



**СОВЕТ
ЧИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25 декабря 2025 года

№ 114

г. Чита

О создании комиссии по реорганизации администраций муниципальных образований Читинского муниципального округа Забайкальского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 12.07.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Забайкальского края от 28 декабря 2024 г. № 2467-ЗЗК «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района "Читинский район" Забайкальского края», Совет Читинского муниципального округа Забайкальского края **РЕШИЛ:**

1. Создать комиссии по реорганизации администраций муниципальных образований Читинского муниципального округа Забайкальского края в 23 поселениях:

- 1) администрацию сельского поселения «Александровское»;
- 2) администрацию сельского поселения «Арахлейское»;
- 3) администрацию сельского поселения «Беклемишевское»;
- 4) администрацию сельского поселения «Верх-Читинское»;
- 5) администрацию сельского поселения «Домнинское»;
- 6) администрацию сельского поселения «Елизаветинское»;
- 7) администрацию сельского поселения «Засопкинское»;
- 8) администрацию сельского поселения «Ингодинское»;
- 9) администрацию сельского поселения «Колочнинское»;
- 10) администрацию сельского поселения «Ленинское»;
- 11) администрацию сельского поселения «Леснинское»;

- 12) администрацию сельского поселения «Маккавеевское»;
- 13) администрацию сельского поселения «Новокукинское»;
- 14) администрацию сельского поселения «Новотроицкое»;
- 15) администрацию сельского поселения «Оленгуйское»;
- 16) администрацию сельского поселения «Сивяковское»;
- 17) администрацию сельского поселения «Смоленское»;
- 18) администрацию сельского поселения «Сохондинское»;
- 19) администрацию сельского поселения «Шишкинское»;
- 20) администрацию сельского поселения «Угданское»;
- 21) администрацию сельского поселения «Яблоновское»;
- 22) администрацию городского поселения «Атамановское»;
- 23) администрацию городского поселения «Новокручининское».

2. Назначить комиссию по реорганизации администраций муниципальных образований Читинского муниципального округа Забайкальского края в составе 48 человек, согласно приложения № 2.

3. Утвердить состав комиссии в предложенной редакции.

4. Утвердить План мероприятий по реорганизации администраций муниципальных образований Читинского муниципального округа Забайкальского края, согласно приложения № 1.

5. Установить, что со дня назначения комиссии по реорганизации администраций муниципальных образований Читинского муниципального округа Забайкальского края к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица.

6. Наделить председателей комиссии по реорганизации администраций муниципальных образований Читинского муниципального округа Забайкальского края с правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, и иных документов, создаваемых в процессе реорганизации в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение № 2)

7. Наделить председателей комиссии по реорганизации администраций муниципальных образований Читинского муниципального округа Забайкальского края полномочием представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих и работников реорганизуемых администраций, а также возложить обязанности по соблюдению ст. 178, 180 Трудового Кодекса Российской Федерации.

8. 26 декабря всем главам поселения сдать гербовые печати под подпись начальнику отдела правовой и кадровой работы администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края Ковалевской Г.В., кабинет 29.

9. Начальнику отдела правовой и кадровой работы администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края Ковалевской Г.В. выдать под подпись печать поселения.

10. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

11. Настоящее распоряжение опубликовать в уполномоченном печатном органе газета «Ингода» и разместить на официальном сайте Читинского

муниципального округа (<https://chitinsk.75.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

12. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на и.о. главы муниципального района «Читинский район» А.Б. Чернобук.

И.о. главы муниципального района
«Читинский район»



А.Б. Чернобук

Председатель Совета
Читинского муниципального округа



О.Н. Бурак

План мероприятий по реорганизации администраций муниципальных образований Читинского муниципального округа Забайкальского края

ПАМЯТКА

Порядок предоставления документов необходимых при реорганизации юридических лиц в форме присоединения

Порядок	Документы
<p>С момента принятия решения о реорганизации юридическое лицо в течение 3-х рабочих дней обязано:</p> <ul style="list-style-type: none">- разместить публикацию о принятом решении с описанием порядка, сроков и условий для предъявления требований его кредиторами в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц – Федресурс (fedresurs.ru) (подпункты "н.5", "н.6", "н.7" пункта 7, пункт 8 статьи 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ). <p>Невнесение юридическим лицом таких сведений в Федресурс является неисполнением юридическим лицом в процессе реорганизации обязанности уведомить кредиторов и в связи с этим, основанием для отказа в государственной регистрации юридического лица при его реорганизации в соответствии с подпунктом "т" пункта 1 статьи 23 Закона о регистрации.</p> <ul style="list-style-type: none">- сообщить о реорганизации в регистрирующий орган. За непредставление или несвоевременное представление	<p>Федресурс (fedresurs.ru).</p> <p>Порядок формирования и ведения Федресурса утвержден Приказом Минэкономразвития России от 05.04.2013 N 178 (далее – Порядок).</p> <p>Сведения для внесения в реестр подаются через:</p> <ul style="list-style-type: none">- интернет-сайт оператора (http://www.fedresurs.ru) в форме электронного сообщения, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (п. 5 ст. 7.1 Закона о регистрации, п. п. 1.3, 2.5 Порядка). <p>Порядок заполнения и подписания сообщения указан в разделе "Помощь" интернет-сайта оператора (https://fedresurs.ru/help);</p> <ul style="list-style-type: none">- нотариуса (п. 8.1 ст. 7.1 Закона о регистрации, ст. 22, 86 Основ законодательства о нотариате);- арбитражного управляющего (п. 8.2 ст. 7.1 Закона о регистрации). <p>Уведомление по форме Р12013.</p> <p>Подпись заявителя нотариально заверяется (не требуется при направлении документов в эл. виде с ЭЦП заявителя), решение о реорганизации юридических лиц.</p>

<p>сведений предусмотрена административная ответственность – ст. 14.25 КоАП РФ (предупреждение или штраф от 5 до 10 тыс. рублей).</p> <p>Заявители:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при уведомлении о принятии решения о реорганизации – руководитель уполномоченного решением о реорганизации юридического лица; - при завершении процедуры реорганизации – руководители всех участвующих в реорганизации юридических лиц. <p>Телефон для справок: 8(3022) 21-80-35 доб.: 20-06, 20-01, 20-03</p>	<p>*Могут быть направлены с помощью электронного сервиса «Государственная онлайн-регистрация бизнеса» на сайте ФНС России https://service.nalog.ru/gosreg/intro.html?sfrd= 120XX</p>
<p>После внесения записи в ЕГРЮЛ о принятии решения о реорганизации (не раньше!) руководитель ЮЛ, уполномоченного решением о реорганизации, от имени всех участвующих в реорганизации ЮЛ, дважды с периодичностью один раз в месяц публикует в органах печати сообщение о принятом решении с указанием формы реорганизации, о порядке и сроках предъявления требований кредиторами.</p>	<p>Объявление публикуется в журнале «Вестник государственной регистрации» https://www.vestnik-gosreg.ru/</p> <p>Уполномоченные организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ООО «Юридическая фирма «Равновесие» - г. Чита, ул. Забайкальского рабочего, 94, каб. 306. Тел.: 8(3022) 35-3216, 26-72-77
<p>По истечении 3-х месяцев с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации (30 дней с момента опубликования второго сообщения в журнале «Вестник государственной регистрации» (ВГР)) представить в налоговый (регистрирующий) орган документы о завершении процедуры реорганизации.</p> <p>Предоставление заявления ранее 3-х месячного срока (30 дней с момента опубликования второго сообщения в ВГР), влечет отказ в государственной регистрации.</p>	<p>Заявление по форме Р12016, в котором нотариально заверяется подпись заявителей (не требуется при направлении документов в эл. виде с ЭЦП заявителя),</p> <p>Договор о присоединении (для коммерческих организаций).</p> <p>*Может быть направлено с помощью электронного сервиса «Государственная онлайн-регистрация бизнеса» на сайте ФНС России https://service.nalog.ru/gosreg/intro.html?sfrd= 120XX</p>
<p>Реорганизация юридических лиц считается завершённой, а присоединяемые</p>	

юридические лица – прекратившими существование – после внесения об этом записей в единый государственный реестр юридических лиц

Приложение № 2
к Решению Совета Читинского
муниципального округа Забайкальского
края от 25 декабря 2025 г. № 114

Состав комиссии по реорганизации администраций муниципальных образований Читинского муниципального округа Забайкальского края

Наименование поселения	ФИО, должность	Право Первой подписи Председатели	Право второй подписи, Члены комиссии:
Администрация сельского поселения «Беклемишевское»	Ефимова Наталья Георгиевна – глава сельского поселения	Первая подпись	
	Ухова Кристина Юрьевна – Заместитель главы по финансовой части		Вторая подпись
Администрация сельского поселения «Яблоновское»	Яхина Виктория Сергеевна – глава сельского поселения	Первая подпись	
	Дармаева Жаргал Дабанимаевна – главный бухгалтер		Вторая подпись
Администрация сельского поселения «Угданское»	Дашиева Валентина Бато-Болотовна – глава сельского поселения	Первая подпись	
	Дармаева Жаргал Дабанимаевна – главный бухгалтер		Вторая подпись
Администрация сельского поселения «Смоленское»	Лютц Виктор Андреевич – глава сельского поселения	Первая подпись	
	Маркова Ольга Максимовна – главный бухгалтер		Вторая подпись
Администрация сельского поселения «Засопкинское»	Ким Сергей Юрьевич – глава сельского поселения	Первая подпись	

	Андросова Ирина Андреевна – главный бухгалтер		Вторая подпись
Администрация сельского поселения «Верх-Читинское»	Васильев Евгений Евгеньевич – глава сельского поселения	Первая подпись	
	Глова Наталья Александровна – главный бухгалтер		Вторая подпись
Администрация сельского поселения «Домнинское»	Кобзева Ирина Анатольевна – глава сельского поселения	Первая подпись	
	Чичилина Любовь Николаевна – главный бухгалтер		Вторая подпись
Администрация сельского поселения «Колочнинское»	Болотова Сысыгма Гармаевна – глава сельского поселения	Первая подпись	
	Вельдяксова Алёна Викторовна – главный бухгалтер		Вторая подпись
Администрация сельского поселения «Ингодинское»	Даркина Елена Рашидовна – глава сельского поселения	Первая подпись	
	Зайцева Наталья Ильинична – главный специалист		Вторая подпись
Администрация сельского поселения «Александровское»	Кондратьева Ульяна Сергеевна – глава сельского поселения	Первая подпись	
	Рогалёва Маргарита Николаевна – ведущий специалист		Вторая подпись
Администрация сельского поселения «Арахлейское»	Нимаева Дулма Васильевна – глава сельского поселения	Первая подпись	
	Малютина Елена Александровна – Заместитель главы по финансовой части		Вторая подпись
Администрация городского поселения «Атамановское»	Зими́на Лариса Сергеевна – глава городского поселения	Первая подпись	

	Филиппова Анна Сергеевна – заместитель Главы	Первая подпись	
	Фомина Ирина Александровна – главный бухгалтер		Вторая подпись
	Каменская Регина Александровна – главный бухгалтер		Вторая подпись
Администрация сельского поселения «Елизаветинское»	Гудков Виктор Николаевич – глава сельского поселения	Первая подпись	
	Глова Наталья Александровна – главный специалист		Вторая подпись
Администрация сельского поселения «Ленинское»	Матвеева Татьяна Юрьевна – глава сельского поселения	Первая подпись	
	Грядунова Екатерина Владимировна – ведущий специалист		Вторая подпись
Администрация сельского поселения «Маккавеевское»	Журавлева Татьяна Алексеевна – глава сельского поселения	Первая подпись	
	Бекреева Маргарита Владимировна – заместитель Главы		Вторая подпись
Администрация сельского поселения «Сохондинское»	Гармаев Николай Данилович – глава сельского поселения	Первая подпись	
	Малютин Елен Александровна – ведущий бухгалтер		Вторая подпись
Администрация сельского поселения «Новотроицкое»	Мишкилеева Екатерина Анатольевна – глава сельского поселения	Первая подпись	
	Белимова Наталья Александровна – Консультант		Вторая подпись
Администрация сельского поселения «Шишкинское»	Карелина Лариса Ильинична – глава сельского поселения	Первая подпись	

	Малютина Елена Александровна – заместитель главы по финансовым вопросам		Вторая подпись
Администрация городского поселения «Новокручининское»	Шубина Вера Кимовна – глава городского поселения	Первая подпись	
	Коньшина Ольга Николаевна – заместитель главы		Вторая подпись
Администрация сельского поселения «Леснинское»	Попова Наталья Николаевна – глава сельского поселения	Первая подпись	
	Хураскина Ольга Петровна – главный бухгалтер		Вторая подпись
Администрация сельского поселения «Оленгуйское»	Макаров Николай Александрович – глава сельского поселения	Первая подпись	
	Ангарская Ирина Владимировна – заместитель главы по финансам		Вторая подпись
Администрация сельского поселения «Сивяковское»	Атрощенко Сергей Ефимович – глава сельского поселения	Первая подпись	
	Вельдяксова Алёна Викторовна – бухгалтер		Вторая подпись
Администрация сельского поселения «Новокукинское»	Куйдина Юлия Александровна – И.о. Главы сельского поселения	Первая подпись	
	Бекреева Маргарита Владимировна – бухгалтер		Вторая подпись