



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

27 марта 2024 г.

№ 30 о.д.

г. Чита

Об утверждении Положения об оплате труда, о премировании государственных гражданских служащих Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края и выплате им материальной помощи и единовременных выплат

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 7 «О некоторых вопросах оплаты труда в органах государственной власти и государственных органах Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края от 20 февраля 2024 года № 17 «О формировании фондов оплаты труда государственных гражданских служащих органов государственной власти и государственных органов Забайкальского края», в целях стимулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда, о премировании государственных гражданских служащих Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края и выплате им материальной помощи и единовременных выплат.

2. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал

правовой информации исполнительных органов государственной власти
Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>).

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the text on the left and the name on the right.

Н.А. Тарапата

УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя Департамента
по обеспечению деятельности мировых
судей Забайкальского края

от 27 Марта 2024 года № 300-9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда, о премировании государственных гражданских служащих Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края и выплате им материальной помощи и единовременных выплат

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда, о премировании государственных гражданских служащих Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края и выплате им материальной помощи и единовременных выплат (далее – Положение) разработано с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Законом Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 7 «О некоторых вопросах оплаты труда в органах государственной власти и государственных органах Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края от 20 февраля 2024 года № 17 «О формировании фондов оплаты труда государственных гражданских служащих органов государственной власти и государственных органов Забайкальского края» в целях стимулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края (далее – Департамент).

2. Положение определяет основные условия оплаты труда, порядок выплаты премий гражданским служащим, предусмотренный пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона № 79-ФЗ, порядок выплаты материальной помощи, предусмотренный частью 8 статьи 50 Федерального закона № 79-ФЗ и единовременных выплат государственным гражданским служащим Департамента.

**II. Основные условия оплаты
труда государственных гражданских служащих**

3. Оплата труда гражданского служащего Департамента производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его

материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы.

4. Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

5. Государственным гражданским служащим Департамента устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения полномочий государственного органа, исполнения должностного регламента (не более установленного размера фонда оплаты труда);

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

III. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин государственных гражданских служащих

6. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин гражданских служащих устанавливаются в соответствии с постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 7 «О некоторых вопросах оплаты труда в органах государственной власти и государственных органах Забайкальского края».

7. Оклад за классный чин устанавливается с момента присвоения гражданским служащим классных чинов государственной гражданской службы.

IV. Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе составляет:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- свыше 15 лет – 30 процентов.

9. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается гражданским служащим, имеющим допуск к сведениям соответствующей степени секретности, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и на которых по решению руководителя Департамента возложена обязанность работать с указанными сведениями в силу должностных обязанностей.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

Надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются приказом руководителя Департамента.

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетные звания Российской Федерации, почетные звания Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края устанавливаются в соответствии с постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 7 «О некоторых вопросах оплаты труда в органах государственной власти и государственных органах Забайкальского края».

Гражданским служащим представителем нанимателя в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих устанавливается надбавка к должностному окладу за почетные звания Российской Федерации, почетные звания Забайкальского края, Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, ученую степень, ученое звание при их соответствии специализации замещаемой гражданским служащим должности:

- за почетное звание Российской Федерации, ученую степень доктора наук, ученое звание профессора – в размере 25 процентов;
- за почетное звание Забайкальского края, Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, ученую степень кандидата наук, ученое звание доцента – в размере 15 процентов.

При наличии двух оснований для выплаты надбавки к должностному окладу выплачивается большая из надбавок.

V. Порядок премирования государственных гражданских служащих

11. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются с учетом личного вклада каждого гражданского служащего в осуществлении функций Департамента, установленных Положением о Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 14 февраля 2017 года № 43 (далее - Положение о Департаменте), по представлению начальников отделов, первого заместителя руководителя Департамента и заместителя руководителя Департамента или по инициативе руководителя Департамента на основании приказа Департамента.

12. Выплата премии при успешном прохождении наставничества наставнику производится на основании приказа Департамента за выполнение особо важного и сложного задания.

13. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются единовременно и максимальными размерами не ограничиваются в пределах фонда оплаты труда.

14. Гражданские служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, премированию не подлежат.

15. Премирование гражданских служащих производится по итогам выполнения особо важных и сложных заданий с учётом усилий гражданского служащего и его личного вклада в обеспечение выполнения задач и функций Департамента, установленных Положением о Департаменте.

16. Премирование не является гарантированным видом денежного содержания (оплаты труда), а представляет собой вознаграждение, выплачиваемое гражданским служащим дополнительно к денежному содержанию (оплате труда) за эффективные результаты труда в случаях особой важности и повышенной сложности.

17. Особо важное и сложное задание может быть определено соответствующим приказом, закреплено планом работы на отчётный период или дано в устной форме и может носить долгосрочный, краткосрочный и разовый характер в зависимости от трудоёмкости его выполнения.

VI. Единовременные выплаты и материальная помощь

18. Гражданским служащим Департамента выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух месячных окладов денежного содержания один раз в год, за счет общей сметы расходов по статье «Заработная плата» в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда.

При использовании отпуска частями выплата производится при предоставлении более продолжительной (не менее 14 дней) части отпуска.

19. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим по их заявлениям один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания, установленного в соответствии с замещаемой

должностью, за отработанный период, не менее 6 месяцев со дня трудоустройства в текущем году.

20. Государственным гражданским служащим Департамента по решению руководителя Департамента за счет общей сметы расходов по статье «Заработная плата», при наличии экономии по фонду оплаты труда выплачивается единовременная выплата:

а) при награждении Почетной грамотой Департамента – в размере 3000 рублей;

б) при объявлении Благодарности – в размере 1500 рублей;

в) в связи с юбилейной датой (50, 60 лет) – в размере 20 000 рублей;

г) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – в размере не более месячного денежного содержания гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы;

д) в связи с тяжелым материальным положением гражданского служащего, связанным с болезнью, длительным дорогостоящим лечением, в том числе близких родственников, с несчастным случаем, аварией, утратой или повреждением имущества, в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств, нахождением в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет и других причин;

е) в связи со смертью работника, а также его близких родственников (супруг, супруга, родители, дети) на основании заявления и соответствующих документов.

Решение о единовременной выплате, указанной в подпункте «д» пункта 19 настоящего Положения, принимается руководителем Департамента на основании подтверждающих документов и мотивированного письменного заявления гражданского служащего, по подпункту «е» пункта 19 настоящего Положения – на основании подтверждающих документов и письменного заявления одного из близких родственников.

Единовременные выплаты, указанные в подпунктах «д», «е» пункта 19 настоящего Положения, максимальными размерами не ограничиваются при наличии экономии по фонду оплаты труда.

21. За оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданских служащих, своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей и поручений руководителя, гражданским служащим по итогам работы за определенный период могут производиться единовременные выплаты или применяться другие виды поощрения: благодарность или почетная грамота.

Поощрения в виде благодарности и почетной грамоты могут применяться без выплаты единовременного поощрения.

22. Единовременная выплата может назначаться всем гражданским служащим, гражданским служащим отдельных структурных подразделений Департамента или конкретным гражданским служащим.

23. Единовременные выплаты, указанные в пунктах 20, 21 настоящего Положения, производятся гражданским служащим, состоящим в служебных

отношениях с Департаментом, на дату издания приказа о единовременной выплате.

24. Размер единовременной выплаты может определяться в твердой сумме (в рублях), в процентах от оклада месячного денежного содержания или в процентах от месячного денежного содержания гражданского служащего с учетом нагрузки, сложности выполняемой работы, фактически отработанного времени и максимальными размерами не ограничивается.

25. В фактически отработанное время включается период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске и не включается период временной нетрудоспособности гражданского служащего, нахождение в отпуске по уходу за ребенком и в отпуске без сохранения заработной платы по инициативе государственного служащего.

26. В качестве расчетного периода для исчисления единовременной выплаты может приниматься период равный месяцу, кварталу, полугодию или году.

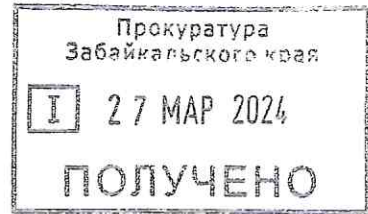
27. Лицам, назначенным на должность государственной гражданской службы в Департамент в течение периода, принятого в качестве расчетного, может быть начислена единовременная выплата с учетом своевременного и качественного исполнения своих должностных обязанностей и поручений руководителя Департамента, оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданских служащих, за фактически отработанное время.

28. Гражданскому служащему, проработавшему неполный период, принятый в качестве расчетного (в связи с предоставлением отпуска по уходу за ребенком, увольнением и др.), может быть начислена и произведена единовременная выплата за фактически отработанное время в расчетном периоде.

29. По решению руководителя Департамента гражданский служащий может быть лишен единовременной выплаты или ее размер может быть снижен при ненадлежащем исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, предусмотренных его должностным регламентом, а также в случае нарушения им служебной дисциплины.

VII. Заключительные положения

30. Указанные в настоящем Положении выплаты производятся с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями, за исключением выплат, установленных в твердой сумме, и в пределах денежных средств, предусмотренных лимитами бюджетных обязательств Департамента на оплату труда гражданских служащих и руководителя по соответствующей статье экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации на основании соответствующего приказа Департамента.



**Департамент по обеспечению
деятельности мировых судей
Забайкальского края**

ул. Горького, д. 43, г. Чита, 672027
Тел.: (3022) 35-02-53, факс: 35-02-83
E-mail: mirsud@uprsyd.e-zab.ru
ОКПО 57788137, ОГРН 1087536008340
ИНН 7536095462, КПП 753601001

Начальнику управления по надзору за
исполнением федерального
законодательства

Фотину Р. А.

на № 27.03.2024 № 02-24-734
от _____

Уважаемый Руслан Александрович!

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 24 ноября 2009 года № 431 «Об установлении общих требований к оформлению проектов приказов исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, порядка учета и рассылки приказов исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края направляет в Ваш адрес следующие копии приказов:

1) от 27 марта 2024 года № 14 о.д. «Об утверждении методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края в Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края и включение в кадровый резерв Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края»;

2) от 27 марта 2024 года № 29 о.д. «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края в Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края и включение в кадровый резерв Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края»;

3) от 27 марта 2024 года № 30 о.д. «Об утверждении Положения об оплате труда, о премировании государственных гражданских служащих Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края и выплате им материальной помощи и единовременных выплат»;