


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Департамента по
гражданской обороне и пожарной
безопасности Забайкальского края


Ф.А.Кургузкин
«29» марта 2019 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
консультанта (юриста) отдела по пожарной безопасности
Департамента по гражданской обороне и пожарной безопасности
Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края (далее – гражданский служащий) профессиональной служебной деятельности.

1.2. Должность консультанта (юриста) отдела по пожарной безопасности (далее – консультант (юрист)) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба), относящейся к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по реестру – 03-3-3-017.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность, Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы, Управление в сфере юстиции.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Обеспечение аварийно-спасательной деятельности, Обеспечение безопасности людей на водных объектах, Обеспечение пожарной безопасности, Совершенствование мер по противодействию коррупции, Деятельность в сфере развития законодательства, Деятельность в сфере уголовного, административного и процессуального законодательства.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта (юриста), осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом руководителя Департамента по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края (далее – Департамент) о назначении на должность и со служебным контрактом.

1.6. Назначение и освобождение от должности консультанта (юриста) осуществляется руководителем Департамента.

1.7. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта (юриста), непосредственно подчиняется заместителю руководителя – начальнику отдела по пожарной безопасности либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.8. В период временного отсутствия консультанта (юриста) исполнение его должностные обязанности исполняет заместитель руководителя – начальник отдела.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности консультанта (юриста) устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта (юриста), должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности консультанта (юриста) необходимо наличие стажа гражданской службы не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлениям подготовки, указанным в п. 2.2.1 настоящего должностного регламента.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта (юриста), должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-ЗЗК «Устав Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 04 июля 2008 года № 21-ЗЗК «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;

постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий базового уровня;

4) умения гражданского служащего, замещающего должность консультанта (юриста), включают следующие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта (юриста), должен иметь высшее образование по направлению подготовки профессионального образования «Юриспруденция».

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта (юриста), должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

Российской Федерации:

Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федерального закона от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О

персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

иных правовых актов Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Забайкальского края:

Закона Забайкальского края от 05 октября 2009 года № 226-ЗЗК «О Правительстве Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 05 октября 2009 года № 228-ЗЗК «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 321-ЗЗК «О нормативных правовых актах Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 03 июня 2009 года № 190-ЗЗК «О пожарной безопасности в Забайкальском крае»;

Закона Забайкальского края от 05 октября 2009 года № 248-ЗЗК «Об отдельных вопросах защиты населения и территорий Забайкальского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Закона Забайкальского края от 30 мая 2011 года № 489-ЗЗК «Об обязательном государственном личном страховании работников противопожарной службы Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 01 ноября 2011 года № 573-ЗЗК «О добровольной пожарной охране в Забайкальском крае»;

постановления Правительства Забайкальского края от 20 января 2009 года № 7 «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Забайкальского края»;

постановления Правительства Забайкальского края от 14 января 2015 года № 3 «Об утверждении Положения о Департаменте по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края»;

постановления Правительства Забайкальского края от 22 июля 2014 года № 407 «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Забайкальского края (2014-2020 годы)»;

постановления Губернатора Забайкальского края от 16 ноября 2016 года № 87 «О регламенте Правительства Забайкальского края»;

распоряжения Губернатора Забайкальского края от 01 ноября 2013 года № 510-р «Об утверждении Правил юридической техники по оформлению проектов постановлений Губернатора Забайкальского края, проектов постановлений Правительства Забайкальского края»;

распоряжения Губернатора Забайкальского края от 02 мая 2017 года № 190-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края»;

иных правовых актов Забайкальского края и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

2.2.3. Иные профессиональные знания, которыми должен обладать консультант (юрист):

1) полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в области обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) права и обязанности должностных лиц в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

3) знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере процессуального законодательства, законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности;

4) знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере антикоррупционного законодательства и организации антикоррупционной экспертизы;

5) знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственной регистрации уставов муниципальных образований, государственной регистрации соглашений о международных и внешнеэкономических связях субъектов Российской Федерации, ведения государственных реестров уставов муниципальных образований и муниципальных образований Российской Федерации, федеральных реестров нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных нормативных правовых актов;

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта (юриста), должен обладать следующими профессиональными умениями:

оперативного осуществления обязанностей;

подготовки делового письма и нормотворческой деятельности;

систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;

анализа и прогнозирования, эффективного планирования работы; ведения деловых переговоров, публичного выступления;

организации работы по эффективному взаимодействию с другими государственными органами, организациями и гражданами;

сотрудничества с коллегами;
самообразования и повышения своей квалификации;
квалифицированной работы с людьми по недопущению межличностных конфликтов.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта (юриста), должен обладать следующими функциональными знаниями:

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;

принципы предоставления государственных услуг.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта (юриста), должен обладать следующими функциональными умениями:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

организация и проведение мониторинга применения законодательства.

3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

3.1. Цель:

- обеспечение полномочий Департамента в сфере пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- эффективное исполнение законодательства о пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в рамках должностных обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом;

- обеспечение подготовки правовых актов Забайкальского края по вопросам пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах,

защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2. Должностные обязанности: гражданский служащий, замещающий должность консультанта (юриста), обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных статьями 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий, замещающий должность консультанта (юриста), исполняет следующие должностные обязанности:

- разрабатывает проекты правовых актов Правительства Забайкальского края, Губернатора Забайкальского края по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Департамента;
- участвует в разработке и организации выполнения подпрограмм по вопросам пожарной безопасности, входящих в государственную программу;
- выполняет работу по соблюдению законности в деятельности Департамента и защите его правовых интересов;
- принимает участие в разработке проектов законов Забайкальского края, постановлений, распоряжений Правительства Забайкальского края, подготавливаемых Департаментом. Принимает участие в разработке проектов уставов государственных учреждений, подведомственных Департаменту;
- принимает участие в разработке приказов, распоряжений, положений и других актов правового характера, принимаемых Департаментом, визирует их;
- принимает меры по изменению или отмене правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства;
- организует подготовку заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Департамента, а также проектам нормативных актов, поступающих на согласование в Департамент;
- представляет интересы Департамента в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;
- участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению служебной дисциплины в Департаменте;
- обеспечивает деятельность комиссии по урегулированию конфликтов интересов;
- рассматривает поступившие в адрес Департамента обращения в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществляет обязанности в рамках исполнения Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:
- проводит предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги (обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги, подготовка и направление приглашений к определению

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами, обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

– осуществляет подготовку закупочной документации, проведение процедур закупок, (выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); формирование начальной (максимальной) цены закупки, формирование описания объекта закупки, формирование требований, предъявляемых к участнику закупки, формирование порядка оценки участников, формирование проекта контракта, составление закупочной документации, подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов, составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, составление отчетной документации);

– осуществляет проверку соблюдения условий контракта, качества представленных товаров, работ, услуг, проводит экспертизу результатов закупок (получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии, привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков);

– проводит мониторинг в сфере закупок, аудита и контроля в сфере закупок (оценка степени достижения целей закупок, оценка эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, оформление сводного аналитического отчета, осуществление анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок, осуществление проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам, разработка нормативных или локальных актов в сфере закупок, их адаптация и изменение в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок, проведение плановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок и внеплановых проверок, осуществление анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок, обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности, составление и оформление отчетов по результатам проверок документов;

– проводит антикоррупционную работу в Департаменте;

– осуществляет иные поручения руководства в рамках функций отдела по пожарной безопасности.

3.3. Права: основные права гражданского служащего определены статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2014 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также вытекают из основных функций Департамента, а также должностных обязанностей гражданского служащего, для реализации которых они необходимы.

На основании указанной статьи гражданский служащий, замещающий должность консультанта (юриста), имеет право:

– осуществлять контроль за оформлением проектов нормативных правовых актов Забайкальского края, подготавливаемых Департаментом, локальных правовых актов и их визирование;

– контролировать своевременное выполнение отдельных поручений и заданий государственными служащими Департамента по разработке проектов правовых актов;

– представлять интересы Департамента в арбитражном суде и суде общей юрисдикции, в государственных органах, сторонних учреждениях и организациях, общественных организациях по вопросам правовой защиты интересов Департамента;

– запрашивать в установленном порядке от подведомственных Департаменту учреждений информацию по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

– готовить запросы в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в их территориальные органы, органы государственной власти других субъектов Российской Федерации, органы государственной власти Забайкальского края, органы местного самоуправления муниципальных образований, юридическим и физическим лицами, общественным объединениям на получение информации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

– на доступ к информационным ресурсам Департамента.

3.4. Ответственность гражданского служащего, замещающего должность консультанта (юриста), установлена законодательством Российской Федерации за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

– за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

– за несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2014 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;