



**СОВЕТ
ЧИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26 ноября 2025 года

№ 58

г. Чита

**Об утверждении Положения о Комитете земельных отношений и
имущества администрации Читинского муниципального округа
Забайкальского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь Уставом Читинского муниципального округа Забайкальского края, Совет Читинского муниципального округа Забайкальского края **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о Комитете земельных отношений и имущества администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края в соответствии с приложением к настоящему Решению.
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в уполномоченном печатном органе газета «Ингода» и разместить на официальном сайте Читинского муниципального округа (<https://chitinsk.75.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального
района «Читинский район»



В.Ю. Машуков

Утверждено
Решением Совета Читинского
муниципального округа Забайкальского края
от 26 ноября 2025 г. № 58

**Положение о Комитете земельных отношений и имущества
администрации Читинского муниципального округа Забайкальского
края**

1. Общие положения

1.1. Положение о Комитете земельных отношений и имущества администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края (далее по тексту - Положение) определяет правовой статус Комитета земельных отношений и имущества администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края (далее по тексту - Комитет), его основные задачи и функции, права, обязанности, руководство деятельностью Комитета, а также другие вопросы деятельности Комитета.

1.2. Комитет является отраслевым (функциональным) органом администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края, наделенным полномочиями по управлению и распоряжению от имени Читинского муниципального округа Забайкальского края (далее по тексту – Читинский муниципальный округ) муниципальным имуществом Читинского муниципального округа, по распоряжению земельными участками, находящимися в собственности Читинского муниципального округа, и земельными участками, расположенными на территории Читинского муниципального округа, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом Читинского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Читинского муниципального округа Забайкальского края, а так же настоящим Положением.

1.4. Комитет подконтролен и подотчетен главе Читинского муниципального округа, а также заместителям главы Читинского муниципального округа Забайкальского края, и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Комитет действует на правах юридического лица, имеет лицевые счета в Управлении Федерального Казначейства по Забайкальскому краю, гербовую печать, круглую печать для документов, штамп для входящих документов, печать «копия верна» и штамп со своим наименованием и изображением герба Читинского муниципального округа Забайкальского края, а также бланки со своим наименованием.

1.6. Полное наименование – Комитет земельных отношений и имущества администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края; сокращенное наименование – КЗОИ.

1.7. Юридический адрес Комитета: 672520 Забайкальский край, Читинский район, с. Засопка, ул. Центральный квартал, 14.

1.8. Структурными единицами Комитета являются:

- отдел муниципального имущества Комитета земельных отношений и имущества администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края;

- отдел земельных отношений Комитета земельных отношений и имущества администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края;

- отдел градостроительства и архитектуры Комитета земельных отношений и имущества администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края.

1.9. В целях реализации закрепленных за Комитетом задач и функций Комитет в пределах своей компетенции взаимодействует с органами исполнительной и законодательной власти Российской Федерации и Забайкальского края, со всеми структурными подразделениями администрации Читинского муниципального округа, с территориальными органами сельских и городских администраций Читинского муниципального округа Забайкальского края, с предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Читинского муниципального округа, а также с другими организациями.

1.10. Финансирование деятельности Комитета производится за счет средств местного бюджета, а также иных источников в соответствии с законодательством.

1.11. Комитет издает приказы:

- по основной деятельности;

- по личному составу с порядковым номером через дефис с буквами «Л.С.».

Приказы Комитета, принятые в пределах его компетенции, установленной нормативными правовыми актами Читинского муниципального округа, изданными в соответствии с федеральными законами и законами Забайкальского края, являются обязательными для исполнения юридическими и физическими лицами, в отношении которых распространяют свое действие принимаемые Комитетом распоряжения.

1.12. Имущество Комитета является муниципальной собственностью Читинского муниципального округа и закреплено за ним на праве оперативного управления.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. Проведение единой политики в сфере земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности на территории Читинского муниципального округа в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом.

2.1.2. Осуществление учета муниципального имущества, ведение реестра объектов муниципальной собственности, организация его технической инвентаризации.

2.1.3. Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, контроля за его использованием.

2.1.4. Эффективное управление и распоряжение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, нормативными правовыми актами Читинского муниципального округа, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Читинского муниципального округа, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

2.1.5. Реализация функций, связанных с отчуждением муниципального имущества в ходе его приватизации.

2.1.6. Увеличение доходов местного бюджета на основе эффективного управления муниципальной собственностью Читинского муниципального округа.

2.1.7. Осуществление начисления платежей от использования объектов недвижимости и иного муниципального имущества, а также контроль за поступлением платежей в бюджет Читинского муниципального округа.

2.1.8. Осуществление начисления платежей от использования земельных участков, а также контроль за поступлением платежей в бюджет Читинского муниципального округа.

2.1.9. Приобретение имущества, в том числе земельных участков, в муниципальную собственность Читинского муниципального округа.

2.1.10. Защита интересов Читинского муниципального округа в сфере имущественных и земельных отношений в соответствии с действующим законодательством.

2.1.11. Реализация иных задач, исполнение которых возлагается на Комитет органами государственной власти Российской Федерации, Забайкальского края, а также органами местного самоуправления Читинского муниципального округа в пределах их компетенции.

3. Полномочия Комитета

3.1. В целях выполнения возложенных на него задач Комитет осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает проекты нормативных актов Читинского муниципального округа, направленных на реализацию муниципальной политики в области приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью, земельными ресурсами Читинского муниципального округа и градостроительной деятельности.

2) формирует и ведет реестр объектов муниципальной собственности Читинского муниципального округа, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

3) осуществляет действия по принятию имущества в муниципальную собственность из федеральной собственности, государственной собственности Забайкальского края и муниципальной собственности иных муниципальных образований, а также по передаче имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность, государственную собственность Забайкальского края и муниципальную собственность иных муниципальных образований в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Забайкальского края и органами местного самоуправления Читинского муниципального округа;

4) представляет интересы Читинского муниципального округа при решении имущественных вопросов во всех государственных органах власти и органах местного самоуправления;

5) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной казне (далее по тексту - имущество казны), в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;

6) при выявлении бесхозного недвижимого имущества принимает меры по постановке на учет данного имущества в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

7) в необходимых случаях организует проведение работ:

- по подготовке технической документации на объекты муниципальной собственности;

- по постановке объектов, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровый учет;

- по техническому обследованию недвижимого имущества, находящегося в муниципальной казне, с участием соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края и иных профильных органов и организаций;

- по государственной регистрации объектов недвижимости, находящихся в реестре объектов муниципальной собственности Читинского муниципального округа;

8) в необходимых случаях организует проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности, проведение оценки права на заключение договора аренды, безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;

9) принимает решение о согласовании списания муниципального имущества;

10) закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями;

11) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, дает согласие муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям, учредителем которых является Комитет, а также хозяйственным обществам с участием муниципального образования на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) в соответствии с действующим законодательством передает муниципальное имущество во временное возмездное и безвозмездное пользование юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления без проведения торгов;

13) запрашивает информацию у предприятий, учреждений, организаций на территории Читинского муниципального округа, органов местного самоуправления в объемах, необходимых для ведения реестра объектов муниципальной собственности Читинского муниципального округа, проведения оценки и анализа процесса приватизации, контроля за режимом распоряжения и пользования муниципальным имуществом;

14) на объектах муниципальной собственности, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также переданных в безвозмездное пользование, проводит беспрепятственно проверки и осуществляет контроль за эффективным и целевым использованием и сохранностью объектов муниципальной собственности, получает необходимые объяснения, справки и иную информацию, касающуюся использования муниципального имущества;

15) на объектах муниципальной собственности, предоставленных юридическим и физическим лицам во временное владение и (или) пользование, проводит беспрепятственно проверки и осуществляет контроль за целевым использованием муниципального имущества, полнотой и своевременностью уплаты в местный бюджет арендной платы, получает необходимые объяснения, справки и иную информацию, касающуюся использования муниципального имущества;

16) в случае нарушения установленных правил владения и пользования имуществом, указанных в пунктах 14, 15, принимает меры для устранения этих нарушений в соответствии с действующим законодательством;

17) производит расчет и сверку арендных платежей за муниципальное имущество; контролирует соблюдение и исполнение условий договоров аренды; организует работу по взысканию задолженности по арендной плате;

18) формирует и ведет перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

19) осуществляет действия, необходимые для принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе создает комиссии по приватизации, в необходимых случаях принимает решения об установлении обременения в отношении имущества, подлежащего приватизации;

20) разрабатывает с учетом требований действующего законодательства о приватизации прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на плановый период, а также проекты правовых актов Совета Читинского муниципального округа по вопросам приватизации муниципального имущества; отчитывается о выполнении прогнозного плана в установленном порядке перед главой Читинского муниципального округа, Советом Читинского муниципального округа;

21) в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации осуществляет приватизацию муниципального имущества;

22) осуществляет действия, необходимые для принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, не включенного в утвержденный прогнозный план приватизации муниципального имущества при получении соответствующего заявления от субъекта малого или среднего предпринимательства о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

23) обеспечивает осуществление мероприятий по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Читинского муниципального округа, а также по приему в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений;

24) обеспечивает подготовку договоров безвозмездной передачи (приватизации) гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда с последующей их передачей главе Читинского муниципального округа для подписания;

25) обеспечивает публикацию информации о приватизируемых объектах и выставляемых на торги земельных участках, а также информацию о проведении торгов;

26) в соответствии с действующим законодательством принимает решения об условиях проведения торгов и выступает организатором торгов при продаже;

а) имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

б) права заключения договоров аренды в отношении имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

27) по итогам проведения торгов, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, без проведения торгов заключает договоры:

а) купли-продажи имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

б) аренды в отношении имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

в) безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

г) аренды земельных участков для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

д) аренды земельных участков для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования.

28) в соответствии с действующим законодательством совершает с юридическими и физическими лицами сделки в отношении имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (договоры купли-продажи, безвозмездного пользования, залога, аренды, ренты, мены);

29) распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Забайкальского края, Читинского муниципального округа;

30) производит расчет и сверку арендных платежей за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена; контролирует соблюдение и исполнение условий договоров аренды; организует работу по взысканию задолженности по арендной плате;

31) заключает соглашения об установлении сервитутов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

32) готовит проекты правовых актов Совета Читинского муниципального округа и администрации Читинского муниципального

округа по решению вопросов местного значения в сфере земельных отношений и управления (распоряжения) муниципальной собственностью;

33) в пределах своей компетенции организует проведение кадастровых и комплексных кадастровых работ;

34) принимает решения и (или) заключает соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в соответствии с действующим законодательством;

35) выдает разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах Читинского муниципального округа, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

36) осуществляет уведомление правообладателей земельных участков и обладателей сервитутов об особом режиме использования земель в случаях, установленных федеральным законодательством;

37) обращается в суд с заявлением об изъятии объектов незавершенного строительства в связи с прекращением действия договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

38) осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах Читинского муниципального округа, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

39) осуществляет функции администратора доходов местного бюджета и администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета;

40) по поручению главы Читинского муниципального округа приобретает за счет средств местного бюджета имущество в муниципальную собственность, в том числе акции и доли в уставном капитале хозяйственных обществ, товариществ, развитие которых определяется задачами развития муниципального образования, защиты окружающей среды, развития социально-экономических отношений на территории Читинского муниципального округа;

41) представляет интересы Читинского муниципального округа при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

42) выступает в качестве истца, ответчика и третьего лица в судебных органах Российской Федерации в защиту имущественных и иных интересов Читинского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

43) ведет учет (реестр) договоров, заключаемых в отношении объектов муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в т.ч. земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

44) обеспечивает формирование, ведение и сохранность документов Комитета, своевременную передачу их на государственное хранение;

45) выдает дубликаты договоров, и иных документов, экземпляры которых хранятся в Комитете;

46) заключает соглашение об изъятии объектов недвижимости для муниципальных нужд Читинского муниципального округа;

47) обращается в орган государственной регистрации прав с заявлением о снятии с государственного кадастрового учета прекративших свое существование ранее учтенных объектов недвижимости (здание, сооружение или объект незавершенного строительства), сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

48) Осуществляет контроль за надлежащим исполнением условий заключенных договоров по установке и эксплуатации рекламных конструкций.

Утверждает схемы территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории.

49) утверждает генеральные планы сельских поселений Читинского муниципального округа, правила землепользования и застройки сельских поселений, вносит соответствующие изменения;

50) осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;

51) утверждает схемы размещения рекламных конструкций, осуществляет выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Читинского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ "О рекламе" (далее - Федеральный закон "О рекламе");

52) обеспечивает исполнение программ по вопросам градостроительной деятельности;

53) осуществляет учет администрируемых доходов и контроль за их поступлением;

54) ведет делопроизводство в соответствии с требованиями законодательств;

55) осуществляет подготовку, регистрацию и выдачу разрешений на строительство;

56) осуществляет подготовку, градостроительных планов земельных участков;

57) осуществляет подготовку, регистрацию и выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;

58) осуществляет выполнение полномочий по иным вопросам в сфере градостроительной деятельности;

59) осуществляет подготовку, регистрацию и выдачу документов в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

60) осуществляет подготовку и проведение аукционов (конкурсов) по земельным участкам в соответствии с Градостроительным, Земельным кодексами;

61) осуществляет организацию своевременного рассмотрения письменных обращений граждан и юридических лиц по земельным вопросам и принятие соответствующих решений в пределах компетенции;

62) осуществляет контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью уплаты, учета, взыскания платежей и принятия решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет района, пени и штрафов по ним, по договорам аренды земельных участков и купли-продажи земельных участков в пределах компетенции;

63) ведет комиссию по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

64) обеспечивает работу постоянно действующих комиссий, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

65) выполняет иные поручения главы Читинского муниципального округа, а также его заместителей в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

66) осуществляет иные полномочия в сфере управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами Читинского муниципального округа.

4. Права и обязанности Комитета

4.1. В пределах своей компетенции Комитет имеет право:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти, местного самоуправления, структурных подразделений администрации Читинского муниципального округа, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, других организаций (независимо от их организационно-правовой формы) документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия;

2) вносить на рассмотрение главы Читинского муниципального округа, первого заместителя главы Читинского муниципального округа, и Совета Читинского муниципального округа предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

3) проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы, а также участвовать в заседаниях координационных, совещательных и рабочих органов по вопросам компетенции Комитета;

4) пользоваться информационными базами, банками данных администрации Читинского муниципального округа, а также создавать собственные базы данных, пользоваться компьютерной, копировальной техникой;

5) согласовывать проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции;

6) привлекать для разработки проектов муниципальных правовых актов, расчетов, оценки стоимости муниципального имущества и других документов научные, экономические, юридические и другие организации, ученых и специалистов на договорной основе;

7) совершать от своего имени и в интересах Читинского муниципального округа сделки по приобретению в муниципальную собственность имущества, на возмездной или безвозмездной основе в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приобретение имущества в муниципальную собственность на возмездной основе осуществляется за счет средств местного бюджета.

8) направлять в структурные подразделения администрации Читинского муниципального округа, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, другие организации (независимо от их организационно-правовой формы) обязательные для исполнения указания по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

9) проводить проверки использования и сохранности муниципального имущества, а также обследование земельных участков, в том числе земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

10) организовывать переподготовку и повышение квалификации работников Комитета.

4.2. Комитет обязан:

1) представлять отчеты по результатам своей деятельности главе Читинского муниципального округа и Совету Читинского муниципального округа;

2) представлять и защищать имущественные интересы Читинского муниципального округа в органах государственной власти, в том числе в судебных органах, иных организациях в порядке и способами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами;

3) осуществлять свою деятельность и выполнение возложенных на Комитет задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами Читинского муниципального округа, настоящим Положением.

5. Руководство комитетом и организация деятельности

5.1. Комитет возглавляет председатель, который назначается и освобождается от должности главой Читинского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

В случаях отсутствия на рабочем месте председателя Комитета, обязанности председателя Комитета возлагаются на одного из заместителей председателя Комитета главой Читинского муниципального округа.

5.2. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия и имеет право:

1) действовать без доверенности от имени Комитета, представлять его во всех организациях;

2) издавать распоряжения в пределах компетенции Комитета, обязательные для исполнения всеми муниципальными организациями;

3) издавать распоряжения во исполнение распоряжений, постановлений администрации Читинского муниципального округа и правовых актов Совета Читинского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, контролировать их исполнение;

4) рассматривать и согласовывать проекты распоряжений, постановлений администрации Читинского муниципального округа и правовых актов Совета Читинского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

5) назначать и освобождать от должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации работников Комитета, заключать трудовые договоры с работниками Комитета в соответствии с действующим законодательством;

6) распоряжаться в соответствии с действующим законодательством имуществом и денежными средствами, закрепленными за Комитетом;

7) распределять обязанности между работниками Комитета, утверждать должностные инструкции работников Комитета, положения об отделах Комитета, а также издавать распоряжения по Комитету, обязательные для исполнения всеми работниками Комитета;

8) применять к работникам меры поощрения и налагать на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

9) открывать и закрывать в финансовых учреждениях лицевые счета, подписывать финансовые и иные документы, в том числе посредством электронной цифровой подписи;

10) в целях реализации полномочий, возложенных на Комитет настоящим Положением, - обращаться от имени Читинского муниципального округа с запросами в уполномоченные органы, в том числе:

а) в федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальный орган;

б) в орган, уполномоченный на присвоение страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

в) к оператору федеральной информационной системы "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния";
г) к нотариусу по месту открытия наследства;
д) в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;
е) в налоговый орган по субъекту Российской Федерации;
ж) в органы государственной регистрации, кадастра и картографии;
з) в иные уполномоченные органы и организации, обладающие сведениями, необходимыми для осуществления Комитетом своих полномочий.

5.3. Председатель Комитета одновременно по должности является руководителем органа, наделенного полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования, имеет права и несет обязанности, установленные действующим законодательством о государственном контроле (надзоре) и муниципальным контролем в Российской Федерации.

5.4. Председатель Комитета и работники Комитета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и муниципальной службе за ненадлежащее исполнение установленных должностных обязанностей.

5.5. Председатель Комитета и работники Комитета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

5.6. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

6.Заключительные положения

6.1. Комитет обеспечивает учет, сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при его реорганизации или ликвидации.

6.2. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.