



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» 02 _____ 2026 года

№ 274

Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Читинского муниципального округа

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612 - 1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом Читинского муниципального округа Забайкальского края, администрация Читинского муниципального округа Забайкальского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Читинского муниципального округа согласно приложению.
2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации Читинского муниципального округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Читинского муниципального округа по социальному развитию (А.Е. Ильчиных).

Глава Читинского муниципального
округа Забайкальского края



В.Ю. Машуков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Читинского муниципального округа
Забайкальского края
от «2» 02 202_ года № 274

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Читинского муниципального округа Забайкальского края

Настоящее Положение об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Читинского муниципального округа Забайкальского края (далее - Положение) регулирует вопросы организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Читинского муниципального округа Забайкальского края.

1. Общие положения

1. В Положении применяются следующие основные понятия:
общедоступная библиотека - библиотека, предоставляющая возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии;

библиотечное обслуживание - предоставление во временное пользование физическим и юридическим лицам тиражированных документов, а также оказание иных услуг, соответствующих целям создания общедоступных библиотек и их функциям;

комплектование библиотечных фондов - целенаправленная деятельность библиотек по формированию, обработке и систематизации вновь поступающих единиц хранения;

сохранность библиотечных фондов - целенаправленная деятельность библиотек по обеспечению условий для хранения и пользования библиотечными фондами;

обязательный экземпляр — экземпляры, изготовленные на территории Читинского муниципального округа или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении Читинского муниципального округа, различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в общедоступные муниципальные библиотеки;

единый электронный каталог - база данных библиографических записей, выполненных в едином стандарте, на поступающие и хранящиеся документы в фондах библиотек;

электронные базы данных библиотек - информационные ресурсы в электронной форме, являющиеся частью библиотечного фонда;

правила пользования библиотекой - локальный правовой акт, утверждаемый библиотекой по согласованию с учредителем, определяющий взаимные права и обязанности пользователей библиотеки и ее работников в процессе библиотечного обслуживания;

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальной услуги;

читательский билет — документ, дающий право на пользование услугами библиотек.

Иные понятия используются в настоящем Положении в значениях, установленных Федеральным законом от 29.12.1994 N2 78-ФЗ «О библиотечном деле» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Читинского муниципального округа Забайкальского края.

2. Цели и задачи библиотечного обслуживания

2. Целями и задачами организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов на территории Читинского муниципального округа Забайкальского края являются:

1) создание условий для расширения возможностей граждан к доступу к информации и культурному наследию;

2) оказание помощи населению в различных сферах деятельности, в том числе в образовательной, воспитательной, самообразовательной, досуговой;

3) модернизация информационно-библиотечных услуг, приведение ресурсов и услуг в соответствие с потребностями населения;

4) сохранение находящихся в фондах библиотек печатных и иных документов, их пополнение и изучение.

3. Условия и порядок организации библиотечного обслуживания

3. Организация библиотечного обслуживания на территории муниципального образования осуществляется администрацией Читинского муниципального округа через муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая Центральная библиотека» Читинского муниципального округа (далее – Центральная библиотека).

4. Центральная библиотека безвозмездно осуществляет основные виды библиотечного обслуживания, а именно:

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе изданий;

- выдачу во временное пользование изданий библиотечного фонда;

- получение литературы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

- выполнение иных функций, позволяющих обеспечить читателю свободный доступ к библиотечным фондам и информации.

5. Доля вновь приобретаемого фонда для детей и юношества должна составлять от нового поступления до 30 %. Помещения и оборудование для детских библиотек должны удовлетворять их возрастным особенностям.

6. В структуру Центральной библиотеки входят филиалы, расположенные в следующих населенных пунктах:

1. Авдей
2. Александровка
3. Арахлей
4. Атамановка
5. Беклемишево
6. Бургень
7. Верх-Нарым
8. Верх-Чита
9. Домна
10. Домно-Ключи
11. Елизаветино
12. Жипковщина
13. Засопка
14. Ильинка
15. Ингода
16. Иргень
17. Колочное
18. Ленинск
19. Лесная
20. Маккавеево
21. Новая Кука
22. Новотроицк
23. Оленгуй
24. Сивяково
25. Смоленка
26. Сохондо
27. Угдан
28. Шишкино
29. Яблоново

4. Реализация полномочий в сфере библиотечного обслуживания населения

7. Реализация полномочий в сфере библиотечного обслуживания населения Читинского муниципального округа осуществляется в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом Читинского муниципального округа и нормативно-правовыми актами администрации

Читинского муниципального округа.

5. Права и ответственность пользователей библиотек

8. Пользователи библиотек имеют право доступа в библиотеки и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.

9. Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками устанавливаются в соответствии с уставами библиотек или локальными нормативными актами организаций, структурными подразделениями которых являются библиотеки, законодательством Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации.

10. В муниципальных общедоступных библиотеках граждане имеют право:

1) стать пользователями библиотек по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет документов, удостоверяющих личность их законных представителей. На основании предоставленных документов, пользователю оформляется единый читательский билет, действующий во всех подразделениях Центральной библиотеки, граждане, не имеющие постоянной регистрации на территории Читинского муниципального округа, могут воспользоваться услугами Центральной библиотеки по временному или разовому читательскому билету;

2) бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

3) бесплатно получать в любой библиотеке информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, о видах выполняемых библиотекой работ и услуг;

4) бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, консультации по использованию электронных информационных ресурсов, по овладению навыками информационной культуры;

5) бесплатно получать во временное пользование любой документ, имеющийся в фонде библиотеки, в соответствии с правилами пользования библиотекой;

6) участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

7) участвовать в библиотечной деятельности через попечительские органы, читательские советы и иные общественные объединения пользователей, создаваемые в библиотеках;

8) пользоваться другими видами услуг, в том числе и платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.

11. Слепые, слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание и

получение экземпляров документов в специальных доступных форматах на различных носителях информации в специальных государственных библиотеках и других общедоступных библиотеках.

12. Пользователи библиотек детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках, специализированных государственных детских и юношеских библиотеках, а также в библиотеках образовательных организаций в соответствии с их уставами.

13. Пользователи библиотек обязаны соблюдать правила пользования библиотеками.

14. Пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотеками и причинившие библиотекам ущерб, компенсируют его в полном размере, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Обязанности и права муниципальных общедоступных библиотек

15. Библиотеки обслуживают пользователей библиотек в соответствии со своим уставом, правилами пользования библиотекой и действующим законодательством.

16. Библиотеки обеспечивают учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Библиотеки обязаны отчитываться перед их учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и уставом.

18. Библиотеки имеют право:

- 1) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в их уставе;
- 2) утверждать по согласованию с учредителями правила пользования библиотеками;
- 3) определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками;
- 4) определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- 5) устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотеками;
- 6) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
- 7) определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- 8) образовывать в порядке, установленном действующим

законодательством, библиотечные объединения;

9) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и краевых программ развития библиотечного дела;

10) осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

11) самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

12) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем библиотек в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

13) осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством, со своим уставом или с локальными нормативными актами организаций, структурными подразделениями которых являются библиотеки;

14) осуществлять экспертизу документов в целях их отнесения к книжным памятникам, а также в целях внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников (далее - экспертиза книжных памятников) в порядке, предусмотренном статьей 16.1 Федерального закона от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле",

15) совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

7. Комплектование и обеспечение сохранности муниципальных библиотечных фондов библиотек

19. Библиотечные фонды являются муниципальным имуществом и культурным достоянием Читинского муниципального округа.

20. Центральная библиотека комплектует универсальное собрание документов по всем отраслям знаний и на всех видах носителей информации в соответствии с действующими нормативами на комплектование, обновляемость фондов и среднюю книгообеспеченность на одного жителя.

21. Центральная библиотека самостоятельно осуществляет комплектование своих фондов, организует их учет, сохранность и отчуждение (списание, передачу и др.) в соответствии с действующим законодательством.

22. Библиотеки Читинского муниципального округа обеспечивают сохранность библиотечных фондов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, состояния воздуха, температурного режима, противопожарной безопасности и др. В целях обеспечения сохранности библиотечных фондов в процессе их использования библиотеки Читинского муниципального округа:

1) ведут учет библиотечных фондов;

2) обеспечивают особый режим хранения и использования особо ценных и редких документов, архив местной печати;

3) проводят периодическую инвентаризацию библиотечных фондов;

4) разрабатывают меры по обеспечению своевременного возврата

- документов и компенсации потерь библиотекам при утрате или порче документов библиотечного фонда со стороны пользователей.
23. Библиотеки свободны в выборе источников приобретения документов.
24. Комплектование библиотечных фондов библиотек осуществляется:
- 1) путем покупки за наличный и безналичный расчет;
 - 2) в форме книгообмена;
 - 3) на основе договорной деятельности с предприятиями и организациями;
 - 4) путем дарственных пожертвований и безвозмездной передачи;
 - 5) путем поступления документов, направляемых органами местного самоуправления Читинского муниципального округа на основе получения обязательных экземпляров документов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Читинского муниципального округа;
 - 6) путем использования иных, не запрещенных законом источников комплектования фондов.
25. При комплектовании библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек Читинского муниципального округа учитываются потребности населения, читательский спрос, данные об использовании имеющегося собрания документов, профиль библиотек, обслуживающих читателей, нормативы библиотечно-информационного обслуживания населения.
26. Учет, хранение, использование и отчуждение документов, находящихся в фондах муниципальных библиотек, осуществляются в соответствии с действующим законодательством.
27. Сохранность библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек обеспечивается посредством учета, консервации, реставрации библиотечных фондов, разработки и внедрения системы безопасности библиотек в соответствии с действующим законодательством.
28. В общедоступных муниципальных библиотеках, в целях удовлетворения информационных, культурных и образовательных потребностей населения предоставляется доступ к единому электронному каталогу, электронным базам данных, включая собственные электронные библиографические базы данных и приобретаемые на рынке электронных изданий в соответствии с действующим законодательством.
29. Копирование и тиражирование электронных баз данных, созданных в общедоступных муниципальных библиотеках, осуществляется в соответствии с правилами пользования библиотекой.

8. Внестанционные пункты библиотечного обслуживания

30. Внестанционное библиотечное обслуживание в Читинском муниципальном округе - составная часть деятельности муниципальных общедоступных библиотек, обеспечивающая дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей за пределами стационарной библиотеки и приближение библиотечных услуг к месту жительства, работы, учебы или отдыха населения. Внестанционное библиотечное обслуживание населения осуществляется посредством

мобильных библиотечных пунктов, выездных читальных залов и иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

31. Основными целями внестационарного обслуживания населения являются:

- 1) обеспечение доступности ресурсов муниципальных общедоступных библиотек независимо от места нахождения граждан;
- 2) создание условий для библиотечного обслуживания в соответствии с потребностями населения, приближения информационно-библиотечных услуг к месту жительства, работы, учебы или отдыха.

9. Финансовое обеспечение

32. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек Читинского муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.