Поступление табеля учета рабочего времени в ДМС
проверка корректности отраженных данных отделом кадрового обеспечения
Внесение данных в ПК «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»
Расчет заработной платы, формирование реестров на выплату заработной платы
Подготовка заявок на кассовый расход, формирование отчета о перечислении денежных средств
Подписание начальником ФЭО и руководителем, утверждение печатью
Выгрузка реестров на выплату заработной платы, заявок на кассовый расход
Контроль зачисления денежных средств на лицевые счета сотрудников, формирование бухгалтерских проводок