



КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ЧИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от «03» марта 2026 г.

№ 29

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме
Комитета культуры, молодежной политики и спорта администрации Читинского
муниципального округа**

В целях совершенствования системы поощрения работников сферы культуры, спорта и молодежной политики, а также граждан и организаций, внесших вклад в развитие Читинского муниципального округа в данных сферах,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Комитета культуры, молодежной политики и спорта администрации Читинского муниципального округа (Приложение №1).
2. Утвердить образцы текстов Почетной грамоты и Благодарственного письма, а также форму ходатайства (Приложение №2 и №3).
3. Признать утратившими силу ранее изданные локальные акты, регулирующие порядок награждения ведомственными знаками отличия Комитета культуры.
4. Ответственному за кадровое делопроизводство Комитета обеспечить ведение реестра награжденных лиц.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета культуры

А.А. Хасанова



С приказом ознакомлен (а):

Положение о Почетной грамоте Комитета культуры, молодежной политики и спорта администрации Читинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота Комитета культуры, молодежной политики и спорта администрации Читинского муниципального округа (далее – Комитет), (далее — Почетная грамота) является ведомственной наградой, формой поощрения за заслуги в реализации государственной политики в сферах культуры, искусства, сохранения культурного наследия, молодежной политики и спорта.

1.2. Награждению подлежат:

Государственные и муниципальные служащие, работники учреждений культуры, организаций по работе с молодежью и спорта.

Творческие коллективы, общественные объединения и волонтерские организации.

Граждане, внесшие значительный личный вклад в развитие спорта, культурного потенциала и воспитание молодежи.

2. Основания для награждения

Награждение производится за:

Многолетний добросовестный труд (обычно от 3 лет стажа в отрасли).

Успехи в организации и проведении значимых спортивных, культурно-массовых и молодежных мероприятий.

Достижения в патриотическом воспитании, волонтерстве и реализации социально значимых молодежных проектов.

Активную деятельность по сохранению традиций, популяризацию народного творчества, здорового образа жизни и спорта.

Юбилейные даты (50, 55, 60 лет и далее) и профессиональные праздники.

3. Порядок представления к награждению

3.1. Ходатайство о награждении инициируется руководителями организаций по месту основной работы кандидата, либо организациями-организаторами мероприятий.

3.2. К ходатайству прилагается представление, содержащее биографические данные и характеристику с описанием конкретных заслуг.

3.3. Документы подаются в Комитет не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения.

3.4. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через один год после предыдущего поощрения.

4. Порядок награждения

4.1. Решение о награждении оформляется соответствующим приказом Председателя Комитета.

4.2. Вручение Почетной грамоты проводится в торжественной обстановке Председателем Комитета или уполномоченным лицом.

5. Описание бланка

Почетная грамота представляет собой бланк формата А4 (210x297 мм).

На лицевой стороне размещается:

Наименование Комитета.

Наименование награды: «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА».

Поле для указания ФИО, должности и текста с основанием для награждения.

6. Благодарственное письмо Комитета

6.1. Благодарственное письмо Комитета культуры, молодежной политики и спорта администрации Читинского муниципального округа (далее — Благодарственное письмо) является формой поощрения за активное участие в отдельных мероприятиях, акциях, а также за оказание содействия в реализации полномочий Комитета.

6.2. В отличие от Почетной грамоты, Благодарственное письмо может вручаться без учета стажа работы в отрасли.

6.3. Основанием для вручения является:

Успешная подготовка и проведение конкретного культурно-массового или спортивного мероприятия.

Спонсорская помощь и меценатство.

Активная гражданская позиция и помощь в реализации молодежных инициатив.

6.4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом подается не позднее чем за 14 рабочих дней до события.

Приложение №2
Образец текста

Выражается
Иванову Ивану Ивановичу
за высокий профессионализм, личный вклад в развитие физической культуры и спорта на территории Читинского муниципального округа, а также за активное участие в организации окружного молодежного фестиваля «Название».

Желаем неиссякаемой энергии, крепкого здоровья и новых свершений на благо нашего округа!

Председатель Комитета (Подпись) ФИО
20 _____ г.

**Приложение №3
к Положению о Почетной грамоте
и Благодарственном письме**

Председателю Комитета культуры,
молодежной политики и спорта
администрации Читинского муниципального округа

(ФИО действующего руководителя)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу рассмотреть вопрос о поощрении _____

(вид награды: Почетной грамотой или Благодарственным письмом)

1. Сведения о кандидате:

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: «__» _____ г.

Место работы / учебы: _____

Должность: _____

Стаж работы в отрасли (для грамоты): _____

2. Краткая характеристика заслуг:

(конкретные достижения за последние 2-3 года, участие в окружных мероприятиях, победы в конкурсах, реализация молодежных или спортивных проектов, личный вклад в развитие Читинского муниципального округа)

3. Сведения о ранее полученных наградах Комитета (при наличии):

4. Предполагаемая дата и место вручения:

Руководитель организации

_____ / _____ / _____

(наименование) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«» _____ 202 г.