



**СОВЕТ
ЧИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25 марта 2026 года

№ 156

г. Чита

Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Читинском муниципальном округе Забайкальского края

В соответствии с Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ, Законом Забайкальского края от 28 декабря 2024 г. «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Читинский район» Забайкальского края» № 2467-33К, Решением совета Читинского муниципального округа Забайкальского края «О переименовании и реорганизации администраций муниципальных образований муниципального района «Читинский район», с Законом Забайкальского края от 17 февраля 2009 г. № 128-33К «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Забайкальском крае» и на основании статьи 10 Устава Читинского муниципального округа Забайкальского края, Совет Читинского муниципального округа Забайкальского края **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Читинском муниципальном округе Забайкальского края.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Совета муниципального района «Читинский район» № 91 от 29.12.2009 г. «Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном районе «Читинский район»;

- Решение Совета муниципального района «Читинский район» № 46 от 25.12.2018 г. «О внесении изменений в Решение Совета муниципального района «Читинский район» № 91 от 29.12.2009 г. «Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном районе «Читинский район».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в уполномоченном печатном органе газета «Ингода» и разместить на официальном сайте Читинского муниципального округа (<https://chitinsk.75ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Читинского муниципального округа



А.Б. Чернобук

Председатель Совета
Читинского муниципального округа



О.Н. Бурак

**Положение о территориальной трехсторонней комиссии по
регулированию социально-трудовых отношений в Читинском
муниципальном округе Забайкальского края**

1. Общие положения

1.1. Территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в Читинском муниципальном округе (далее именуется Комиссия) является постоянно действующим органом социального партнерства на территории Читинского муниципального округа, призванным обеспечить систему взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей) и органами местного самоуправления Читинского муниципального округа

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, ТК РФ, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента РФ, иными нормативными актами Российской Федерации; законами Забайкальского края; настоящим Положением и Регламентом Комиссии.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы, Регламентом и с Учетом необходимости оперативного решения возникших неотложных вопросов.

2. Основные цели и задачи Комиссии.

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- Согласование социально-экономических интересов Сторон социального партнерства;
- Регулирование социально-трудовых отношений на районном уровне.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- Ведение коллективных переговоров в целях защиты интересов участников социально-трудовых отношений;
- Содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территориальном уровне.
- Согласование позиций сторон социального партнёрства (далее по тексту Сторон) по основным направлениям социальной политики;
- Содействие разрешению конфликтов в сфере социально-трудовых отношений между Сторонами социального партнерства;
- Осуществление контроля за ходом выполнения Трехстороннего соглашения, заключенного между Сторонами, разрешение разногласий, возникающих в ходе его выполнения;

- Изучение и распространение опыта социального партнёрства на уровне отраслей, организаций, расположенных на территории Читинского муниципального округа.

- Развитие социального партнёрства на районном уровне.

3. Состав комиссии порядок её формирования

1. В состав Трёхсторонней комиссии входят:

1) от работников представители профессиональных союзов и их территориальных объединений;

2) от работодателей работодатели, представители объединений работодателей;

3) от органов местного самоуправления - представители, назначенные главой Читинского муниципального округа или лицом им уполномоченным;

Все вышеназванные представители образуют соответствующие Стороны Комиссии (далее по тексту - Стороны).

2. Количество членов комиссии устанавливается по соглашению Сторон и должно быть равным от каждой из Сторон.

3. Порядок формирования Комиссии, представительство в ней определяются Сторонами самостоятельно на принципах равноправия и взаимной ответственности Сторон.

4. Членов Комиссии, представляющих органы местного самоуправления, назначает Глава Читинского муниципального округа.

5. Членов Комиссии, представляющих Сторону работников и Сторону работодателей делегируют, соответственно, профсоюзные организации, предприятия и учреждения Читинского муниципального округа.

4. Права Комиссии:

4.1. Трёхсторонняя комиссия вправе -

1) проводить с органами местного самоуправления, в согласованном с ними порядке, консультации по вопросам, связанным с социально-трудовыми отношениями, в том числе: в сфере занятости населения, оплаты труда, доходов и уровня жизни населения, социальной защиты, социального обеспечения и социального страхования, охраны труда, социального партнерства;

2) осуществлять взаимодействие с отраслевыми и иными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений;

3) осуществлять контроль за выполнением принятых решений;

4) вносить предложения об отмене или приостановлении действия решения Сторон, в случае нарушения трудовых прав работников, принципов согласованной социальной политики, соглашений;

5) создавать рабочие группы с привлечением специалистов и экспертов для подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Трёхсторонней комиссии;

6) вносить в органы, уполномоченные осуществлять контроль в сфере социального партнерства, предложения о привлечении к ответственности

лиц, допустивших нарушения законодательства о социальном партнёрстве, не обеспечивающих выполнение территориального трёхстороннего соглашения;

7) запрашивать у органов местного самоуправления, работодателей, профессиональных союзов информацию по вопросам исполнения Соглашения;

8) принимать участие в подготовке проектов районных нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений;

9) определять порядок подготовки проекта Соглашения и его заключения;

10) информировать население района о ходе подготовки Соглашению его заключения и реализации;

11) информировать органы местного самоуправления, заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседании Комиссии;

12) опубликовать подписанное Соглашение в официальных средствах массовой информации;

13) участвовать в проведении районных совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнёрства.

14) Принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных актов органов местного самоуправления в сфере социально-трудовых отношений.

15) Рассматривать проекты нормативных правовых актов и иных актов органов местного самоуправления в сфере регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений и принимать решения по итогам их рассмотрения в срок не более 30 дней.

4.2. Комиссия разрабатывает и утверждает Регламент.

4.3. Территориальная трехсторонняя комиссия вправе осуществлять иные полномочия в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности Комиссии.

1) Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Внеочередное заседание Комиссии созывается в течение двух недель в случае поступления письменного предложения одной из Сторон.

Комиссия не реже одного раза в год рассматривает на заседаниях отчет о выполнении Соглашения и мероприятий по его реализации. Результаты рассмотрения доводятся до сведения населения Читинского муниципального округа через официальные средства массовой информации.

2) Председательствующий на заседании Комиссии является ее координатором.

3) Сроки, место проведения, повестка дня заседания Комиссии определяются координатором Комиссии.

Секретарь Комиссии информирует Стороны о предстоящем заседании.

4) Комиссия вправе формировать секретариат, подкомиссии, Координационный совет по направлениям деятельности на общественных началах.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии и принятия ею решений.

1. Комиссия проводит заседания в соответствии с настоящим Положением.

Заседание Комиссии считается правомочным при наличии более половины членов от каждой из её Сторон.

2. Комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым если за него проголосовали все три Стороны. Каждая Сторона принимает решение самостоятельно большинством голосов из числа членов Комиссии) присутствующих на заседании.

3. Во время заседания Комиссии ведется протокол, подписываемый председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

7. Координатор комиссии

1. Координатор Комиссии назначается Главой Читинского муниципального округа.

Координатор Комиссии не является членом Комиссии, не вмешивается в деятельность Сторон и не принимает участия в голосовании.

2. Координатор Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии, председательствует на её заседаниях;

2) обеспечивает взаимодействие Сторон и достижение согласия между ними при выработке решений Комиссии;

3) оказывает содействие Сторонам в решении вопросов, связанных с работой Комиссии;

4) проводит, в пределах своих полномочий в период между заседаниями Комиссии, консультации с координаторами Сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

5) информирует органы местного самоуправления о деятельности Комиссии;

6) информирует Комиссию о мерах, принимаемых Администрацией Читинского муниципального округа, по решению вопросов в социально-трудовой и социально-экономической сферах;

7) приглашает, в случае необходимости, для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, профсоюзов, иных представительных органов работников, объединений работодателей, не являющихся членами Комиссии, специалистов, представителей других организаций;

8) утверждает по предложениям Сторон Комиссии перечень и состав рабочих групп (их руководителей), создаваемых для подготовки проектов решений и организации мероприятий;

9) подписывает Регламент Комиссии, планы работы и решения Комиссии;

10) информирует Координатора Забайкальской краевой Трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений о деятельности территориальной комиссии.

8. Координаторы Сторон

1. Обеспечение оперативного взаимодействия Сторон Комиссии осуществляется с помощью координаторов Сторон.

2. Координаторы Сторон, представляющих работников и работодателей избираются Сторонами самостоятельно,

3. Координатор Стороны, представляющий органы местного самоуправления, назначается Главой Читинского муниципального округа.

4. Координаторы Сторон являются членами Комиссии и выполняют организационные функции на общественных началах.

5. Координатор каждой из Сторон по её поручению вправе вносить координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии.

6. Координатор Стороны вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесток дня её заседаний, персональному составу представителей Стороны в рабочих группах, информирует Комиссию об изменении персонального состава Стороны, организует совещания представителей Стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, организует выполнение решений Комиссии, информирует население муниципального образования через своих представителей, средства массовой информации о работе в системе социального партнёрства.

7. Координаторы сторон, представляющие профессиональные союзы и их отраслевые объединения и работодателей Читинского муниципального района , приглашаются на заседания органов местного самоуправления при рассмотрении вопросов регулирования социально- трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

9. Члены Комиссии

1. Члены Комиссии в своей деятельности руководствуются федеральными законами и законами Забайкальского края, настоящим Положением и Регламентом.

2. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений;

2) вносят предложения по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии, рассматриваемым на заседаниях Комиссии и рабочих групп;

3) запрашивают по поручению Комиссии у органов местного самоуправления, работодателей и профессиональных союзов информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4) вправе знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами Забайкальского края, Читинского муниципального округа, информационными и справочными материалами.

3. Члены Комиссии по приглашению принимают участие в заседаниях сессий Совета Читинского муниципального округа при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

10. Обеспечение деятельности Комиссии

1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляются Администрацией Читинского муниципального округа.

2. Для организационной работы и ведения делопроизводства Комиссии назначается ответственный секретарь, который утверждается на заседании территориальной трехсторонней комиссии по представлению координатора Комиссии.