**Администрация муниципального района**

**«Дульдургинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» октября 2021 года № 436-п

с. Дульдурга

«Об утверждении положения о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального района «Дульдургинский район»»

 В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Указом президента Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Забайкальского края от 20.01.2009 г.№ 7 «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Забайкальского края», Уставом муниципального района «Дульдургинский район», администрация муниципального района «Дульдургинский район»,

Постановляет:

1. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального района «Дульдургинский район» (Приложение №1)
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Дульдургинский район» от 15.11.2017 г. № 705-П «О единой дежурно-диспетчерской службе муниципального района «Дульдургинский района»
3. Опубликовать настоящее положение на официальном сайте администрации муниципального района «Дульдургинский район» [www.duldurga.75.ru](http://www.duldurga.75.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте администрации муниципального района «Дульдургинский район».
5. Контроль за исполнением настоящего положения оставляю за собой.

Глава муниципального района Б.С. Дугаржапов

Приложение №1

 «УТВЕРЖДЕНО»

постановлением

 муниципального района

«Дульдургинский район»

От 11.10.2021 г.№ 436-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**o единой дежурно – диспетчерской службе**

**муниципального района «Дульдургинский район»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Основные понятия:**

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (далее ЕДДС), в т. ч. системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее система -112).

1.1.2. ЕДДС администрации муниципального района (далее МР) «Дульдургинский район» является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС). На базе ЕДДС развернута система – 112.

1.1.3. ЕДДС в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципальных звеньев территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, в т.ч. по единому номеру «112», оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Общее руководство ЕДДС осуществляет Глава муниципального района (далее МР) «Дульдургинский район», непосредственное начальник ЕДДС, в пределах предоставленных ему полномочий.

1.1.7. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № ФЗ – 68 от 21 декабря 1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», Федеральным законом № ФЗ – 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 « О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Забайкальского края от 20 января 2009 года № 7 «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Забайкальского края», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2013 г. № 223 «О федеральной целевой программе «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»в Российской Федерации на 2013 – 2017 годы», постановлением Правительства Забайкальского края от 26.05.2011 г. № 186 «О создании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Забайкальского края», распоряжения Правительства Забайкальского края от 14.02.2012 г. № 53 – р «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Забайкальском крае», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, решениями комиссии по чрезвычайным ситуациям края, распоряжениями, приказами руководителя департамента ГО и ПБ Забайкальского края, а также настоящим Положением.

1.1.8. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее – ЦУКС) главного управления МЧС России (далее – ГУ МЧС России) по Забайкальскому краю Российской Федерации, подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления субъекта Российской Федерации.

**1.2. Основные задачи ЕДДС:**

1.2.1.ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

- прием от населения, организаций, технических систем сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествиях);

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведения ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- сбор и обработка данных, необходимых для подготовки управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

- сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга, действующих на территории муниципального образования, информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановки и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава сил, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествия), их оповещение о переводе в один из режимов функционирования РСЧС;

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС и реагированию на происшествие;

- доведение до глав муниципальных образований, дежурно-диспетчерских служб (далее ДДС) и организаций экстренных предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

- оповещение руководящего состава органа местного самоуправления, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории муниципального образования об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествий);

- информирование ДДС, руководителей сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- доведение задач, поставленных органами вышестоящего уровня, до ДДС, сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- осуществление информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), мерах и способах защиты от поражающих факторов источника ЧС;

- своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий);

- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке;

- представление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112»;

- анализ и ввод в базу данных системы – 112 информации, полученной по результатам реагирования;

- уточнение и корректировка действий привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по единому номеру «112»;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального образования;

**1.3. Основные функции ЕДДС:**

1.3.1.ЕДДС является вышестоящим органом для всех ДДС, действующих на территории муниципального района, по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС, а также координирующем органом по вопросам совместных действий ДДС в чрезвычайных ситуациях и при реагировании на происшествия.

1.3.2. Прием в ЕДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий) от населения, организаций и ДДС проводится по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по номеру телефона ЕДДС и номеру «112», а также от сигнальных систем, систем мониторинга и других технических средств. Использование единого номера вызова экстренных оперативных служб «112» не отменяет ранее принятого порядка приема от населения сообщений о происшествиях (по телефонам 101, 102, 103, 104 и др.).

1.3.3. ЕДДС функционирует круглосуточно и при этом должна:

- обеспечить оповещение руководящего состава и сил РСЧС, в том числе ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций (объектов), привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

- обеспечить взаимодействие с руководителями соответствующих служб с целью немедленного направления к месту ЧС (происшествия) сил и средств РСЧС;

- обеспечить координацию действие сил и средств РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций по предотвращению и /или ликвидации ЧС (происшествий);

- по решению Главы муниципального образования (председателя КЧС ОПБ) обеспечить своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС;

- самостоятельно принимать необходимые решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления.

**1.4. Состав и структура ЕДДС:**

1.4.1. ЕДДС включает себя: руководство ЕДДС, оперативных дежурных, помощников оперативных дежурных -операторов системы – 112; пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. В состав руководства ЕДДС входят: начальник ЕДДС и его заместитель – старший оперативный дежурный. В составе дежурного персонала ЕДДС должны быть предусмотрены оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий). В состав оперативной дежурной смены должны быть включены оперативный дежурный и помощники оперативного дежурного - операторский персонал (оператор) системы – 112.

1.4.3. Количество операторов системы – 112 в составе оперативной дежурной смены определяется, исходя из количества населения в Дульдургинском районе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

1.4.4. Пункт управления ЕДДС представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурного персонала, операторов системы – 112, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых администрацией МР «Дульдургинский район».

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС**

2.1. Режимы функционирования ЕДДС:

2.1.1.ЕДДС как орган повседневного управления РСЧС муниципального уровня функционирует в режимах: повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайной ситуации; повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации; чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает глава МР «Дульдургинский район».

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС осуществляет:

- прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

- сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС по Забайкальскому краю;

- по решению главы муниципального образования (председателя КЧС ОПБ), с пульта ЕДДС проводит информирование населения об угрозе возникновения ЧС, о порядке действий;

- разработку, корректировку и согласование с ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций регламентов и соглашений о реагировании на ЧС (происшествия) и информационном взаимодействии;

- контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального образования;

- уточнение и корректировку действий ДДС, привлеченных к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального образования.

2.1.4. ДДС расположенные на территории муниципального образования, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС, а ЕДДС передаѐт информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю.

2.1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся при угрозе возникновения ЧС. В режим повышенной готовности и режим чрезвычайной ситуации ЕДДС и ДДС муниципального образования переводятся решением главы муниципального образования (председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности, КЧС ОПБ). В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

- взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС;

- оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;

- передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС ОПБ, руководителю органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС муниципального образования, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю;

- получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования, на потенциально опасных объектах, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

- координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий;

- информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- по решению главы муниципального образования (председателя КЧС ОПБ), с пульта ЕДДС проводит оповещение населения об угрозе возникновения ЧС, информируют о принимаемых мерах и порядке действий;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов вышестоящим органам управления по подчиненности;

- представление докладов вышестоящим органам управления по подчиненности в соответствии с установленной формой.

2.1.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествии) выполняет их указания.

2.1.8. В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

- организует немедленное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их усилий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

 - самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

- осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, действующих на территории муниципального образования, проводить оповещение старост населенных пунктов и глав сельских поселений в соответствии со схемой оповещения;

- по решению главы муниципального образования (председателя КЧС ОПБ), с пульта ЕДДС проводит оповещение населения об угрозе возникновения ЧС, информируют о принимаемых мерах и порядке действий;

- осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также оперативное управление действиями ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

- осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главой муниципального образования (председателем КЧС ОПБ), оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и главами сельских поселений о ходе реагирования на ЧС и ходе ведения аварийно-восстановительных работ;

- осуществляет привлечение аварийно-восстановительных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований и иных организаций к мероприятиям по проведению аварийно-восстановительных работ в зоне ЧС, если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

- осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных работ и других неотложных работ;

- готовит и представляет в вышестоящие органы управления по подчиненности доклады и донесения о ЧС в соответствии с установленной формой.

2.1.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления РСЧС муниципального образования, ЦУКС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю.

2.1.10. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ УКС либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.11. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения субъекта Российской Федерации и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.1.12. При функционировании ЕДДС в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения субъекта Российской Федерации предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

**2.2. Порядок работы ЕДДС:**

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурной сменой ЕДДС.

2.2.2. При возникновении ЧС муниципального, межмуниципального или более масштабного характера оперативный дежурный ЕДДС немедленно оповещает Главу МР «Дульдургинский район» (председателя КЧС и ОПБ), старшего оперативного дежурного ЦУКС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю, специалиста по ГО и ЧС, начальника ЕДДС. Осуществляет вызов членов КЧС и ОПБ, которые берут на себя управление дальнейшими действиями по ликвидации ЧС. До прибытия Главы муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) оперативный дежурный ЕДДС осуществляет оповещение и выдвижение сил и средств муниципального звена РСЧС к месту ЧС (происшествия). Осуществляет координацию их усилий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных. По решению Главы муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) на территории может быть введен режим чрезвычайной ситуации. Решение о введении на территории МР режима ЧС доводится до органов управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, привлекаемых к реагированию и ликвидации ЧС и других заинтересованных организаций, ЦУКС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю.

2.2.3. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей по решению главы муниципального образования проводят оповещение населения о ЧС, информирует о сложившейся ситуации, принимаемых мерах и порядке действий. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)

2.3.1. Порядок взаимодействия ЕДДС муниципального образования и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

**III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС.**

3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС:

3.1.1. Комплектование личным составом службы ЕДДС осуществляется по представлению начальника ЕДДС. Начальник ЕДДС назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке главой МР «Дульдургинский район».

3.1.2. Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

 3.1.4. В ходе подготовки персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

3.1.5. Специалисты ЕДДС должны проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет. По результатам обучения, повышения квалификации специалисты проходят оценку подготовленности и допускаются к работе.

**3.2. Требования к персоналу ЕДДС**

3.2.1. Руководство и персонал ЕДДС должны знать: административную структуру муниципального образования и структуру системы – 112 субъекта Российской Федерации. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности муниципального образования и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в муниципальном образовании; административные границы муниципального образования, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся в муниципальном образовании; организацию системы дежурно – диспетчерских служб в муниципальном образовании; зону территориальной ответственности ЕДДС муниципального образования и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального образования; дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения; ПОО, социально-значимые объекты, расположенные в районах выезда муниципального образования, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники; назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС; наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения; риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования; порядок информационного обмена, правила техники безопасности при использовании средств автоматизации.

3.2.2. Требования к начальнику ЕДДС:

- высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях.

3.2.3. Начальник ЕДДС должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно – технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы - 112.

3.2.4. Начальник ЕДДС должен уметь: организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач; разрабатывать нормативно – методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС; организовывать проведение занятий, тренировок и учений; разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.2.5. Требования к заместителю начальника ЕДДС:

- высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях.

3.2.6. Заместитель начальника – старший оперативный дежурный должен знать и уметь: проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации; обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно – спасательными подразделениями муниципального образования – при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС – при реагировании на ЧС (происшествия); координировать деятельность дежурно – диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы; организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией муниципального образования и органами местного самоуправления; эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) или эквивалент; применять коммуникативные навыки; быстро принимать решения; эффективно использовать информационные ресурсы системы – 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС; повышать уровень теоретической и практической подготовки; сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.7. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать: функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного; структуру и технологию функционирования ЕДДС; нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС; документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам; правила ведения документации, состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС субъекта Российской Федерации и муниципального образования, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций; состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС муниципального образования, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия; схему организации связи дежурно – диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС субъекта Российской Федерации; организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы – 112 муниципального образования в различных режимах функционирования, паспорта территории муниципального образования, объектов экономики; административно – территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и субъекта Российской Федерации, а также другую информацию о регионе.

3.2.8. Оперативный дежурный должен уметь: проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации; обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно – спасательными и аварийно –спасательными формированиями и силами РСЧС при реагировании на ЧС (происшествия); координировать деятельность ДДС экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы; организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с администрацией муниципального района и органами местного самоуправления; эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) или эквивалент; четко говорить по телефону одновременно с работой за компьютером; применять коммуникативные навыки; быстро принимать решения; повышать уровень теоретической и практической подготовки; сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.9. Оператор системы – 112 должен знать: нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия; состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы – 112; алгоритм действий при приеме вызовов диспетчером ДДС,порядок информационного обмена с ДДС, состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации; геоинформационные системы мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС; обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе – 112 стандартами, правилами и процедурами; обеспечивать ведение необходимой документации системы – 112; использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента; безошибочно набирать на клавиатуре текст; зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального района; паспорта муниципального образования, объектов экономики; административно – территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности района и Забайкальского края, а также другую информацию о регионе.

3.2.10. Оператор системы – 112 должен уметь: пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте; работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в т. ч. с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных систем на основе ГЛОНАСС; обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе – 112 стандартами, правилами и процедурами; организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации; обеспечивать ведение документации системы – 112; использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента; безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

3.2.11. Требования к оперативному дежурному:

- наличие высшего образования;

- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС муниципального образования;

- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

- умение пользоваться информационной справочной системой;

- умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале оперативной дежурной смены ЕДДС.

3.2.12. Требования к оператору системы – 112:

- среднее, среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС муниципального образования;

- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

- умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.13. Оперативному дежурному, помощнику оперативного дежурного-оператору системы – 112 запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства; предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания Главы МР «Дульдургинский район»;

- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц; отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

- выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

**IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЕДДС**

4.1. ЕДДС создается в виде муниципального казенного учреждения или в виде самостоятельного структурного подразделения администрации муниципального образования за счет ее штатной численности.

4.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС может осуществляться из: средств бюджета муниципального образования; иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.