должность)

Приложение № 4  
к Распоряжению администрации  
муниципального района «Читинский район»  
от 24 октября 2025 г. № 345-р

**ОБРАЗЕЦ ЛИСТА СОГЛАСОВАНИЯ**

**Лист согласования**

Проект вносится: \_\_\_\_\_

(указывается наименование структурного подразделения, вносящего проект Решения на рассмотрение)

Заголовок: «\_\_\_\_\_»  
(указывается полное наименование планируемого к принятию Решения)

**ЗАВИЗИРОВАЛИ:**

Должность работников, завизировавших проект	Ф.И.О.	Подпись	Дата

исп.: \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_