



**СОВЕТ  
ЧИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

29 октября 2025 года

№ 36

г. Чита

**Об утверждении Положений о порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Читинского муниципального округа Забайкальского края**

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Забайкальского края от 10.06.2020 г. № 1826-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае», руководствуясь Уставом Читинского муниципального округа Забайкальского края, Совет Читинского муниципального округа Забайкальского края **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Читинского муниципального округа Забайкальского края, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в уполномоченном печатном органе газета «Ингода» и разместить на официальном сайте Читинского муниципального округа (<https://chitinsk.75.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы муниципального района  
«Читинский район»

Председатель Совета Читинского  
муниципального округа



В.В. Шадапов



О.Н. Бурак

Приложение  
к решению Совета  
Читинского муниципального  
округа от 29 октября 2025 г. № 36

**Положение о порядке предоставления отпуска лицам, замещающих  
муниципальные должности в органах местного самоуправления  
Читинского муниципального округа Забайкальского края**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления отпуска лицам, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Читинского муниципального округа Забайкальского края, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности в поселениях, (далее по тексту Положение) определяет продолжительность и порядок предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Читинского муниципального округа Забайкальского края.

1.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

1.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, состоящий из ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

1.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, продолжительностью 28 календарных дней.

1.5. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого лицом, замещающим муниципальную должность, в рабочем году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

1.6. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению лица, замещающему муниципальную должность, может быть заменена денежной компенсацией.

1.7. При прекращении полномочий лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

## **II. Порядок и условия предоставления оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность**

2.1. Предоставления оплачиваемого отпуска Главе Читинского муниципального округа (далее по тексту – Глава округа)

2.1.1. Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемый отпуск Главе округа предоставляются по графику, с уведомлением Губернатора Забайкальского края.

2.1.2. Оформление предоставления отпуска Главе округа осуществляется специалистом отдела правового и кадрового обеспечения деятельности администрации Читинского муниципального округа, путем подготовки распоряжения главы округа о предоставлении отпуска на основании поручения Главы округа.

2.1.3. Право на использование отпуска за первый рабочий год возникает у Главы округа по истечении шести месяцев непрерывной работы. Согласно действующему трудовому законодательству, оплачиваемый отпуск Главе округа за первый год работы может быть предоставлен и до истечения шести месяцев по согласованию с Губернатором Забайкальского края.

Первый рабочий год исчисляется со дня вступления Главы округа в должность.

2.1.4. Отпуск за второй и последующие годы работы Главе округа могут предоставляться в любое рабочего время, но без нарушения нормального обеспечения жизнедеятельности Читинского округа Забайкальского края и работы администрации Читинского округа.

2.1.5. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска Главе округа в текущем году может неблагоприятно сказаться на нормальном обеспечении жизнедеятельности Читинского муниципального округа Забайкальского края и работы администрации Читинского округа Забайкальского края, допускается перенесение отпуска с согласия Главы округа на следующий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

2.1.6. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска производится в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 124 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.7. Решение об отзыве из отпуска в отношении Главы округа принимается им самостоятельно.

Досрочный отзыв Главы округа из ежегодного оплачиваемого отпуска по инициативе Губернатора Забайкальского края допускается с письменного согласия Главы округа. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Главы округа в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

2.2. Предоставления оплачиваемого отпуска председателю Контрольно-счётного органа Читинского муниципального округа (далее по тексту – Председатель КСП).

2.2.1. Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемый отпуск Председателю КСП предоставляются по графику, с уведомлением Совета Читинского муниципального округа и главы Читинского округа.

2.2.2. Оформление предоставления отпуска Председателю КСП осуществляется приказом Контрольно-счётного органа о предоставлении отпуска.

2.2.3. Право на использование отпуска за первый рабочий год возникает у Председателя КСП по истечении шести месяцев непрерывной работы. Согласно действующему трудовому законодательству, оплачиваемый отпуск Председателя КСП за первый год работы может быть предоставлен и до истечения шести месяцев по согласованию с Советом Читинского муниципального округа.

Первый рабочий год исчисляется со дня вступления Председателя КСП в должность.

2.2.4. Отпуск за второй и последующие годы работы Председателю КСП могут предоставляться в любое рабочего время, но без нарушения нормального обеспечения жизнедеятельности Читинского муниципального округа Забайкальского края и работы администрации Читинского округа.

2.2.5. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Контрольно-счётного органа, допускается с согласия лица, замещающего муниципальную должность перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

2.1.6. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска производится в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 124 [Трудового кодекса Российской Федерации](#).

2.1.7. По желанию Председателя КСП или в силу необходимости отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

2.1.8. Решение об отзыве из отпуска в отношении Председателя КСП принимается им самостоятельно.

Досрочный отзыв Председателя КСП из ежегодного оплачиваемого отпуска по инициативе Совета Читинского округа допускается с письменного согласия Председателя КСП. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Председателя КСП в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

### **III. Исчисление продолжительности оплачиваемых отпусков**

3.1. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков лицу, замещающему муниципальную должность, исчисляется в календарных днях.

3.2. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

3.3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

#### **IV. Виды и продолжительность дополнительных оплачиваемых отпусков**

4.1. Виды ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков:

а) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день;

4.2. Продолжительность отпусков:

а) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями продолжительностью 8 календарных дней (ст.14 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»);

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней.

Право на дополнительный отпуск возникает у лица, замещающих муниципальные должности независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

4.3. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска определяется суммированием ежегодного основного и всех дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков.

4.4. Лицам, замещающим муниципальные должности по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии с действующим трудовым законодательством может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с пунктом 2.1.1. и 2.2.1. настоящего Положения.

4.5. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.