



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

19 декабря 2025г.

№ 99 о.д.

г. Чита

**Об утверждении плана проверки подведомственного учреждения по
соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы трудового права на 2026 год**

В соответствии с Законом Забайкальского края от 24 декабря 2010 г. № 453-33К «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План проведения проверки подведомственного учреждения Государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Забайкальского края», по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее-План) на 2026 год (приложение).

2. Отделу кадрового обеспечения Департамента ознакомить руководителя Государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Забайкальского края» с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента Тарапата Н.А.

Руководитель Департамента

А.С.Трофимов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Приказу Департамента
по обеспечению деятельности
мировых судей Забайкальского края
от «19» декабря 2025г. № 99 о.д.

ПЛАН
проведения проверок подведомственного учреждения по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы трудового права на 2025 год

№ п/п	Наименование подведомственного заказчика	ИНН	Адрес местонахождения	Предмет ведомственного контроля	Форма проверки (документарная или выездная)	Дата начала проверки
1.	Государственное казенное учреждение «Госюрбюро Забайкальского края»	7536167357	г. Чита, ул. Тимирязева, 31	Пункт 1 статьи 1 Закона Забайкальского края от 24 декабря 2010 г. № 453-ЗЗК «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления»	выездная	с 1 по 30 августа 2026г.

Руководитель
Департамента



А.С.Трофимов

ПЛАН
проведения проверки подведомственного учреждения по соблюдению трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудового права на 2026 год

Проверка:

- трудового распорядка и дисциплины труда
- порядка приема на работу в части запроса справки о судимости до оформления трудовых отношений
- оформления трудового договора
- в трудовых договорах характеристики условий труда на рабочем месте (класс, степень вредности)
- ведения и хранения трудовых книжек, инструкции по заполнению трудовых книжек
- процедуры увольнения работника по инициативе работодателя, в том числе в случаях: ликвидации организации; сокращения численности или штата работников организации
- сроков и/или порядка утверждения работодателем графика предоставления ежегодных отпусков
- по выплате заработной платы
- срока выплаты заработной платы
- порядка и сроков индексации заработной платы работников
- срока оплаты отпуска
- срока выплаты расчета при увольнении
- оплаты в установленном размере сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни, работы в ночное время
- соблюдения гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам
- письменного согласия работника на выполнение и оплату дополнительной работы
- ознакомления работников с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью
- положения о системе управления охраной труда
- оценки профессиональных рисков
- обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены)

- допуска работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения обязательных психиатрических освидетельствований
- организации и проведении инструктажей по охране труда
- допуска работника к исполнению им трудовых обязанностей (прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда)
- состояния документации по охране труда (журналов регистрации инструктажей, инструкций по охране труда, программ обучения, протоколов проверки знаний по охране труда, приказов и т.д.)
- специальной оценки условий труда
- порядка проведения специальной оценки условий труда
- обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты
- обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами
- порядка ведения карточек учета выдачи СИЗ
- учета микротравм
- порядка расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве