



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

29 апреля 2025 г.

№ 31 о.д.

г. Чита

О должностях государственной гражданской службы Забайкальского края, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», учитывая указы Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановление Правительства Забайкальского края от 17 декабря 2013 года № 526 «О должностях государственной гражданской службы Забайкальского края, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», в целях противодействия коррупции,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Забайкальского края в Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

2. Отделу кадрового обеспечения:

- ознакомить государственных гражданских служащих Департамента с Перечнем, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа;
- обеспечить размещение Перечня на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу приказ Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края от 4 апреля 2024 года № 44 о.д. «О должностях государственной гражданской службы Забайкальского края, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Руководитель Департамента



А.С.Трофимов

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
по обеспечению деятельности
мировых судей Забайкальского края
№ 31 о.д. от 29.04.2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Забайкальского края в Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Раздел I. Должности государственной гражданской службы Забайкальского края

1. Руководитель Департамента.
2. Первый заместитель руководителя Департамента.
3. Заместитель руководителя Департамента.

Раздел II. Другие должности государственной гражданской службы Забайкальского края, замещение которых связано с коррупционными рисками.

1. Начальник финансово-экономического отдела.
 2. Начальник отдела кадрового обеспечения.
 3. Начальник отдела правового, договорного и документационного обеспечения.
 4. Заместитель начальника финансово-экономического отдела.
 5. Консультант отдела кадрового обеспечения.
 6. Консультант отдела правового, договорного и документационного обеспечения.
 7. Главный специалист-эксперт отдела кадрового обеспечения.
 8. Старший специалист 1 разряда финансово-экономического отдела.
 9. Помощник мирового судьи.
-