**Согласие**

**субъекта персональных данных (государственного гражданского служащего Забайкальского края) на обработку персональных данных**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, | |  | | | | | | | | | | , |
| (фамилия, имя, отчество)  проживающий(ая) | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| паспорт серии | | | | |  | | | № |  | | | |
| выдан | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| дата выдачи | | | |  | | | | | | | | |
| свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края, адрес: 672000, Забайкальский край, г.Чита, ул. Горького, д.43 (далее – Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; данные заграничного паспорта; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о трудовой деятельности; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о государственных наградах; ученая степень; ученое звание; сведения о близких родственниках; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; сведения о пребывании за границей; сведения о владении иностранными языками; сведения о допуске к государственной тайне; фотография; пол; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; реквизиты трудового договора; характер, вид работы; стаж работы; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; табельный номер; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения о почетных званиях; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; данные об отпусках; сведения о прохождении медицинского осмотра; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о судимости; иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации.  В  целях выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации.  Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.  В соответствии с требованиями ч.3 ст.6 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Оператору на поручение обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; место рождения; пол; адрес регистрации; адрес проживания; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; сведения о замещаемой должности; стаж работы; сведения о присвоении классного чина государственной гражданской службы Забайкальского края; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; семейное положение; данные об отпусках; сведения о детях; размер оклада; период нетрудоспособности; сведения о допуске к государственной тайне; сведения, содержащиеся в приказах; сведения об увольнении; сведения о повышении квалификации; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; ученая степень; ученое звание; информация о явках/неявках на работу; данные о командировках; реквизиты листка нетрудоспособности; сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета. | | | | | | | | | | | | |
| Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение срока действия служебного контракта. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.  Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пп. 2-11 ч. 1 ст. 6](garantF1://12048567.6012) и [ч. 2](garantF1://12048567.1002) ст. 10 Федерального закона «О персональных данных». | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | |  |  | | |
| (дата) | | | | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | |

**Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | | | | | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | |  |
| паспорт серии | |  | № |  | , выдан |  | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | дата выдачи | |  | |
| получил(а) разъяснения о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные Департаменту по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.  В соответствии со статьей 26 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (статьей 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации») субъект персональных данных, поступающий на гражданскую (муниципальную) службу, при заключении служебного контракта (трудового договора), обязан представить определенный перечень информации о себе.  Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений, служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.  На основании части 1 статьи 40 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации) служебный контракт (трудовой договор) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения замещения гражданским (муниципальным) служащим должности гражданской (муниципальной) службы (работы). | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |