



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2024 года

г. Чита

№ 2283

«Об утверждении положения об организации работы по
выпуске ордеров на занятие помещений для размещения
населения, материальных и культурных ценностей,
подлежащих эвакуации в военное время»

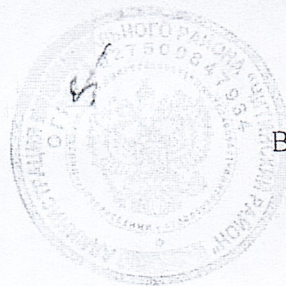
В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», учитывая методические рекомендации Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 10.02.2021 г. № 2-4-71-2-11 дсп по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, постановления Губернатора Забайкальского края от 26.04.2023 г. № 20 «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Забайкальского края в безопасные районы», Устава муниципального района «Читинский район», в целях планирования эвакуационных мероприятий, администрация муниципального района «Читинский район» постановляет:

1. Утвердить Положение об организации работы по выпуске ордеров на занятие помещений для размещения на территории городских и сельских поселений муниципального района «Читинский район» населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время (далее – Положение), приложение № 1.
2. Утвердить образец Ордера на занятие жилых и нежилых помещений для размещения на территории городских и сельских поселений муниципального района «Читинский район» населения, прибывающего по эвакуации приложение № 2.
3. Утвердить образец Ордера на занятие нежилых помещений для размещения на территории городских и сельских поселений муниципального района «Читинский район» материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время приложение № 3.
4. Утвердить образец журнала учета выданных ордеров на занятие помещений для размещения на территории городских и сельских поселений муниципального района «Читинский район» населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время приложение № 4.

5. Начальнику отдела информационных технологий опубликовать настоящее постановление на сайте администрации муниципального района «Читинский район» без приложений.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района по территориальному развитию.

Врио главы муниципального района
«Читинский район»



В.В.Шадапов

Исп. и отв. Сомова О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений для размещения на территории городских и сельских поселений муниципального района «Читинский район» населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время

Настоящее Положение определяет порядок организации работы по выписке ордеров на занятие жилых и нежилых помещений (далее – помещение) для размещения нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, работников организации и неработающих членов их семей (далее – эвакуанаселение), материальных и культурных ценностей (далее – МКЦ), подлежащих эвакуации в военное время (далее – Ордера).

Прием заявок на выписку ордеров для размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ осуществляется администрацией городских и сельских поселений муниципального района «Читинский район» ежегодно в срок до 15 августа.

Обеспечение эвакуанаселения жильем осуществляется из расчета 2,5 кв.м. общей площади на одного человека.

Заявки принимаются от:

- организаций, переносящих свою деятельность на территории на территории городских и сельских поселений муниципального района «Читинский район», на предоставление им нежилых помещений для выполнения задач по предназначению, жилых помещений для размещения своих работников и неработающих членов их семей;
- организаций, продолжающих свою деятельность в местах постоянной дислокации, на предоставление им жилых помещений для размещения рабочих и служащих и неработающих членов их семей, подлежащих эвакуации;
- муниципальных образований, на предоставление им жилых помещений для размещения нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в военное время;
- организаций и муниципальных образований на предоставление им нежилых помещений для размещения материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время.

Заявки организаций согласовываются с администрацией муниципальных образований, на территорию которых планируется эвакуация.

В заявке организации на размещение эвакуанаселения указывается:

- наименование организации;
- ведомственная принадлежность;
- вид деятельности;
- режим работы в военное время;
- численность рабочих и служащих, неработающих членов их семей, подлежащих эвакуации;
- площадь нежилых помещений, необходимая для выполнения задач по предназначению (для организаций, переносящих свою деятельность на территории городских и сельских поселений муниципального района «Читинский район»);
- наименование населенного пункта загородной зоны, в котором планируется размещение эвакуанаселения, с обоснованием.

В заявке организации на размещение МКЦ указывается:

- наименование организации;
- ведомственная принадлежность;
- вид деятельности;
- режим работы в военное время;

- объем (вес) МКЦ;
- наименование МКЦ;
- наименование населенного пункта загородной зоны, в котором планируется размещение МКЦ, с обоснованием.

В заявке муниципального образования в соответствии с расчетом размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ указываются:

- наименование населенного пункта загородной зоны, в котором планируется размещение эвакуанаселения и (или) МКЦ;
- количество эвакуанаселения и (или) объем (вес), наименование МКЦ, планируемое к размещению в данном населенном пункте загородной зоны.

Предложения по выделению жилых и нежилых помещений для размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ с указанием адреса и площади, вместе с оригиналом заявки муниципального образования или организации, направляются в администрацию муниципального района «Читинский район» в срок до 1 сентября текущего года, для рассмотрения на заседании эвакуоприемной Комиссии Читинского района (далее - Комиссия).

Заявки рассматриваются Комиссией до 1 октября текущего года.

В ходе рассмотрения заявки Комиссией оценивается возможность размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ на территории городских и сельских поселений муниципального района «Читинский район».

По результатам рассмотрения заявки Комиссия принимает решение о выписки Ордера или об отказе в его выписке.

Решение об отказе в выписке Ордера принимается в случае отсутствия на территории городских и сельских поселений муниципального района «Читинский район» свободных помещений, пригодных для размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ.

Решение Комиссии оформляется протоколом и является основанием для выписки Ордера администрациями городских и сельских поселений района.

Подтверждение выписанных Ордеров осуществляется через каждые 5 лет после их получения, замена Ордера производится при изменении численности эвакуанаселения, объемов МКЦ, подлежащих эвакуации, более чем на 25 процентов, на основании заявки муниципального образования или организации.

Ордера выписываются в срок до 1 декабря текущего года в трех экземплярах:

- один остается в администрации городского или сельского поселения района;
- второй направляется в организацию или муниципальное образование, направившее заявку;
- третий направляется в Эвакуоприемную Комиссию муниципального района «Читинский район», согласовавшую заявку.

Выписанные Ордера регистрируются в Журнале учета выданных Ордеров на занятие помещений для размещения на территории городских и сельских поселений муниципального района «Читинский район» населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время.

ОРДЕР

на занятие жилых и нежилых помещений для размещения на территории
городского (сельского) поселения _____

населения, прибывающего по эвакуации

от «____» _____ 20__ года

№ _____

на основании постановления муниципального района «Читинский район» от «____»
_____ 20__ г. № _____, выделить _____

(наименование организации,

муниципального образования)

для размещения: _____ рабочих и служащих, _____ неработающих членов
их семей, _____ нетрудоспособного, не занятого в производственной сфере
населения, в населенном пункте: _____, городского (сельского) поселения
муниципального района «Читинский район», путем подселения к местным жителям, жилое
помещение по адресу: ул. _____, дом № _____, кв. № _____,
жилой площади _____ кв. м., в которой проживает _____ чел., подлежит
подселению _____ чел.

Нежилое помещение по адресу: ул. _____, дом № _____, общей площадью
_____ кв.м.

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выписки.

Настоящий Ордер является документом, дающим право на занятие указанных помещений в
период проведения эвакуационных мероприятий.

Глава администрации городского
(сельского) поселения « _____ »
МП

.И.Иванов

«____» _____ 20__ г.

РАСПИСКА

Ордер № _____ о выделении помещения по адресу: Забайкальский край,
Читинский с. _____ улица _____, дом _____
получил «____» _____ 20__ г. «____» час. «____» мин.

(должность)

М.П.

подпись

Ф.И.О.

ОРДЕР

на занятие нежилых помещений для размещения на территории
городского (сельского) поселения _____
материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время
от « ____ » _____ 20__ года № _____

на основании постановления муниципального района «Читинский район» от « ____ »
_____ 20__ г. № _____, выделить _____
(наименование организации,

муниципального образования)

для размещения _____,
(наименование материальных и культурных ценностей)

подлежащих эвакуации в военное время, весом (объемом) _____,
(кг, т, м. куб. и т.д.)

в населенном пункте _____, городского (сельского) поселения _____
(наименование)

нежилое помещение по адресу: ул. _____, дом № _____, общей
площадью _____ кв.м.

Ордер подлежит подтверждению в через 5 лет с момента выдачи.

Настоящий Ордер является документом, дающим право на занятие указанных помещений в
период проведения эвакуационных мероприятий.

Глава администрации городского
(сельского) поселения « _____ »
МП

.И.Иванов

« ____ » _____ 20__ г.

РАСПИСКА

Ордер № _____ о выделении помещения по адресу: Забайкальский край,
Читинский с. _____ улица _____, дом _____
получил « ____ » _____ 20__ г. « ____ » час. « ____ » мин.

(должность)

М.П.

подпись

Ф.И.О.

ЖУРНАЛ

учета выданных ордеров на занятие помещений для размещения на территории городского (сельского) поселения _____, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время

[illegible]