



**СОВЕТ
ЧИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26 ноября 2025 года

№ 61

г. Чита

Об утверждении Положения о Комитете культуры, спорта и молодежной политики администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края

В соответствии с Законом Забайкальского края от 08.06.2009 г. № 192-ЗЗК «О реестре должностей муниципальной службы в Забайкальском крае», решением Совета Читинского муниципального округа Забайкальского края от 07 октября 2025 г. № 29 «Об утверждении структуры администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края», руководствуясь пунктом 3 ст. 41 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом Читинского муниципального округа Забайкальского края, Совет Читинского муниципального округа Забайкальского края **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете культуры, спорта и молодежной политики администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края.
2. Признать утратившим силу:
 - Положение о Комитете культуры администрации муниципального района «Читинский район», утвержденное Постановлением администрации муниципального района «Читинский район» от 15 января 2013 г. № 18.
3. Направить настоящее решение Главе Читинского муниципального округа для подписания и опубликования.
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Настоящее решение опубликовать в уполномоченном печатном органе газета «Ингода» и разместить на официальном сайте Читинского муниципального округа (<https://chitinsk.75.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района «Читинский район»

В.Ю. Машуков

Председатель Совета
Читинского муниципального округа

О.Н. Бурак

Утверждено
Решением Совета
Читинского муниципального округа
Забайкальского края
от 26 ноября 2025 г. № 61

Положение о Комитете культуры, спорта и молодежной политики администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края

I. Общее положение

1.1. Комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края (далее - Комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края (далее - муниципальный округ).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, Уставом Читинского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Читинского муниципального округа Забайкальского края, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Комитет наделяется муниципальным имуществом на праве безвозмездного пользования и оперативного управления и отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.5. Комитет вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.6. Комитет является правопреемником Комитета культуры администрации муниципального района «Читинский район».

1.7. Полное наименование: Комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края.

Сокращенное наименование: Комитет культуры ЧитМО.

1.8. Юридический адрес: 672520, Российская Федерация, Забайкальский край, Читинский район, с. Засопка, Центральный квартал, д. 16а.

1.9. В ведении Комитета находится:

- Отдел молодежной политики и спорта;
- Отдел культуры и дополнительного образования;
- Отдел социальной политики;
- Отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- Подведомственные учреждения

2. Направления деятельности, задачи и функции Комитета

2.1. На Комитет возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции администрации муниципального округа, законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа. Комитет вправе осуществлять отдельные государственные полномочия в сфере культуры в случае наделения ими органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Основными направлениями деятельности Комитета являются:

2.2.1. обеспечение организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

2.2.2. обеспечение создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

2.2.3. обеспечение создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

2.2.4. обеспечение сохранения, использования и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

2.2.5. обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

2.2.6. обеспечение организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

2.2.7. обеспечение функционирования подведомственных Комитету учреждений дополнительного образования;

2.2.8. обеспечение создания условий для развития волонтерских движений, некоммерческих организаций на территории муниципального круга;

2.2.9. иные вопросы в сфере культуры, социальной, молодежной политики и спорта в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Целями Комитета являются:

2.3.1. Создание благоприятной культурой среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценных установок.

2.3.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп.

2.3.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.3.4. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.3.5. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования.

2.3.6. Обеспечение организации и проведения фестивалей, смотров-конкурсов.

2.4. Для достижения установленных настоящим Положением задач Комитет выполняет следующие функции:

2.4.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Читинского муниципального округа Забайкальского края в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, муниципальных программ развития культуры Читинского муниципального округа Забайкальского края и иных муниципальных программ, касающихся деятельности Комитета, принимает участие в формировании проекта бюджета Читинского муниципального округа и внесении последующих изменений;

2.4.2. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального округа, в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края;

2.4.3. Исполняет охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального округа, осуществляет контроль за использованием объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа, определяет порядок и условия их использования;

2.4.4. Готовит предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных учреждений культуры, согласовывает уставы подведомственных муниципальных учреждений культуры, заслушивает отчеты руководителей данных организаций об их деятельности;

2.4.5. Разрабатывает и вносит в администрацию муниципального округа Забайкальского края проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

2.4.6. Взаимодействует с органами местного самоуправления, территорий и иных муниципальных образований по вопросам развития культуры, социальной, молодежной политики и спорта в муниципальном

округе, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.7. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение деятельности;

2.4.8. Осуществляет по запросам сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, молодежной политики и спорта в муниципальном округе, и предоставляет по запросу указанные данные территориальным органам Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю;

2.4.9. Координирует участие подведомственных муниципальных организаций культуры в комплексном социально-экономическом развитии муниципального округа;

2.4.10. Взаимодействует с территориальными органами Читинского муниципального округа в рамках полномочий;

2.4.11. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, нормативными правовыми актами Читинского муниципального округа.

3. Имущество Комитета

3.1. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные средства и финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

3.2. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия собственника имущества.

3.3. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Читинского муниципального округа Забайкальского края на основании бюджетной сметы.

4. Управление деятельностью Комитета

4.1. Комитет возглавляет Председатель Комитета, назначаемый и освобождаемый от должности главой Читинского муниципального округа Забайкальского края (далее - Председатель Комитета).

4.2. Председатель Комитета возглавляет отделы, входящие в структуру Комитета в соответствии со штатным расписанием:

- отдел молодёжной политики и спорта;
- отдел культуры и доп. образования;
- отдел социальной политики;

- отдел бухгалтерского учета и отчетности, который является централизованной бухгалтерией для подведомственных учреждений культуры.

- подведомственные учреждения.

4.3 Председатель Комитета имеет заместителей в количестве, утверждаемом главой муниципального округа. В период временного отсутствия председателя комитета или невозможности исполнения им своих обязанностей полномочия председателя комитета осуществляют должностное лицо на основании правового акта Комитета.

4.4. Председатель Комитета:

4.4.1. Утверждает структуру и штатное расписание Комитета в пределах фонда оплаты труда и численности работников.

4.4.2. Осуществляет общее руководство Комитетом на принципах единоличия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач, полномочий и обязанностей.

4.4.3. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти Забайкальского края, органах местного самоуправления городского округа, правоохранительных и судебных органах, во всех предприятиях, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.4.4. Выдает доверенности на право представлять Комитет в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти Забайкальского края, органах местного самоуправления, правоохранительных и судебных органах, во всех предприятиях, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.4.5. Утверждает план работы Комитета, отчет об его исполнении.

4.4.6. Издает в пределах своих полномочий приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями Комитета и подведомственными учреждениями, если они не противоречат действующему законодательству.

4.4.7. Назначает на должность и освобождает от должности заместителя и других работников Комитета, заключает с ними трудовые договоры (контракты), осуществляет другие полномочия работодателя в отношении работников Комитета, обеспечивает работу по дополнительному профессиональному образованию работников Комитета, стажировке и подбору кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.8. Утверждает сметы расходов Комитета в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на очередной финансовый год.

4.4.9. Утверждает положения структурных подразделений, а также должностные инструкции сотрудников Комитета.

4.4.10. Назначает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителей подведомственных учреждений, в том числе учреждений культуры и дополнительного образования, подведомственных Комитету.

4.4.11. Осуществляет премирование руководителей подведомственных учреждений, а также работников Комитета и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4.12. Представляет в установленном порядке работников Комитета к присвоению почетных званий и награждению наградами.

4.4.13. Пользуется в целях исполнения своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами и имуществом, закрепленным за Комитетом на праве оперативного управления.

4.4.14. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в деятельности Комитета.

4.4.15. Осуществляет прием граждан и рассматривает их устные и письменные заявления по вопросам работы Комитета.

4.4.16. Подписывает документы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета и в рамках своих полномочий.

4.4.17. Неукоснительно исполняет поручения главы Читинского муниципального округа Забайкальского края и его заместителей в соответствии с действующим законодательством, входящим в компетенцию и в рамках своих полномочий.

4.4.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и в рамках компетенции.

5. Заключительные положения

5.1. Комитет обеспечивает учет, сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на хранение в архив, при реорганизации или ликвидации.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета Читинского муниципального округа Забайкальского края и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

5.3. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Комитета считается завершенной с момента внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.