

Администрация муниципального района
«Дульдургинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » октября 2021 года

№ 436-п

с. Дульдурга

**«Об утверждении положения о единой дежурно-диспетчерской службе
муниципального района «Дульдургинский район»»**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Указом президента Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Забайкальского края от 20.01.2009 г. № 7 «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Забайкальского края», Уставом муниципального района «Дульдургинский район», администрация муниципального района «Дульдургинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального района «Дульдургинский район» (Приложение №1)
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Дульдургинский район» от 15.11.2017 г. № 705-П «О единой дежурно-диспетчерской службе муниципального района «Дульдургинский района»
3. Опубликовать настоящее положение на официальном сайте администрации муниципального района «Дульдургинский район» www.duldurga.75.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте администрации муниципального района «Дульдургинский район».
5. Контроль за исполнением настоящего положения оставляю за собой.

Глава муниципального района



Б.С. Дугаржапов

«УТВЕРЖДЕНО»

постановлением
муниципального района

«Дульдургинский район»

от 11.10.2021 № 436 -п

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурно – диспетчерской службе
муниципального района «Дульдургинский район»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия:

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (далее ЕДДС), в т. ч. системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее система -112).

1.1.2. ЕДДС администрации муниципального района (далее МР) «Дульдургинский район» является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС). На базе ЕДДС развернута система – 112.

1.1.3. ЕДДС в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований, защите населения и территорий от ЧС, в том

числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципальных звеньев территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, в т.ч. по единому номеру «112», оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Общее руководство ЕДДС осуществляет Глава муниципального района (далее МР) «Дульдургинский район», непосредственное начальником ЕДДС, в пределах предоставленных ему полномочий.

1.1.7. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № ФЗ – 68 от 21 декабря 1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», Федеральным законом № ФЗ – 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 « О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Забайкальского края от 20 января 2009 года № 7 «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Забайкальского края», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2013 г. № 223 «О федеральной целевой программе «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Российской Федерации на 2013 – 2017 годы», постановлением Правительства Забайкальского края от 26.05.2011 г. № 186 «О создании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Забайкальского края», распоряжения Правительства Забайкальского края от 14.02.2012 г. № 53 – р «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Забайкальском крае», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, решениями комиссии по чрезвычайным

ситуациям края, распоряжениями, приказами руководителя департамента ГО и ПБ Забайкальского края, а также настоящим Положением.

1.1.8. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее – ЦУКС) главного управления МЧС России (далее – ГУ МЧС России) по Забайкальскому краю Российской Федерации, подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления субъекта Российской Федерации.

1.2. Основные задачи ЕДДС:

1.2.1. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

- прием от населения, организаций, технических систем сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествиях);
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведения ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;
- сбор и обработка данных, необходимых для подготовки управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;
- сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга, действующих на территории муниципального образования, информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановки и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);
- обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава сил, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествия), их оповещение о переводе в один из режимов функционирования РСЧС;
- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС и реагированию на происшествие;
- доведение до глав муниципальных образований, дежурно-диспетчерских служб (далее ДДС) и организаций экстренных предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);
- оповещение руководящего состава органа местного самоуправления, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории муниципального образования об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествий);
- информирование ДДС, руководителей сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- доведение задач, поставленных органами вышестоящего уровня, до ДДС, сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- осуществление информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), мерах и способах защиты от поражающих факторов источника ЧС;
- своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий);
- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;
- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке;
- представление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;
- прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112»;
- анализ и ввод в базу данных системы – 112 информации, полученной по результатам реагирования;
- уточнение и корректировка действий привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по единому номеру «112»;
- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального образования;

1.3. Основные функции ЕДДС:

1.3.1. ЕДДС является вышестоящим органом для всех ДДС, действующих на территории муниципального района, по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС, а также координирующем органом по вопросам совместных действий ДДС в чрезвычайных ситуациях и при реагировании на происшествия.

1.3.2. Прием в ЕДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий) от населения, организаций и ДДС проводится по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по номеру телефона ЕДДС и номеру «112», а также от сигнальных систем, систем мониторинга и других технических средств. Использование единого номера вызова экстренных оперативных служб «112» не отменяет ранее принятого порядка приема от населения сообщений о происшествиях (по телефонам 101, 102, 103, 104 и др.).

1.3.3. ЕДДС функционирует круглосуточно и при этом должна:

- обеспечить оповещение руководящего состава и сил РСЧС, в том числе ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций (объектов), привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

- обеспечить взаимодействие с руководителями соответствующих служб с целью немедленного направления к месту ЧС (происшествия) сил и средств РСЧС;

- обеспечить координацию действие сил и средств РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций по предотвращению и /или ликвидации ЧС (происшествий);

- по решению Главы муниципального образования (председателя КЧС ОПБ) обеспечить своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС;

- самостоятельно принимать необходимые решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления.

1.4. Состав и структура ЕДДС:

1.4.1. ЕДДС включает себя: руководство ЕДДС, оперативных дежурных, помощников оперативных дежурных -операторов системы – 112; пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. В состав руководства ЕДДС входят: начальник ЕДДС и его заместитель – старший оперативный дежурный. В составе дежурного персонала ЕДДС должны быть предусмотрены оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий). В состав оперативной дежурной смены должны быть включены оперативный дежурный и помощники оперативного дежурного - операторский персонал (оператор) системы – 112.

1.4.3. Количество операторов системы – 112 в составе оперативной дежурной смены определяется, исходя из количества населения в Дульдургинском районе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

1.4.4. Пункт управления ЕДДС представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурного персонала, операторов системы – 112, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых администрацией МР «Дульдургинский район».

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС

2.1. Режимы функционирования ЕДДС:

2.1.1.ЕДДС как орган повседневного управления РСЧС муниципального уровня функционирует в режимах: повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайной ситуации; повышенной готовности – при угрозе возникновения

чрезвычайной ситуации; чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает глава МР «Дульдургинский район».

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС осуществляет:

- прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);
- сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности;
- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;
- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС по Забайкальскому краю;
- по решению главы муниципального образования (председателя КЧС ОПБ), с пульта ЕДДС проводит информирование населения об угрозе возникновения ЧС, о порядке действий;
- разработку, корректировку и согласование с ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций регламентов и соглашений о реагировании на ЧС (происшествия) и информационном взаимодействии;
- контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального образования;
- уточнение и корректировку действий ДДС, привлеченных к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;
- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального образования.

2.1.4. ДДС расположенные на территории муниципального образования, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС, а ЕДДС передаёт информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю.

2.1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся при угрозе возникновения ЧС. В режим повышенной готовности и режим чрезвычайной ситуации ЕДДС и ДДС муниципального образования переводятся решением главы муниципального образования (председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности, КЧС ОПБ). В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

- взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС;

- оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;

- передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС ОПБ, руководителю органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС муниципального образования, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю;

- получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования, на потенциально опасных объектах, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

- координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий;

- информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- по решению главы муниципального образования (председателя КЧС ОПБ), с пульта ЕДДС проводит оповещение населения об угрозе возникновения ЧС, информируют о принимаемых мерах и порядке действий;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов вышестоящим органам управления по подчиненности;

- представление докладов вышестоящим органам управления по подчиненности в соответствии с установленной формой.

2.1.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествии) выполняет их указания.

2.1.8. В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

- организует немедленное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их усилий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

- самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

- осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, действующих на территории муниципального образования, проводить оповещение старост населенных пунктов и глав сельских поселений в соответствии со схемой оповещения;

- по решению главы муниципального образования (председателя КЧС ОПБ), с пульта ЕДДС проводит оповещение населения об угрозе возникновения ЧС, информирует о принимаемых мерах и порядке действий;

- осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также оперативное управление действиями ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

- осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главой муниципального образования (председателем КЧС ОПБ), оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и главами сельских поселений о ходе реагирования на ЧС и ходе ведения аварийно-восстановительных работ;

- осуществляет привлечение аварийно-восстановительных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований и иных организаций к мероприятиям по проведению аварийно-восстановительных работ в зоне ЧС, если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

- осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных работ и других неотложных работ;

- готовит и представляет в вышестоящие органы управления по подчиненности доклады и донесения о ЧС в соответствии с установленной формой.

2.1.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах задействованных и требуемых дополнительных

силах и средствах доводится ЕДДС всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления РСЧС муниципального образования, ЦУКС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю.

2.1.10. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ УКС либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.11. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения субъекта Российской Федерации и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.1.12. При функционировании ЕДДС в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения субъекта Российской Федерации предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

2.2. Порядок работы ЕДДС:

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурной сменой ЕДДС.

2.2.2. При возникновении ЧС муниципального, межмуниципального или более масштабного характера оперативный дежурный ЕДДС немедленно оповещает Главу МР «Дульдургинский район» (председателя КЧС и ОПБ), старшего оперативного дежурного ЦУКС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю, специалиста по ГО и ЧС, начальника ЕДДС. Осуществляет вызов членов КЧС и ОПБ, которые берут на себя управление дальнейшими действиями по ликвидации ЧС. До прибытия Главы муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) оперативный дежурный ЕДДС осуществляет оповещение и выдвижение сил и средств муниципального звена РСЧС к месту ЧС (происшествия). Осуществляет координацию их усилий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных. По решению Главы муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) на территории может быть введен режим чрезвычайной ситуации. Решение о введении на территории МР режима ЧС доводится до органов управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, ДДС экстренных

оперативных служб и ДДС организаций, привлекаемых к реагированию и ликвидации ЧС и других заинтересованных организаций, ЦУКС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю.

2.2.3. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей по решению главы муниципального образования проводят оповещение населения о ЧС, информирует о сложившейся ситуации, принимаемых мерах и порядке действий. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)

2.3.1. Порядок взаимодействия ЕДДС муниципального образования и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС.

3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС:

3.1.1. Комплектование личным составом службы ЕДДС осуществляется по представлению начальника ЕДДС. Начальник ЕДДС назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке главой МР «Дульдургинский район».

3.1.2. Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. В ходе подготовки персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

3.1.5. Специалисты ЕДДС должны проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет. По результатам обучения, повышения квалификации специалисты проходят оценку подготовленности и допускаются к работе.

3.2. Требования к персоналу ЕДДС

3.2.1. Руководство и персонал ЕДДС должны знать: административную структуру муниципального образования и структуру системы – 112 субъекта Российской Федерации. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности муниципального образования и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в муниципальном образовании; административные границы муниципального образования, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в муниципальном образовании; организацию системы дежурно – диспетчерских служб в муниципальном образовании; зону территориальной ответственности ЕДДС муниципального образования и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального образования; дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения; ПОО, социально-значимые объекты, расположенные в районах выезда муниципального образования, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники; назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС; наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения; риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования; порядок информационного обмена, правила техники безопасности при использовании средств автоматизации.

3.2.2. Требования к начальнику ЕДДС:

- высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях.

3.2.3. Начальник ЕДДС должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно – технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы - 112.

3.2.4. Начальник ЕДДС должен уметь: организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач; разрабатывать нормативно – методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС; организовывать проведение занятий, тренировок и учений; разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.2.5. Требования к заместителю начальника ЕДДС:

- высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях.

3.2.6. Заместитель начальника – старший оперативный дежурный должен знать и уметь: проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации; обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно – спасательными подразделениями муниципального образования – при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС – при реагировании на ЧС (происшествия); координировать деятельность дежурно – диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы; организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией муниципального образования и органами местного самоуправления; эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) или эквивалент; применять коммуникативные навыки; быстро принимать решения; эффективно использовать информационные ресурсы системы – 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС; повышать уровень теоретической и практической подготовки; сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.7. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать: функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного; структуру и технологию функционирования ЕДДС; нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС; документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам; правила ведения документации, состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС субъекта Российской Федерации и муниципального образования, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций; состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС муниципального образования, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

схему организации связи дежурно – диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС субъекта Российской Федерации; организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы – 112 муниципального образования в различных режимах функционирования, паспорта территории муниципального образования, объектов экономики; административно – территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и субъекта Российской Федерации, а также другую информацию о регионе.

3.2.8. Оперативный дежурный должен уметь: проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации; обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно – спасательными и аварийно – спасательными формированиями и силами РСЧС при реагировании на ЧС (происшествия); координировать деятельность ДДС экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы; организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с администрацией муниципального района и органами местного самоуправления; эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) или эквивалент; четко говорить по телефону одновременно с работой за компьютером; применять коммуникативные навыки; быстро принимать решения; повышать уровень теоретической и практической подготовки; сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.9. Оператор системы – 112 должен знать: нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия; состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы – 112; алгоритм действий при приеме вызовов диспетчером ДДС, порядок информационного обмена с ДДС, состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации; геоинформационные системы мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС; обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе – 112 стандартами, правилами и процедурами; обеспечивать ведение необходимой документации системы – 112; использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента; безошибочно набирать на клавиатуре текст; зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального района; паспорта муниципального образования, объектов экономики; административно – территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности района и Забайкальского края, а также другую информацию о регионе.

3.2.10. Оператор системы – 112 должен уметь: пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте; работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в т. ч. с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных систем на основе ГЛОНАСС; обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе – 112 стандартами, правилами и процедурами; организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации; обеспечивать ведение документации системы – 112; использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента; безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

3.2.11. Требования к оперативному дежурному:

- наличие высшего образования;
- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС муниципального образования;
- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);
- умение пользоваться информационной справочной системой;
- умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале оперативной дежурной смены ЕДДС.

3.2.12. Требования к оператору системы – 112:

- среднее, среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.
- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС муниципального образования;
- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);
- умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.13. Оперативному дежурному, помощнику оперативного дежурного-оператору системы – 112 запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства; предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания Главы МР «Дульдургинский район»;
- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц; отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;
- выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЕДДС

4.1. ЕДДС создается в виде муниципального казенного учреждения или в виде самостоятельного структурного подразделения администрации муниципального образования за счет ее штатной численности.

4.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС может осуществляться из: средств бюджета муниципального образования; иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.