



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2025 года г. Чита

№ 41

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений на условиях договора субаренды на территории Забайкальского края

В соответствии с пунктом 4 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, в целях софинансирования расходных обязательств указанных субъектов Российской Федерации, связанных с обеспечением отдельных категорий граждан жильем, приведенных в приложении № 2 к государственной программе Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 308 (далее – Правила), с учетом распоряжения Правительства Забайкальского края от 29 марта 2024 года № 137-р Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления жилых помещений на условиях договора субаренды на территории Забайкальского края.
2. Определить Департамент по развитию муниципальных образований Забайкальского края уполномоченным органом по представлению ежегодно не позднее 1 декабря текущего финансового года в Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики информации согласно пункту 13 Правил.

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края




А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

ПОРЯДОК

**предоставления жилых помещений на условиях
договора субаренды на территории Забайкальского края**

1. Настоящий Порядок определяет категории граждан Российской Федерации, имеющих право на заключение договора субаренды жилых помещений (далее – договор субаренды), процедуру подачи заявления о предоставлении жилого помещения на условиях договора субаренды, утверждения списков граждан, участвующих в мероприятии по заключению договоров субаренды, предоставление жилых помещений на условиях договора субаренды.

2. Региональным оператором в рамках реализации мероприятия по заключению договоров субаренды является акционерное общество «Корпорация развития Забайкальского края» (далее – региональный оператор).

3. Жилые помещения предоставляются гражданам по договорам субаренды на срок не более одного года с правом продления. Типовая форма договора субаренды утверждается приказом Департамента по развитию муниципальных образований Забайкальского края (далее – Департамент).

4. Объектом договора субаренды является жилое помещение с отделкой, оборудованное мебелью и бытовой техникой, предназначенное для проживания, расположенное на территории Забайкальского края и находящееся в собственности, в том числе общей долевой собственности, единого института развития в жилищной сфере (акционерного общества «ДОМ.РФ») и (или) его дочерних (зависимых) обществ и переданное региональному оператору на условиях договора аренды для последующей передачи гражданам, имеющим право на заключение договора субаренды с учетом условий, установленных настоящим Порядком.

5. К гражданам, имеющим право на заключение договора субаренды (далее также - граждане), относятся следующие категории граждан (в порядке убывания приоритетности):

1) граждане Российской Федерации, являющиеся участниками специальной военной операции;

2) граждане Российской Федерации, прибывшие (переехавшие) в Забайкальский край для работы на предприятиях оборонно-промышленного комплекса из субъектов Российской Федерации, не входящих в состав Дальневосточного федерального округа, в том числе в рамках реализации региональной программы Забайкальского края «Повышение мобильности трудовых ресурсов», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 12 апреля 2021 года № 109 (далее – региональная

программа повышения мобильности трудовых ресурсов), и не имеющие в собственности жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого на условиях договора субаренды;

3) граждане Российской Федерации, прибывшие (переехавшие) в Забайкальский край из субъектов Российской Федерации, не входящих в состав Дальневосточного федерального округа, в том числе в рамках реализации региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, и не имеющие в собственности жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого на условиях договора субаренды;

4) граждане Российской Федерации, возраст которых на день заключения договора субаренды не превышает 35 лет, постоянно проживающие в Дальневосточном федеральном округе, не имеющие в собственности жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого на условиях договора субаренды, в том числе являющиеся студентами;

5) граждане Российской Федерации, возраст которых на день заключения договора субаренды превышает 35 лет, постоянно проживающие в Дальневосточном федеральном округе, не имеющие в собственности жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого на условиях договора субаренды, работающие на территории Забайкальского края:

а) в органах таможенного и пограничного контроля, на предприятиях оборонно-промышленного комплекса;

б) в органах Министерства внутренних дел Российской Федерации;

в) государственные гражданские служащие Забайкальского края и муниципальные служащие Забайкальского края;

г) в находящихся в ведении Забайкальского края государственных образовательных организациях, организациях социального обслуживания, государственных учреждениях в области информационных технологий, государственных учреждениях здравоохранения, государственных учреждениях культуры, государственных учреждениях в области физической культуры и спорта;

д) в муниципальных образовательных организациях Забайкальского края, муниципальных учреждениях Забайкальского края в области информационных технологий, муниципальных учреждениях культуры Забайкальского края, муниципальных учреждениях Забайкальского края в области физической культуры и спорта;

б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих в очереди на обеспечение жилыми помещениями в Забайкальском крае.

6. Гражданам, указанным в подпункте 5 пункта 5 настоящего Порядка, предоставляются жилые помещения при соблюдении следующих условий:

1) гражданин и (или) члены его семьи в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении жилого

помещения на условиях договора субаренды (далее – заявление), не являлись собственниками жилого помещения по месту нахождения жилого помещения, передаваемого на условиях договора субаренды;

2) денежный доход гражданина превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Забайкальском крае, установленную на день подачи заявления. В случае наличия у гражданина семьи среднедушевой денежный доход в расчете на одного члена семьи, исчисляемый по Методике расчета среднедушевого денежного дохода на одного члена семьи гражданина, имеющего право на заключение договора субаренды жилого помещения, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Методика), превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Забайкальском крае, установленную на день подачи заявления.

7. К членам семьи гражданина относятся супруг(а), совместно проживающие с ним несовершеннолетние дети, лица, находящиеся на иждивении гражданина.

8. Департамент за три рабочих дня до даты приема документов размещает в средствах массовой информации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://departmo.75.ru/>) (далее – официальный сайт) информацию о приеме заявлений, которая содержит условия предоставления жилого помещения с указанием стоимости арендной платы, количества и списка жилых помещений, планируемых к предоставлению на условиях договора субаренды, даты, адреса и срока приема документов.

Прием документов осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня публикации информации.

9. Граждане, указанные в подпунктах 1–4 пункта 5 настоящего Порядка, представляют в Департамент заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) документов (сведений), подтверждающих отношение гражданина к одной из категорий, указанных в подпунктах 1–4 пункта 5 настоящего Порядка (трудовой договор (служебный контракт), студенческий билет, иные документы);

3) согласия на обработку персональных данных гражданина по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Граждане, указанные в подпункте 5 пункта 5 настоящего Порядка, представляют в Департамент заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность гражданина и при наличии у гражданина семьи - документов, удостоверяющих личности членов его семьи старше 14 лет;

2) свидетельств о рождении детей гражданина (при наличии у гражданина детей);

3) свидетельства о регистрации брака гражданина (при наличии у

гражданина супруга (супруги);

4) справки о доходах гражданина в течение расчетного периода - шесть месяцев, предшествующего подаче документов, подписанной руководителем или главным бухгалтером организации, являющейся налоговым агентом гражданина, и заверенной печатью организации (при наличии) (справка по форме 2-НДФЛ) и (или) иных документов, подтверждающих доходы гражданина;

5) справок о доходах членов семьи гражданина в течение расчетного периода - шесть месяцев, предшествующего подаче документов, подписанных руководителем или главным бухгалтером организации, являющейся налоговым агентом трудоустроенных членов семьи гражданина, и заверенных печатью организации (при наличии) (справка по форме 2-НДФЛ) и (или) иных документов, подтверждающих доходы членов семьи гражданина, учитываемых при расчете среднедушевого денежного дохода на одного члена семьи гражданина, исчисляемого в соответствии с Методикой (при наличии у гражданина семьи);

6) копии трудовой книжки, заверенной нотариально либо кадровой службой по месту работы;

7) согласия на обработку персональных данных гражданина и при наличии у гражданина семьи - согласия на обработку персональных данных членов его семьи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

11. Граждане, указанные в подпункте 6 пункта 5 настоящего Порядка, представляют в Департамент заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность гражданина и при наличии у гражданина семьи - документов, удостоверяющих личности членов его семьи старше 14 лет;

2) свидетельств о рождении детей гражданина (при наличии у гражданина детей);

3) свидетельства о регистрации брака гражданина (при наличии у гражданина супруга (супруги));

4) справки о доходах гражданина в течение расчетного периода - шесть месяцев, предшествующего подаче документов, подписанной руководителем или главным бухгалтером организации, являющейся налоговым агентом гражданина, и заверенной печатью организации (при наличии) (справки по форме 2-НДФЛ) и (или) иных документов, подтверждающих доходы гражданина;

5) справок о доходах членов семьи гражданина в течение расчетного периода - шесть месяцев, предшествующего подаче документов, подписанных руководителем или главным бухгалтером организации, являющейся налоговым агентом трудоустроенных членов семьи гражданина, и заверенных печатью организации (при наличии) (справка по форме 2-НДФЛ) и (или) иных документов, подтверждающих доходы членов семьи гражданина, учитываемые при расчете среднедушевого денежного дохода на

одного члена семьи гражданина, исчисляемого в соответствии с Методикой (при наличии у гражданина семьи);

б) документа, подтверждающего отношение гражданина к категории, указанной в подпункте 6 пункта 5 настоящего Порядка;

7) согласия на обработку персональных данных гражданина и при наличии у гражданина семьи - согласия на обработку персональных данных членов его семьи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. Документы, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, представление которых предусмотрено в отношении членов семьи гражданина, представляются гражданином в зависимости от состава семьи в случае ее наличия.

Заявление и документы представляются в Департамент лично гражданином, либо одним из совершеннолетних членов его семьи, или иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий, либо путем направления заявления и документов на почтовый адрес Департамента.

В случае представления заявления и документов лично документы, указанные в подпунктах 1–2 пункта 9 настоящего Порядка, представляются в копиях, а также предъявляются подлинные экземпляры для их сверки. Документ, указанный в подпункте 3 пункта 9 настоящего Порядка, представляется в виде подлинника.

В случае представления заявления и документов лично документы, указанные в подпунктах 1–3 и 6 пункта 10 настоящего Порядка, представляются в копиях, а также предъявляются подлинные экземпляры для их сверки. Документы, указанные в подпунктах 4, 5 и 7 пункта 10 настоящего Порядка, представляются в виде подлинных экземпляров.

В случае представления заявления и документов лично документы, указанные в подпунктах 1–3 и 6 пункта 11 настоящего Порядка, представляются в копиях, а также предъявляются подлинные экземпляры для их сверки. Документы, указанные в подпунктах 4, 5 и 7 пункта 11 настоящего Порядка, представляются в виде подлинных экземпляров.

В случае представления заявления и документов путем их направления на почтовый адрес Департамента копии документов должны быть нотариально заверены в соответствии с действующим законодательством. Подлинники документов не направляются.

13. При приеме заявления и документов Департамент регистрирует их в день поступления, присваивает заявлениям регистрационный номер в хронологическом порядке в реестре поступивших заявлений и документов от граждан для предоставления жилых помещений на условиях договора субаренды на территории Забайкальского края (далее – реестр) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений при регистрации заявления и документов, формировании и ведении реестра Департамент несет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Департамент в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов направляет запросы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю о предоставлении выписок из Единого государственного реестра недвижимости о правах граждан, претендующих на предоставление жилых помещений на условиях договора субаренды, зарегистрированных в реестре, и членов их семей на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости (за исключением категории граждан, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка).

15. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов на запросы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка:

1) осуществляет проверку на соответствие гражданина одной из категорий и условиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, а также на полноту и правильность заполнения заявлений и документов;

2) при наличии у гражданина семьи производит расчет среднедушевого денежного дохода на одного члена семьи гражданина, исчисляемого в соответствии Методикой.

16. Департамент в течение трех рабочих дней со дня завершения проверок, указанных в пункте 15 настоящего Порядка:

1) принимает решение об отказе гражданину в предоставлении жилого помещения на условиях договора субаренды;

2) принимает решение о предоставлении гражданину жилого помещения на условиях договора субаренды и включении его в список граждан, указанный в пункте 19 настоящего Порядка.

17. Основаниями для принятия решение об отказе гражданину в предоставлении жилого помещения на условиях договора субаренды являются:

1) несоответствие гражданина категории и условиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;

2) представление документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) недостоверности сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах.

18. Департамент уведомляет гражданина об отказе в предоставлении жилого помещения на условиях договора субаренды в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Отказ в предоставлении жилого помещения на условиях договора субаренды может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

19. Департамент при принятии решения, указанного в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка, утверждает приказом список граждан, которым предоставляются жилые помещения (граждан, соответствующих категориям и условиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, с которыми будут заключены договоры субаренды, с указанием адресов и общей площади жилых помещений, в пределах количества жилых

помещений, планируемых к предоставлению по договорам субаренды) (далее – список граждан) в порядке очередности, предусмотренной в пункте 20 настоящего Порядка.

20. Очередность права на заключение договора субаренды устанавливается в порядке приоритетности категорий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, по регистрационному номеру, присвоенному в момент регистрации заявления. Ранжирование заявлений осуществляется Департаментом внутри каждой категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, исходя из времени поступления заявления и документов.

21. Список граждан в течение трех рабочих дней со дня утверждения направляется Департаментом региональному оператору.

22. Со дня получения списка граждан региональный оператор в течение трех рабочих дней уведомляет граждан, включенных в список граждан, способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления гражданина, о возможности заключения договора субаренды, о дате, месте и времени заключения договора субаренды.

23. Региональный оператор заключает с гражданами, включенными в список граждан, договоры субаренды на срок не более одного года с правом продления.

24. В случае если гражданин, оповещенный в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, не явился для заключения договора субаренды либо отказался от подписания договора субаренды, региональный оператор уведомляет об этом Департамент и направляет уведомление, указанное в пункте 22 настоящего Порядка, в порядке очередности следующему гражданину из списка граждан.

25. При изменении информации, содержащейся в заявлении и документах (сведениях), гражданин обязан в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких изменений известить о них Департамент.

26. Внесение изменений в список граждан производится в течение трех рабочих дней со дня получения Департаментом информации от гражданина в следующих случаях:

- 1) отказа гражданина от участия в мероприятии;
- 2) изменения информации, содержащейся в заявлении и документах (сведениях) гражданина, вследствие изменения которой гражданин лишается права на заключение договора субаренды.

27. Изменения, вносимые в список граждан, оформляются приказами Департамента и направляются региональному оператору в течение двух рабочих дней со дня их утверждения.

28. При заключении региональным оператором с последним по очередности гражданином из списка граждан договора субаренды региональный оператор уведомляет об этом Департамент.

29. В случае отсутствия в списке граждан граждан, с которыми планируется заключить договор субаренды, Департамент размещает информацию о приеме заявлений, принимает заявления граждан и формирует списки граждан согласно положениям настоящего Порядка.

30. Региональный оператор ежеквартально направляет отчет о реализации мероприятия в адрес Департамента в соответствии с формой, утвержденной приказом Департамента.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления жилых помещений на условиях договора субаренды на территории Забайкальского края

МЕТОДИКА**расчета среднедушевого денежного дохода на одного члена семьи гражданина, имеющего право на заключение договора субаренды жилого помещения**

Среднедушевой денежный доход на одного члена семьи гражданина, имеющего право на заключение договора субаренды жилого помещения, рассчитывается исходя из суммы доходов членов семьи гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, и из состава семьи на дату подачи заявления.

Среднедушевой денежный доход на одного члена семьи гражданина определяется путем деления общей суммы денежного дохода всех членов семьи за расчетный период на количество месяцев в расчетном периоде и на число членов семьи.

Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи гражданина и дохода одиноко проживающего гражданина, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления жилых
помещений на условиях договора
субаренды на территории
Забайкальского края

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Паспорт: _____, выдан _____, код
подразделения _____, ИНН _____, СНИЛС _____

реквизиты документа, подтверждающего полномочия, данные документа, удостоверяющего личность

Дата рождения: _____

Возраст: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Адрес регистрации: _____

социальный найм

аренда

собственность

другое

Адрес фактического проживания: _____

социальный найм

аренда

собственность

другое

Телефон: _____

Отметка о согласии на информирование через электронную
почту: _____ (да/нет)

Место работы:

Адрес места работы:

Должность и стаж на этом месте работы (дата поступления на эту работу):

Семейное положение: _____

Сведения о супруге: Ф.И.О. (при наличии) _____

Дата рождения: _____, место работы: _____

Адрес места работы: _____

Телефон: _____

Должность _____

Сведения о детях:

Ф.И.О. (при наличии) _____,

дата рождения _____.

Ф.И.О. (при наличии) _____,

дата рождения _____.

Ф.И.О. (при наличии) _____,

дата рождения _____.

Ф.И.О. (при наличии) _____,

дата рождения _____.

Прошу рассмотреть настоящее заявление и представленные документы в целях предоставления жилого помещения на условиях договора субаренды на территории Забайкальского края в виде ___ -комнатной квартиры в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

_____.

Я знаю, что право на аренду жилых помещений по льготной стоимости предоставляется в соответствии с Порядком предоставления жилых помещений на условиях договора субаренды на территории Забайкальского края.

Среднедушевой денежный доход на одного члена семьи гражданина: _____ рублей, рассчитан в соответствии с Методикой расчета среднедушевого денежного дохода на одного члена семьи гражданина, имеющего право на заключение договора субаренды жилого помещения.

Я подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, являются достоверными и точными на нижеуказанную дату. В случае изменения этих сведений обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления таких изменений уведомлять в письменном виде Департамент по развитию муниципальных образований Забайкальского края об их изменении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов

Ф.И.О. (при наличии) заявителя
(законного представителя)

_____ «__» _____ 20__ г.

Принял
(Ф.И.О. (при наличии) должностного лица)

_____ «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления жилых помещений на условиях договора субаренды на территории Забайкальского края

ФОРМА

В Департамент по развитию муниципальных образований Забайкальского края

от _____

(Ф.И.О. (при наличии))

проживающего(ей) по адресу:

(адрес по регистрации)

Паспорт:

(серия, номер, дата выдачи, наименование и код подразделения)

СНИЛС:

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Департаменту по развитию муниципальных образований Забайкальского края на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без данных средств, в том числе и с использованием информационных систем данных в системе электронного документооборота, а именно: фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты и места рождения, образования, профессии и других персональных данных, обработка которых предусмотрена федеральным законом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (дополнение, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу) обезличивание, уничтожение персональных, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Конфиденциальность персональных данных обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
