

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Департамента по
гражданской обороне и пожарной
безопасности Забайкальского края

А.Л.Жужурин

« 30 » июня 2022 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

**старшего государственного инспектора отдела государственного надзора
в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
Департамента по гражданской обороне и пожарной безопасности
Забайкальского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края (далее – гражданский служащий) профессиональной служебной деятельности.

1.2. Должность старшего государственного инспектора отдела государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Департамента по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края (далее – старший государственный инспектор отдела) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба), относящейся к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по реестру – 03-3-4-029.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора отдела, осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и со служебным контрактом.

1.6. Назначение и освобождение от должности старшего государственного инспектора отдела осуществляется руководителем Департамента по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края.

1.7. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора отдела, непосредственно подчиняется

начальнику отдела государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций – главному государственному инспектору по надзору в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.8. В период временного отсутствия старшего государственного инспектора отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на старшего государственного инспектора отдела – государственного инспектора по надзору в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.9. На гражданского служащего, замещающего должность старшего государственного инспектора отдела, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности старшего государственного инспектора отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора отдела, должен иметь высшее образование.

2.1.2. без предъявления требования к стажу.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора отдела, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-33К «Устав Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 04 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;

постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения гражданского служащего, замещающего должность старшего государственного инспектора отдела, включают следующие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора отдела, должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Техносферная безопасность», «Пожарная безопасность», «Экология и природопользование», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Автомобильные дороги и аэродромы» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

Российской Федерации:

- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 января 2003 № 11 «О Правительственной комиссии по предупреждению и

ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения Единого реестра проверок»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2015 года № 1418 «О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Поручение Президента Российской Федерации № Пр-3086, п.6 о создании единого реестра учёта плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля, размещения информации об их результатах и принятых мерах;

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Закон Забайкальского края от 05 октября 2009 года № 248-ЗЗК «Об отдельных вопросах защиты населения и территорий Забайкальского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- постановление Правительства Забайкальского края от 20 июля 2011 года № 266 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- постановление Правительства Забайкальского края от 12 апреля 2019 года № 136 «Об утверждении Положения о Департаменте по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края»;

- постановление Правительства Забайкальского края от 12 апреля 2016 года № 156 «О региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Забайкальского края»;

- приказ Департамента по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края от 13 февраля 2020 года № 28/ОД «Об утверждении административного регламента Департамента по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края по осуществлению государственного надзора в области защиты населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Забайкальского края»;

- приказ прокуратуры Забайкальского края от 30.05.2016 года № 44 «О реализации органами прокуратуры Забайкальского края полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- иных правовых актов Забайкальского края и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

2.2.3. Иные профессиональные знания, которыми должен обладать старший государственный инспектор отдела:

- полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций по осуществлению государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- права и обязанности должностных лиц в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- основные задачи и порядок деятельности органов, осуществляющих управление в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- понятие чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

- отечественный и зарубежный и опыт надзорной деятельности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.4. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

разработка методологии применения технологий управления по целям и управления по результатам;

определение оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики организации;

определение оптимальных методов и инструментов современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям;

оперативного осуществления обязанностей;

подготовки делового письма и нормотворческой деятельности;

систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;

анализа и прогнозирования, эффективного планирования работы; ведения деловых переговоров, публичного выступления;

владения приемами межличностных отношений, грамотного учета мнения коллег;
 организации работы по эффективному взаимодействию с другими государственными органами, организациями и гражданами;
 сотрудничества с коллегами;
 самообразования и повышения своей квалификации;
 квалифицированной работы с людьми по недопущению межличностных конфликтов.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверок;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

- проведение плановых и внеплановых документальных (камеральных) проверок (обследований);
- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

3.1. Цель:

- проверка выполнения требований, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», принимаемыми в соответствии с ним другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края (далее – обязательные требования), в соответствии с задачами, возложенными на

территориальную подсистему единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Забайкальского края (далее – ТП РСЧС края), в отношении объектов надзора:

органов местного самоуправления;

организаций, создающих силы и средства для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС) и входящих в состав звеньев ТП РСЧС края;

иных организаций, на которых возможно возникновение ЧС, влекущих за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности, если они не подлежат федеральному государственному надзору в области ЧС;

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;

- осуществление производства по делам об административных правонарушениях по вопросам соблюдения обязательных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;

- рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам исполнения обязательных требований по защите населения и территорий от ЧС.

3.2. Должностные обязанности: гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора отдела, обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных статьями 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора отдела, исполняет следующие должностные обязанности:

- участвует в разработке проектов правовых актов Правительства Забайкальского края, Губернатора Забайкальского края по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Департамента;

- осуществляет надзор за выполнением органами местного самоуправления, организациями и гражданами обязательных требований в области защиты от ЧС, а также за готовностью должностных лиц, сил и средств к действиям в случае их возникновения;

- формирует перечень объектов надзора в области ЧС (ведет учет объектов надзора) и отвечает за его ведение;

- ведет контрольно - наблюдательные дела по закрепленным объектам надзора;

- выдает руководителям органов местного самоуправления, организаций, а также должностным лицам обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от ЧС;

- составляет протоколы об административных правонарушениях в порядке, определенном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

- взаимодействует при осуществлении надзора в области ЧС с Главным управлением МЧС России по Забайкальскому краю;
- доказывает законность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проводит анализ работы в области защиты от ЧС на поднадзорных (подконтрольных) объектах;
- осуществляет в ходе проведения мероприятий по контролю и надзору в области ЧС разъяснительную работу по применению действующего законодательства;
- проводит мониторинг применения норм и правил в области защиты населения и территорий от ЧС;
- принимает участие в работе комиссий по установлению причин возникновения ЧС;
- запрашивает в установленном порядке необходимые документы для проверки выполнения органами местного самоуправления, организациями (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), а также должностными лицами и гражданами обязательных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;
- осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления, органами государственного надзора в других сферах деятельности;
- информирует органы государственной власти, органы местного самоуправления и население о принимаемых и принятых мерах в области предупреждения ЧС и готовности должностных лиц, сил и средств к действиям в случае их возникновения, а также о нарушении требований норм и правил по предупреждению и ликвидации ЧС на соответствующих территориях и в организациях;
- готовит решение о подготовке и направлении предложений о приостановлении действия лицензии на осуществление опасного вида деятельности в случае невыполнения обязательных требований в области защиты населения и территорий от ЧС органам, осуществляющим в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирование отдельных видов деятельности;
- проводит анализ деятельности по прогнозированию ЧС, разработке и внедрению показателей риска ЧС на объектах жизнеобеспечения населения, разрабатывает предложения по повышению эффективности мер, направленных на совершенствование профилактической деятельности в области предупреждения ЧС;
- обобщает практику надзорной деятельности и готовит предложения для проведения корректирующих мероприятий по организации и осуществлению надзора в области ЧС;
- осуществляет сбор, обобщение, анализ и подготовку отчетных документов по исполнению государственной функции «Организация и осуществление регионального государственного надзора в области защиты

населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Забайкальского края»;

- изучает и распространяет положительный опыт, новые эффективные формы и методы осуществления надзорной деятельности в рамках своей компетенции;

- участвует в разработке методических пособий, рекомендаций и других документов информационного и обучающего характера;

- рассматривает в установленном порядке обращения, жалобы граждан и юридических лиц;

- рассматривает обращения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления, организаций, а также граждан по вопросам исполнения мероприятий по надзору в области ЧС;

- представляет интересы Департамента (по доверенности) в органах местного самоуправления, организациях, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в том числе апелляционной, кассационной и надзорной инстанций, других правоохранительных и судебных органах в части касающейся административной практики;

- осуществляет в установленном порядке ведение документации, отражающей деятельность органа, осуществляющего надзор в области ЧС, согласно административному регламенту;

- участвует в обеспечении защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает соблюдение требований правовых актов Департамента, устанавливающих порядок работы с персональными данными;

- исполняет другие поручения и указания начальника отдела ГН в области ЧС.

3.3. Права: основные права гражданского служащего определены статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2014 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации, а также вытекают из основных функций отдела государственного надзора, а также должностных обязанностей гражданского служащего, для реализации которых они необходимы.

На основании указанной статьи гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора отдела, имеет право:

- на принятие решений в соответствии с должностными обязанностями;

- на доступ к информационным ресурсам Департамента;

- на получение данных, необходимых в работе.

3.4. Ответственность гражданского служащего, замещающего должность старшего государственного инспектора отдела, установлена законодательством Российской Федерации за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

- за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- за несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2014 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

- за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных;

- за нарушение служебной дисциплины.

Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора отдела, несет:

- материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

- дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

- дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2014 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- дисциплинарную, гражданско-правовую, административную уголовную или материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных.

4. Перечень вопросов, по которым старший государственный инспектор отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В рамках исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и в пределах своей компетенции гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора отдела, вправе (обязан) принимать определенные управленческие и иные решения:

- информирует вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

- готовит справки, пояснительные записки к проектам правовых актов в рамках своей компетенции, а также докладные и служебные записки, адресованные вышестоящему руководству;

- осуществляет проверку документов, аналитических материалов, проектов документов, подготовленных государственными служащими отдела;

- вправе направить документы, оформленные ненадлежащим образом, для доработки и устранения недостатков;
- вправе запрашивать недостающие документы;
- исполняет соответствующий документ или вправе направить его другому исполнителю;
- информирует вышестоящее руководство о выявленных нарушениях законодательства;
- принимает решение о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты.

5. Перечень вопросов, по которым старший государственный инспектор отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В рамках исполнения должностных обязанностей и в пределах своей компетенции старший государственный инспектор отдела участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- проводит анализ деятельности по прогнозированию ЧС, разработке и внедрению показателей риска ЧС на объектах жизнеобеспечения населения, разрабатывает предложения по повышению эффективности мер, направленных на совершенствование профилактической деятельности в области предупреждения ЧС;
- осуществляет сбор, обобщение, анализ и подготовку отчетных документов по исполнению государственной функции «Организация и осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Забайкальского края»;
- участвует в разработке методических пособий, рекомендаций и других документов информационного и обучающего характера.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Правительства Забайкальского края, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края и действующими государственными стандартами по данным вопросам.

Срок согласования проекта правового акта не должен превышать 5 рабочих дней с момента регистрации проекта в согласующем органе.

Письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное обращение, поступившее старшему

государственному инспектору отдела в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Рассмотрение проектов управленческих и иных решений осуществляются с учетом сроков, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края.

7. Порядок служебного взаимодействия старшего государственного инспектора отдела в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Департамента, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности в пределах установленной компетенции гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора отдела, взаимодействует с:

- федеральными органами государственной власти;
- органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края;
- гражданскими служащими структурных подразделений Департамента;
- лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края;
- гражданами и организациями.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Департамента по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края

Старший государственный инспектор отдела не оказывает государственных услуг гражданам и организациям.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности старшего государственного инспектора отдела

В организации труда:

- производительность (выполняемый объем работ);
- результативность (мера достижения поставленных целей);
- интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);
- соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий.

Своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки.

Качество выполненной работы:

– подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;

– полное и логичное изложение материала;

– юридически грамотное составление документа;

– отсутствие стилистических и грамматических ошибок.

Профессионализм:

– профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

– способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи вышестоящего руководства;

– способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

– осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;

– способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

– внесение предложений по совершенствованию деятельности отдела государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и Департамента в целом.
