

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Администрации
Губернатора
Забайкальского края

от 16 января 2019 г.

№ 2-р

СОГЛАСОВАН
распоряжением Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Забайкальского края
от 15 января 2019г.

№ 92/р

Устав
государственного казенного учреждения
«Центр транспортного обслуживания»
Забайкальского края

(новая редакция)

Чита 2019

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Центр транспортного обслуживания» Забайкальского края (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 20 сентября 2011 года № 480-р, путем изменения типа существующего государственного учреждения «Центр транспортного обслуживания» Забайкальского края (ОГРН № 1087536010924), вносит изменения в учредительные документы путем принятия новой редакции устава.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – государственное казенное учреждение «Центр транспортного обслуживания» Забайкальского края.

сокращенное – ГКУ «Центр ТО» Забайкальского края.

1.3. В соответствии с Перечнем краевых государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на исполнительные органы государственной власти Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 6 октября 2009 года № 377 «Об утверждении Перечня краевых государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на исполнительные органы государственной власти Забайкальского края», Учреждение передано в ведение Администрации Губернатора Забайкальского края, осуществляющей координацию и регулирование деятельности Учреждения с 01 января 2019 года в части переданных хозяйственных функций по транспортному обслуживанию.

1.4. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Администрация Губернатора Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации Губернатора Забайкальского края.

1.5. Администрация Губернатора Забайкальского края является главным распорядителем средств бюджета в отношении Учреждения и действует в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения автотранспортом органов государственной власти Забайкальского края.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край г. Чита, ул. Нечаева, 57.

Почтовый адрес: 672012, г. Чита, ул. Нечаева, 57.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения автотранспортом органов государственной власти Забайкальского края в пределах выделенных бюджетных ассигнований на его содержание.

2.2. Для достижения цели, указанной в п. 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

2.2.1. обслуживание автотранспортом служебных поездок сотрудников органов государственной власти Забайкальского края;

2.2.2. обеспечение технического обслуживания и ремонта автотранспорта;

2.2.3. прохождение технического осмотра автотранспорта;

2.2.4. транспортное обслуживание мероприятий, проводимых с участием Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, Администрации Губернатора Забайкальского края;

2.2.5. приобретение автотранспорта и обеспечение безопасных условий перевозок пассажиров и грузов;

2.2.6. обеспечение охраны транспортных средств.

2.2.7. проведение предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей транспортных средств;

2.2.8. обеспечение профессиональной надежности водительского состава.

2.3. Учреждение исполняет функции заказчика в сфере закупок товаров работ услуг для государственных нужд.

2.4. Учреждение осуществляет платные услуги по транспортному обслуживанию в соответствии с заданием Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, Администрации Губернатора Забайкальского края.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Правовой статус

3.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Администрации Губернатора Забайкальского края.

3.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Администрации Губернатора Забайкальского края и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обеспечивает исполнение бюджетных обязательств, в пределах доведенных до него Администрацией Губернатора Забайкальского края лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность на основании Устава Учреждения.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Забайкальский край в лице Администрации Губернатора Забайкальского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение приобретает и осуществляет гражданские права и обязанности, является истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

3.7. Учреждение осуществляет функцию получателя средств краевого бюджета.

3.8. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Забайкальского края, закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

4.2.1. средства краевого бюджета, на основании бюджетной сметы;

4.2.2. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, а также приобретенное за счет средств бюджета и на основании бюджетной сметы;

4.2.3. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

4.4. При осуществлении оперативного управления государственным имуществом Забайкальского края Учреждение обязано:

4.4.1. эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

4.4.2. обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

4.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

4.4.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

4.4.5. начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в доход краевого бюджета.

4.7. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним, в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, осуществляющий ведение реестра государственного имущества.

4.8. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, могут закрепляться за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.10. Учреждение осуществляет оперативный, статистический, налоговый и бухгалтерский учет, представляет отчетность в Администрацию Губернатора Забайкальского края и другие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством.

4.11. Проверка деятельности Учреждения проводится Администрацией Губернатора Забайкальского края, иными органами исполнительной власти и организациями в пределах их компетенции.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета и на основании бюджетной сметы.

4.13 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями бюджетного законодательства.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров от имени Забайкальского края.

5.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

5.3.1. заключать все виды договоров от имени Забайкальского края с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;

5.3.2. приобретать и арендовать имущество в пределах, утвержденных в установленном порядке бюджетной сметой;

5.3.3. осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям учреждения, согласно калькуляции стоимости услуг, утвержденных Администрацией Губернатора Забайкальского края, и направлять в полном объеме доходы, полученные от указанной деятельности, в краевой бюджет;

5.3.4. принимать и исполнять обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

5.3.5. в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выполнять функции государственного заказчика, за исключением функций, связанных с размещением заказа;

5.3.6. обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников;

5.3.7. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Администрацией Губернатора Забайкальского края, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

5.3.8. запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Забайкальского края и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. неукоснительно соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав;

5.4.2. осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета;

5.4.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной дисциплины, установленных законодательством Российской Федерации;

5.4.4. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

5.4.5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.4.6. осуществлять социальное и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

5.4.7. страховать риск своей гражданской ответственности, которая может наступить вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц при использовании транспортных средств;

5.4.8. оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, положением об оплате труда работников Учреждения, в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

5.4.9. своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Администрацию Губернатора Забайкальского края проекты бюджетной сметы Учреждения, бюджетную отчетность.

5.4.10. предоставлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации Губернатора Забайкальского края, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и краевым законодательством;

5.4.11. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

5.4.12. осуществлять мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.13. обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие отделы военного комиссариата Забайкальского края.

5.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным и краевым законодательством.

5.6. Трудовые отношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

5.7. Учреждение несет ответственность за несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов, за искажение государственной отчетности в соответствии с действующим законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляют Администрация Губернатора Забайкальского края и начальник в соответствии с их компетенцией.

6.2. Отношение между Администрацией Губернатора Забайкальского края и Учреждением определяется Договором, заключенным между ними, который определяет права и обязанности сторон, разграничение компетенций

в области управления; условия и порядок финансирования деятельности и использования имущества Учреждения, ответственность сторон, решение социальных вопросов и другие вопросы. Договор не может противоречить настоящему Уставу.

6.3. Учреждение возглавляет начальник (далее - руководитель), назначаемый на эту должность Администрацией Губернатора Забайкальского края в установленном порядке.

6.4. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Администрация Губернатора Забайкальского края заключает с руководителем по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Трудовой договор с руководителем изменяется и прекращается Администрацией Губернатора Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.5. Руководитель Учреждения:

6.5.1. действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

6.5.2. действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

6.5.3. делегирует в установленном порядке свои полномочия исполняющему обязанности руководителя Учреждения на период своего временного отсутствия;

6.5.4. распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

6.5.5. заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

6.5.6. утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

6.5.7. издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

6.5.8. утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

6.5.9. заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

6.5.10. направляет в Администрацию Губернатора Забайкальского края в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к награждению;

6.5.11. определяет условия выплаты и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах установленного фонда оплаты труда;

6.5.12. в установленном порядке обращается в Администрацию Губернатора Забайкальского края с предложениями о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.5.13. обеспечивает выполнение заданий Администрации Губернатора Забайкальского края;

6.5.14. несет персональную ответственность за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

6.5.15. несет ответственность за:

1) неэффективное и нецелевое использование Учреждением средств бюджета;

2) иные нарушения действующего законодательства.

6.6. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом и администрацией в лице руководителя Учреждения заключается коллективный договор.

✓ 6.8. К компетенции Администрации Губернатора Забайкальского края относятся:

6.9. назначение и увольнение руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем, согласование назначения на должность главного механика и главного бухгалтера Учреждения;

✓ 6.9.1. утверждение структуры и штатной численности Учреждения;

6.9.2. утверждение бюджетной сметы Учреждения в установленном порядке;

6.9.3. финансирование Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

6.9.4. определение целей и предмета деятельности Учреждения;

6.9.5 утверждение Устава Учреждения и изменений в него;

6.9.6. утверждение надбавок, доплат и размера премий руководителю Учреждения;

6.9.7. иные полномочия, предусмотренные законодательством.

6.10. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относятся:

6.10.1. согласование Устава Учреждения, изменений в него;

6.10.2. согласование заключения, изменения, прекращения трудового договора с руководителем Учреждения;

6.10.3. передача имущества Учреждению в оперативное управление, изъятие из оперативного управления;

6.10.4. определение принципов использования имущества Учреждения в соответствии с заданием собственника и назначением имущества;

6.10.5. контроль за сохранностью и эффективным использованием государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, и в случае обнаружения нарушений принятие мер по защите интересов собственника в соответствии с действующим законодательством;

6.10.6. принятие решений в пределах установленной действующим законодательством компетенции, обязательных для выполнения Учреждением;

6.10.7. иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет бюджетный учет, формирует и представляет статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Администрация Губернатора Забайкальского края, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

7.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляют Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края и Администрация Губернатора Забайкальского края.

8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Правительством Забайкальского края в установленном порядке.

8.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией в краевой орган по управлению государственным имуществом.

8.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правопреемнику или в государственный архив.

8.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются с краевым органом по управлению государственным имуществом, утверждаются Администрацией Губернатора Забайкальского края и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к уставу
государственного казенного
учреждения
«Центр транспортного обслуживания»
Забайкальского края

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ
ЗА ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ЦЕНТР ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость (тыс. руб.) / остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
	-----	-----	-----	-----
