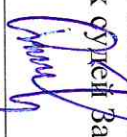


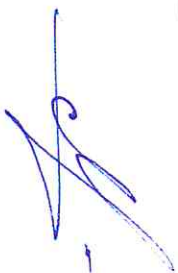
УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель Департамента
по обеспечению деятельности
мировых судей Забайкальского края

« 24 » 12 2024 г. А.С. Трофимов

ОТЧЕТ
о реинжиниринге процессов рассмотрения обращений и запросов
в Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края (далее – Департамент)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации/ исполнения	Ответственный за мероприятие	Результат/ отчетный документ
1	Обеспечение хранения и возможности предоставления клиенту истории его обращений или запросов и ответов на них	31.12.2024	Начальник отдела правового, договорного и документационного обеспечения (далее – начальник ОПДиДО)	Приказ руководителя Департамента от 30.09.2024 № 101/1 о.д. «Об утверждении Порядка взаимодействия с внутренним клиентом в Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края»
2	Организация первичной обратной связи (уведомление о получении обращения с указанием срока подготовки ответа) с момента регистрации обращения,	31.12.2024	Начальник ОПДиДО	Приказ руководителя Департамента от 30.09.2024 № 101/1 о.д. «Об утверждении Порядка взаимодействия с внутренним клиентом в Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края»

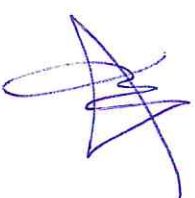
	поступившего непосредственно в Департамент			
3	Реализация сбора обратной связи с целью фиксации оценок качества рассмотрения обращений в Департаменте	31.12.2024	Начальник ОПДиДО	Подготовлен отчет об уровне удовлетворенности клиентов процессами рассмотрения обращений и запросов

Начальник ОПДиДО



Д.А. Лоншаков

Согласовано:

Первый заместитель
руководителя Департамента

Н.А. Тарапата

Заместитель руководителя Департамента



М.А. Лосев