

Утверждено  
Руководитель Департамента  
по обеспечению деятельности мировых  
судей Забайкальского края  
А.С. Трофимов \_\_\_\_\_

Акт проверки деятельности государственного казенного учреждения  
«Государственное юридическое бюро Забайкальского края»

за период с 01.04.2024 - 30.09.2025 гг.

г. Чита

начата: 18.11.2025 г.

окончена: 5.12.2025 г.

Проверка проведена по месту нахождения государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Забайкальского края» Забайкальский край, г. Чита, ул. Тимирязева, д.31, помещ.1.

**Основания для проведения контрольного мероприятия:** приказ от 26.12.2024 года № 128 о.д. «Об утверждении Плана проведения Департаментом по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края контроля за деятельностью государственного учреждения «Государственное юридическое бюро Забайкальского края» на 2025 год», и плана проведения Департаментом по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края контроля за деятельностью государственного учреждения «Государственное юридическое бюро Забайкальского края» на 2025 год».

**Объект контрольного мероприятия:** государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Забайкальского края» (далее - Учреждение).

**Предмет проверки:**

- 1) соответствие видов деятельности целям, предусмотренным учредительными документами Учреждения и действующему законодательству;
- 2) соблюдение требований к составлению, утверждению, ведению и исполнению бюджетной сметы; использование бюджетных ассигнований, предоставленных на обеспечение функций Учреждения;
- 3) изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;
- 4) организация и осуществление бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, достоверность бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 5) достоверность и полнота отчета о результатах деятельности государственного учреждения;

б) соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности некоммерческих организаций и автономных учреждений, в том числе в части открытости и доступности информации о деятельности государственных учреждений.

Сроки проведения контрольного мероприятия: с 18 ноября по 05 декабря 2025 года.

Проверяемый период: с 01.04.2024 по 30.09.2025 гг.

Краткая информация об объекте контрольного мероприятия:

Юридический и фактический адрес Учреждения: 672038, Забайкальский край, г. Чита, улица Тимирязева, дом 31, помещение 1, телефон (83022) 21-75-35, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 7536167357, КПП 753601001, ОГРН 1177536005240.

Учреждение создано в соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 22.08.2017г. № 383-р с наименованием «Центр оказания услуг Департаменту по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края».

На основании распоряжения Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2022 года № 539-р с 30.01.2023 года ГКУ «Центр оказания услуг Департаменту по обеспечению деятельности и мировых судей Забайкальского края» было перепрофилировано путем расширения видов его деятельности и переименовано в ГКУ «Государственное юридическое бюро Забайкальского края».

В соответствии с Уставом Учреждение является некоммерческой организацией.

Учреждение находится в ведении Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края. Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

Функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель государственного казенного учреждения.

Учреждение обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета, гербовую печать, соответствующие печати и штампы, бланки установленного образца.

### **1. Соответствие видов деятельности целям, предусмотренным учредительными документами Учреждения и действующему законодательству**

Основными видами деятельности Учреждения, согласно Уставу, являются:

1. В области оказания бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан Забайкальского края:

- правовое консультирование в устной и письменной форме;
- составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
- предоставление интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случае и порядке, которые установлены федеральными законами и законами Забайкальского края и т.д.

## 2. В области оказания услуг Департаменту:

- сторожевая охрана помещений (зданий), находящихся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении или на правах аренды у Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края в нерабочее время (где отсутствует техническая возможность установки охранно-пожарной сигнализации);
- обеспечение теплом путем топки дровами помещений (зданий), находящихся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении или на правах аренды у Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края;
- кадровое делопроизводство в отношении работников, работающих на должностях, отнесенных к профессиям рабочих, и должностях специалистов и служащих по профессиональным квалификационным группам;
- заключение государственных контрактов, договоров, соглашений с юридическими и физическими лицами для обеспечения нужд деятельности Департамента и Учреждения;
- доставка в помещения (здания), находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении или на правах аренды у Департамента, корреспонденции (курьеры, расходы по оплате проезда курьеров);
- уборка помещений (зданий) находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении или на правах аренды у Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края, и прилегающих к ним территорий;
- планирует и организует проведение косметических ремонтов помещений, зданий, находящихся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении или на правах аренды у Департамента, либо в безвозмездном пользовании, оперативном управлении или на правах аренды у Учреждения, в том числе собственными силами и т.д.

Учреждение обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета, гербовую печать, соответствующие печати и штампы, бланки установленного образца.

Анализ соответствия видов деятельности Учреждения (основных и иных, не являющихся основными) целям, предусмотренных учредительными документами, и действующему законодательству произведен по выписке из Единого государственного реестра юридических лиц № ЮЭ9965-25-189633211, которая сформирована с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет.

Согласно выписке из ЕГРЮЛ основным видом деятельности по ОКВЭД ОК 029-2014 является код 69.10 «Деятельность в области права». Основной вид деятельности соответствует целям, предусмотренным Уставом.

Согласно выписке из ЕГРЮЛ дополнительным видом деятельности по ОКВЭД ОК 029-2014 является код 84.11.21 «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации». Дополнительный вид деятельности соответствует целям, предусмотренным Уставом.

## **2. Соблюдение требований к составлению, утверждению, ведению и исполнению бюджетной сметы; использование бюджетных ассигнований, предоставленных на обеспечение функций Учреждения**

В соответствии с бюджетной росписью на 2024 год Учреждению утверждено бюджетных ассигнований в сумме 92 955,5 тыс. руб.

Профинансировано 92 955,5 тыс. руб., что составляет 100 % к утвержденным бюджетным назначениям. Кассовые расходы исполнены на 100% к финансированию, фактические расходы составили 92 955,5 тыс. руб., в том числе:

По коду бюджетной классификации 032 0113 8800019911:

код вида расхода 111 подстатья КОСГУ 211 «Заработная плата» утверждено в сумме 66 787,7 тыс. руб., кассовые расходы 66 787,7 тыс. руб., фактические расходы исполнены на 100 % к финансированию и составили 68 558,1 тыс. руб. Разрыв между кассовыми и фактическими расходами в сумме 1 770,4 тыс. руб. образовался в связи с начислением резерва отпусков сотрудникам Учреждения на 2025 год.

код вида расхода 111 подстатья КОСГУ 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме» утверждено в сумме 184,3 тыс. руб., кассовые расходы 184,3 тыс. руб., фактические расходы исполнены на 100 % к финансированию и составили 184,3 тыс. руб.

код вида расхода 112 подстатья КОСГУ 212 «Прочие выплаты» утверждено в сумме 45,3 тыс. руб., кассовые расходы составили 45,3 тыс. руб. Фактические расходы составили 41,9 тыс. руб. Разрыв между кассовыми и фактическими расходами в сумме 3,4 тыс. руб. образовался в результате направления средств, выделенных в 2024 году на покрытие расходов, произведенных в 2025 году.

код вида расхода 112 подстатья КОСГУ 222 «Транспортные услуги» утверждено в сумме 339,6 тыс. руб., кассовые расходы составили 339,6 тыс. руб. Фактические расходы составили 339,6 тыс. руб.

код вида расхода 112 подстатья КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» утверждено в сумме 453,9 тыс. руб., кассовые расходы составили 453,9 тыс. руб. Фактические расходы составили 405,9 тыс. руб. Разрыв между кассовыми и фактическими расходами в сумме 48,0 тыс. руб. образовался в результате направления средств, выделенных в 2024 году на покрытие расходов, произведенных в 2025 году.

код вида расхода 119 подстатья КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» утверждено в сумме 20 174,8 тыс. руб., кассовые расходы – 20 174,8 тыс. руб. Фактические расходы составили 20 699,3 тыс. руб. Разрыв между кассовыми и фактическими расходами в сумме 524,5 тыс. руб. образовался в результате начисления страховых взносов на резерв отпусков на 2025 год.

код вида расхода 242 подстатья КОСГУ 221 «Услуги связи» утверждена в сумме 34,0 тыс. руб., кассовые и фактические расходы исполнены на 100% к финансированию и составляют 34,0 тыс. руб.

код вида расхода 242 подстатья КОСГУ 226 «Прочие услуги» утверждена в сумме 358,9 тыс. руб., кассовые и фактические расходы исполнены на 100% к финансированию и составляют 358,9 тыс. руб.

код вида расхода 244 подстатья КОСГУ 221 «Услуги связи» утверждена в сумме 2,0 тыс. руб., кассовые и фактические расходы исполнены на 100% к финансированию и составляют 2,0 тыс. руб.

код вида расхода 244 подстатья КОСГУ 222 «Транспортные услуги» утверждена в сумме 76,6 тыс. руб. кассовые и фактические расходы исполнены на 100% к финансированию и составляют 76,6 тыс. руб.

код вида расхода 244 подстатья КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» утверждена в сумме 7,5 тыс. руб. кассовые и фактические расходы исполнены на 100% к финансированию и составляют 7,5 тыс. руб.

код вида расхода 244 подстатья КОСГУ 225 «Услуги по содержанию имущества» утверждена в сумме 108,8 тыс. руб., кассовые и фактические расходы исполнены на 100% к финансированию и составляют 108,8 тыс. руб.

код вида расхода 244 подстатья КОСГУ 226 «Прочие услуги» утверждена в сумме 2 813,6 тыс. руб., кассовые и фактические расходы исполнены на 100% к финансированию и составляют 2 813,6 тыс. руб.

код вида расхода 244 подстатья КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» утверждена в сумме 58,9 тыс. руб., кассовые расходы исполнены на 100% к финансированию и составляют 58,9 тыс. руб.

код вида расхода 244 подстатья КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» утверждена в сумме 1 348,5 тыс. руб. Кассовые расходы исполнены на 100% к финансированию и составляют 1 348,5 тыс. руб.

код вида расхода 247 подстатья КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» утверждена в сумме 132,5 тыс. руб., кассовые и фактические расходы исполнены на 100% к финансированию и составляют 132,5 тыс. руб.

код вида расхода 321 подстатья КОСГУ 264 «Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме» утверждена в сумме 28,7 тыс. руб., кассовые и фактические расходы исполнены на 100% к финансированию и составляют 28,7 тыс. руб.

В соответствии с бюджетной росписью по состоянию на 30.09.2025 г. на 2025 год Учреждению утверждено бюджетных ассигнований в сумме 97 342,8 тыс. руб. Профинансировано 76 696,1 тыс. руб., кассовый расход составил 73 827,0 тыс. руб., что составляет 75,8% от годовых бюджетных ассигнований.

Целевые программы, национальные и инвестиционные проекты Учреждением не исполнялись.

Принятие бюджетных и денежных обязательств сверх доведенного объема лимитов бюджетных обязательств в 2024 году и по состоянию на 30.09.2025 г. не допускалось.

Вывод: все расходы отнесены на соответствующие коды бюджетной классификации, с учетом правил применения кодов классификации операций сектора государственного управления.

По данному разделу установлено нарушений:

В нарушение п.1 и п.3 ст. 242 Бюджетного кодекса РФ, бюджетные средства, выделенные в 2024 году направлены на покрытие расходов, произведенных в 2025 году.

Рекомендовать не допускать направления средств, выделенных в текущем финансовом году, на покрытие расходов, производимых в следующем за отчетным годом.

### **3. Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию**

Проведен анализ изменения дебиторской задолженности относительно предыдущего отчетного года (в процентах):

| КБК                     | счет учета | задолженность на 01.01.2024 г. | задолженность на 01.01.2025 г. | Изменение, % |
|-------------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------|
| 032 0113 8800019911 112 | 1.208.12   | 0,0                            | 3 450,0                        | 100,0        |
| 032 0113 8800019911 112 | 1.208.26   | 604,58                         | 48 604,00                      | 98,8         |
| 032 0113 8800019911 119 | 1.303.06   | 179,69                         | 4,09                           | - 97,7       |
| 032 0113 8800019911 119 | 1.303.14   | 23 873,55                      | 37 527,21                      | 57,2         |
|                         |            | 24 657,82                      | 89 585,3                       | 263,3        |

Согласно проведенному анализу и данным годовой формы бюджетной отчетности за 2024 год ф. 0503160 «Пояснительная записка» дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2025 г. образовалась по следующим счетам бюджетного учета в результате:

1 208 12 «Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме» в сумме 3 450,00 руб. – выданы денежные средства на командировочные расходы (суточные);

1 208 26 «Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг» в сумме 48 604,00 руб. – выданы денежные средства на командировочные расходы (проживание);

1 303 06 «Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» в сумме 4,09 руб. – перечислены страховые взносы на обязательное

социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;

1 303 14 «Расчеты по единому налоговому платежу» в сумме 37 527,21 руб. - перечислены страховые взносы по единому налоговому платежу.

При проведении анализа изменения дебиторской задолженности установлено, что просроченной задолженности не имеется. Задолженности не реальной к взысканию не имеется.

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2024г. и на 01.01.2025г. отсутствует.

Для осуществления проверки достоверности сведений о дебиторской и кредиторской задолженности за 2024 год Учреждением была представлена инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами, проведенная в соответствии с приказом 60 о.д. от 18.11.2024г. «О проведении годовой инвентаризации основных средств, нематериальных актов, материальных ценностей и финансовых обязательств в Учреждении, в связи с необходимостью составления годовой бухгалтерской отчетности». Расхождений по результатам инвентаризации не установлено.

#### **4. Организация и осуществление Учреждением бухгалтерского учета, составление и предоставление бухгалтерской отчетности, достоверность бюджетного учета и бюджетной отчетности.**

Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю открыты лицевые счета 03912205510, 05912205510.

Учет операций по движению безналичных денежных средств Учреждения велся на основании первичных документов.

Аналитический учет движения денежных средств ведется в Журнале операций с безналичными денежными средствами.

Операции по движению средств на лицевых счетах проверены выборочным способом за период с 01.04.2024 по 30.09.2025 года.

Проверкой нарушений не выявлено.

Проверка взаиморасчетов с подотчетными лицами проведена выборочно. Учет расчетов с подотчетными лицами в Учреждении ведется в Журнале операций №3 Расчеты с подотчетными лицами.

При проверке учета расчетов с подотчетными лицами в Учреждении выделены следующие виды операций по расчетам:

- выдача аванса под отчет работникам Учреждения;
- возмещение произведенных работником Учреждения расходов по авансовым отчетам на основании документов, подтверждающих расходы.

Денежные средства выдавались под отчет на основании заявления подотчетного лица с разрешения руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя). Выдача денежных средств под отчет производилась путем перечисления денежных средств на зарплатную карту подотчетного лица.

Направление работников в командировки в период с 01.04.2024 г. по 30.09.2025 г. осуществлялось на основании приказов (распоряжений) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя).

Выборочной проверкой правильности оформления авансовых отчетов выявлены нарушения в отсутствии в авансовых отчетах подписей подотчетных лиц (авансовые отчеты № 00БП-000072 от 22.04.2024 г., 00БП-000075 от 26.04.2024 г., 00БП-000050 от 07.03.2025 г.), подпись работника в служебном задании № 265 от 27.08.2025 г. (авансовый отчет 00БП-000170 от 01.09.2025 г.). К авансовым отчетам приложены отдельные документы о выбытии в командировку, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии в место постоянной работы содержатся отметки о прибытии в место постоянной работы, не соответствующие приказу (распоряжению) о направлении работника в служебную командировку (авансовые отчеты №№ 00БП-000072 от 22.04.2024 г., 00БП-000073 от 22.04.2024 г., 00БП-000170 от 01.09.2025 г.).

Поскольку авансовый отчет является первичным документом, его форма должна содержать все обязательные реквизиты первичного документа из п. 4 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ (далее - Закон № 402-ФЗ):

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование экономического субъекта (организации), составившего документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;
- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- наименование должностей лиц, совершивших сделку, операцию и ответственных за ее оформление, либо наименование должностей лиц, ответственных за оформление свершившегося события;
- подписи указанных лиц с расшифровкой и иную информацию, необходимую для идентификации этих лиц.

Отсутствие подписи подотчетного лица может поставить под сомнение факт совершения хозяйственной операции именно этим лицом.

Указанные замечания устранены в период проведения проверки.

Рекомендовано усилить внутренний контроль за соблюдением требований к документальному оформлению (оформлению первичных учетных документов с соблюдением требований к формированию и заполнению унифицированных форм, указанию реквизитов при составлении первичных учетных документов).

Учет расчетов заработной платы и страховых взносов за период с 01.04.2024г. по 30.09.2025 г. проверен выборочно.

Штатное расписание Учреждения на 2025 г. год утверждено приказом № 9 о.д. от 09.01.2025 г. Штатная численность – 173,4 шт. ед.

Фонд оплаты труда сотрудников Учреждения сформирован за счет средств, направляемых на выплаты:

- должностных окладов;
- надбавок за качество;
- надбавок за интенсивность;
- премий.

Размеры должностных окладов сотрудников Учреждения установлены в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 30.06.2014г. № 382 «О базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессионально-квалификационным группам работников государственных учреждений Забайкальского края», Постановлением Правительства Забайкальского края от 20.11.2018 № 472 «О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 382», постановлением Правительства Забайкальского края от 21.08.2014 г. № 471 «Об утверждении положения о порядке и размере оплаты труда руководителей государственных учреждений Забайкальского края, их заместителей и главных бухгалтеров» и соответствуют законодательно установленным размерам.

Начисление заработной платы производилось в соответствии с приказами руководителя согласно табелям учета рабочего времени (за фактически отработанное время).

В Учреждении применяются две формы табелей учета рабочего времени форма 0504421 и форма Т-13.

Рекомендовано привести табели к единой форме 0504421 в соответствии с Приказом Минфина от 30.03.2015 г. № 52н.

С руководителем Учреждения заключен трудовой договор № 47 от 04.06.2025 г. (с дополнительными соглашениями) на неопределенный срок.

Кредиторской задолженности по заработной плате, по данным бухгалтерского учета, по состоянию на 01.01.2025 г. не выявлено.

Сроки выплаты заработной платы за 1 половину месяца – 27 число месяца, следующего за отчетным, за 2 половину месяца – 12 число месяца, следующего за отчетным.

Перечисление заработной платы на лицевые счета сотрудников производится по зарплатному проекту Читинского отделения № 8600 Сбербанка согласно реестрам на перечисление заработной платы.

При проведении выборочной проверки правильности расчетов пособий по листам нетрудоспособности, в том числе – пособий, рассчитанных из МРОТ, нарушений не выявлено.

Расчет среднего заработка для оплаты отпускных и командировочных, начиная с 01.09.2025 г., производится на основании Постановления Правительства РФ от 24.04.2025 г. № 540.

Нарушений не выявлено.

Выборочной проверкой учета основных средств и материальных запасов установлено:

По состоянию на 01.01.2024 г. на балансе Учреждения числилось основных средств на сумму 2 716,1 тыс. руб., материальных запасов 1 311,1 тыс. руб. по состоянию на 01.01.2025 г. – основных средств на сумму 889,8 тыс. руб., материальных запасов 1 105,3 тыс. руб.

С целью приемки и передачи поставленных товаров, основных средств, работ, услуг и списанию материальных ценностей, издан приказ 6 о.д. от 09.01.2024 г., «О создании комиссии для приемки и передачи поставленных

товаров, основных средств, работ, услуг и списанию материальных ценностей на судебных участках».

Принятие к учету нефинансовых активов не оформляются решением ф.0510441 - правила применения этого документа изложены в Методических указаниях Приказа № 61н.

Движимые основные средства, стоимостью до 10,0 тыс. руб. отражались на забалансовом счете 21. По состоянию на 01.01.2025 г. стоимость таких основных средств составляет 683,1 тыс. руб.

На основные средства, стоимостью от 10,0 тыс. руб. до 100,0 тыс. руб. амортизация начислена в размере 100% балансовой стоимости основных средств при выдаче их в эксплуатацию.

На объекты основных средств стоимостью свыше 100,0 тыс. руб. амортизация начислялась в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации.

Приказом 4 о.д. от 09.01.2024 г. «О создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии» создана комиссия по проведению инвентаризаций. В связи с уходом в отпуск материально-ответственных лиц, издаются приказы «О создании временной комиссии по приему, передаче и списанию основных средств, товарно-материальных ценностей».

В соответствии с приказом 60 о.д. от 18.11.2024 г. «О проведении годовой инвентаризации основных средств, нематериальных актов, материальных ценностей и финансовых обязательств в Учреждении, в связи с необходимостью составления годовой бухгалтерской отчетности», а также на основании решения о проведении инвентаризации в срок с 18.11.2024 по 22.11.2024 гг. была проведена инвентаризация. Проверке представлены материалы инвентаризации. По итогам инвентаризации расхождения данных бюджетного учета и фактического наличия основных средств и материальных запасов не установлено. На всех объектах основных средств имеются инвентарные номера.

Выборочной проверкой правильности оформления документов по проведению инвентаризации выявлены нарушения в отсутствии заполнения граф «статус объекта учета» и «целевая функция объекта нефинансовых активов» в инвентаризационных описях ф. 0510466. В решении о проведении инвентаризации ф. 0510439 отсутствует лист согласования. Согласно приказу № 60 о.д. от 18.11.2024 г. выявлено несоответствие срока проведения инвентаризации в решении ф. 0510439 и в акте о результатах инвентаризации ф. 0510463. В состав инвентаризационной комиссии включено материально-ответственное лицо. Согласно п.23 ФСБУ 28/2023 инвентаризация производится при обязательном присутствии соответствующего МОЛ, при этом лицо МОЛ не включается в состав комиссии для проверки имущества, за которое оно отвечает.

Договоры о полной индивидуальной материальной ответственности с сотрудниками, заключаются при приеме на работу. Ежегодно с действующими сотрудниками договоры о материальной ответственности перезаключаются.

Списание материальных запасов проводится актами на списание материальных ценностей, в соответствии с нормами действующего законодательства. На основании акта монтажа оборудования списываются материальные ценности, требующие монтажа и установленные на судебных участках. По данному пункту проверки имеются замечания в частичном отсутствии подписей членов комиссии.

Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками проводилась выборочным методом. Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги ведется на счете 1.302.00 «Расчеты по принятым обязательствам» в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками № 4. В проверяемом периоде журналы операций № 2 Журнал операций с безналичными денежными средствами и № 4 формировались в разрезе поставщиков и подрядчиков. Записи в журналы операций производились на основании первичных (сводных) учетных документов, подтверждающих принятие Учреждением денежных обязательств.

Учреждение осуществляло расчеты со сторонними организациями на основании заключенных контрактов (договоров), платежных документов на получение материальных ценностей, счетов на оплату выполненных работ, оказанных услуг.

В ходе проверки нарушений по данному направлению не обнаружено.

Рабочий план счетов соответствует требованиям Приказа Минфина РФ от 01.12.10 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и Приказа Минфина России от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

При проведении проверки правильности составления и представления бюджетной отчетности за 2024 г. и 3 квартала 2025 г. в Министерство финансов Забайкальского края нарушений не обнаружено.

## **5. Достоверность и полнота отчета о результатах деятельности государственного учреждения**

Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества (далее - Отчет) составлен согласно Общим требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 02.11.2021 г. № 171н.

## **6. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности некоммерческих организаций, в том числе в части открытости и доступности информации о деятельности государственных учреждений**

Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности объекта контроля в сети Интернет производилась Учреждением путем размещения информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии Приказом Минфина РФ от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее - Порядок № 86н). В нарушение п. 6 Порядка № 86н отсутствует электронная копия документа решения учредителя о назначении руководителя учреждения.

## **7. Итоги проверки**

1. Основной вид деятельности и дополнительные виды деятельности Учреждения соответствуют целям, предусмотренным Уставом, утвержденным распоряжением Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 17 января 2023 года № 103/р и приказом руководителя Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края от 20 января 2023 года № 4 о.д.

2. Требования к составлению, утверждению, ведению и исполнению бюджетной сметы соблюдены в соответствии с действующим законодательством; бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, предоставленные на обеспечение функций Учреждения, за 2024 год освоены в полном объеме, по состоянию на 30 сентября 2025 г. – на 75,8%.

3. Дебиторская задолженность за 2024 год увеличилась относительно предыдущего отчетного года на 263,3% в связи с перечислением денежных средств в подотчет на лицевые счета сотрудников для выезда в командировку на судебные участки мировых судей в районы Забайкальского края для исполнения полномочий Учреждения, а также в связи с перечислением денежных средств на единый налоговый счет для исполнения обязанности по единому налоговому платежу, срок исполнения по которой еще не наступил. Просроченная дебиторская задолженность отсутствует. Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2025 г. отсутствует.

4. Организация и осуществление Учреждением бухгалтерского учета производится в соответствии с Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов с отдельными нарушениями, указанными в акте проверки.

Годовая бюджетная отчетность составлена в соответствии с требованиями Приказа Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении

Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». В нарушение ст. 242 Бюджетного кодекса РФ, бюджетные средства, выделенные в текущем году, направлены на покрытие расходов, произведенных в следующем году (дебиторская задолженность по расчетам с подотчетными лицами). Достоверность бюджетного учета и бюджетной отчетности подтверждена проведением годовой инвентаризации объектов бухгалтерского учета, формирующих соответствующие показатели, согласно приказу от 18.11.2024 г. № 60 о.д., расхождений по результатам которой не установлено.

5. Отчет о результатах деятельности Учреждения предоставляется своевременно, информация, содержащаяся в нем, соответствует целям задачам деятельности Учреждения.

6. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере деятельности некоммерческих организаций, в том числе в части открытости и доступности информации о деятельности Учреждения обеспечена открытость и доступность документов, определенных Порядком № 86н, путем предоставления через официальный сайт электронных копий указанных документов. В нарушение п. 6 Порядка № 86н отсутствует электронная копия документа решения учредителя о назначении руководителя учреждения.

Председатель комиссии:  
начальник финансово-экономического отдела



О.Н. Шарабаева

Члены комиссии:  
заместитель начальника  
финансово-экономического отдела



Ю.А. Тушкова

старший специалист 1 разряда  
финансово-экономического отдела



Н.Н. Крестьянникова

главный специалист  
финансово-экономического отдела



Е.А. Паздникова

