



ДЕНЬ ВОССОЕДИНЕНИЯ КРЫМА С РОССИЕЙ: 12 ЛЕТ ВМЕСТЕ

В этом году наша страна отмечает знаменательную дату — 12-ю годовщину воссоединения Крыма с Россией.

18 марта 2014 года Президент Российской Федерации Владимир Владимирович Путин подписал межгосударственный Договор о принятии Крыма и Севастополя в состав Российской Федерации, в соответствии с которым в составе России образуются два новых субъекта — Республика Крым и город федерального значения Севастополь.

Это событие стало одной из важнейших страниц новейшей истории нашей стра-



ны. В рамках реализации мероприятий, посвященных Дню воссоединения Крыма

с Россией, учащиеся школы села Домна посетили воинскую часть 32390.

В честь данного события для учащихся была проведена акция «Голубь мира». В ходе акции ребята узнали, что во всем мире голубь является символом мира, добра, борьбы против войн и насилия и счастья на земле. Эту эмблему для первого Всемирного конгресса сторонников мира создал Пабло Пикассо. Мир — это равенство, справедливость и уважение к различиям. Мы должны стараться создавать мирную атмосферу вокруг нас, начиная с наших се-

мей и окружения. Целью этой акции является воспитание патриотизма, ответственное отношение к сохранению мира на Земле.

Также, для учащихся школы был проведен Урок Мужества, посвященный истории воинской части 140 гвардейской зенитной ракетной Борисовской орденов Кутузова и Жукова бригады. Ребята с интересом посмотрели

выки в области военной истории страны.

Мероприятие направлено на сохранение исторического наследия страны, воспитание чувства любви к Родине, гордости за свой народ и его героическое прошлое, уважительного отношения к истории родного края. Каждый обучающийся почувствовал себя наследником и продолжателем культурно-и-



фильм о части, о боевых подвигах военнослужащих, а также, о тех, кто исполняет свой воинский долг на СВО. Учащиеся получили новые знания о долге, чести, мужестве и продемонстрировали свои знания и на-

сторических и воинских традиций своего Отечества, появился интерес к дальнейшему изучению истории своего государства, истории своей семьи.

Любовь Алимусалова



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ЛЕСОВ — 21 МАРТА СЛУЧАЙ НА ПОЛЕВЫХ

Было это в середине июля прошлого года, во время полевых работ.

Действующие лица — работники Читинского филиала ФГБУ «Рослесинфорг»: таксатор Гераськов Дмитрий Анатольевич, я — Михаил Фатеев, студент дуального обучения Читинского политехнического колледжа, а на полевых — сопровождающий таксатора, ну и верные полевому образу жизни пара лаек: озорница Чара и дружище Тунгус. Работали тогда в Оленгуйском лесничестве. Места, близкие мне, что для души, что для памяти. Неподалёку от тех краёв я вырос, не раз бывал в тайге, поэтому она мне до боли родная.

День начинался как обычно: подъём, «мыльно-рыльные» процедуры, плотный завтрак, пол-литра чая, сбор рюкзака и в путь. Доехали на «буханке» до места высадки, а дальше пешочком. Поначалу более-менее



проходимая была местность, потом начались косогоры с рододендронами. Ну и жара начала давить о себе знать, сушила плоть, заставляя кровь потихоньку закипать и испаряться вместе с потом.

Ближе к обеду начали спуск в другом направлении, а там, мягко говоря, не то что чело-

век — даже чёрт бы ногу сломал, пробираясь через «чепуру». Людям, связанным с лесом, это слово знакомо и проклинается так же, как ерники.

Молодняк из осины и берёзы, пройдя по которому метров 300, ощущается, будто шёл километр, если не больше. Что сил, что времени такой путь за-



нимает уйму. Вот кому хорошо, так это Чаре и Тунгусу, те носятся по низам и в ус не дуют, что мы с крепкими выражениями с трудом продираемся сквозь заросли.

Идём и вдруг слышим лай. Поначалу не придали ему особого значения: зайца погнало, либо бурундука, либо косулю.

Но тут после лая вдруг раздался писк и скулёж.

Мы заволновались. Идём глянуть, что там такое. А к нам уже то одна собака несётся, нас проверит и убегает, то вторая. Облегчённо вздохнули: вроде целые. Идём дальше и видим посреди всех этих сибирских джунглей высокую лиственницу, смотрим выше и не сразу заметили, что сидит там и смотрит на нас огромный самец рыси. Здоровенный такой кошак, килограммов под тридцать. Видать, охотился на кого-то, а может быть, и на нас, да собаки, молодцы, спугнули. Постояли с Дмитрием Анатольевичем, полюбовались зверем таёжным, сделали пару фотографий, похвалили собак, потрепав по холке. Пообещали дать им в награду вкусняшек к ужину и пошли дальше работать. Весь день потом эту встречу обсуждали.

Михаил Фатеев



ВЫЕЗДНОЕ СОВЕЩАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ ПРОШЛО НА ТЕРРИТОРИИ ПРИРОДНОГО ПАРКА «ИВАНО-АРАХЛЕЙСКИЙ»

На территории природного парка «Ивано-Арахлейский» состоялось выездное совещание, посвященное вопросам установки контейнеров для сбора и вывоза отходов. Мероприятие прошло под председательством Министра природных ресурсов Забайкальского края. В совещании принял участие глава Читинского муниципального округа Виктор Юрьевич Машуков.

Участники обсудили актуальные проблемы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории парка, а также рассмотрели возможные варианты размещения контейнерных площадок с учетом требований природоохранного законодательства.

По итогам выезда определены первоочередные мероприятия, направленные на улучшение санитарного состояния территории и предотвращение несанкционированного размещения отходов. Работа в данном направлении будет продолжена совместно с профильными ведомствами и органами местного самоуправления.

В АДМИНИСТРАЦИИ ЧИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРОШЛИ ЗАСЛУШИВАНИЯ ОТЧЕТОВ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ЗА 2025 ГОД

В администрации Читинского муниципального округа продолжается заслушивание итоговых отчетов руководителей структурных подразделений о результатах работы за 2025 год и планах на 2026 год.



С докладами выступили Комитет по финансам, Комитет земельных и имущественных отношений, а также Комитет по развитию инфраструктуры округа и контролю администрации Читинского муниципального округа.

Комитет по финансам представил основные показатели исполнения окружного бюджета за 2025 год, проанализировал доходную и расходную части, а также обозначил приоритетные направления бюджетной политики на 2026 год. Особое внимание в выступлении было уделено реализации муниципальных программ, финансовой поддержке социально значимых проектов и выполнению взятых обязательств перед жителями округа.

Комитет по развитию инфраструктуры округа и контролю доложил о выполнении мероприятий, связанных с развитием и содержанием объектов инфраструктуры, контролем качества проводимых работ и соблюдением нормативных требований. В планах на 2026 год — продолжение мероприятий по модернизации и ремонту, усилению контроля за подрядными организациями и повышение качества мониторинга по направлениям, связанным с благоустройством и безопасностью.

Комитет земельных и имущественных отношений подвел итоги работы по управлению муниципальным имуществом и земельным фондом, вопросам предоставления земельных участков, оформления прав и актуализации реестров. В числе приоритетов на 2026 год обозначены дальнейшая систематизация документов, а также работа по выявлению и вовлечению в оборот неиспользуемых объектов и участков.

По итогам рассмотрения отчетов были сформулированы предложения, определены контрольные точки и поручения профильным подразделениям. Работа по реализации намеченных планов на 2026 год будет продолжена в рабочем порядке с регулярным мониторингом исполнения и промежуточной оценкой результатов.



В АДМИНИСТРАЦИИ ЧИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОСТОЯЛСЯ ПРИЁМ ГРАЖДАН ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ С УЧАСТИЕМ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГУБЕРНАТОРА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

В администрации Читинского муниципального округа прошёл приём жителей по личным вопросам, который провела заместитель губернатора Забайкальского края Аягма Гармаевна Ванчикова.

В мероприятии приняли участие заместители главы Читинского муниципального округа по территориальному развитию, социальному развитию, по взаимодействию с участниками специальной военной операции, председатель комитета образования, а также координатор фонда «Защитники Отечества» по Читинскому округу.

В центре внимания оказались вопросы поддержки участников СВО и развития социальной инфраструктуры округа. Жители подняли темы, касающиеся как адресной помощи, так и перспективных задач развития территории.

В числе обращений прозвучали вопросы:

- содействия участникам СВО в трудоустройстве, помощи в поиске работы и выстраивании дальнейшей профессиональной траектории;
- оформления военной пенсии и разъяснения порядка подготовки документов;
- строительства и развития объектов социальной сферы — школ, детских садов и домов культуры.

Как отмечалось в ходе приёма, такие встречи позволяют напрямую обсудить волнующие людей вопросы, уточнить детали по каждому обращению и определить дальнейшие шаги для их решения с участием профильных специалистов. Присутствие руководителей ключевых

направлений — социальной сферы, территориального развития, поддержки участников СВО и образования — обеспечило предметный разговор по всем поднятым темам.

По итогам приёма обращения жителей были приняты в работу. Гражданам разъяснили порядок дальнейших действий, а профильным подразделениям и ответственным лицам обозначили направления для последующей проработки.

ДЕЛЕГАЦИЯ ЧИТИНСКОГО ОКРУГА ПРИНЯЛА УЧАСТИЕ В МЕЖРАЙОННОМ ЖЕНСКОМ ФОРУМЕ В УЛЁТАХ

13 марта делегация Читинского муниципального округа приняла участие в Межрайонном женском форуме, который прошёл в селе Улёты. В составе делегации — 8 участников, представляющих администрацию округа и общественные организации.

Итогом работы межмуниципального женского форума «Женщины — сила развития регионов» станет общая Резолюция, в которую войдут ключевые идеи и инициативы, выработанные на дискуссионных площадках. Также участники представили предложения для формирования новой Народной программы «Единой России».

Активное участие в работе форума приняли представительницы Читинского округа. Председатель Женского совета Читинского района Лариса Дмитриевна Титарева выступила спикером на площадке «Участие женщин в местном самоуправлении: от идеи до реального дела». Волонтер округа Светлана Сергеевна Изумрудова поделилась опытом на площадке «Социальное волонтерство и материнство: как объединить заботу о семье и обществе».





СПОРТСМЕНЫ ЧИТИНСКОГО ОКРУГА СТАЛИ ПРИЗЁРАМИ ЧЕМПИОНАТА ВОСТОЧНОГО ВОЕННОГО ОКРУГА ПО БОКСУ

С 17 по 21 марта в Хабаровске проходил чемпионат Восточного военного округа по боксу среди военнослужащих. В соревнованиях приняли участие сильнейшие спортсмены, представляющие различные подразделения округа, что обеспечило высокий уровень конкуренции и зрелищность поединков.

Отличные результаты показали спортсмены из села Новая Кука Читинского муниципального округа. На протяжении всех дней соревнований они демонстрировали высокий уровень подготовки, тактическую грамотность и волю к победе.

Данил Логинов, мастер спорта России по боксу, в напряжённых поединках продемонстрировал высокое мастерство и настоящий спортивный характер. В весовой категории до 71 кг он уверенно прошёл всех соперников и завоевал первое место, подтвердив свой высокий класс.

Уреке Алексей, выполнивший норматив кандидата в мастера спорта России по боксу, также показал достойный результат. В весовой категории до 86 кг он занял второе место, уступив в финаль-

ном поединке мастеру спорта из Уссурийска. Несмотря на поражение в решающем бою, Алексей продемонстрировал высокий уровень подготовки и профессионализм, заслужив уважение соперников и зрителей.

Поздравляем Данила и Алексея с успешным выступлением на чемпионате Восточного военного округа! Желаем им новых достижений, ярких боёв и дальнейших успехов в спорте и в жизни.

КОМАНДА ЧИТИНСКОГО ОКРУГА ПРИНЯЛА УЧАСТИЕ В КРАЕВОЙ ЗИМНЕЙ СПАРТАКИАДЕ ПЕНСИОНЕРОВ

С 14 по 15 марта 2026 года на базе спортивного лагеря «Арахлей» прошла краевая зимняя спартакиада пенсионеров, в которой приняли участие 19 команд из разных районов Забайкальского края и города Читы. Читинский муниципальный округ представляла команда пенсионеров из посёлка городского типа Атамановка.

Соревнования оказались непростыми: среди участников были команды — призёры Всероссийской спартакиады 2025 года, спортсмены с разрядами,

наградами и даже кандидаты в мастера спорта. Тем не менее, команда Атамановки, проявив спортивный азарт, ответственность и волю к победе, достойно выступила во всех видах программы.

Личные достижения:

- 1 место по шахматам — Салаев Карим Рахимович
- 2 место по дартсу — Ермолина Галина Васильевна
- 3 место по комплексу ГТО — Тупова Светлана Васильевна

Командные результаты:

По общим итогам команда Читинского округа заняла 10 место среди 19 команд. Организаторы выражают сердечную благодарность команде серебряного возраста за участие в соревнованиях и достигнутые результаты. Участники показали, что возраст не помеха для активной жизни и спортивных побед.

БОЛЕЕ 40 КОМАНД УЖЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАЛИСЬ НА ФЕСТИВАЛЬ ЗИМНЕЙ РЫБАЛКИ «РЫБОМАНИЯ-2026»

21 марта на озере Иван состоится массовый фестиваль зимней рыбалки «Рыбомания-2026».

К участию в командном первенстве приглашаются все желающие — команда состоит из трех человек. Участвовать могут и дети до 14 лет в присутствии взрослых, также допускаются семейные команды. Регистрация команд проходит по адресу: г. Чита, ул. Нечаева, 81.

В фестивале традиционно примут участие команды ветеранов специальной военной операции.

В течение дня для гостей будет работать радиостанция «Сибирь». Участников и зрителей ждут призы от партнеров мероприятия: сертификаты, угощения и другие подарки. По словам организаторов, у команд есть шанс выиграть вездеход, мотоциклы, моторные лодки и другие ценные призы.

В фестивале будут разыгрываться до двадцати призовых мест. Поощрительные награды предусмотрены в номинациях «Самая большая рыба», «Самый молодой рыболов», «Самый возрастной рыболов», «Лучшая рыбачка» и других.

Расписание мероприятия:

- сбор участников: с 7:00 до 8:55
- церемония открытия: в 9:00
- подведение итогов: с 13:20
- награждение: с 14:50



РЫБОМАНИЯ 2026

21 МАРТА
ОЗЕРО ИВАН

Открытое первенство в командном зачете на призы Губернатора Забайкальского края

РЕГИСТРАЦИЯ
Нечаева, 81. Магазин "Адреналин"
Тел. 8-914-808-5050

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ СПОНСОР
МАНГАЗЕЯ МАЙНИНГ

БРК
Семь АЗС

DENALES
8-924-805-75-25

ЖИВУН

NOBILIS
ЦЕНТР ВНЕШНЕЙ КОСМЕТОЛОГИИ

Альфа Банк | АДРЕНАЛИН | ИЛДАСОВ | S L O N | ДЖИНН | Алта ская эздраница

ПУТЕШЕСТВИЕ В СТРАНУ ЭТИКЕТА

«Манеры человека – это зеркало, в котором отражается его портрет» (И. Гете)

Ежегодно 21 марта отмечается Всемирный день этикета. Инициатором данного праздника стали специалисты по протоколу и деловой культуре в начале 2000-х годов, стремившиеся напомнить о роли уважительного общения в современном мире.

Официальных традиций празднования Всемирного дня этикета нет, однако по всей стране проводятся различные мероприятия и инициативы. В МОУ СОШ с. Домна, в рамках празднования Всемирного дня этикета, было проведено несколько мероприятий, направленных на расширение знаний об этикете и на укрепление навыков культурного поведения.

Учащимся программы «Школа этикета» было дано творческое задание подготовить стен-



газеты, в которых необходимо было отразить полученные знания об истории, понятии и видах этикета. Дети получили возможность проявить креативность, создавая плакаты, иллюстрирующие важные аспекты данной темы. Такие задания развивают художественное мышление, актуализируют и углубляют знания учащихся.

Все работы были размещены в холле школы.

Также, учащиеся презентовали свои индивидуальные макеты «Моя идеальная школьная форма», в рамках изучения раздела «Школьный этикет». Каждая работа отражала личные предпочтения, стиль ученика. Подобные задания стимулируют интерес школьников к изу-

чению и применению правил школьного этикета. Итогом презентации макетов стало коллективное обсуждение преимуществ школьной формы, ее истории, важности и необходимости соблюдению правил поведения о школьной форме. Творческие и уникальные макеты были отмечены грамотами и символическими подарками.

Ребята отметили, что данный формат был для них интересен и позволил проявить не только свою креативность, но и свободу творчества.

Информационная статья о Всемирном дне этикета была размещена на стенде школьной газеты «ДВК» (Домна в курсе).

Таким образом, сам праздник и мероприятия, посвященные Всемирному дню этикета, служат важным напоминанием о необходимости соблюдения общепринятых норм поведения, способствующих созданию гармоничной и дружелюбной атмосферы в обществе. Занятия по этикету повышают самооценку и чувство собственного достоинства, что положительно влияет на личные и академические успехи, а овладение правилами этикета позволяет ученикам ясно и уверенно выражать свои мысли и идеи.

Любовь Алимусалова



УРОК МУЖЕСТВА В «ИМПУЛЬСЕ»: ОТ РАЗБОРКИ АВТОМАТОВ ДО ВСТРЕЧИ С ГЕРОЕМ ДНР

12 марта в Маккавеевском центре «Импульс» состоялась встреча воспитанников с настоящими защитниками Отечества, организованная УФС России по Забайкальскому краю.

В гости к ребятам приехали представители Забайкальской краевой общественной организации «Десантное братство» и отряда «Белые орлята», бойцы региональной общественной организации «Ратник» и организации «Спецназ.Дети». Также в мероприятии приняли участие бойцы ЧВК «Вагнер» и Герой Донецкой Народной Республики Семён Сафонов.

Программа встречи была



насыщенной. Ребята смогли не только увидеть, но и поддержать в руках различные виды стрелкового оружия и военной экипировки. С большим интересом мальчишки и девчонки учились сборке и разборке автоматов, пробуя повторить действия за профессионалами.

Гости центра также рассказали юным забайкальцам о приёмах рукопашного боя и самообороны. Живое общение с теми, кто стоит на страже Родины, стало для ребят ярким и запоминающимся уроком мужества, который воспитывает характер и учит любить свою страну. Организаторы выражают огромную благодарность гостям за проведённую встречу.

«САМАЯ НЕОБЫЧНАЯ БУКВА»

В МБОУ ООШ пст Ингода для первоклассников состоялся творческий конкурс-проект «Самая необычная буква».

Мероприятие было направлено на закрепление знаний о фонетике и алфавите в игровой, увлекательной форме.

Каждый ученик подготовил презентацию выбранной бук-



вы. В своих выступлениях ребята не только проявили творческий подход к оформлению, но и продемонстрировали отличное владение программным материалом.

Первоклассники четко характеризовали звуки по следующим критериям:

- порядковый номер буквы в алфавите;

- характеристика звука (гласный или согласный);
- звонкость и глухость;
- парность по глухости-звонкости.

Такой формат работы помогает детям лучше усваивать сложные лингвистические понятия и развивает навыки публичного выступления. Молодцы, ребята!

ПОГРУЖАЯСЬ В МИР НАУКИ

11 марта Колледж Агробизнеса Забайкальского аграрного института стал площадкой для проведения ежегодной межрегиональной научно-практической конференции «Погружаясь в мир науки...».

Мероприятие объединило представителей семи учебных заведений из двух регионов, создав уникальную площадку для обмена опытом и презентации научных достижений.

Конференция открылась в торжественной атмосфере. С приветственными словами к участникам обратились заместитель директора Забайкальского аграрного института Светлана Николаевна Каюкова и директор СПО Татьяна Иль-



нича Замберова. После официального открытия работа продолжилась в формате девяти тематических секций, где было представлено 67 иссле-

довательских работ, в том числе 5 из школы села Сивяково.

Жюри высоко оценило уровень подготовки докладов, актуальность тем и практическую

значимость представленных работ. В ходе конференции были определены следующие результаты:

1 место в секции «Естественно-научные дисциплины» занял Борисов Никита, ученик 9 класса, получивший также грамоту в номинации «Глубины исследовательской работы». Научный руководитель — Асламова Наталья Игоревна, учитель физики.

2 место в секции «Механизация сельского хозяйства» занял Корнев Арсений, ученик 5 класса. Научный руководитель — Борисова Евгения Андреевна, учитель искусства.

Грамотой в номинации «Актуальное исследование» отмечены Турушева Софья, ученица 9 класса (научный руководитель — Никонова Виктория

Николаевна, учитель начальных классов), и Рубцова Анастасия, ученица 9 класса (научный руководитель — Мануильникова Эльвира Владимировна, учитель английского языка) в секции «Многонациональная Россия».

Сертификат участника в секции «Здоровый образ жизни» получила Копоружкина Светлана, ученица 5 класса. Научный руководитель — Копоружкина Марина Евгеньевна, учитель начальных классов.

Поздравляем всех участников и благодарим их руководителей за качественную подготовку! Желаем дальнейших успехов в исследовательской деятельности.

Бельвенцева И. А.

ПОБЕДА НА КРАЕВОМ КОНКУРСЕ

В Чите проходит коллегия Министерства культуры Забайкальского края. Комитет культуры, молодежной политики и спорта администрации Читинского муниципального округа принял активное участие в этом значимом профессиональном форуме.

В рамках коллегии Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный дом культуры» села Засопка Читинского муниципального округа стало победителем краевого конкурса «Профессионалы культуры Забайкальского края — 2025» среди муниципальных районов, округов и государственных учреждений культуры. Диплом победителя вручен за

проект — Районный фестиваль детского творчества «Волшебный мир искусств» в номинации «Лучшая практика привлечения внебюджетных средств».

Председатель Комитета культуры Анастасия Хасанова отметила: «Мы гордимся достижениями и инициативами наших работников. Эта победа — заслуга всего коллектива Центрального дома культуры, людей, которые проводят блестящие мероприятия, умеют находить нестандартные решения, привлекать ресурсы и развиваться».

Администрация Читинского муниципального округа и Комитет культуры поздравляют МБУК «ЦДК» с заслуженной победой! Желаем коллективу новых творческих успехов и дальнейших профессиональных достижений.



КУЛЬТУРА И ТРАДИЦИИ НАРОДОВ РОССИИ

В филиале МБУК «ЦДК» села Сивяково состоялся информационный час «Культура и традиции народов России», посвященный многообразию культурного наследия нашей страны.

В ходе встречи ребята узнали, что в Российской Федерации проживает более 190 народов, каждый со своим уникальным языком, укладом жизни, обы-

чаями, историческими традициями, религией и культурой. Отдельное внимание было уделено истории возникновения праздников народов России: дети познакомились с традициями Пасхи и с удовольствием сыграли в увлекательную игру «Яичко — пазл».

Более подробно участники остановились на культуре и обычаях таджикского народа. Ребята узнали о главном

празднике Таджикистана — Наврузе (мусульманском Новом годе), его значении и традициях.

В завершение мероприятия участники подбирали к пословицам народов России аналогичные русские пословицы. Задание получилось познавательным и очень интересным, позволив детям увидеть, как много общего в мудрости разных народов.

КОЛЛЕГИЯ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ

Завершилась коллегия Министерства культуры Забайкальского края — одно из ключевых профессиональных событий года для работников отрасли. Комитет культуры, молодежной политики и спорта администрации Читинского муниципального округа, а также подведомственные учреждения приняли активное участие в этом важном форуме.

На площадках коллегии были представлены результаты работы и перспективы развития сферы культуры региона. Комитет культуры является ответственным исполнителем муниципальной программы «Развитие культуры Читинского муниципального округа на 2022–2026 годы». Сегодня отрасль объединяет 66 учреждений культуры, включая 31 библиотеку, 31 учреждение культурно-досугового типа и 3 детские школы искусств. За последние годы число клубных формирований выросло

с 164 до 229, а количество их участников — с 1521 до 2207 человек.

Председатель комитета Анастасия Хасанова прокомментировала участие представителей культуры Читинского округа в ежегодной коллегии:

«Коллегия Министерства культуры — это всегда важная профессиональная площадка, где мы можем не только подвести итоги, но и обменяться опытом с коллегами из других территорий края, наметить новые ориентиры, перенять опыт спикеров. Мы ценим эту диалоговую площадку с министерством и используем её для развития, решения актуальных задач нашей отрасли».

В рамках муниципальной программы при поддержке Министерства культуры Забайкальского края за последние годы в округе проведены капитальные ремонты домов культуры в селах Засопка, Кручина, Елизаветино, Детской школы искусств в пгт. Атамановка, а также открыт новый клуб в селе Сохондо.

ШКОЛЬНИКИ АТАМАНОВКИ ПЛЕТУТ МАСКИРОВОЧНЫЕ СЕТИ

В МОУ СОШ пгт Атамановка царит особая атмосфера: ученики и преподаватели объединились для важного дела — плетения маскировочных сетей.

Ребята с энтузиазмом и ответственностью подошли к задаче, понимая, насколько необходимы эти сети на передовой. Каждый узел — это не просто труд, а вклад в безопасность и поддержку наших защитников.

Организаторы благодарят всех, кто участвует в этом благородном деле. Добрые сердца и неравнодушные участники вызывают искреннее уважение. Отдельная благодарность преподавателям за организацию и вдохновение учеников.



ПО ИСКУ ПРОКУРОРА ЧИТИНСКОГО РАЙОНА С «ЧЕРНЫХ ЛЕСОРУБОВ» В ПОЛЬЗУ ГОСУДАРСТВА ВЗЫСКАНЫ 34 МЛН РУБЛЕЙ.

20 февраля 2026 года, Читинский районный суд удовлетворил исковое заявление прокурора Читинского района о взыскании причиненного окружающей среде вреда на сумму 34 млн рублей с четверых участников преступной группы, осужденных за незаконную рубку лесных насаждений.

Суд установил, что 35-летний местный житель с марта по август 2019 года на территории Оленгуйского лесничества Читинского района совершил незаконную рубку лесных насаждений, чем причинил ущерб лесному фонду на сумму свыше 11 млн рублей.

В дальнейшем в период с ноября 2019 года по октябрь 2023 года он с участием двух местных жителей 36 и 37 лет, а также 45-летнего жителя г. Южно-Сахалинска совершил аналогичные преступные деяния. Ущерб, причиненный окружающей среде, превысил 23 млн рублей.

В декабре 2024 года участники организованной группы Читинским районным судом осуждены по ч. 3 ст. 260 Уголовного кодекса РФ (Незаконная рубка, а равно повреждение до степени прекращения роста лесных насаждений в значительном размере, совершенное организованной группой), им назначены наказания в виде принудительных работ на срок от 2 лет 3 месяцев до 3 лет, одному из участников группы назначено наказание в виде лишения свободы на срок 4 года 5 месяцев.

Прокуратура Читинского района обратилась в суд с иском с заявлением о взыскании с преступников причиненного преступлением ущерба.

Суд удовлетворил требования проку-

рора и постановил взыскать с них в солидарном порядке в пользу государства свыше 34 млн руб., которые будут направлены на восстановление окружающей среды.

После вступления решения суда в законную силу прокуратура проконтролирует его исполнение.

Информацию предоставил старший помощник прокурора Читинского района Шарафутдинов М. В.

ПРОКУРАТУРА РАЙОНА ПРОВЕРИЛА СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ВВЕДЕНИИ ОГРАНИЧЕНИЯ РЕЖИМА ПОТРЕБЛЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ ЖИТЕЛЯМ С. СМОЛЕНКА

Прокуратура Читинского района по обращениям жителей с. Смоленка провела проверку исполнения сетевой организацией законодательства об информировании потребителей коммунальной услуги энергоснабжения о плановых отключениях электроэнергии.

Установлено, что филиал ПАО «Россети Сибирь» — «Читаэнерго» в декабре 2025 года информировал потребителей коммунальной услуги, проживающих в с. Смоленка, об отключениях электричества в связи с плановыми ремонтными работами несвоевременно, в том числе непосредственно в день планируемого отключения.

Так, например, сведения об отключениях электроэнергии 20 декабря 2025 года размещены филиалом общества на информационных сайтах региона непосредственно в день отключения, хотя заключенными между филиалом общества и АО «Читаэнерго» договором по передаче электрической энергии такой срок

уведомления потребителя составляет 5 рабочих дней.

По выявленным нарушениям прокуратура района директору филиала ПАО «Россети Сибирь» — «Читаэнерго» внесла представление об их устранении, которое рассмотрено и удовлетворено.

Информацию подготовил старший помощник прокурора района младший советник юстиции Шарафутдинов М. В.

ПО ИСКУ ПРОКУРАТУРЫ РАЙОНА НА ЧИТИНСКИЙ ОКРУГ ВОЗЛОЖЕНА ОБЯЗАННОСТЬ ОТРЕМОНТИРОВАТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОРОГИ

Прокуратура Читинского района провела проверку по обращению жителя садоводческого некоммерческого товарищества имени Мичурина, расположенного недалеко от пгт Атамановка, о ненадлежащем состоянии автомобильных дорог, ведущих к товариществу.

Установлено, что в нарушение требований действующего законодательства к эксплуатационному состоянию автомобильных дорог, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения, органы местного самоуправления не принимали надлежащие меры по содержанию дорог, ведущих к товариществу имени Мичурина, товариществу № 16 и товариществу «Ингода». Дороги имели дефекты в виде ям, не очищались от выпавшего снега, что затрудняло проезд садоводов к своим участкам.

В связи с выявленными нарушениями прокурор района обратился в Читинский районный суд с иском о возложении на администрацию Читинского муниципального округа обязанности привести дороги в нормативное состояние. Иско-

вые требования прокурора судом удовлетворены. Решение суда в законную силу не вступило.

Информацию подготовил старший помощник прокурора района младший советник юстиции Шарафутдинов М. В.

ПОСЛЕ ПРОВЕРКИ ПРОКУРАТУРЫ ЧИТИНСКОГО РАЙОНА АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЧИТАЭНЕРГОСБЫТ» ПРИВЛЕЧЕНО К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Прокуратура Читинского района провела проверку по обращению жительницы пгт. Новокручининский об отсутствии ответа на направленное в октябре 2025 года в акционерное общество «Читаэнерго» обращение по вопросу перепрограммирования прибора учета потребленной электроэнергии.

Установлено, что энергосбытовая компания в нарушении требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ответ на указанное обращение в установленный 30-дневный срок заявителю не направила. Такой ответ направлен обществом только в ходе прокурорской проверки в январе текущего года.

По выявленным нарушениям прокуратура района внесла директору акционерного общества «Читаэнерго» представление об их устранении, возбудила в отношении общества дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 5.59 КоАП РФ, по результатам рассмотрения которого общество привлечено к административной ответственности в виде штрафа в размере 5 тыс. руб.

Информацию подготовил старший помощник прокурора района младший советник юстиции Шарафутдинов М. В.

ИНФОРМАЦИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

производственные мощности, что будет очень удобно для импортеров и позволит привлекать новых резидентов.

БОЛЕЕ 13 ТЫСЯЧ ЗАБАЙКАЛЬЦЕВ ПОДДЕРЖАЛИ БЛАГОДАРЯ СОЦКОНТРАКТУ

Открыть собственное дело в Забайкалье можно, даже если на это пока не хватает денег. Жителям поможет социальный контракт. За пять лет в Забайкалье поддержали больше 13 тысяч земляков и направили им по соцконтракту 2 млрд рублей. Господдержка оказывается в рамках нацпроекта «Семья». Об этом в своем канале МАХ сообщила заместитель губернатора Забайкальского края Аягма Ванчикова.

«Социальный контракт — это соглашение между органами соцзащиты и человеком или семьей, чьи доходы ниже прожиточного минимума. По нему государство выделяет деньги, которые вы можете направить на открытие своего дела. Данная мера поддержки не является новой. С 2021 года Забайкальский край включен в перечень субъектов Российской Федерации в отношении которых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта», — сообщает Аягма Ванчикова.

В этом году работа по поддержке забайкальцев продолжается. С начала года уже заключено 357 социальных контрактов на общую сумму 29,98 миллиона рублей.

Отметим, что единоразовая выплата на открытие бизнеса составляет до 350 тыс. рублей.

Эти деньги можно направить на закупку оборудования; аренду рабочего помещения — не более 15% суммы; расходные материалы; размещение и продвижение продукции в интернете — не более 5% суммы.

Забайкальцы могут открыть и развивать любое дело, зарегистрировав при этом ИП или оформившись, как самозанятые.

Кто может заключить соцконтракт: малоимущие; ветераны боевых действий, в том числе участники СВО с предоставлением рекомендации с филиала фонда «Защитники Отечества; супруги ветеранов с инвалидностью I или II группы, если сам участник спецоперации отказался от меры с предоставлением рекомендации с филиала фонда «Защитники Отечества; родители с детьми, участники СВО и члены их семей имеют первоочередное право на заключение соцконтракта.

При этом с 2026 года демобилизованным ветеранам спецоперации, супругам ветеранов с инвалидностью I или II группы его оформят без оценки среднедушевого дохода.

Как заключить соцконтракт: подайте заявление через Госуслуги или в отделе соцзащиты.

Полный список необходимых документов вы можете уточнить при подаче заявления. Среди них — справки и выписки, подтверждающие доходы, а также бизнес-план.

Образцы бизнес-планов для соцконтракта размещены на сайте соцзащиты: soczashita-chita.ru

Адаптируйте бизнес-план под себя и подайте заявление на оформление социального контракта.

Подробно ознакомиться с информацией по социальному контракту можно на сайте scontract.75.ru, консультацию можно получить в отделе соцзащиты

по месту проживания. (<https://sozashita-chita.ru/структурные-подразделения/>).

БОЛЕЕ 5,1 МИЛЛИАРДОВ РУБЛЕЙ ПРЕЗИДЕНТСКОЙ СУБСИДИИ ВЫДЕЛЕНО ЗАБАЙКАЛЬСКОМУ КРАЮ В 2026 ГОДУ

В 2026 году в Забайкальском крае будет реализовано 31 мероприятие за счет средств президентской субсидии. На это предусмотрено 5,1 миллиард рублей, это на 500 миллионов больше, чем в прошлом году.

«В рамках президентской субсидии капитально будут отремонтированы, в том числе объекты образования, спорта. Будут созданы мемориальные комплексы, посвященные героям СВО, благоустроены общественные пространства», — рассказала министр финансов Забайкальского края Вера Антропова.

В частности, 14,6 миллионов рублей предусмотрено в бюджете на обустройство эколого-туристической тропы «Ундугун» и создание визит-центра на озере Тасей.

«На экотропе будут установлены объекты малой архитектурной формы, скамейки, стенды, детская игровая площадка. Завершим работы по возведению смотровой площадки. Наблюдать за природой посетители смогут с высоты 15 метров», — рассказал руководитель Дирекции природного парка «Ивано-Арахлейский» Евгений Савицкий.

С 2018 года по поручению Президента России Владимира Путина средства предоставляются дальневосточным регионам из федерального бюджета на улучшение социальной инфраструктуры в муниципалитетах.

БУЯНТО БАТОМУНКУЕВ: ЗАБАЙКАЛЬЕ СТАЛО ДЛЯ РОССИИ ВОРОТАМИ В АЗИЮ

Первый заместитель председателя правительства региона Буянто Батомункуев 11 марта в ходе круглого стола, посвященного презентации Читинского производственно-логистического парка, отметил, что сегодня Забайкальский край стал для России воротами в Азию. И региону необходимо воспользоваться сложившимся положением.

Первый вице-премьер отметил, что сейчас в крае строится множество складских помещений.

«Мы не против этой тенденции, но уже заметно, что логистические предприятия в Забайкалье будут конкурировать друг с другом. И нам нужно закрывать большие складские мощности региона. Это не означает, что мы не будем развивать такие предприятия, как Читинский производственно-логистический парк. Две этих задачи нужно решать параллельно», — убежден Буянто Батомункуев.

По его словам, в связи с напряженной ситуацией на западных границах грузопоток повернулся на Восток.

«Сегодня Забайкалье стало флагманом трансфера грузов, воротами в Азию. Этим шансом мы должны воспользоваться. Кроме того, я разговаривал с коллегами из Приморья — они отмечают, что назревает кризис в сфере грузообмена с Японией. И в этой ситуации Забайкалье тоже должно сыграть для страны значимую роль», — подчеркнул первый вице-премьер.

По его словам, на территории логистических центров края, и в частности, в Читинском производственно-логистическом парке, нужно создавать небольшие



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2026 года

г. Чита

№ 02-НПА

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Читинского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом Читинского муниципального округа, в целях урегулирования правоотношений, связанных с формированием муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), администрация Читинского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Читинского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок, муниципальное задание).

2. Признать утратившими силу Постановление администрации муниципального района «Читинский район» от 26.11.2020 г. № 113-НПА «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Читинский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

3. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Читинского муниципального округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются коэффициенты выравнивания, определяемые в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством финансов Забайкальского края в целях осуществления методологического руководства подготовкой главными распорядителями средств бюджета Забайкальского края обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

4. Структурным подразделениям администрации Читинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Читинского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Читинского муниципального округа установить персональную ответственность руководителей муниципальных учреждений за не размещение (несвоевременное размещение) муниципальных заданий и отчетов об их исполнении в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Настоящее постановление опубликовать в уполномоченном печатном органе газета «Ингода» и разместить на официальном сайте Читинского муниципального округа Забайкальского края <https://chitinsk.75.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Читинского
муниципального округа**

В. Ю. МАШУКОВ

Утверждён
постановлением администрации
Читинского муниципального округа
Забайкальского края
от 25 февраля 2026 г. № 02-НПА

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Читинского муниципального округа Забайкальского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными учреждениями, автономными учреждениями Читинского муниципального округа Забайкальского края (далее - округ), созданными на базе имущества, находящегося в собственности округа (далее - бюджетные, автономные учреждения), а также казенными учреждениями округа, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее - казенные учреждения).

Формирование (изменение) муниципального задания

2. муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения округа, с учетом предложений муниципального учреждения округа, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения округа по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей

выполнения муниципальным учреждением округа муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных действующим законодательством, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению округа муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению округа муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета округа на очередной финансовый год и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета округа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

1) казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения;

2) бюджетных или автономных учреждений – органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении таких учреждений.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета округа.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При оказании муниципальных услуг в рамках персонализированного финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозом) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утвержденным в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации (далее - общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - региональный перечень), утвержденным в соответствии с порядком, установленным Правительством Забайкальского края.

7. Структурные подразделения администрации Читинского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители средств бюджета Читинского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Читинского муниципального округа, в течение финансового года вносят изменения в муниципальное задание в случаях:

1) внесения в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) или региональный перечень изменений, касающихся государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями в соответствии с государственным заданием;

2) внесения в нормативные правовые акты изменений, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ);

3) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Читинского муниципального округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущего за собой необходимость изменения муниципального задания;

4) установления фактов невыполнения (перевыполнения) муниципальными учреждениями Читинского муниципального округа показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании в отчетном финансовом году;

5) наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, влекущих за собой невозможность осуществления расходов на выполнение работ, на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения.

8. Изменения в муниципальное задание оформляются правовым актом в течение 30 календарных дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Досрочное прекращение действия муниципального задания и формирование нового муниципального задания осуществляется в случаях:

1) изменения типа муниципального учреждения Читинского муниципального округа;

2) реорганизации муниципальных учреждений Читинского муниципального округа путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

3) передачи функций и полномочий в отношении муниципальных учреждений Читинского муниципального округа иному структурному подразделению администрации Читинского муниципального округа.

10. Структурные подразделения администрации Читинского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители средств бюджета Читинского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Читинского муниципального округа обеспечивают формирование информации по каждому муниципальному заданию для включения в реестр муниципальных заданий, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

11. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания формируются по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку, подписываются: в отношении бюджетных или автономных учреждений - лицом, уполномоченного действо-

вать от имени учредителя, в отношении казенных учреждений - главного распорядителя средств бюджета Читинского муниципального округа; выгружаются на официальный сайт по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

12. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно структурные подразделения администрации Читинского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Читинского муниципального округа, а также Комитет по финансам администрации Читинского муниципального округа.

13. Муниципальными учреждениями Читинского муниципального округа формируются и направляются структурным подразделения администрации Читинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главным распорядителям средств бюджета Читинского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Читинского муниципального округа, следующие отчеты об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:

- 1) квартальный - по итогам исполнения за I - III кварталы до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 2) предварительный за год - ожидаемое исполнение за текущий год до 1 декабря текущего года;
- 3) годовой - до 1 февраля года, следующего за отчетным.

14. На основании годовых отчетов структурные подразделения администрации Читинского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета Читинского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Читинского муниципального округа, осуществляют анализ исполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями Читинского муниципального округа Забайкальского края и формируют сводную информацию об исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями Читинского муниципального округа в разрезе муниципальных услуг и работ (далее - сводная информация) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Сводная информация направляется в Комитет по финансам администрации Читинского муниципального округа до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

15. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением района или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению округа учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

16. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum N_i v_i + \sum N_w - \sum p_i v_i + N^{TM*^*}$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

v_j - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (цены, тарифа) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

N^n - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения;

NCH - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

17. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

18. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

- 1) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Читинского муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 2) бюджетных или автономных учреждений - структурными подразделениями администрации Читинского муниципального округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя таких учреждений.

19) Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

- 1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- 2) затрат на общехозяйственные нужды при оказании муниципальной услуги.

При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные действующим законодательством, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарны-

ми нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения Читинского муниципального округа, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям муниципального района «Читинский район», оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

20. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) или региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

21. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- 1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

22. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании муниципальной услуги включаются:

- 1) затраты на коммунальные услуги;
- 2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 4) затраты на приобретение услуг связи;
- 5) затраты на приобретение транспортных услуг;
- 6) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

23. В затраты, указанные в подпунктах 1-3 пункта 22 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) при оказании муниципальной услуги.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте 2 пункта 21 и подпунктах 2 и 3 пункта 23 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета округа в отношении казенных учреждений (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год) общей суммой с выделением:

1. суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
2. суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

24. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

25. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента рассчитывается в соответствии с общими требованиями и утверждается структурными подразделениями администрации Читинского муниципального округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главными распорядителями средств бюджета 20.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) или региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

21. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- 1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд

социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

22. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

23. В затраты, указанные в подпунктах 1-3 пункта 22 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципальной задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) при оказании муниципальной услуги.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте 2 пункта 21 и подпунктах 2 и 3 пункта 23 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета округа в отношении казенных учреждений (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год) общей суммой с выделением:

1. суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2. суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

24. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

25. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента рассчитывается в соответствии с общими требованиями и утверждается структурными подразделениями администрации Читинского муниципального округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главными распорядителями средств бюджета Читинского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Читинского муниципального округа.

26. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается структурными подразделениями администрации Читинского муниципального округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главными распорядителями средств бюджета Читинского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Читинского муниципального округа.

27. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

28. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном структурным подразделением администрации Читинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения.

29. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имуще-

ства, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных действующим законодательством, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности государственного учреждения Читинского муниципального округа, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям Читинского муниципального округа, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном 28 настоящего Порядка.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах 2, 5 и 29 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

30. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются структурными подразделениями администрации Читинского муниципального округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения округа (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

31. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

В случае, если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета округа грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

32. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1. на потребление электрической энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2. на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

33. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в 32 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждаются структурными подразделениями администрации Читинского муниципального округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

34. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

35. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

36. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

37. В течение текущего финансового года структурные подразделения Читинского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, по итогам анализа квартальных отчетов об исполнении муниципального задания, в случаях установления фактов:

1) невыполнения муниципальными учреждениями Читинского муниципального округа показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), - принимают решение об уменьшении объема субсидий на текущий финансовый год пропорционально невыполненным значениям показателей либо об увеличении объема муниципального задания на текущий финансовый год без увеличения объема субсидий на выполнение муниципального задания;

2) выполнения сверх установленных муниципальными учреждениями Читинского муниципального округа показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием, - принимают решение об увеличении плановых значений показателей объема в муниципальном задании на текущий финансовый год либо перерасчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при сохранении размера субсидии на выполнение муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При оказании муниципальным бюджетным учреждением муниципальных услуг в рамках персонализированного финансирования, объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг, оказанных в рамках персонализированного финансирования, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании.

38. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю по месту открытия лицевого счета бюджетному или автономному учреждению или на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

39. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение) по форме, утверждённой в установленном порядке.

40. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно (за исключением государственных учреждений Забайкальского края, оказание услуг (выполнение работ) которых зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное, а также муниципальных учреждений Читинского муниципального округа, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия) в объемах в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

Если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, за исключением расходов на коммунальные услуги, уплату налогов и оплату арендной платы за пользование имуществом. Объем субсидии, подлежащий перечислению в бюджет округа, рассчитывается исходя из фактически не оказанных (не выполненных) бюджетным и автономным учреждением объемов муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.

Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Читинский район» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Утверждаю

(наименование должности руководителя органа местного самоуправления муниципального района «Читинский район»)

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П.
« ____ » _____ 20 ____ года

Муниципальное задание № <1> на 20 ____ год

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Вид муниципального учреждения _____
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги (отраслевому) перечню _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	код	
									наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ				
						наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <4>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <5>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы	Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	
									наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)
							наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением муниципального задания) _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципальной задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Читинского муниципального округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <7> _____

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органами местного самоуправления муниципального района «Читинский район», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания, главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Читинский район», в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 2
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Читинский район» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания № <1> на 20 ____ год

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Вид муниципального учреждения _____

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги						Показатель качества муниципальной услуги							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги						Показатель объема муниципальной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <4>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы						Показатель качества работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы						Показатель объема работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2026 года

г. Чита

№ 03-НПА

**Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе
Читинского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ (в редакции от 30.09.2019 г.) «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Забайкальского края от 20 января 2009 года № 7 «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Забайкальского края», Уставом Читинского муниципального округа Забайкальского края, администрация Читинского муниципального округа Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Читинского муниципального округа Забайкальского края.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального района «Читинский район» от 27 января 2023 года № 3-НПА «Об утверждении Положения о единой диспетчерской службе муниципального района «Читинский район».
3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Читинского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела ГО, ЧС и МР.

**И.о. главы Читинского
муниципального округа**

В.В. Шадапов

Утверждено
Постановлением администрации
Читинского муниципального округа
от 05 марта 2026 г. № 03-НПА

**Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Читинского
муниципального округа Забайкальского края**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Забайкальского края от 20 января 2009 года № 7 «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Забайкальского края», Уставом Читинского муниципального округа Забайкальского края, Положением об организации и ведении гражданской обороны в Читинском муниципальном округе Забайкальского края (утверждено Постановлением Главы Муниципального района «Читинский район» от 03.08.2021 г. № 68-НПА).

Настоящее Положение устанавливает состав, структуру, порядок создания и функционирования единой дежурно-диспетчерской службы (далее – ЕДДС) Читинского муниципального округа Забайкальского края и решаемые задачи в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации (ЧС), определяет требования к персоналу ЕДДС, залу оперативной дежурной смены ЕДДС, перечню оборудования и программно-технических средств ЕДДС.

Настоящее Положение разработано с учетом построения (внедрения), развития и эксплуатации на территории Читинского муниципального округа аппаратно-программного комплекса «Безопасный регион», системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (система – 112) в субъектах Российской Федерации.

2. ЕДДС Читинского муниципального округа (далее – ЕДДС округа) является органом повседневного управления муниципального звена Забайкальской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС). На базе ЕДДС муниципального округа развернута система – 112.

3. ЕДДС Читинского муниципального округа в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) округа независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий).

4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального округа к реагированию на угрозы возникновения

или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципальных округов по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных округов, защите населения и территорий от ЧС (происшествий), в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

5. ЕДДС Читинского муниципального округа предназначена:

- для приема и передачи сигналов оповещения гражданской обороны от вышестоящих органов управления;
- сигналов на изменение режимов функционирования муниципального окружного звена Забайкальской территориальной подсистемы РСЧС,
- приема сообщений о чрезвычайных ситуациях (происшествиях) от населения и организаций;
- оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
- координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
- оперативного управления силами и средствами муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;
- оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий).

6. Общее руководство ЕДДС Читинского муниципального округа осуществляет глава Читинского муниципального округа и его первый заместитель, непосредственное – начальник отдела ГО, ЧС и МР (далее – отдел), начальник ЕДДС Читинского муниципального округа.

7. ЕДДС округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), законодательством Забайкальского края, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

8. ЕДДС округа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ФКУ «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю» (далее – ЦУКС), подразделениями органов государственной власти Забайкальского края и Читинского муниципального округа

2. Основные задачи ЕДДС Читинского муниципального округа

Основные задачи ЕДДС:

- прием от населения, организаций, технических систем сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);
 - анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;
 - сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;
 - сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга, действующих на территории муниципального округа, информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);
 - обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава сил, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в один из режимов функционирования РСЧС;
 - обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации и реагированию на происшествие, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами муниципального округа вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий);
 - доведение до глав муниципальных округов, ДДС и организаций экстренных предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);
 - оповещение руководящего состава органа местного самоуправления, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС действующих на территории муниципального округа, об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);
 - информирование ДДС, руководителей сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
 - доведение задач, поставленных органами вышестоящего уровня, до ДДС, сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контроль их выполнения и организация взаимодействия;
 - осуществление информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, мерах и способах защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;
 - своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;
 - представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчиненности;
 - предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих докладов по подчиненности;
 - уточнение и корректировка действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;
 - контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории округа.
- При созданном на базе ЕДДС центра обработки вызовов системы – 112:
- прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому

номеру «112»;

- анализ и ввод в базу данных системы-112 информации, полученной по результатам реагирования.

Дополнительно, после запуска на базе ЕДДС комплекса средств автоматизации единого центра оперативного реагирования (КСА ЕЦОР) АПК «Безопасный регион», будет осуществляться:

- автоматизированный сбор, обработка и анализ информации о потенциальных источниках возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера и происшествий и причинах их возникновения на муниципальном и межмуниципальном уровнях;

- прогнозирование возможного сценария развития оперативной обстановки и моделирование его (с детализацией муниципального (межмуниципального) уровня, населенного пункта, объекта) организации, проведения превентивных мероприятий силами и средствами РСЧС, направленных на минимизацию последствий возможного ущерба;

- управление рисками чрезвычайных ситуаций, и оценка эффективности реализации комплекса мер, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций (происшествий) и снижение негативных последствий при их возникновении;

- мониторинг оперативной обстановки с использованием имеющихся на вооружении информационных систем и ресурсов (в том числе ресурсов органов управления функциональных и территориальной подсистемы РСЧС), разработка моделей развития обстановки с учетом метеорологического прогноза и расчетных задач (программ);

- оценка уже сложившейся и возможной обстановки на основе сопоставления и анализа всей имеющейся информации, в том числе, результатов прогнозирования с реальными данными, полученными от автоматических (автоматизированных) систем мониторинга, а также от вышестоящих, взаимодействующих и подчиненных организаций;

- подготовка вариантов решений по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий) и планирование их реализации, представление вышестоящему органу местного самоуправления подготовленных предложений;

- доведение принятых решений и разработанных планов до исполнителей, информирование заинтересованных вышестоящих и взаимодействующих организаций о сложившейся обстановке, выполняемых решениях и ходе проводимых мероприятий;

- контроль исполнения принятых решений.

3. Основные функции ЕДДС Читинского муниципального округа

ЕДДС округа работает круглосуточно и выполняет следующие функции:

- обеспечение оповещения руководящего состава и сил РСЧС, в том числе ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций (объектов), привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

- обеспечение взаимодействия с руководителями соответствующих служб с целью немедленного направления к месту ЧС (происшествия) сил и средств РСЧС;

- обеспечение координации действий сил и средств РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций по предотвращению и/или ликвидации ЧС (происшествий);

- по решению главы муниципального округа (председателя КЧС ОПБ) обеспечение своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС;

- оперативный дежурный может самостоятельно принимать необходимые решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления.

4. Состав, структура, предназначение и технические возможности ЕДДС Читинского муниципального округа

4.1. Организационная (штатная) структура ЕДДС включает в себя следующих специалистов:

- начальник ЕДДС;

- старший оперативный дежурный;

- оперативные дежурные;

- помощники оперативного дежурного - операторы номера 112;

- специалист службы технической поддержки.

4.2. ЕДДС округа включает в себя: руководство ЕДДС и дежурно-диспетчерский персонал.

Руководство ЕДДС муниципального округа осуществляет начальник ЕДДС, оперативное руководство осуществляет начальник отдела ГО, ЧС и МР Читинского муниципального округа.

Количество диспетчеров системы - 112 в составе оперативной дежурной смены определяется, исходя из количества населения в округе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки. В настоящий момент – в состав ДС входит один оператор.

4.3. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочее помещение для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, диспетчеров системы – 112, оснащенное необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещении, предоставляемом администрацией муниципального округа.

Конструктивное решение по установке и монтажу технических средств в помещении ПУ ЕДДС выбирается с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства, с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

Электроснабжение технических средств ЕДДС осуществляется от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

4.4. В состав технических средств управления ЕДДС входят:

- Радиостанция КВ диапазона - стационарная (1 ед.);

- Радиостанция УКВ диапазона - стационарная (1 ед.);

- Система автоматизированного оповещения руководящего состава (1 ед.);

- Система оповещения населения (КСЭОН) (1 ед.);

- Многофункциональное устройство (1 ед.);

- Принтер (1 ед.);

- Факс (1 ед.);

- Метеостанция (1 ед.);

- Телефонный аппарат с кнопками прямого вызова абонентов (не менее 20 телефонных номеров);

- Система записи (регистрации) телефонных переговоров (1 ед.);

- Баннер на стойке (с подложкой ЕДДС) (1 ед.);

- Система бесперебойного электропитания (на каждом рабочем месте) (5 ед.);

- Автоматизированное рабочее место со специализированным программным

обеспечением (системный блок. 2 монитора) (3 ед.);

- Карта муниципального округа (1 ед.);

Прибор РХ контроля (1 ед.).

4.5. Средства связи ЕДДС муниципального округа обеспечивают:

- телефонную связь;

- передачу данных;

- прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

- прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;

- коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

- обмен речевыми сообщениями, документальной и видеoinформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

4.6. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее - АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы - 112.

4.6. Комплекс средств автоматизации ЕДДС (КСА ЕДДС) предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС следующих функций:

- своевременного представления главе муниципального округа, руководителям местной администрации и других заинтересованных органов местного самоуправления полной, достоверной и актуальной информации об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа;

- оперативной подготовки дежурно-диспетчерскими службами и доведение до исполнителей обоснованных и согласованных предложений для принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

- накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном округе, окружных органах управления (в том числе их дежурно-диспетчерских службах), силах и средствах постоянной готовности к действиям в ЧС, потенциально опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС;

- сбор и передачу данных об угрозе и факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств;

- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценку и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

- подготовку данных для принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС, их отображение на электронной (цифровой) карте территории муниципального округа;

- представление требуемых данных вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления.

4.7. КСА ЕДДС должен сопрягаться:

- с автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций;

- системами оповещения и информирования.

- системой - 112;

- системами мониторинга, включая системы: видеонаблюдения, фото-, видеофиксации нарушений правил дорожного движения, пожарных и тревожных сигнализаций, поисково-навигационные (ГЛОНАСС/GPS). мониторинга объектов жилищно-коммунального хозяйства, экомониторинга и т. п.;

- системами лабораторного контроля

- информационно-аналитическими системами;

- АИУС РСЧС;

- АПК «Безопасный регион»;

- другими существующими и перспективными системами.

4.8. КСА ЕДДС должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи: систему отображения информации (в том числе видеочасть с функцией зума и поворота, выносной микрофон), систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств. АРМ специалистов; метеостанцию.

4.9. Местная система оповещения муниципального округа представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

Система оповещения обеспечивает передачу:

- сигналов оповещения;

- речевых (текстовых) сообщений;

- условных сигналов.

Задействование местной системы оповещения осуществляется дежурным ЕДДС с автоматизированного рабочего места.

4.10. Перечень основной документации, находящейся в ЕДДС:

- Перечень документов;

- Опись документации;

- Распоряжения главы (постановление) администрации о создании ЕДДС;

- Положение о ЕДДС;

- Документ (акт с протоколом) о допуске персонала оперативной дежурной смены ЕДДС к дежурству;

- Рабочие карты;

- Карта области /эл. вид;

- Карта округа/ на стене + эл. вид;

- Карта населенного пункта/ на стене + эл. вид.

- Нормативные правовые акты по вопросам ГО. защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

- Схема взаимодействия со старостами сельских населенных пунктов;

- График взаимодействия оперативной дежурной смены ЕДДС со старостами сельских населенных пунктов;

- Соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения муниципального округа;

- Журнал приема передачи дежурства;

- Журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

- Журнал оперативного дежурства (рабочая тетрадь);

- Инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении

информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

- Инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;
- Алгоритмы действий при различных ЧС;
- План-задание;
- Рапорт (справка-доклад) главе администрации;
- План взаимодействия ЕДДС округа с ДЦС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального округа;
- Инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
- Схемы и списки оповещения руководства ГО муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального округа, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального округа, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);
- Паспорта безопасности муниципального округа и ПОО;
- Паспорта территории муниципального округа;
- Паспорта сельских населенных пунктов и ПОО;
- Паспорт состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и округа;
- План проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;
- Графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;
- Схемы управления и вызова;
- Схема местной системы оповещения;
- Телефонные справочники;
- Документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;
- Формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;
- Суточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС (строевая записка по округу);
- Расчет сил и средств муниципального округа, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);
- Инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);
- Распорядок дня;
- Ежедневный план работы старшего оперативного дежурного ЕДДС.

5. Режимы функционирования ЕДДС Читинского муниципального округа

5.1. ЕДДС, как орган повседневного управления РСЧС муниципального уровня, функционирует в режимах:

- повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайной ситуации

- повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации
- чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации.

Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает глава округа.

5.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС. В этом режиме ЕДДС осуществляет:

- прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);
- сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности;
- обобщение и анализ информации о чрезвычайных ситуациях (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;
- поддержание в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, систем связи и оповещения;
- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС ОПБ, руководителю органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС муниципального округа, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации;
- по решению главы округа (председателя КЧС ОПБ), с пульта управления ЕДДС проводит информирование населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, о порядке действий;
- получение и анализ данных от систем мониторинга, систем наблюдения и контроля за обстановкой в муниципальном округе, состоянием потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, а также за состоянием окружающей среды, в том числе (после ввода в эксплуатацию) от аппаратно-программного комплекса «Безопасный регион»;
- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);
- разработку, корректировку и согласование с ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций регламентов и согласований о реагировании на ЧС (происшествия) и информационном взаимодействии;
- контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального округа;
- уточнение и корректировку действий ДДС, привлеченных к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;
- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального округа.

ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями, заключенными с ЕДДС соглашениями о взаимодействии и своевременно представляют в ЕДДС оперативную информацию о текущей обстановке, об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), а также о ходе и об окончании проведения работ по ликвидации ЧС (происшествия).

Сообщения, поступившие в ДДС и идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС. Сообщения о чрезвычайных ситуациях (происшествиях), которые

не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

5.3. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций переводятся при угрозе возникновения ЧС. В режим повышенной готовности и режим чрезвычайной ситуации ЕДДС и ДДС муниципального округа переводятся решением главы Читинского муниципального округа (председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности. КЧС ОПБ). В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

- взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС;
- оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС ОПБ, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС ОПБ, руководителю органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС муниципального округа, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации;
- получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального округа, на потенциально опасных объектах, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;
- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;
- корректировку планов реагирования ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории муниципального округа в целях предотвращения ЧС;
- координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий;
- информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- по решению главы муниципального округа (председателя КЧС ОПБ), с пульта управления ЕДДС проводит оповещение населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, информирует о принимаемых мерах и порядке действий;
- обобщение и анализ информации о чрезвычайных ситуациях (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов вышестоящим органам управления по подчиненности;
- представление докладов вышестоящим органам управления по подчиненности в соответствии с установленной формой.

В случае если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС муниципального округа в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

5.4. В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

- организует немедленное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их усилий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;
- самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;
- осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, действующих на территории муниципального округа, проводит оповещение старост населенных пунктов и глав сельских поселений в соответствии со схемой оповещения;
- по решению главы муниципального округа (председателя КЧС ОПБ) с пульта управления ЕДДС проводят оповещение населения о чрезвычайной ситуации, информируют о сложившейся ситуации, принимаемых мерах и порядке действий;
- осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также оперативное управление действиями ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;
- осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главой муниципального округа (Председателем КЧС и ОПБ), оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, оперативным штабом ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушения пожаров, ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и главами сельских поселений о ходе реагирования на ЧС и ходе ведения аварийно-восстановительных работ;
- осуществляет привлечение аварийно-восстановительных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований и иных организаций к мероприятиям по проведению аварийно-восстановительных работ в зоне ЧС, если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;
- осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;
- готовит и представляет в вышестоящие органы управления по подчиненности доклады и донесения о ЧС в соответствии с установленной формой.

5.5. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС муниципального округа. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

5.6. В случае если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС муниципального округа в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

5.7. Функционирование ЕДДС муниципального округа при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Читинского муниципального округа и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

5.8. При функционировании ЕДДС муниципального округа в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Читинского муниципального округа предусматривается размещение оперативных дежурных смен на дополнительном пункте управления.

6. Порядок работы ЕДДС Читинского муниципального округа

6.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) поступают в ЕДДС округа от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) округа, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурным ЕДДС муниципального округа, и диспетчерами системы - 112.

6.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС муниципального округа поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

6.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС муниципального округа немедленно докладывает главе округа, председателю КЧС и ОПБ округа, в центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю (далее – ЦУКС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю), оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

6.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

6.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС муниципального округа, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ муниципального округа.

7. Порядок взаимодействия ЕДДС Читинского муниципального округа с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в различных режимах функционирования

7.1. Порядок взаимодействия ЕДДС округа и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

7.2. В режиме повседневной деятельности ОД ЕДДС осуществляет

- организацию взаимодействия со службами РСЧС по вопросам доведения прогноза возникновения ЧС на территории округа (муниципального округа).

- проводит уточнение:
- ответственных должностных лиц служб РСЧС и их контактных данных;
- состава дежурных сил и средств, находящихся на дежурстве;
- необходимых изменений в базу данных по службам РСЧС округа (муниципального округа), в оперативные документы по реагированию на ЧС;
- необходимых изменений в паспорт территории муниципального округа (муниципального округа);
- докладной записки по силам и средствам служб РСЧС округа (муниципального округа).

7.3. В режиме повышенной готовности ОД ЕДДС осуществляет:

- оповещение руководителя службы об угрозе возникновения ЧС;
- доведение прогноза развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств служб РСЧС;

- своевременную подготовку сил и средств служб РСЧС, определение времени и места сбора, порядка действий по реагированию на ЧС, уточнение маршрута выдвижения их к месту ЧС;

- уточнение возможностей и сроков готовности по наращиванию группировки сил и средств служб РСЧС (при необходимости даёт распоряжение на оповещение сил и средств резерва);

- доведение распоряжения о приведении служб РСЧС в соответствующий режим функционирования с последующим докладом председателю КЧС и ОПБ округа;
- доведение до руководителя службы РСЧС распоряжения председателя КЧС и ОПБ округа.

7.4. В режиме чрезвычайной ситуации ОД ЕДДС:

- необходимости отдаёт им распоряжения на наращивание группировки и направлении в округ ЧС необходимых материально-технических средств и резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

- Отдает распоряжения:
- на приведение служб РСЧС в соответствующий режим функционирования с последующим докладом председателю КЧС и ОПБ округа (муниципального округа);

- на отправку сил и средств служб РСЧС к месту возможной ЧС, контролирует их прибытие на место.

- Доводит до служб РСЧС приказы и распоряжения председателя КЧС и ОПБ округа (муниципального округа).

- Осуществляет постоянный контроль за обстановкой.

- Готовит прогноз возможного развития ЧС и доводит его до служб РСЧС округа.

7.5. Оператор системы 112:

- принимает от старост и других граждан сообщения о ЧС, угрозе ЧС, происшествиях,

или каких-либо других событиях;

- заполняет карточку реагирования и отправляет её в соответствующую реагирующую (на данный риск) службу РСЧС;

- докладывает о поступившем сообщении старшему оперативному дежурному ЕДДС (если это не предусмотрено в автоматизированном режиме);

- поддерживает (при необходимости) связь с гражданином, от которого поступило сообщение;

- осуществляет контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального округа и вносит соответствующие данные в карточку реагирования.

8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС Читинского муниципального округа

8.1. Комплектование личным составом ЕДДС муниципального округа осуществляется главой муниципального округа. Руководитель ЕДДС муниципального округа назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке главой округа.

8.2. Личный состав ЕДДС муниципального округа обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

8.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального округа являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

8.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС муниципального округа, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным главой округа с учётом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю по плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России по Забайкальскому краю.

8.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС округа проводится по специально разработанной МЧС России программе.

8.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального округа осуществляется:

- в Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Забайкальского края, курсах гражданской обороны, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

- ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

- в ходе проведения ежедневного инструктажа, заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

- в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС муниципального округа, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю;

- в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) округа. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

8.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

8.8. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС организуется на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю согласно графиков и планов стажировки.

8.9. Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

8.10. Состояние дел по подготовке персонала ежемесячно анализируется и представляется главе округа.

9. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС муниципального округа

9.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС муниципального округа обязаны знать:

- административную структуру округа и структуру системы - 112 Забайкальского края, должности и фамилии руководящего состава системы безопасности округа и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в округе;

- административные границы округа, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в округе;

- организацию системы дежурно-диспетчерских служб в округе;
- зону территориальной ответственности ЕДДС муниципального округа и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории округа;

- дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

- ПОО, социально-значимые объекты, расположенные в округах выезда, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

- наименование объектов и населенных пунктов соседних округов, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

- правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для округа;

- порядок информационного обмена.

9.2. Начальник ЕДДС муниципального округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края,

нормативными правовыми актами Читинского муниципального округа, настоящим Положением, нормативно-техническими и методическими документами, определяющие функционирование ЕДДС, системы - 112.

9.3. Начальник ЕДДС муниципального округа обязан уметь:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;
- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;
- организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;
- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;
- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

9.4. Оперативный дежурный ЕДДС обязан уметь:

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
- обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями округа - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);
- координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;
- организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией округа и главами городских и сельских администраций;
- эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, Power Point) или эквивалент;
- использовать гарнитуру при приеме информации;
- четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;
- применять коммуникативные навыки;
- быстро принимать решения;
- эффективно использовать информационные ресурсы системы - 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;
- повышать уровень теоретической и практической подготовки;
- сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

9.5. Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания главы округа;
- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;
- выполнять иные обязанности, не связанные с функциями оперативного дежурного (не предусмотренные штатно-должностным предназначением и инструкциями).

9.6. В ЕДДС муниципального округа могут предъявляться к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

10. Требования к помещениям ЕДДС муниципального округа

Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС муниципального округа производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в округе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

11. Требования к оборудованию ЕДДС муниципального округа

11.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме.

11.2. В состав оборудования входят:

- АРМ специалистов оперативной дежурной смены;
- АРМ руководства и обслуживающего персонала;
- активное оборудование локальной вычислительной сети;
- серверное оборудование;
- специализированные средства хранения данных;
- комплект оргтехники;
- средства связи;
- АРМ управления местной системой оповещения;
- средства видеотображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;
- специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;
- источники гарантированного электропитания.

12. Финансирование ЕДДС муниципального округа

12.1. Финансирование деятельности ЕДДС муниципального округа осуществляется из:

- средств бюджета Читинского муниципального округа;
- иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела ГО, ЧС и МР администрации
Читинского муниципального округа

О.В. СОТУЛА

Начальник ЕДДС администрации
Читинского муниципального округа

Т.К. ГИМБЕРГ



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 февраля 2026 года

№ 327-НПА

г. Чита

Об утверждении стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг на территории Читинского муниципального округа Забайкальского края

В соответствии с п. 1 ст. 10 Федерального закона № 8-ФЗ от 12 января 1996 года «О погребении и похоронном деле», Уставом Читинского муниципального округа Забайкальского края администрация Читинского муниципального округа Забайкальского края постановляет:

1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности на день смерти, и граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, а также умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством на день смерти указанных членов семьи на территории Читинского муниципального округа Забайкальского края на 2026 год (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Читинский район» от 01 марта 2025 года № 2-НПА «Об утверждении стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг на территории муниципального района «Читинский район» с 01 февраля 2025 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 февраля 2026 года.

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Читинского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Читинского
муниципального округа

В. Ю. МАШУКОВ

ЗАКЛЮЧАЙ КОНТРАКТ В ЗАБАЙКАЛЬСКОМ КРАЕ

ПОЛНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ • ПРОФ. ПОДГОТОВКА
Льготы и гарантии от государства • поддержка семьи
СПИСАНИЕ ДОЛГОВ ДО 10 МЛН. РУБЛЕЙ

5 600 000 РУБ.
2 600 000 РУБ.

выплата за первый год выплата за первый месяц

122

единый номер

Чита, Амурская, 9 • 34-39-86 • 8 914 139-90-03

сайт: contract75.ru



Официальное средство массовой информации муниципального района «Читинский район».

Учредители:
Совет муниципального района «Читинский район», Администрация муниципального района «Читинский район».

Издатель: МБУ «ЦМТТО», 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленина, 157.
Главный редактор: О.В. Алексеева
Адрес редакции: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Ингодинская, 60.
Телефон редакции: 32-30-90
e-mail: ingoda.gazeta@mail.ru

Компьютерный набор и вёрстка:
МБУ «ЦМТТО»
Адрес типографии:
ООО «Читинская Городская Типография», 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Анохина, 43.
Тираж 999 экз.
Распространяется бесплатно

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Забайкальскому краю.
Регистрационный номер ПИ № ТУ75-00277.
Письма читателей, рукописи редакция не рецензирует и не возвращает. Мнение авторов не всегда совпадает с мнением редакции. Перепечатка опубликованных материалов только с разрешения редакции.