



**СОВЕТ
ЧИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26 ноября 2025 года

№ 57

г. Чита

**Об утверждении Положения об администрации Читинского
муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Забайкальского края, Уставом Читинского муниципального округа Забайкальского края, Совет Читинского муниципального округа Забайкальского края **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края.

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета муниципального района «Читинский район» от 25 декабря 2018 года № 35 «Об утверждении Положения об администрации муниципального района «Читинский район».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в уполномоченном печатном органе газета «Ингода» и разместить на официальном сайте Читинского муниципального округа (<https://chitinsk.75.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального
района «Читинский район»

В.Ю. Машуков

Председатель Совета
Читинского муниципального округа

О.Н. Бурак



Положение об администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Забайкальского края, Уставом Читинского муниципального округа Забайкальского края (далее – Устав) и определяет полномочия, структуру, организационно-правовые и финансово-экономические основы деятельности исполнительно-распорядительного органа Читинского муниципального округа Забайкальского края (далее – муниципальный округ) – Администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края (далее – Администрация округа).

1.2. Администрация округа является исполнительно-распорядительным органом муниципального округа, уполномоченным на решение вопросов местного значения и осуществление отдельных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами, законами Забайкальского края.

1.3. Администрация округа подотчетна представительному органу – Совету Читинского муниципального округа Забайкальского края.

1.4. Администрацию округа, в соответствии с Уставом муниципального округа, возглавляет Глава Читинского муниципального округа (далее – Глава муниципального округа) на принципах единоначалия.

1.5. Правовую основу деятельности Администрации округа составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные федеральные законы, издаваемые в

соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации), Устав Забайкальского края, законы и иные нормативные правовые акты Забайкальского края, Устав муниципального округа, нормативные правовые акты муниципального округа, настоящее Положение.

1.6. Администрация округа входит в структуру органов местного самоуправления муниципального округа.

1.7. В структуру администрации округа входят отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения, осуществляющие управление в отдельных сферах на территории округа, а также осуществляющие в пределах своей компетенции обеспечение деятельности администрации.

1.8. Отраслевые (функциональные) и структурные подразделения администрации могут являться юридическими лицами.

1.9. Администрация округа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления муниципального округа, отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации округа, организациями и общественными объединениями в пределах своих полномочий.

1.10. Администрация округа обладает правами юридического лица, является по своей организационно-правовой форме муниципальным казенным учреждением, созданным для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Администрация округа имеет имущество, закрепленное на праве оперативного управления, печать с изображением герба Российской Федерации и своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства.

1.12. Полное наименование: Администрация Читинского муниципального округа Забайкальского края.

Сокращенное наименование: Администрация Читинского муниципального округа.

Использование полного и сокращенного наименования Администрации муниципального округа в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.13. Юридический адрес Администрации муниципального округа: 672090, Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленина, 157.

1.14. Финансирование Администрации муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

1.15. Организационное, кадровое, информационно-правовое, документационное, материально-техническое и иное обеспечение осуществляется Администрацией муниципального округа самостоятельно.

2. Основные задачи и принципы деятельности администрации Читинского муниципального округа

2.1. Основными задачами Администрации округа являются:

1) Осуществление в пределах своей компетенции мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод граждан (жителей) округа, охране собственности и общественного порядка на территории округа;

2) Обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Забайкальского края с органами местного самоуправления муниципального округа, отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации округа, развитие территориального общественного управления на территории округа;

3) Осуществление комплекса мероприятий по представлению жителей округа, работников организаций, расположенных на территории округа, к почетным званиям, наградам, премиям, стипендиям в установленном законом порядке;

4) Обеспечение информационной безопасности и защиты информации, содержащей сведения государственной и служебной тайны в органах администрации и организациях, находящихся в ведении администрации.

2.2. Деятельность Администрации округа основана на принципах:

1) законности;

2) гласности;

3) самостоятельности в пределах полномочий;

4) профессионализма и компетенции должностных лиц, муниципальных служащих и технического персонала;

5) ответственности работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

6) равного доступа граждан к муниципальной службе;

7) социальной защищенности работников администрации округа;

8) подконтрольности и подотчетности.

3. Полномочия администрации Читинского муниципального округа

3.1. Администрация муниципального округа организует на территории муниципального округа реализацию задач по решению вопросов местного значения, осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа законами Российской Федерации и законами Забайкальского края.

3.2. Администрация муниципального округа и ее подразделения (органы) осуществляют полномочия по решению следующих вопросов местного значения:

1) составление проекта Устава муниципального округа, внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов и предоставление на рассмотрение и утверждение Совету Читинского муниципального округа бюджета муниципального округа, исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

2) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) организация в границах муниципального округа электро- и газоснабжения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального округа;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа;

10) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

11) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума;

12) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

15) утверждение схем территориального планирования муниципального округа, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального округа документации по планировке территорий, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд;

осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

16) утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на

строительство (за исключением случаев, предусмотренных [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление [уведомления](#) о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, [уведомления](#) о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, [уведомления о соответствии](#) или [несоответствии](#) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принятие в соответствии с [гражданским законодательством](#) Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации;

17) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;

18) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

19) содержание на территории муниципального округа мест захоронения, организация ритуальных услуг;

20) создание условий для обеспечения жителей поселений, входящих в состав муниципального округа, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

21) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

22) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального округа, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

23) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального округа;

24) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального округа, за счет средств бюджета муниципального округа;

25) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации;

26) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

30) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

31) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

32) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника

водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

33) осуществление муниципального лесного контроля;

34) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

35) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

36) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

37) присвоение адресов объектов адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном реестре;

38) организация, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», выполнения комплексных кадастровых работ и утверждения карты-плана территории;

39) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), коммунальных отходов на территории округа;

40) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

41) иные полномочия, в соответствии с Уставом Читинского муниципального округа Забайкальского края.

3.3 Администрация округа вправе заключать с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального округа соглашения:

1) делегировать отраслевым (функциональным, территориальным) органам и структурным подразделениям Администрации округа, полномочия по решению вопросов местного значения;

2) принимать от отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации округа часть полномочий.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действий.

3.4. Помимо решения вопросов, отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа и установленных пунктом 3.2 настоящего Положения Администрация округа имеет право на:

- 1) создание музеев муниципального округа;
- 2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;
- 4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;
- 5) создание условий для развития туризма;
- 6) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека, и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 7) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 8) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;
- 9) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- 10) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- 11) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса.

Администрация округа вправе решать вопросы, указанные в подпунктах 1-11 пункта 3.4 настоящего Положения, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления муниципального округа, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Забайкальского края, на основании решений Совета муниципального округа за счет доходов бюджета муниципального округа, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3.5. Реализуя полномочия, Администрация округа осуществляет следующие функции:

1) участие в материально-техническом и организационном обеспечении деятельности Совета;

2) организация взаимодействия с органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального округа, отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации округа;

3) координация деятельности органов местного самоуправления муниципального округа и исполнительных органов государственной власти, находящихся на территории муниципального округа.

3.6 При осуществлении своих полномочий Администрация округа имеет право:

1) на финансовое обеспечение вопросов местного значения за счет бюджета муниципального округа, отдельных государственных полномочий за счет предоставленных бюджету муниципального округа средств федерального бюджета и (или) бюджета Забайкальского края;

2) на обеспечение необходимыми материальными ресурсами;

3) принимать муниципальные правовые акты по вопросам местного значения и переданных отдельных государственных полномочий;

4) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, информацию в пределах установленной компетенции;

5) обжаловать в судебном порядке предписания контролирующих и надзорных органов исполнительной власти Российской Федерации и Забайкальского края;

6) привлекать к работе научные и консультативные учреждения, специалистов-экспертов на договорной основе;

7) совершать от имени муниципального округа гражданско-правовые сделки, заключать в установленном порядке муниципальные контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции с организациями, гражданами в целях выполнения возложенных на администрацию функций;

8) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

4. Структура администрации Читинского муниципального округа

4.1. Администрацию округа возглавляет и руководит ею на принципах единоначалия Глава муниципального округа.

4.2. Структура Администрации округа (внесение изменений в нее) утверждается Советом муниципального округа по представлению Главы муниципального округа.

4.3. Структура Администрации округа формируется исходя из полномочий Администрации округа и состоит из отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации округа (комитетов, управлений, отделов) руководство которыми осуществляет Глава муниципального округа, заместители Главы Администрации муниципального округа в соответствии с распределением между ними должностных обязанностей. Распределение обязанностей между заместителями Главы Администрации муниципального округа устанавливается распоряжением Главы муниципального округа.

4.4. В соответствии с решением Совета муниципального округа отдельные структурные подразделения Администрации муниципального округа могут наделяться правами юридических лиц. Положения о структурных подразделениях Администрации муниципального округа, наделенных правами юридических лиц, утверждаются Администрацией муниципального округа.

4.5. Структура, порядок формирования, полномочия, организация деятельности органов управления и структурных подразделений администрации округа определяются в положениях об этих органах и подразделениях. Отраслевые (функциональные) органы администрации округа, которые наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц. Основаниями для государственной регистрации отраслевых (функциональных) органов администрации округа в качестве юридических лиц являются решения Совета муниципального округа об учреждении соответствующего органа и утверждения положения о нем, после утверждения Советом муниципального округа.

4.6. По решению Совета муниципального округа, а также на основании постановления администрации округа при администрации округа могут создаваться коллегиальные, консультативные, контрольные, территориальные и иные органы (комиссии, коллегии, советы, комитеты, штабы, инспекции и др.) осуществляющие функции, предусмотренные федеральным законодательством, законами Забайкальского края, решениями Совета Читинского муниципального округа.

4.7. Организация и режим работы администрации округа регулируются внутренним трудовым распорядком, утверждаемым распоряжением администрации округа.

4.8. Трудовые, социальные и профессиональные права и обязанности работников администрации устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством, Уставом, коллективным договором, правовыми актами Совета муниципального округа и администрации округа.

4.9. Штатное расписание Администрации округа и численность работников структурных подразделений утверждается правовым актом Администрации округа в соответствии со структурой Администрации округа

и в пределах, утвержденных в бюджете муниципального округа средств на содержание Администрации округа.

4.10. При Администрации округа, в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края могут создаваться коллегиальные, консультативные, совещательные и иные органы (комиссии, коллегии, советы, комитеты, штабы и т.д.), действующие на общественных началах.

Положение об администрации утверждается Советом Читинского муниципального округа.

5. Полномочия главы муниципального округа

5.1. Администрацию Читинского муниципального округа возглавляет Глава Читинского муниципального округа, который руководит ее деятельностью на принципах единоначалия и персональной ответственности.

Глава муниципального округа действует на основании Устава Читинского муниципального округа и настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Читинского муниципального округа и обеспечивает деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории округа.

Прекращение полномочий Главы муниципального округа производится по основаниям и в порядке, установленном Уставом округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, нормативными правовыми актами Совета Читинского муниципального округа.

5.2. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Глава муниципального округа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации муниципального округа, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации муниципального округа;

2) обеспечивает осуществление полномочий Администрации муниципального округа в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края, Уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами Совета муниципального округа;

3) выдает от имени Администрации муниципального округа доверенности, совершает иные юридические действия;

4) действует от имени администрации муниципального округа без доверенности во всех организациях, в том числе в правоохранительных и судебных органах;

5) подписывает постановления и распоряжения, издаваемые Администрацией муниципального округа;

6) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц и принимает по ним решения, а также поручает рассмотрение вышеуказанных предложений, заявлений и обращений муниципальным служащим и работникам Администрации муниципального округа;

7) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными для финансового обеспечения Администрации муниципального округа, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) формирует и вносит в Совет муниципального округа на утверждение проект бюджета муниципального округа, план и программу социально-экономического развития муниципального округа;

9) распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с порядком, установленным Советом муниципального округа;

10) разрабатывает и представляет на утверждение Совету муниципального округа структуру Администрации муниципального округа;

11) утверждает штатное расписание Администрации муниципального округа в пределах, утвержденных в бюджете муниципального округа средств, на содержание Администрации муниципального округа;

12) утверждает положения о структурных подразделениях Администрации муниципального округа, не наделенных правами юридического лица;

13) назначает на должность и освобождает от должности заместителей Главы Администрации муниципального округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации муниципального округа;

14) назначает на должность и освобождает от должности работников Администрации муниципального округа, а также решает вопросы об их поощрении и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

15) представляет Администрацию муниципального округа на всех официальных протокольных мероприятиях, выполняет иные представительские функции;

16) заключает от имени Администрации муниципального округа контракты, соглашения, договоры и обеспечивает их своевременное и качественное выполнение;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, правовыми актами муниципального округа.

5.3. Глава муниципального округа не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным

договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.4. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5.5. Глава муниципального округа представляет Совету муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального округа и отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального округа.

5.6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Читинского муниципального округа, временного отсутствия Главы Читинского муниципального округа или невозможности исполнения им своих должностных обязанностей, его полномочия осуществляет первый заместитель Главы Администрации Читинского муниципального округа, если первый заместитель временно отсутствует или не назначен, то полномочия Главы Читинского муниципального округа временно исполняет один из заместителей Главы Администрации Читинского муниципального округа, согласно распределению обязанностей, утвержденному распоряжением Главы Читинского муниципального округа, или по прямому распоряжению Главы Читинского муниципального округа.

Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа в случаях, предусмотренных частью 16 статьи 21 Федерального закона № 33-ФЗ, назначается Губернатором Забайкальского края на срок до дня избрания главы муниципального округа в установленном порядке и вступления его в должность.

5.7. Заместители Главы Администрации муниципального округа:

1) координируют деятельность курируемых отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации муниципального округа;

2) осуществляют взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального округа, отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации муниципального округа, физическими и юридическими лицами в пределах своей компетенции;

3) вносят Главе муниципального округа проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

4) решают иные вопросы, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Забайкальского края, правовыми актами муниципального округа.

6. Муниципальные правовые акты администрации муниципального округа

6.1. Глава муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом муниципального округа, решениями Совета муниципального округа, издает постановления Администрации муниципального округа – нормативные правовые акты по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Забайкальского края, и распоряжения – ненормативные правовые акты, оформляющие решения персонального характера (кадровые вопросы), а также решения по оперативным, организационным и другим вопросам организации работы Администрации муниципального округа.

6.2. Руководители отраслевых (функциональных) подразделений Администрации муниципального округа, как юридические лица, в соответствии с Уставом муниципального округа, положениями о них, издают приказы и распоряжения по вопросам своей деятельности.

6.3. Муниципальные правовые акты Администрации муниципального округа не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Забайкальского края, законам и иным нормативным правовым актам Забайкальского края, Уставу муниципального округа.

6.4. Постановления Администрации муниципального округа вступают в силу после их подписания и опубликования (обнародования), если этими муниципальными правовыми актами не установлены иные сроки. Распоряжения Администрации муниципального округа вступают в силу с момента их подписания.

6.5. Муниципальные правовые акты Администрации муниципального округа, принятые в пределах ее полномочий, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории муниципального округа.

7. Финансовое обеспечение деятельности и имущество администрации муниципального округа

7.1. Собственником имущества Администрации округа является Читинский муниципальный округ. Администрация округа для выполнения поставленных перед ней задач наделяется в установленном порядке имуществом на праве оперативного управления.

7.2. Администрация округа в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленным действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и если иное не установлено законом, право распоряжения этим имуществом с согласия собственника имущества.

7.3. Администрация округа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Администрации округа осуществляется за счет средств бюджета округа и на основании бюджетной сметы. Отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Читинского муниципального округа, осуществляется за счет предоставляемых окружному бюджету субвенций из федерального и краевого бюджета.

7.5. Бюджетная смета Администрации округа и отчет о ее исполнении утверждаются Главой муниципального округа.

7.6. Главным распорядителем средств является Глава муниципального округа. Итоги деятельности Администрации отражаются в квартальных, годовых отчетах и балансах, которые утверждаются Главой муниципального округа.

7.7. Администрация округа осуществляет полномочия получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.8. Администрация округа осуществляет полномочия получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.9. Заключение и оплата Администрацией округа муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Читинского муниципального округа в пределах доведенных Администрации округа лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.10. Администрация муниципального округа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник имущества – Читинский муниципальный округ.

7.11. Администрация округа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

8. Ответственность администрации муниципального округа

8.1. Администрация муниципального округа несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов.

8.2. Администрация муниципального округа обеспечивает соответствие осуществляемой ею деятельности и принимаемых (принятых) ею правовых актов Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам.

8.3. В случае принятия правовых актов, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам,

федеральным законам и повлекших за собой массовые и грубые нарушения прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, Администрация муниципального округа несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Ликвидация и реорганизация Администрации муниципального округа осуществляется на основании муниципальных нормативных правовых актов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

9.2. Деятельность Администрации муниципального округа, не урегулированная настоящим Положением, регулируется законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, Уставом муниципального округа.