



**СОВЕТ
ЧИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

28 января 2026 года

№ 122

г. Чита

**О принятии Положения о порядке предоставления в аренду,
безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности
Читинского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Читинского муниципального округа Забайкальского края, Совет Читинского муниципального округа Забайкальского края **РЕШИЛ**:

1. Принять Положение о порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Читинского муниципального округа Забайкальского края, согласно приложению № 1.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее решение опубликовать в уполномоченном печатном органе газета «Ингода» и разместить на официальном сайте Читинского муниципального округа (<https://chitinsk.75.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Читинского муниципального округа
Забайкальского края



Председатель Совета
Читинского муниципального округа



В.Ю. Машуков

О.Н. Бурак

Положение о порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Читинского муниципального округа Забайкальского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления в аренду, безвозмездное пользование движимого (за исключением средств местного бюджета и ценных бумаг) и недвижимого имущества, находящегося в собственности Читинского муниципального округа Забайкальского края (далее - муниципальное имущество).

Действие настоящего Положения не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, о концессионных соглашениях.

1.2. Арендодателями, ссудодателями муниципального имущества являются:

1.2.1. В отношении объектов, находящихся в казне Читинского муниципального округа Забайкальского края, - Комитет земельных отношений и имущества администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края (далее - Комитет).

1.2.2. В отношении объектов, закрепленных на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, - указанные муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения.

1.3. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения вправе передавать в аренду, безвозмездное пользование, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения, оперативного управления муниципальное имущество, временно незадействованное в производственной и административно-хозяйственной деятельности таких предприятий, учреждений, с письменного согласия Комитета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Арендаторами, ссудополучателями муниципального имущества выступают юридические лица, физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, физические лица.

1.5. Перечисление налога на добавленную стоимость осуществляется арендаторами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Муниципальное имущество, переданное в аренду, безвозмездное пользование, должно использоваться по целевому назначению для осуществления определенного вида деятельности в соответствии с функциональным назначением имущества, условиями договора аренды, безвозмездного пользования.

1.7. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества являются доходами бюджета Читинского муниципального округа Забайкальского края, за исключением доходов, полученных от сдачи в аренду имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, которые поступают в их самостоятельное распоряжение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Передача арендных прав в залог, внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, передача прав и обязанностей по договору аренды другому лицу (перенаем) не допускается, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

II. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду

2.1. Муниципальное имущество передается в аренду:

2.1.1. Без проведения торгов (конкурса или аукциона) (далее - торги) в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ от 26 июля 2006 года).

2.1.2. По результатам проведения торгов на право заключения договора аренды.

2.2. Срок договора аренды:

2.2.1. Без проведения торгов - устанавливается по заявлению заинтересованного лица (далее - заявитель), но не более чем на 5 лет.

2.2.2. По результатам торгов - устанавливается на срок, указанный в документации о торгах, но не более чем на 5 лет.

2.3. Решение о предоставлении в аренду без проведения торгов муниципального имущества, входящего в состав казны Читинского муниципального округа, принимает Глава Читинского муниципального округа Забайкальского края, в форме постановления на основании заявления заявителя.

Форма заявления устанавливается административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги.

В отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, решение о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов

принимает муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение на основании заявления заявителя с согласия Комитета (в случае, когда такое согласие требуется в соответствии с действующим законодательством).

Срок предоставления Комитетом согласия на заключение договора аренды по обращению муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения не должен быть более 30 дней с даты регистрации обращения.

2.4. Заявление на заключение договора аренды без проведения торгов (далее - заявление) подается арендодателю с приложением копий следующих документов:

2.4.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

2.4.2. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.4.3. Учредительный документ с учетом всех его изменений (для юридических лиц).

2.4.4. Решение об избрании (назначении) руководителя юридического лица (для юридических лиц).

2.4.5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления (для юридических лиц).

2.4.6. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления (для индивидуальных предпринимателей).

Если документы, указанные в подпунктах 2.4.5 и 2.4.6, не представлены заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются арендодателем в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Прилагаемые к заявлению копии документов заверяются должностным лицом, принимающим заявление, на основании представленных заявителем оригиналов либо в установленном действующим законодательством порядке.

Текст заявления должен быть читаемым, не должен иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в нем исправления.

2.5. Прием заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, и его регистрация осуществляются арендодателем в день его поступления.

2.6. При предоставлении документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, не в полном объеме, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2.4.5, 2.4.6, заявление остается без рассмотрения. Документы в течение 10 дней со дня регистрации заявления

возвращаются заявителю арендодателем с указанием основания возврата.

2.7. В случае отсутствия оснований для возврата документов, установленных пунктом 2.6 настоящего Положения, арендодателем осуществляются рассмотрение заявления с приложенными документами и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципального имущества в аренду без проведения торгов в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов являются:

2.8.1. Несоответствие заявителя требованиям статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ от 26 июля 2006 года.

2.8.2. Недостоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.8.3. Установление факта проведения ликвидации заявителя или возбуждения в отношении заявителя судом дела о несостоятельности (банкротстве).

2.8.4. Приостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8.5. Отсутствие согласия Комитета на распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением и временно незадействованным в производственной и административно-хозяйственной деятельности таких предприятий, учреждений (в случае, когда такое согласие требуется в соответствии с действующим законодательством).

2.8.6. Муниципальное имущество, указанное в заявлении, является объектом действующего договора аренды, безвозмездного пользования или иных договоров.

2.8.7. Муниципальное имущество, указанное в заявлении, планируется в целях использования или используется для муниципальных нужд либо принято решение о распоряжении им иным способом.

2.8.8. На день подачи заявителем заявления уже принято решение о предоставлении данного муниципального имущества другому заявителю.

2.8.9. Наличие у заявителя задолженности по арендной плате по договору аренды муниципального имущества, заключенному с арендодателем, начисленным неустойкам (штрафам, пени) в размере, превышающем размер арендной платы более чем за два периода платежа, установленный договором аренды муниципального имущества.

2.8.10. Поступление двух и более заявлений от нескольких заявителей о предоставлении в аренду одного и того же муниципального имущества в течение 5 рабочих дней со дня подачи первого заявления.

2.9. Арендодатель в течение 30 дней направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципального имущества в аренду (далее - уведомление).

В случае принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду без торгов заявителю также направляется проект договора аренды.

Проект договора аренды должен быть подписан заявителем и передан арендодателю в течение 10 рабочих дней после дня получения проекта договора аренды.

Арендодатель в течение 10 рабочих дней после дня получения подписанного заявителем проекта договора аренды подписывает его и направляет один экземпляр договора аренды заявителю.

2.10. В случае если договор аренды недвижимого имущества, в соответствии с действующим законодательством, подлежит государственной регистрации, подписанный арендодателем экземпляр договора аренды заявителя направляется в его адрес после осуществления арендодателем государственной регистрации. Оплата государственной пошлины за осуществление государственной регистрации договора аренды производится арендатором.

2.11. При направлении арендодателем уведомления об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду в уведомлении указываются основания для отказа.

2.12. В случае поступления заявлений от нескольких заявителей о предоставлении в аренду одного и того же муниципального имущества договор аренды заключается по результатам торгов.

2.13. Договор аренды по результатам торгов заключается в порядке и сроки, указанные в документации о торгах, в соответствии с действующим законодательством.

Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества, входящего в состав казны Читинского муниципального округа Забайкальского края, принимает Глава Читинского муниципального округа Забайкальского края, в форме постановления.

2.14. Передача муниципального имущества по договору аренды оформляется актом приема-передачи.

Акт приема-передачи должен содержать наименование и иные индивидуализирующие признаки муниципального имущества.

2.15. При прекращении договора аренды муниципальное имущество возвращается арендодателю по акту приема-передачи, за исключением случаев возникновения у арендатора иных правовых оснований владения и (или) пользования муниципальным имуществом.

2.16. Договор аренды может быть досрочно прекращен по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством и (или) договором аренды.

2.17. В случае несоблюдения арендатором условий договора аренды, требований настоящего Положения арендодатель обязан принять меры, направленные на расторжение договора аренды, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.18. По истечении срока договора аренды заключение договора на

новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности, осуществляется в соответствии с частями 9, 10 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ от 26 июля 2006 года.

III. Порядок определения размера арендной платы

3.1. Размер арендной платы (без НДС, если иное не предусмотрено действующим законодательством) при передаче муниципального имущества в аренду без проведения торгов, размер начальной (минимальной) цены арендной платы (цены лота) при проведении торгов должен быть не ниже арендной платы (цены лота), определенной на основании отчета об оценке рыночной стоимости размера арендной платы в месяц, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ от 29 июля 1998 года).

3.2. Оценку рыночной стоимости размера арендной платы в месяц, а также имущества (на момент сдачи его в аренду) заказывает арендодатель.

В случае изменения технических характеристик арендуемого муниципального имущества (изменение площади, обустройство отдельного входа, перепланировка и так далее) в период действия договора аренды арендодатель повторно заказывает оценку рыночной стоимости арендной платы в месяц, а также имущества, что является основанием для внесения изменений в договор аренды.

При заключении договора аренды по результатам торгов изменение предмета договора аренды не допускается.

3.3. Размер арендной платы (без НДС, если иное не предусмотрено действующим законодательством) при проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества определяется на основании протокола о результатах торгов, проведенных в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Размер арендной платы подлежит ежегодному увеличению на уровень инфляции, определяемый в соответствии с действующим законодательством (дата перерасчета - 1 января расчетного года).

3.5. Арендная плата по договору аренды муниципального имущества включает плату за владение и (или) пользование земельным участком (при его наличии), который занят объектом недвижимого имущества и необходим для его использования.

3.6. Льготы по арендной плате предоставляются в соответствии с нормативным правовым актом, принимаемым Советом Читинского муниципального округа Забайкальского края.

3.7. Арендатор обязан поддерживать переданное ему муниципальное имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт, капитальный ремонт (в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и договором аренды), нести расходы по содержанию имущества, оплате коммунальных услуг.

Арендная плата по договору аренды муниципального имущества не

включает коммунальные платежи и иные затраты по содержанию арендуемого имущества. Порядок их оплаты определяется договором аренды муниципального имущества.

3.8. Обязательство по внесению арендной платы возникает у арендатора с момента подписания арендодателем и арендатором акта приема-передачи имущества и прекращается в момент возврата арендатором имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи.

3.9. Начисление арендной платы за несвоевременное внесение арендных платежей производится в период действия договора аренды.

В случаях, когда арендатор фактически пользовался имуществом до момента заключения договора либо после окончания действия договора аренды, начисление арендной платы производится начиная со дня фактического использования арендатором имущества и до момента фактического его освобождения.

3.10. Срок внесения арендной платы устанавливается договором аренды.

IV. Предоставление муниципального имущества в субаренду

4.1. Предоставление муниципального имущества в субаренду осуществляется с согласия арендодателя, в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 26 июля 2006 года.

4.2. При передаче муниципального имущества по договору субаренды ответственным перед арендодателем остается арендатор.

4.3. Договор субаренды муниципального имущества не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды муниципального имущества.

4.4. Для получения согласия арендодателя на заключение договора субаренды арендатор направляет арендодателю заявление с указанием цели использования муниципального имущества и срока договора субаренды, с приложением копий следующих документов субарендатора:

4.4.1. Документ, удостоверяющий личность субарендатора (его представителя), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

4.4.2. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

4.4.3. Учредительный документ с учетом всех его изменений (для юридических лиц).

4.4.4. Решение об избрании (назначении) руководителя юридического лица (для юридических лиц).

4.4.5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления (для юридических лиц).

4.4.6. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления (для индивидуальных предпринимателей).

4.4.7. Схема предполагаемого размещения субарендатора с указанием целей использования помещений (в случае предоставления по договору субаренды части муниципального имущества).

4.4.8. Проект договора субаренды муниципального имущества.

Если документы, указанные в подпунктах 4.4.5 и 4.4.6, не представлены заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются арендодателем в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Прилагаемые к заявлению копии документов заверяются должностным лицом, принимающим заявление, на основании представленных заявителем оригиналов либо в установленном действующим законодательством порядке.

Текст заявления должен быть читаемым, не должен иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в нем исправления.

4.5. Прием заявления с приложением документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, и его регистрация осуществляются арендодателем в день его поступления.

4.6. При предоставлении документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, не в полном объеме, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4.4.5, 4.4.6, заявление остается без рассмотрения. Документы в течение 10 дней со дня регистрации заявления возвращаются арендодателем арендатору с указанием основания возврата.

4.7. В случае отсутствия оснований для возврата документов, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения, арендодателем осуществляются рассмотрение заявления с приложенными документами и принятие решения о согласии (об отказе) в передаче муниципального имущества в субаренду в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

4.8. Основаниями для отказа в даче согласия на передачу муниципального имущества в субаренду являются:

4.8.1. Несоответствие порядка заключения договора субаренды муниципального имущества требованиям пункта 16 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ от 26 июля 2006 года.

4.8.2. Недостоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.8.3. Установление факта проведения ликвидации субарендатора или возбуждения в отношении субарендатора судом дела о несостоятельности (банкротстве).

4.8.4. Приостановление деятельности субарендатора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8.5. Наличие задолженности арендатора по арендной плате по договору аренды муниципального имущества, начисленным неустойкам (штрафам, пени) в размере, превышающем размер арендной платы более чем за два периода платежа, установленного договором аренды муниципального

имущества.

4.8.6. Отсутствие согласия Комитета на распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением и временно незадействованным в производственной и административно-хозяйственной деятельности таких предприятий, учреждений (в случае, когда такое согласие требуется в соответствии с действующим законодательством).

4.9. Договор субаренды муниципального имущества, заключенный на срок не менее года, подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

4.10. При передаче имущества в субаренду оплата коммунальных услуг, расходов по содержанию имущества осуществляется основным арендатором.

4.11. Досрочное расторжение договора аренды влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

V. Порядок предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование

5.1. Муниципальное имущество предоставляется в безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном статьей 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ от 26 июля 2006 года.

5.2. Стороны договора безвозмездного пользования определены пунктами 1.2 - 1.4 настоящего Положения.

5.3. К общему порядку заключения договора безвозмездного пользования, основаниям для отказа в заключении договора безвозмездного пользования муниципального имущества без проведения торгов применяются требования, установленные пунктами 2.1, 2.3 - 2.9, 2.11, 2.12 настоящего Положения.

5.4. Срок договора безвозмездного пользования до 2 лет.

5.5. Решение о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов, о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, входящего в состав казны Читинского муниципального округа Забайкальского края, принимает Глава Читинского муниципального округа Забайкальского края, в форме постановления.

5.6. При заключении договора безвозмездного пользования без проведения торгов ссудополучателю предоставляется право пользования земельным участком, который занят объектом недвижимого имущества и необходим для его использования (при его наличии).

5.7. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом по результатам торгов заключается в порядке и сроки, указанные в документации о торгах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальная (минимальная) цена (плата) за право заключения договора безвозмездного пользования должна быть не ниже начальной (минимальной)

цены (платы), определенной на основании отчета об оценке рыночной стоимости права на заключение договора безвозмездного пользования, составленного в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 29 июля 1998 года, и включает плату за пользование земельным участком, который занят объектом недвижимого имущества и необходим для его использования.

Размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования устанавливается в соответствии с протоколом о результатах результатов торгов, проведенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Передача и возврат муниципального имущества по договору безвозмездного пользования оформляется актом приема-передачи.

Акт приема-передачи должен содержать наименование и иные индивидуализирующие признаки муниципального имущества.

5.9. Не допускается передача ссудополучателем муниципального имущества, предоставленного по договору безвозмездного пользования, в пользование третьим лицам.

5.10. Ссудополучатель несет обязательства по оплате коммунальных услуг, содержанию переданного имущества, обязан использовать муниципальное имущество для осуществления деятельности, указанной в договоре, поддерживать его в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт, капитальный ремонт (в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и договором безвозмездного пользования).

5.11. В случае несоблюдения ссудополучателем условий договора безвозмездного пользования, требований настоящего Положения и действующего законодательства ссудодатель обязан предпринять меры к устранению нарушений.

VI. Порядок проведения капитального ремонта муниципального имущества

6.1. Капитальный ремонт муниципального имущества проводится арендатором, ссудополучателем за счет собственных средств в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и договором аренды, безвозмездного пользования с предварительного письменного согласия арендодателя, ссудодателя.

6.2. Порядок принятия решения о необходимости проведения капитального ремонта или об отказе в его проведении арендатором, ссудополучателем, а также порядок и условия возмещения стоимости затрат арендатора на капитальный ремонт муниципального имущества определяются нормативным правовым актом администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края.

6.3. Размер возмещаемых расходов не должен превышать размера арендной платы за весь период действия договора аренды.

6.4. Стоимость работ, произведенных арендатором без письменного согласия арендодателя, возмещению не подлежит.

VII. Контроль за использованием и сохранностью переданного в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества

7.1. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного по договору аренды, безвозмездного пользования осуществляет арендодатель, ссудодатель.

7.2. Арендодатель, ссудодатель вправе осуществлять плановые и внеплановые проверки целевого использования муниципального имущества, переданного по договору аренды, безвозмездного пользования, запрашивать и получать необходимую информацию от арендаторов, ссудополучателей, проводить осмотр имущества, составлять акты по результатам проверок.

7.3. Арендодатель осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет Читинского муниципального округа Забайкальского края платы за пользование имуществом, переданным по договору аренды, принимает необходимые меры для обеспечения поступления указанных платежей в бюджет Читинского муниципального округа Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Читинского муниципального округа Забайкальского края и договором аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

8.2. Действие настоящего Положения распространяется при заключении иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.