



ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

2 марта 2026 года

№ 6-ОД

г. Чита

Об утверждении Порядка определения органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов по благоустройству общественных территорий

В соответствии с подпунктом «з» пункта 13 Приложения № 22 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов по благоустройству общественных территорий (далее – Порядок).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края:

1) руководствоваться Порядком при организации и проведении мероприятий по привлечению внебюджетных средств в виде имущественного и (или) трудового участия для реализации проектов по благоустройству общественных территорий;

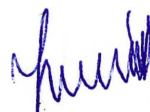
2) утвердить необходимые нормативные правовые акты, конкретизирующие применение настоящего Порядка, включая создание согласительных комиссий, утверждение конкретных стоимостных нормативов;

3) обеспечить открытость, публичность и доступность информации о применении настоящего Порядка, включая опубликование сведений об

оцененном вкладе участников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

И.о. руководителя Департамента



Р.Ю. Бахтигареев

Приложение к приказу
Департамента по развитию
муниципальных образований
Забайкальского края

от 2 марта 2026 года № 6-ОД

ПОРЯДОК
определения органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов по благоустройству общественных территорий

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает единые для Забайкальского края правила определения органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края (далее – органы местного самоуправления) эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц (далее – участники) в реализации проектов по благоустройству общественных территорий.

2. Денежный эквивалент участия определяется в целях:

- 1) количественной оценки софинансирования проекта со стороны участников;
- 2) формирования отчетности о совокупном объеме финансирования проекта;
- 3) обеспечения прозрачности и обоснованности учёта внебюджетных вкладов участников;
- 4) публичного признания вклада участников.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) имущественное участие – безвозмездная передача участником в пользу муниципального образования для целей реализации проекта материальных ценностей: строительных и отделочных материалов, оборудования, малых архитектурных форм, элементов благоустройства, посадочного материала и иных аналогичных объектов;

2) трудовое участие физического лица – безвозмездное выполнение физическим лицом работ (оказание услуг) в рамках реализации проекта, не связанных с работами, требующими наличия специального разрешения (лицензии) или особых квалификационных допусков, контроль за которыми невозможен со стороны органа местного самоуправления;

3) трудовое участие юридического лица – безвозмездное выполнение работником (работниками) юридического лица работ (оказание

услуг) или оказание благотворительной помощи по передаче на безвозмездной основе денежных средств в счет оплаты работ (оказание услуг) в рамках реализации проекта с использованием знаний, навыков, профессионального инструмента и/или специализированной техники данного юридического лица. Трудовое участие юридического лица не является выполнением работ (оказанием услуг) по договорам гражданско-правового характера и не предполагает возникновения финансовых обязательств муниципального образования перед таким юридическим лицом;

4) согласительная комиссия – оценочная комиссия, создаваемая органом местного самоуправления для применения настоящего Порядка.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех значениях, в которых они используются в Правилах предоставления и распределения в 2023–2030 годах средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в соответствии с приложением № 22 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710.

4. Определение эквивалента осуществляется на принципах добровольности участия, документальной подтвержденности, единства методики оценки, публичности и контроля.

5. Все расчеты денежного эквивалента имущественного и трудового участия в рамках настоящего Порядка производятся исключительно в валюте Российской Федерации – рублях. Стоимостные показатели, полученные из источников в иностранной валюте, подлежат пересчёту в рубли по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации, действовавшему на дату проведения оценки согласительной комиссией.

2. Порядок определения эквивалента имущественного участия

1. Факт имущественного участия подтверждается актом приема-передачи материальных ценностей по форме, утверждаемой органом местного самоуправления. В акте должны быть указаны: наименование, количество, качественное состояние, идентификационные признаки передаваемого имущества.

2. К акту приема-передачи прикладываются документы, подтверждающие происхождение имущества (при их наличии) и право участника владения данным имуществом: товарные и кассовые чеки,

накладные (в том числе товарно-транспортные), технические паспорта, иные документы.

3. Денежный эквивалент имущественного участия определяется исходя из его рыночной стоимости на дату передачи.

4. Для определения рыночной стоимости могут применяться следующие источники информации:

1) документы, указанные в пункте 2 раздела 2 настоящего Порядка, подтверждающие стоимость недавнего приобретения идентичного имущества;

2) не менее трех письменных коммерческих предложений (ценовых оферт) от поставщиков на поставку идентичного или при его отсутствии однородного нового имущества;

3) информация о сопоставимых рыночных ценах, публикуемая в государственных и муниципальных информационных системах, официальных источниках, специализированных изданиях, каталогах и иных общедоступных источниках;

4) для уникального имущества – заключение независимого оценщика;

5) иные источники информации, установленные органом местного самоуправления.

5. Оценка имущественного участия проводится согласительной комиссией. Результаты оценки по каждому факту имущественного участия заносятся в ведомость оценки имущественного участия.

3. Порядок определения эквивалента трудового участия юридического лица

1. Трудовое участие юридического лица допускается в видах работ, требующих специальных профессиональных знаний, навыков, использования специализированного оборудования или техники (например, электромонтажные работы, работы с применением автовышки, экскаватора, кабельной диагностики и т.п.).

2. Факт, объем и содержание трудового участия юридического лица подтверждаются следующими документами:

1) акт выполненных работ (услуг), подписанный уполномоченным представителем юридического лица и ответственным представителем органа местного самоуправления. В акте должны быть детально описаны: виды и объемы выполненных профессиональных работ, использованное оборудование/техника, даты и продолжительность работ, фамилии, имена, отчества и должности задействованных специалистов;

2) копии документов, подтверждающих квалификацию задействованных специалистов (дипломы, сертификаты, удостоверения – при выполнении работ, требующих специального допуска);

3) локальная смета или расчет стоимости работ, предоставленная юридическим лицом для целей оценки, с расшифровкой составляющих

(стоимость труда специалистов, амортизация/аренда оборудования, накладные расходы).

3. Денежный эквивалент трудового участия юридического лица определяется согласительной комиссией на основе сравнительного (аналогового) метода путем анализа рыночной стоимости аналогичных работ (услуг), выполняемых на коммерческой основе.

4. Для определения рыночной стоимости работ могут применяться следующие источники информации:

- 1) не менее трех коммерческих предложений (оферт) от организаций;
- 2) действующие в области справочники базовых цен и сборники расценок на специализированные работы (при их наличии и применимости);
- 3) данные о средней рыночной стоимости единицы работы (например, стоимость машино-часа специальной техники, стоимость чел./часа труда специалиста определенной квалификации и т.п.).

5. При расчете эквивалента не учитывается прибыль юридического лица, а также общехозяйственные и коммерческие расходы, не связанные напрямую с выполнением конкретных работ по проекту. Оценке подлежат только прямые затраты на оплату труда задействованных специалистов (исходя из среднерыночных ставок) и экономически обоснованные затраты на использование оборудования/техники.

6. Результаты расчета денежного эквивалента трудового участия юридического лица заносятся в отдельную ведомость оценки трудового участия юридических лиц или в общую ведомость с выделением отдельного раздела. К ведомости прилагаются все рассмотренные согласительной комиссией документы и обоснования.

7. Юридическое лицо, участвующее в проекте на условиях трудового участия, несет ответственность за качество и безопасность выполненных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок определения эквивалента трудового участия физического лица

1. Факт и объем трудового участия физического лица подтверждаются записями в журнале учёта трудового участия, форма которого утверждается органом местного самоуправления. В журнале фиксируются: фамилия, имя, отчество участника, дата, виды выполненных работ, количество отработанных часов, подпись ответственного представителя органа местного самоуправления.

2. Денежный эквивалент одного часа трудового участия определяется органом местного самоуправления на основании:

- 1) норматива стоимости часа работ, утверждённого правовым актом органа местного самоуправления для целей настоящего Порядка;
- 2) сложившейся средней рыночной стоимости часа аналогичных неквалифицированных (подсобных) работ в муниципальном образовании, но

не ниже минимальной часовой тарифной ставки, исчисленной из минимального размера оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством.

3. Денежный эквивалент трудового участия физического лица в реализации проекта рассчитывается по формуле:

$$P=T \times p, \text{ где}$$

P – денежный эквивалент трудового участия физического лица;

T – количество часов, отработанных физическим лицом в целях реализации проекта;

p – стоимость одного часа трудового участия физического лица.

4. Результаты расчёта денежного эквивалента трудового участия по каждому участнику заносятся в ведомость оценки трудового участия физического лица или в общую ведомость с выделением отдельного раздела.

5. Заключительные положения

1. Орган местного самоуправления на основании ведомостей, указанных в пункте 5 раздела 2, пункте 6 раздела 3, пункте 3 раздела 4 настоящего Порядка, формирует сводный реестр имущественного и трудового участия в реализации проекта и утверждает его нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

2. Утвержденный сводный реестр в течение 5 рабочих дней со дня утверждения подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.