



СОВЕТ
ЧИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2025 года

№ 93

г. Чита

**Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан
Читинского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 17 Закона Забайкальского края от 10 июня 2020 года № 1826-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае», статьей 16 Устава Читинского муниципального округа Забайкальского края, Совет Читинского муниципального округа Забайкальского края **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан Читинского муниципального округа Забайкальского края (согласно приложению).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в уполномоченном печатном органе газета «Ингода» и разместить на официальном сайте Читинского муниципального округа (<https://chitinsk.75.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы муниципального
района «Читинский район»

Председатель Совета
Читинского муниципального округа

А.Б. Чернобук

О.Н. Бурак



Порядок назначения и проведения опроса граждан Читинского муниципального округа Забайкальского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан в Читинском муниципальном округе Забайкальского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 17 Закона Забайкальского края от 10 июня 2020 года № 1826-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае», статьей 16 Устава Читинского муниципального округа и направлен на реализацию права граждан Российской Федерации на непосредственное участие населения Читинского муниципального округа (далее – муниципальное образование) в осуществлении местного самоуправления.

2. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на его части (микрорайон, улица и (или) иные сведения, позволяющие идентифицировать соответствующую территорию) для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения), а также органами государственной власти Забайкальского края в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления по инициативе:

1) Совета Читинского муниципального округа, главы Читинского муниципального округа;

2) органов государственной власти Забайкальского края;

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

3. Результаты опроса граждан муниципального образования носят для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, а также органов государственной власти Забайкальского края рекомендательный характер.

4. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом, постоянно или

преимущественно проживающие на территории муниципального образования (далее по тексту - участники опроса).

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством.

5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан осуществляются на основе принципа законности, открытости, гласности, объективности.

6. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса граждан никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

7. Жители муниципального образования участвуют в опросе граждан на равных основаниях. Каждый участник опроса граждан обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

Ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств запрещаются.

8. Содержание вопросов, выносимых на опрос граждан, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Забайкальского края, муниципальным правовым актам муниципального образования.

9. Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, то есть на них можно было бы дать только однозначный ответ.

10. Опрос граждан проводится в удобное для жителей время в течение одного или нескольких, но не более 10 рабочих дней.

11. Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа в пунктах проведения опроса граждан, либо по месту жительства участников опроса граждан, либо на официальном сайте Читинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются в соответствии с действующим законодательством.

13. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на проведение на территории муниципального образования социологических опросов и иных видов социологических исследований, проводимых по инициативе иных субъектов.

2. Порядок назначения опроса граждан

14. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом Читинского муниципального округа в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Читинского муниципального округа. В указанном решении устанавливаются:

1) дата, время и сроки проведения опроса (в случае, если опрос граждан проводится в течение нескольких дней, в решении о проведении опроса граждан указываются даты начала и окончания его проведения и время ежедневного заполнения опросных листов);

2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

3) методику проведения опроса граждан;

4) форму опросного листа;

5) минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан;

6) территорию проведения опроса граждан;

7) численный и персональный состав комиссии по проведению опроса граждан;

8) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Читинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Решение Совета Читинского муниципального округа о назначении опроса граждан также может содержать следующую информацию:

1) цель опроса, наименование инициатора проведения опроса граждан;

2) источники финансирования проведения опроса граждан;

16. Опрос граждан проводится не позднее двух месяцев со дня принятия решения о назначении опроса граждан.

17. Решение о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом Читинского муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, не менее чем за десять календарных дней до дня его проведения.

18. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет комиссия по проведению опроса граждан (далее - комиссия). Комиссия формируется Советом Читинского муниципального округа в количестве не менее пяти и не более 15 человек в зависимости от территории проведения опроса граждан одновременно с принятием решения о назначении опроса граждан. В состав комиссии включаются представители Совета Читинского муниципального округа, администрации Читинского муниципального округа, органов государственной власти Забайкальского края (при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Забайкальского края). В состав комиссии могут быть включены представители иных органов

и организаций в зависимости от содержания вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан.

19. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель, секретарь и члены Комиссии.

20. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

21. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

22. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

23. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией муниципального образования.

24. В целях проведения опроса граждан комиссия:

1) организует оповещение граждан о назначении опроса и вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, порядке, месте, дате и сроках проведения опроса граждан;

2) определяет место, способы проведения опроса граждан;

3) в случае проведения опроса граждан в пунктах опроса утверждает количество и местонахождение пунктов опроса, оборудует пункты опроса;

4) обеспечивает изготовление опросных листов;

5) осуществляет обработку данных, содержащихся в опросных листах, подсчитывает результаты опроса и составляет протокол;

6) организует оповещение жителей через официальные средства массовой информации муниципального образования, в том числе через официальный сайт администрации муниципального образования, о результатах опроса граждан не позднее семи дней со дня принятия решения о результатах опроса граждан;

7) в целях проведения опроса граждан осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

25. К проведению опроса граждан могут быть привлечены представители органов территориального общественного самоуправления, граждане, проживающие на территории проведения опроса граждан, представители общественных организаций. Запрещается привлечение к проведению опроса граждан лиц, не достигших на момент формирования списков лиц, осуществляющих опрос граждан, возраста 18 лет.

26. Список лиц, осуществляющих опрос граждан, составляется комиссией не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения опроса граждан.

27. При проведении опроса граждан для выявления мнения жителей используются опросные листы, изготовленные по форме, утвержденной Советом Читинского муниципального округа.

28. Опросный лист должен содержать:

- 1) реквизиты решения Совета Читинского муниципального округа о назначении опроса граждан;
- 2) дату проведения опроса граждан;
- 3) графы для указания фамилии, имени, отчества (последнее-при наличии), даты рождения и места жительства участника опроса;
- 4) вопрос (вопросы), вынесенные на опрос граждан;
- 5) варианты волеизъявления участника опроса, под которыми помещаются пустые квадраты.

29. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

30. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта вынесенного на опрос проекта муниципального правового акта также последовательно нумеруются.

3. Порядок проведения опроса граждан, подведения итогов и установления результатов опроса граждан

31. Опросные листы выдаются председателем комиссии лицам, осуществляющим опрос граждан, под роспись с указанием количества выданных опросных листов.

32. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в сроки и время, установленные в решении Совета Читинского муниципального округа о назначении опроса граждан.

33. Участник опроса вносит в опросный лист свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства и высказывает свое положительное или отрицательное мнение по предложенному вопросу, ставит подпись. По просьбе участника опроса граждан данные сведения, за исключением подписи и даты, может внести в опросный лист лицо, осуществляющее опрос граждан.

34. Опросный лист заверяется лицом, осуществляющим опрос граждан, которое собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее -при наличии), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, дату его выдачи, ставит свою подпись и дату ее внесения.

35. При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа.

Лица, проводящие опрос, вносят в список участников опроса сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), дате рождения и месте жительства участников опроса.

При получении опросного листа участник опроса предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается напротив своей фамилии в списке участников опроса.

36. Участник опроса вправе поставить любой знак в квадрате под словом «За» или «Против» в соответствии со своим волеизъявлением.

В случае если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к лицу, проводящему опрос граждан, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Лицо, проводящее опрос граждан, выдает участнику опроса новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса напротив фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается.

37. Лицо, проводящее опрос граждан:

1) обязано ознакомить участника опроса с вопросами (вопросом), предлагаемыми (предлагаемым) при проведении опроса граждан;

2) обеспечивает необходимую конфиденциальность информации, полученной при проведении опроса граждан.

38. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса граждан заполненные опросные листы доставляются лицами, проводящими опрос граждан, в комиссию и сдаются председателю или секретарю комиссии.

39. Количество использованных при проведении опроса граждан опросных листов может не совпадать с данными о количестве участников опроса граждан, в случае, если при проведении опроса граждан опросный лист был погашен.

40. В течение десяти календарных дней после даты окончания опроса граждан члены комиссии осуществляют обработку данных, содержащихся в опросных листах, и подсчитывают результаты опроса граждан путем суммирования этих данных. На основании полученных результатов составляется протокол в двух экземплярах.

В протоколе указываются следующие данные:

1) номер экземпляра протокола;

2) дата составления протокола;

3) сроки проведения опроса граждан: даты его начала и окончания;

4) территория опроса граждан (если опрос проводился на части территории муниципального образования, то указываются наименования населенного пункта, микрорайона, улицы, номера домов);

5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

6) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан;

7) число граждан, принявших участие в опросе граждан;

8) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;

9) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;

10) число записей в опросном листе, признанных недействительными;

11) решение комиссии о признании опроса граждан состоявшимся, либо несостоявшимся, либо недействительным;

12) результаты опроса граждан.

41. Вопрос считается одобренным, если число граждан, ответивших на него положительно, составляет более половины участников опроса граждан, принявших в нем участие. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет ответов участников опроса граждан и составление протокола производятся отдельно по каждому вопросу.

42. При определении результатов опроса граждан недействительными признаются:

1) записи в опросном листе, по которым невозможно достоверно установить мнение участника опроса граждан или которые не содержат данных об участнике опроса граждан, подписи участника опроса граждан или даты ее внесения, а также повторяющиеся записи;

2) опросные листы неустановленного образца, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса граждан;

3) опросные листы, заполненные (выполненные) гражданами, не обладающими в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком правом на участие в опросе.

43. Опрос граждан признается состоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, равно или больше минимального числа граждан, установленного в решении Совета Читинского муниципального округа о назначении опроса граждан.

44. Опрос граждан признается несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленного в решении Совета Читинского муниципального округа о назначении опроса граждан.

45. Комиссия признает результаты опроса граждан недействительными, если допущенные при проведении опроса граждан нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты опроса граждан.

46. Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами комиссии. Первый экземпляр протокола вместе с опросными листами направляется в Совете Читинского муниципального округа, второй - инициатору проведения опроса граждан. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

47. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

48. Результаты опроса граждан подлежат опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования и размещаются на официальном сайте администрации Читинского муниципального округа не позднее семи рабочих дней со дня принятия комиссией решения о результатах опроса граждан. Ответственной за опубликование результатов опроса граждан и их размещение на официальном сайте является администрация муниципального образования.

49. Результаты опроса граждан учитываются при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

50. В случае принятия решений, не поддержанных результатами опроса, органы и должностные лица муниципального образования обязаны в течение десяти дней после принятия соответствующего решения довести до сведения населения через средства массовой информации причины принятия такого решения.

4. Финансирование подготовки и проведения опроса граждан

51. В случае, если инициатором опроса граждан выступают Совет Читинского муниципального округа, жители Читинского муниципального округа, финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

52. В случае, если инициаторами выступают органы государственной власти Забайкальского края, финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета Забайкальского края.

53. Отчет комиссии о расходовании бюджетных средств на подготовку и проведение опроса граждан представляется в Совет Читинского муниципального округа или орган государственной власти Забайкальского края не позднее 30 календарных дней после принятия комиссией решения о результатах проведения опроса граждан.