



**Департамент по обеспечению
деятельности мировых судей
Забайкальского края**

ул. Горького, д. 43, г. Чита, 672027
Тел.: (3022) 35-02-53, факс: 35-02-83

E-mail: mirsud@uprsyd.e-zab.ru.

ОКПО 57788137, ОГРН 1087536008340

ИНН 7536095462, КПП 753601001

29.01.2020 № 02-28-90
на № _____ от 02-22-91

**Главам муниципальных образований
Забайкальского края
(по списку)**

**Председателям административных
комиссий Забайкальского края
(по списку)**

Для сведения:

**Исполняющему обязанности первого
заместителя председателя
Правительства Забайкальского края –
руководителя Администрации
Губернатора Забайкальского края
Нехаеву С.В.**

**Уважаемые главы муниципальных образований и председатели
административных комиссий!**

Департаментом по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края (далее – Департамент) как уполномоченным исполнительным органом государственной власти Забайкальского края в осуществлении контроля за работой административных комиссий в Забайкальском крае, в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 12 Закона Забайкальского края от 4 июня 2009 г. № 191-ЗЗК «Об организации деятельности административных комиссий и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, отдельных поселений государственным полномочием по созданию административных комиссий в Забайкальском крае», проведен анализ информации об организации работы административных комиссий за 12 месяцев 2019 года.

Административных комиссий, не представивших статистический отчет «Сведения о рассмотрении административными комиссиями дел об административных правонарушениях» за 12 месяцев 2019 года, не имеется.

Значительная часть административных комиссий (26) за отчетный период рассмотрели количество протоколов, в общей сложности не превышающих 20 (приложение 1).

Отмечена положительная работа 5 административных комиссий:

- ГО «Город Чита» (количество рассмотренных протоколов за 12 месяцев 2019 г. – 1 396, поступило протоколов за 12 месяцев 2019 г. – 1 396);

- ГП «Город Краснокаменск» (рассмотрено за 12 месяцев 2019 г. – 477, поступило протоколов за 12 месяцев 2019 г. - 479);

- ГП «Вершино-Дарасунское» (рассмотрено за 12 месяцев 2019 г. – 137, поступило протоколов за 12 месяцев 2019 г. - 140);

- МР «Улетовский район» (рассмотрено за 12 месяцев 2019 г. – 128, поступило протоколов за 12 месяцев 2019 г. - 134);

- ГО «Поселок Агинское» (рассмотрено за 12 месяцев 2019 г. – 108, поступило протоколов за 12 месяцев 2019 г. - 108).

Согласно данным, предоставленным административными комиссиями Забайкальского края, всего за 12 месяцев 2019 г. на рассмотрение в административные комиссии Забайкальского края поступило 3593 материала об административных правонарушениях, из них: 30 материалов переданы по подведомственности, 84 материала возвращены для устранения недостатков в соответствии с п.4 ч.1 ст. 29.4 КоАП РФ, 3426 протокола об административных правонарушениях рассмотрено, остаток не рассмотренных протоколов на конец отчетного периода составляет 60.

Из числа рассмотренных административными комиссиями протоколов об административных правонарушениях, принято решений:

- о привлечении граждан к наказанию в виде административного штрафа – 2307 на общую сумму 4 0194 00 рублей;

- о назначении административного наказания в виде предупреждения – 721;

- о прекращении производства по административному делу – 362, из них: 334 – прекращено в соответствии со ст. 24.5 КоАП РФ, 28 – в соответствии со ст. 2.9 КоАП РФ (устное замечание).

По-прежнему основной причиной **низких результатов работы** по рассмотрению протоколов об административных правонарушениях является отсутствие протоколов, составленных сотрудниками правоохранительных органов, ввиду внесения изменений в часть 6 статьи 28.3 КоАП РФ, в соответствии с которой протоколы об административных правонарушениях, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, предусмотренные законами субъектов Российской Федерации, составляются должностными лицами органов внутренних дел (полиции) в случае, если передача этих полномочий предусматривается соглашениями между федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации о передаче осуществления части полномочий; в Забайкальском крае данное соглашение не заключено.

Вместе с тем, при наличии в администрациях каждого муниципального образования должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, работа в данном направлении деятельности практически не ведется и главами администраций не контролируется, своевременно не отслеживается как на законодательном уровне, так и на уровне практического исполнения.

Кроме того, одной из причин является отсутствие подготовки квалифицированных специалистов, которые юридически грамотно и в полном объеме могут составлять протоколы об административных правонарушениях с приложением всех необходимых материалов для полного и всестороннего рассмотрения протокола административной комиссией.

В сельских поселениях основную часть административных правонарушений совершают социально не обеспеченные слои населения, сумма штрафа ими не оплачивается, поэтому должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, проводят в большей степени только разъяснительные беседы.

Согласно требованиям КоАП РФ, направление представления в соответствующие организации и соответствующему должностному лицу является **обязанностью** должностного лица в случае установления причин и условий, способствовавших совершению правонарушения. Кроме того, действия по выяснению причин и условий совершения административного правонарушения направлены на предупреждение совершения новых правонарушений. По каждому случаю установления таких обстоятельств **должно быть вынесено соответствующее представление** в адрес любой организации, индивидуального предпринимателя или любого должностного лица, действия (бездействие) которых способствовали совершению правонарушения.

Большая часть постановлений об административных правонарушениях вынесена в отношении граждан – 2086, в отношении юридических лиц – 114, должностных лиц – 107. Из числа рассмотренных протоколов об административных правонарушениях активная работа по привлечению должностных и юридических лиц ведется административной комиссией ГО «Город Чита» (привлечено юридических лиц – 114, должностных лиц – 89).

Наряду с решением основных задач (привлечение правонарушителей к административной ответственности), деятельность административной комиссии должна быть направлена на **профилактику совершения административных правонарушений** на территории муниципального образования. Так, к мерам профилактики следует отнести:

1) необходимость на заседаниях комиссий лицам, привлекающимся к административной ответственности разъяснять положения ч. 1 ст. 32.2 КоАП РФ о последствиях несвоевременности уплаты штрафа, а также возможность привлечения к административной ответственности по ст. 20.25 КоАП РФ;

2) информирование населения и отдельных граждан о последствиях несвоевременной уплаты штрафов с привлечением СМИ и размещением информации в общедоступных местах, на сайтах, стендах администраций муниципальных районов, городских и сельских поселений (размещение информации о реквизитах для оплаты штрафов постатейно, информация о возможности привлечения по ст. 20.25 КоАП РФ граждан в случае неуплаты штрафа).

За отчетный период ответственными секретарями административных комиссий Забайкальского края не использовалось право на составление протоколов в соответствии с частью 1 статьи **20.25 КоАП РФ** «Уклонение от исполнения административного наказания», это отражается на взыскиваемости административных штрафов, за исключением административной комиссии ГО «Город Чита», МР «Петровск-Забайкальский район», ответственными секретарями которых составлено 35 и 8 протоколов об административных правонарушениях соответственно.

В соответствии с ч. 5 ст. 32.2 КоАП РФ при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, по истечении срока, указанного в ч. 1 ст. 32.2 КоАП РФ, **орган, должностное лицо, вынесшие постановление, изготавливают второй экземпляр указанного постановления и направляют его в течение 10 суток судебному приставу-исполнителю для исполнения** в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, уполномоченное лицо коллегиального органа, рассмотревшего дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

Таким образом, обязанность по организации работы по контролю своевременной уплаты административных штрафов и их последующем направлении для принудительного взыскания в службу судебных приставов лежит непосредственно на председателе административной комиссии, как лице осуществляющем руководство деятельностью административной комиссии и организующем ее работу.

Так как взыскание административного штрафа является одной из приоритетных форм пополнения как краевого бюджета, так и бюджета муниципальных образований, то деятельность по взысканию штрафа должна быть организована **системно**.

Из представленных административными комиссиями сведений усматривается, что указанные выше **сроки не соблюдаются**, материалы в службу судебных приставов направляются **бессистемно**. Индивидуального подхода к решению проблем по взысканию административных штрафов в административных комиссиях нет.

Списки лиц, подвергнутых наказанию в виде штрафа для проставления отметок об уплате (неуплате) штрафа, подлежащего зачислению в краевой бюджет, административными комиссиями ежемесячно в адрес Департамента **не предоставляются**, за исключением 17 административных комиссий (приложение 2).

При направлении в адрес Департамента сведений для проставления отметок об уплате (неуплате) штрафа следует учитывать, что Департамент является администратором доходов в бюджет Забайкальского края и не располагает сведениями о поступивших платежах по статьям Закона Забайкальского края от 24 июня 2009 г. № 198-ЗЗК «Об административных правонарушениях», по которым денежные средства подлежат зачислению в бюджет муниципального района. Соответственно, при заполнении указанной формы **следует вносить только сведения о наложенных административных штрафах, по которым денежные средства должны поступить в краевой бюджет**.

С целью надлежащей и качественной работы административных комиссий по осуществлению переданных им отдельных государственных полномочий, а также организации надлежащего контроля за деятельностью

административных комиссий, Департамент считает целесообразным председателям административных комиссий организовать работу по:

1. своевременному, всестороннему, полному и объективному рассмотрению дел об административных правонарушениях;
2. усилению профилактической работы среди населения с целью предупреждения административных правонарушений, через средства массовой информации и проведению разъяснительной работы по недопущению и предотвращению правонарушений;
3. организации взаимодействия комиссий с районными отделами судебных приставов, по исполнению постановлений о взыскании административных штрафов, в том числе в части проведения совместных сверок и рабочих совещаний;
4. надлежащему контролю со стороны председателей административных комиссий за исполнением постановлений комиссии гражданами, привлеченными к административной ответственности с наказанием в виде штрафа, активизации работы по взысканию штрафов путем составления протоколов в соответствии со ст. 20.25 КоАП РФ;
5. ежемесячной сверке данных с Департаментом о гражданах, которые в установленном порядке оплатили (или не оплатили) административный штраф, подлежащий зачислению в краевой бюджет;
6. ежеквартальному предоставлению отчетности «Сведения о рассмотрении административными комиссиями дел об административных правонарушениях», а также акта сверки с районными отделами УФССП России по Забайкальскому краю;
7. своевременному, полному предоставлению в Департамент сведений, подлежащих внесению в ГИС ГМП.

Руководитель Департамента

А.С. Трофимов

СОГЛАСОВАНО:

Шаталин Д.Ю.

Никишаева Е.Ю.

Гаученов Алексей Анатольевич
8(3022)- 32-05-93

Приложение № 1

Административные комиссии, рассмотревшие за 12 месяцев 2019 года количество протоколов об административных правонарушениях не превышающих 20:

1. МР «Акшинский район»
2. МР «Александрово-Заводский район»
3. МР «Балейский район»
4. СП «Токчин»
5. СП «Даурское»
6. МР «Карымский район»
7. МР «город Краснокаменск и Краснокаменский район»
8. МР «Красночикойский район»
9. СП «Черемховское»
10. МР «Кыринский район»
11. МР «Могойтуйский район»
12. МР «Оловянинский район»
13. ГП «Ясногорское»
14. СП «Нижецасучейское»
15. МР «Приаргунский район»
16. ГП «Кличкинское»
17. СП «Досатуйское»
18. МР «Сретенский район»
19. МР «Тунгиро-Олекминский район»
20. МР «Тунгокоченский район»
21. СП «Нижнестанское»
22. ГП «Дровянинское»
23. СП «Бадинское»
24. СП «Домнинское»
25. СП «Маккавеевское»
26. МР «Шелопугинский район»

Приложение № 2

Административные комиссии, которыми систематически проводилась сверка об уплате/ не уплате административных штрафов за 12 месяцев 2019 года:

1. ГО «Город Чита»
2. ГП «Город Краснокаменск»
3. МР «Улетовский район»
4. ГП «Дарасунское»
5. МР «Борзинский район»
6. ГП «Первомайское»
7. МР «Акшинский район»
8. ГО «ЗАТО п. Горный»
9. ГП «Приаргунское»
10. ГО «Город Петровс-Забайкальский»
11. МР «Петровск-Забайкальский»
12. МР «Газимуро-Заводский район»
13. МР «Агинский район»
14. ГП «Новокручининское»
15. МР «Забайкальский район»
16. МР «Город Краснокаменск и Краснокаменский район»
17. МР «Чернышевский район»

Приложение № 3

Административные комиссии, не рассмотревшие за 12 месяцев 2019 года ни одного протокола об административном правонарушении:

1. СП «Зуткулей»
2. МР «Калганский район»
3. ГП «Курорт-Дарасун»
4. СП «Урульгинское»
5. СП «Урлукское»
6. СП «Мензинское»
7. МР «Ононский район»
8. СП «Тунгокоченское»
9. ГП «Новокукинское»
10. ГП «Могзонское»
11. ГП «Оловянинское»
12. МР «Читинский район»