



**СОВЕТ
ЧИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2025 года

№ 94

г. Чита

**Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан
Читинского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 17 Закона Забайкальского края от 10 июня 2020 года № 1826-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае», статьей 18 Устава Читинского муниципального округа Забайкальского края, Совет Читинского муниципального округа Забайкальского края **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан Читинского муниципального округа Забайкальского края (согласно приложению).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в уполномоченном печатном органе газета «Ингода» и разместить на официальном сайте Читинского муниципального округа (<https://chitinsk.75.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы муниципального
района «Читинский район»

Председатель Совета
Читинского муниципального округа

А.Б. Чернобук

О.Н. Бурак



Порядок назначения и проведения собрания граждан Читинского муниципального округа Забайкальского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение, в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 18 Устава Читинского муниципального округа, регулирует порядок назначения и проведения собраний граждан, проживающих в Читинском муниципальном округе (далее – муниципальное образование), по месту жительства.

2. Собрание граждан (далее – собрание) является формой участия населения в осуществлении местного самоуправления на части территории муниципального образования (территории микрорайонов, кварталов, улиц, дворов, многоквартирных жилых домов, населенных пунктов и другие территории).

3. Собрания граждан проводятся:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения);

2) информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

5) осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется положением о территориальном общественном самоуправлении, утвержденным Советом Читинского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

5. Собрание проводится на части территории Читинского муниципального округа с численностью жителей не менее 50 процентов жителей, включенных в список участников собрания.

6. В собрании имеют право принимать участие жители, проживающие на территории муниципального образования, на которой проводится собрание, обладающие активным избирательным правом.

В собрании граждан, проводимом по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

7. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

8. Обращения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов.

9. Настоящий Порядок не распространяется на собрания, проводимые в соответствии с уставами общественных объединений жилищных, садовых товариществ и кооперативов.

2. Порядок организации собрания

10. Собрание проводится по инициативе:

1) населения, проживающего на территории муниципального образования, на которой проводится собрание;

2) Совета Читинского муниципального округа (далее – представительный орган муниципального образования);

3) Глава Читинского муниципального округа (далее - глава муниципального образования)

11. Собрание, проводимое по инициативе Совета Читинского муниципального округа или главы Читинского муниципального округа, назначается соответственно, Советом Читинского муниципального округа или главой Читинского муниципального округа.

12. Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается представительным органом Совета Читинского муниципального округа. Вопрос о назначении собрания рассматривается Советом Читинского муниципального округа в соответствии с регламентом Совета Читинского муниципального округа.

13. Инициатором проведения собрания от населения может быть инициативная группа жителей в количестве не менее 10 человек (далее - инициативная группа).

Инициативная группа формируется из числа граждан, проживающих на территории Читинского муниципального округа, на которой проводится собрание, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

14. При организации проведения собрания инициативная группа вносит предложение в Совет Читинского муниципального округа. В нем указываются предлагаемая дата, время и место проведения собрания, адреса домов, жители которых участвуют в собрании, предполагаемое число участников, выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы), а также персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, места жительства и телефона каждого члена инициативной группы.

15. Совет Читинского муниципального округа либо назначенное им должностное лицо, к ведению которого относится вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение собрания, вправе провести консультации (обсуждение) с инициативной группой о целесообразности проведения собрания по вносимому вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

По общему согласию инициативной группы и представительного органа муниципального образования сроки подготовки к проведению собрания могут быть изменены.

16. Представительный орган муниципального образования принимает решение о назначении проведения собраний граждан при условии соблюдения инициативной группой требований, предусмотренных пунктами 3, 6 и 15 настоящего Порядка.

17. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, возлагаются на инициатора (ов) проведения собрания.

18. Инициатор проведения собрания обязан не позднее чем за 10 дней до даты его проведения оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, о дате, месте и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе.

19. Инициатор проведения собрания должен заблаговременно ознакомить жителей с материалами, относящимися к вопросу (вопросам), выносимому на рассмотрение собрания.

20. На собрание граждан могут приглашаться представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования.

3. Порядок проведения собрания

21. До начала собрания представители инициатора его проведения проводят регистрацию участников собрания.

22. Собрание открывает представитель инициатора его проведения. Для проведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания.

23. Собрание правомочно, если в нем участвует не менее 50 процентов жителей, включенных в список участников собрания.

24. Решение собрания граждан принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на собрании граждан.

Собрание может принять решение о проведении тайного голосования по какому-либо вопросу (вопросам). В этом случае его участники избирают счетную комиссию. В голосовании участвуют только жители, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса.

25. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения:

- 1) количество жителей, имеющих право участвовать в собрании;
- 2) количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- 3) инициатор проведения собрания;
- 4) дата, время и место проведения собрания;
- 5) состав президиума;
- 6) список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц
- 7) полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов);
- 8) фамилии выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам),
- 9) принятое решение.

К протоколу прилагаются листы регистрации участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), места жительства, номера и серии паспорта (иного документа, удостоверяющего личность).

Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания и передается в органы местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, для рассмотрения и подготовки ответа.

26. Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение семи дней со дня проведения собрания.

4. Заключительные положения

27. Решения собрания не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций.

Решения собрания носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления, жителей соответствующей территории, предприятий, организаций и иных лиц. Содержание решений собрания доводится до граждан, проживающих на соответствующей территории.

28. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в месячный срок рассмотреть обращение и направить председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

29. Орган местного самоуправления вправе принять правовой или иной акт на основании обращения собрания, о чем незамедлительно сообщается председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием.