

КАТЕГОРИЯ	ДОКУМЕНТЫ	УСЛОВИЯ
<p style="text-align: center;">Участники СВО (пп. 1 п. 5 Порядка)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Заявление (бланк необходимо скачать на сайте Департамента) 2) Согласие на обработку персональных данных на лицо, подающее заявление и на членов семьи (супруга, дети) (бланк необходимо скачать на сайте Департамента); 3) Копия паспорта; 4) Копия паспорта на супругу; 5) Копия свидетельства о рождении детей либо копия паспорта, если ребенок старше 14 лет; 6) Копия документа, подтверждающего отношение к категории (копия служебного контракта, удостоверения ветерана боевых действий); 7) Копия справки об инвалидности, ИЛИ о государственной награде «Герой Российской Федерации» или «Герой донецкой Народной Республики» ИЛИ копия справки, подтверждающей статус многодетного родителя; 8) Выписка ЕГРН Об имеющихся объектах недвижимости на всех членов семьи (выписка заказывается либо через МФЦ либо через Госуслуги, при заказе выписки указываем субъект – 	<p>1) ОДНО ИЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие государственной награды «Герой Российской Федерации» или «Герой Донецкой Народной Республики»; - наличие у гражданина инвалидности I или II группы; - наличие подтвержденного статуса многодетного родителя <p style="text-align: center;">ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие жилого помещения в собственности в течение одного года по месту нахождения арендуемого помещения, предшествующего дате подачи заявления у гражданина и членов его семьи.

	<p>Забайкальский край, период: от даты, когда заказывается выписка, отсчитывается ГОД назад. Например: выписка заказывается 30.03.2026, значит период будет: с 30.03.2025 по 30.03.2026).</p>	
<p>Работники оборонно-промышленного комплекса из субъектов РФ, не входящих в ДФО, приехавшие в ЗК (пп. 2 п. 5 Порядка)</p>	<p>ДОКУМЕНТЫ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заявление (бланк необходимо скачать на сайте Департамента) 2) Согласие на обработку персональных данных на лицо, подающее заявление и на членов семьи (супруга, дети)(бланк необходимо скачать на сайте Департамента); 3) Копия паспорта; 4) Копия паспорта на супруга; 5) Копия свидетельства о рождении детей либо копия паспорта, если ребенок старше 14 лет; 6) Заверенная копия трудового договора или трудовой книжки 7) Выписка ЕГРН на всех членов семьи (выписка заказывается либо через МФЦ либо через Госуслуги, при заказе выписки указываем субъект – Забайкальский край, период: от даты, 	<p>УСЛОВИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтверждение факта официального трудоустройства на оборонно-промышленном предприятии; - отсутствие жилого помещения в собственности в течение одного года по месту нахождения арендуемого помещения, предшествующего дате подачи заявления у гражданина и членов его семьи.

	<p>когда заказывается выписка, отсчитывается ГОД назад. Например: выписка заказывается 30.03.2026, значит период будет: с 30.03.2025 по 30.03.2026).</p>	
<p align="center">Граждане, прибывшие в ЗК из субъектов, не входящих в состав ДФО, в рамках программы повышения мобильности</p>	<p align="center">ДОКУМЕНТЫ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заявление (бланк необходимо скачать на сайте Департамента) 2) Согласие на обработку персональных данных на лицо, подающее заявление и на членов семьи (супруг, дети)(бланк необходимо скачать на сайте Департамента); 3) Копия паспорта; 4) Копия паспорта на супруга; 5) Копия свидетельства о рождении детей либо копия паспорта, если ребенок старше 14 лет; 6) Заверенная копия трудового 	<p align="center">УСЛОВИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие высшего и/или средне-специального образования; - подтверждение факта официального трудоустройства гражданина в приоритетных сферах экономики (сельское хозяйство, обрабатывающее производство, строительство, жилищно-коммунальное хозяйство) - отсутствие жилого помещения в собственности в течение одного года по месту нахождения арендуемого помещения, предшествующего дате

<p>трудоустройства (пп. 3 п. 5 Порядка)</p>	<p>договора или трудовой книжки; 7) Копия диплома, удостоверяющего наличие высшего и/или средне-специального образования. 8) Выписка ЕГРН на всех членов семьи(выписка заказывается либо через МФЦ либо через Госуслуги, при заказе выписки указываем субъект – Забайкальский край, период: от даты, когда заказывается выписка, отсчитывается ГОД назад. Например: выписка заказывается 30.03.2026, значит период будет: с 30.03.2025 по 30.03.2026).</p>	<p>подачи заявления у гражданина и членов его семьи.</p>
<p>Граждане, которым до 35, постоянно проживающие в</p>	<p>ДОКУМЕНТЫ:</p> <p>1) Заявление (бланк необходимо скачать на сайте Департамента) 2) Согласие на обработку персональных данных на лицо, подающее заявление и на членов семьи (супруг, дети)(бланк необходимо скачать на сайте Департамента); 3) Копия паспорта; 4) Копия паспорта на супруга; 5) Копия свидетельства о рождении детей либо копия паспорта, если ребенок старше 14 лет;</p>	<p>УСЛОВИЯ:</p> <p>- - отсутствие жилого помещения в собственности в течение одного года по месту нахождения арендуемого помещения, предшествующего дате подачи заявления у гражданина.</p> <p>А ТАКЖЕ: СОБЛЮДЕНИЕ ОДНОГО ИЗ СЛЕДУЮЩИХ УСЛОВИЙ:</p> <p>- подтверждение факта официального</p>

<p>ДФО, не имеющие жилья (пп. 4 п. 5 Порядка)</p>	<p>6) Заверенная копия трудовой книжки либо сведения об электронной деятельности, заверенные электронной цифровой подписью.</p> <p>7) Выписка ЕГРН на заявителя (выписка заказывается либо через МФЦ либо через Госуслуги, при заказе выписки указываем субъект – Забайкальский край, период: от даты, когда заказывается выписка, отсчитывается ГОД назад. Например: выписка заказывается 30.03.2026, значит период будет: с 30.03.2025 по 30.03.2026).</p>	<p>трудоустройства</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданин обучается по договору целевого обучения по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования и не имеет неисполненных обязательств по нему (студенты); - гражданин участвует в программе подготовки управленческих кадров для государственной службы и институтов развития Дальнего Востока и Арктики «Муравьев-Амурский 2030».
<p>СТУДЕНТЫ ПО ДОГОВОРАМ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ (пп. 4 п. 5 Порядка)</p>	<p>ДОКУМЕНТЫ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заявление (бланк необходимо скачать на сайте Департамента) 2) Согласие на обработку персональных данных на лицо, подающее заявление и на членов семьи (супруг, дети)(бланк необходимо скачать на сайте Департамента); 3) Копия паспорта; 4) Копия паспорта на супруга; 5) Копия свидетельства о рождении детей либо копия паспорта, если 	<p>УСЛОВИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие жилого помещения у лица, кто подает заявление; <p>А ТАКЖЕ:</p> <p>СОБЛЮДЕНИЕ ОДНОГО ИЗ СЛЕДУЮЩИХ УСЛОВИЙ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданин обучается по договору целевого обучения по образовательным программам высшего или среднего

	<p>ребенок старше 14 лет;</p> <p>6) Копия договора целевого обучения по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования</p> <p>7) Выписка ЕГРН на заявителя (выписка заказывается либо через МФЦ либо через Госуслуги, при заказе выписки указываем субъект – Забайкальский край, период: от даты, когда заказывается выписка, отсчитывается ГОД назад. Например: выписка заказывается 30.03.2026, значит период будет: с 30.03.2025 по 30.03.2026).</p>	<p>профессионального образования и не имеет неисполненных обязательств по нему (студенты).</p>
<p style="text-align: center;">Таможенники, пограничники, МВД РФ (пп. 5 а, б п. 5 Порядка)</p>	<p style="text-align: center;">ДОКУМЕНТЫ:</p> <p>1) Заявление (бланк необходимо скачать на сайте Департамента)</p> <p>2) Согласие на обработку персональных данных на лицо, подающее заявление и на членов семьи (супруг, дети)(бланк необходимо скачать на сайте Департамента);</p> <p>3) Копия паспорта;</p> <p>4) Копия паспорта на супруга;</p> <p>5) Копия свидетельства о рождении детей либо копия паспорта, если ребенок старше 14 лет;</p>	<p style="text-align: center;">УСЛОВИЯ:</p> <p>- подтверждение факта официального трудоустройства гражданина</p> <p>- отсутствие жилого помещения в собственности в течение одного года по месту нахождения арендуемого помещения, предшествующего дате подачи заявления у гражданина и членов его семьи;</p>

	<p>6) Заверенная копия трудового договора или трудовой книжки либо справка с места работы</p> <p>7) Выписка ЕГРН на всех членов семьи (выписка заказывается либо через МФЦ либо через Госуслуги, при заказе выписки указываем субъект – Забайкальский край, период: от даты, когда заказывается выписка, отсчитывается ГОД назад. Например: выписка заказывается 30.03.2026, значит период будет: с 30.03.2025 по 30.03.2026).</p>	
<p align="center">Государственные гражданские</p>	<p align="center">ДОКУМЕНТЫ:</p> <p>1) Заявление (бланк необходимо скачать на сайте Департамента)</p> <p>2) Согласие на обработку персональных данных на лицо, подающее заявление и на членов</p>	<p align="center">УСЛОВИЯ:</p> <p align="center">ОДНО ИЗ УСЛОВИЙ:</p> <p>1) наличие стажа на государственной службе Забайкальского края или</p>

служащие и
муниципальные
служащие
Забайкальского
края
(пп. 5 в п. 5
Порядка)

семьи (супруг, дети) (бланк необходимо скачать на сайте Департамента);
3) Копия паспорта;
4) Копия паспорта на супруга;
5) Копия свидетельства о рождении детей либо копия паспорта, если ребенок старше 14 лет;
6) Заверенная копия трудового договора или трудовой книжки
7) Информация с отдела кадров об отсутствии дисциплинарных взысканий в течение 3 лет предшествующих году подачи документов (за 2023, 2024, 2025 годы)
8) Подтверждение участия в конкурсе Муравьев-Амурский (если вы являетесь участником)
9) Выписка ЕГРН на всех членов семьи (выписка заказывается либо через МФЦ либо через Госуслуги, при заказе выписки указываем субъект – Забайкальский край, период: от даты, когда заказывается выписка, отсчитывается ГОД назад. Например: выписка заказывается 30.03.2026, значит период будет: с 30.03.2025 по 30.03.2026).

муниципальной службе Забайкальского края не менее 7 лет и отсутствие дисциплинарных взысканий в течение 3-х лет, предшествующих году подачи заявления на жилое помещение по договору субаренды;
2) участие в программе подготовки управленческих кадров для государственной службы и институтов развития Дальнего Востока и Арктики «Муравьев-Амурский 2030».

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

- отсутствие жилого помещения в собственности в течение одного года **по месту нахождения арендуемого помещения**, предшествующего дате подачи заявления у гражданина и членов его семьи;;

- отсутствие дисциплинарного взыскания в течение 3-х лет, предшествующих году подачи заявления.

<p>Граждане, работающие в находящихся в ведении Забайкальского края государственных образовательных организациях, организациях социального обслуживания, государственных учреждениях в области информационных технологий, государственных учреждениях культуры, государственных учреждениях в области физической культуры и спорта (пп. 5 г п. 5 Порядка)</p>	<p>ДОКУМЕНТЫ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заявление (бланк необходимо скачать на сайте Департамента) 2) Согласие на обработку персональных данных на лицо, подающее заявление и на членов семьи (супруг, дети) (бланк необходимо скачать на сайте Департамента); 3) Копия паспорта; 4) Копия паспорта на супруга; 5) Копия свидетельства о рождении детей либо копия паспорта, если ребенок старше 14 лет; 6) Заверенная копия трудового договора или трудовой книжки 7) Выписка ЕГРН на всех членов семьи (выписка заказывается либо через МФЦ либо через Госуслуги, при заказе выписки указываем субъект – Забайкальский край, период: от даты, когда заказывается выписка, отсчитывается ГОД назад. Например: выписка заказывается 30.03.2026, значит период будет: с 30.03.2025 по 30.03.2026). 	<p>УСЛОВИЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие стажа работы в соответствующей области не менее 5 лет; 2) отсутствие у граждан и членов их семей заключенного договора социального найма жилого помещения. 3) - отсутствие жилого помещения в собственности в течение одного года по месту нахождения арендуемого помещения, предшествующего дате подачи заявления у гражданина и членов его семьи;

**Граждане,
работающие в
государственных
учреждениях
здравоохранения
(пп. 5 г п. 5
Порядка)**

ДОКУМЕНТЫ:

- 1) Заявление (бланк необходимо скачать на сайте Департамента)
- 2) Согласие на обработку персональных данных на лицо, подающее заявление и на членов семьи (супруг, дети)(бланк необходимо скачать на сайте Департамента);
- 3) Копия паспорта;
- 4) Копия паспорта на супруга;
- 5) Копия свидетельства о рождении детей либо копия паспорта, если ребенок старше 14 лет;
- 6 Заверенная копия трудового договора или трудовой книжки
- 7) Выписка ЕГРН на всех членов семьи(выписка заказывается либо через МФЦ либо через Госуслуги, при заказе выписки указываем субъект – Забайкальский край, период: от даты, когда заказывается выписка,

УСЛОВИЯ:

ОДНО ИЗ:

- 1) официальное трудоустройство на полную ставку по основному месту работы;
- 2) официальное трудоустройство на должности наиболее дефицитных специальностей в соответствии с потребностью, утверждаемой Министерством здравоохранения Забайкальского края;
- 3) гражданин является медицинским работником, прибывшим (переехавшим) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тыс. человек;
- 4) гражданин обучался по договору целевого обучения по образовательным программам высшего образования с последующим трудоустройством в краевые государственные учреждения, координация и регулирование деятельности которых возложены на

	<p>отсчитывается ГОД назад. Например: выписка заказывается 30.03.2026, значит период будет: с 30.03.2025 по 30.03.2026).</p>	<p>Министерство здравоохранения Забайкальского края.</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНО ОБЯЗАТЕЛЬНО: 1) отсутствие жилого помещения в собственности в течение одного года, предшествующего дате подачи заявления у гражданина и членов его семьи.</p>
<p>Граждане, работающие в муниципальных образовательных организациях, муниципальных учреждениях Забайкальского края в области информационных технологий, муниципальных учреждениях культуры Забайкальского края, муниципальных учреждениях Забайкальского края в области физической</p>	<p>ДОКУМЕНТЫ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заявление (бланк необходимо скачать на сайте Департамента) 2) Согласие на обработку персональных данных на лицо, подающее заявление и на членов семьи (супруг, дети)(бланк необходимо скачать на сайте Департамента); 3) Копия паспорта; 4) Копия паспорта на супруга; 5) Копия свидетельства о рождении детей либо копия паспорта, если ребенок старше 14 лет; 6) Заверенная копия трудового договора или трудовой книжки 7) Выписка ЕГРН на всех членов семьи(выписка заказывается либо через МФЦ либо через Госуслуги, при заказе выписки указываем субъект – Забайкальский край, период: от даты, когда заказывается выписка, 	<p>УСЛОВИЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие стажа работы в соответствующей области не менее 5 лет; 2) - отсутствие жилого помещения в собственности в течение одного года по месту нахождения арендуемого помещения, предшествующего дате подачи заявления у гражданина и членов его семьи;

культуры и спорта (пп. 5д п. 5 Порядка)	отсчитывается ГОД назад. Например: выписка заказывается 30.03.2026, значит период будет: с 30.03.2025 по 30.03.2026).	
--	--	--

**БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ
И БЛАНК НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЗАПОЛНЯЕТСЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО!**

**БЛАНКИ РАЗМЕЩЕНЫ НА
САЙТЕ ДЕПАРТАМЕНТА ПО РАЗВИТИЮ**

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В РАЗДЕЛЕ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» - «ДОСТУПНОЕ АРЕНДНОЕ ЖИЛЬЕ»

Жилое помещение с учетом действующего Порядка
**НЕ переходит в собственность и выкупу
НЕ подлежит!**

В случае предоставления Вам жилого помещения,
при заключении договора ВАМИ уплачивается:

1. Арендная плата

2. ЗАЛОГ в ДВОЙНОМ РАЗМЕРЕ
в зависимости от размера арендной платы

3. Коммунальные платежи, интернет оплачиваете
САМОСТОЯТЕЛЬНО